



INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA

Wielkopolski Bank Żywności

POMÓŻ najuboższym

Burmistrz Lubonia zaprasza wolontariuszy, działaczy organizacji charytatywnych, stowarzyszeń i organizacji młodzieżowych do podjęcia inicjatywy związku stowarzyszeń "Wielkopolski Bank Żywności". Organizacja ta postawiła sobie zadanie przeprowadzenia w dniach 24 - 26 listopada zbiórki żywności w punktach handlowych na rzecz żyjących w nędzy i trwale cierpiących z powodu niedożywienia lub głodu.

Tegorocznej Świątecznej Zbiórce Żywności patronować będą Wojewoda Wielkopolski, Marszałek Województwa Wielkopolskiego, Prezydent Miasta Poznania oraz wiele ludzi kultury, sportu i biznesu. Medialnie tej akcji patronować

będą niemal wszystkie stacje telewizyjne i radiowe regionu oraz redakcje większości gazet lokalnych (Ośrodek TV Poznań, WTK, Radio "Merkury", Radio "Eska", "Gazeta Poznańska" i in.). Termin 24 - 26 listopada jest wspólny dla wszystkich banków żywności w całej Europie. Wolontariusze wręczając będą klientom (dokonującym zakupów) ulotki z apelem o zakupienie dla najuboższych trwale opakowanych produktów spożywczych i złożenie ich do oznakowanych plakatami pojemników. Zebrane dary są najczęściej w jednym miejscu selekcyjonowane i ewidencjonowane, po czym w odpowiednich paczkach powinny zostać dostarczone do ubogich

rodzin, osób i ośrodków dla ludzi potrzebujących pomocy.

Przeprowadzenie zbiórki żywności możliwe jest także w szkołach. Tam wychowawcy rozdają dzieciom ulotki z apelami kierowanymi do ich rodziców. W określonym terminie dzieci przynoszą artykuły spożywcze do jednego zbiorczego punktu zbiórki w placówce.

Serdecznie zapraszamy i zachęcamy Państwa do udziału w Świątecznej Zbiórce Żywności. Wspólnie możemy sprawić, że w te millenijne Święta oraz z początkiem nowego roku i nowego tysiąclecia nie będzie wśród nas głodnych.

Chętnych do udziału w zbiórce żywności prosimy o kontakt z Panią Ewą Świerkiel-Szymańską w Urzędzie Miasta w Luboniu pok. 018 tel. 813-00 11 w.11 *Red.*

W numerze:

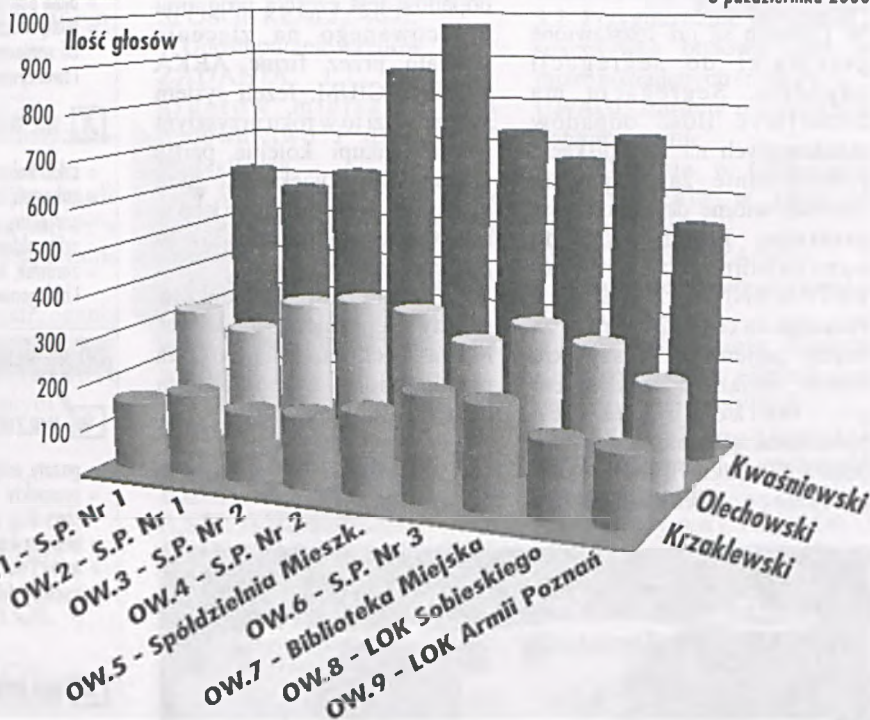
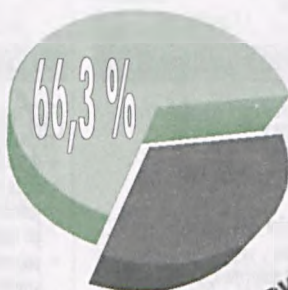
- POLITYKA MIASTA Lubonia
- POMOC dla najuboższych
- PRACE komunalne
- PO WYBORACH prezydenckich

WYNIKI WYBORÓW PREZYDENCKICH W LUBONIU

8 października 2000

KANDYDAT	Ilość oddanych głosów
Kwaśniewski	6363
Olechowski	2853
Krzaklewski	1664
Korwin-Mikke	200
Wałęsa	144
Lepper	128
Kalinowski	121
Grabowski	53
Łopuszański	49
Ikonowicz	13
Pawlowski	7
Wilecki	4

FREKWENCJA w LUBONIU



RAZEM: 11.599 osób
UPRAWNIENI: 17.493 osób

Uwaga właściciele posesji! -- Kom-Lub będzie odbierał liście zebrane z ulicy!

Zarząd Miasta zobowiązał Kom-Lub do odbioru liści zebranych przez właścicieli posesji wzdłuż ulic obsadzonych drzewami. Mogą to być tylko liście pochodzące z ulicy, zebrane w przezroczystych workach przez właścicieli posesji, mających podpisaną umowę z Kom-Lubem. Worki będą odbierane tylko jesienią w dni opróżniania niebieskich

Prace komunalne - wrzesień

KANALIZACJE SANITARNE:

• Firma "WodAn" z Lubonia zakończyła budowę kanalizacji sanitarnej Etap 2 i 3 kanały w odcinkach ulic: Miodowa, Westerplatte, Czereśniowa, Wrzosowa, Harcerska, Solskiego, Kanonierów, Krucza, Sowa, Skowronkowa, Traugutta, kanały są przygotowywane do odbioru końcowego,

• Firma "KAN-GAZ" z Lubonia kontynuuje budowę kanalizacji sanitarnej Etap 4 kanały w odcinkach ulic: Kościuszki, Poniatowskiego, Leśmiana, Korczaka,

• Firma "ALTRANS-BUD" z Gostynia kontynuuje budowę kanalizacji sanitarnej Etap 5 kanały w odcinkach ulic: Kościuszki, Karłowicza, Mickiewicza, 22 Lipca, Słowackiego, Skóry,

• Firma "WodAn" z Lubonia rozpoczęła budowę kanalizacji sanitarnej Etap 6 kanały w odcinkach ulic: Kasprzaka, Brzozowa, Orzechowa, Dębowa, Jaśminowa, Bukowa, Przemyski zakończenie robót do końca br.

KANALIZACJE DESZCZOWE:

Firma "ALTRANS-BUD" z Gostynia po wygraniu przetargu rozpoczęła budowę kanalizacji deszczowej w ul. Topolowej i odcinku ul. Polnej, zakończenie robót do końca br.

NAWIERZCHNIE ULIC:

• Firma "JEDYNKA-EMPEERDE" z Poznania kontynuuje modernizację ul. E. Kollałtaja,

• Firma "DROMOST" z Żabna kontynuuje budowę utwardzenia nawierzchni asfaltowej ul. Morelowej,

• Firma "DROMOST" z Żabna rozpoczęła budowę utwardzenia nawierzchni asfaltowej ul. Kasprowicza zakończenie robót przewidziane do końca br.,

• Firma "DROMOST" z Żabna kontynuuje modernizację nawierzchni ul. Traugutta na odcinku po zrealizowanej budowie kanału sanitarnego i deszczowego.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1:

• Firma FROSCH s.c. z Poznania zakończyła roboty związane z wymianą kotłowni węglowej na kotłownię opalaną gazem, kotłownia została przekazana do eksploatacji.

Z Powiatu Poznańskiego

LUBOŃ bez śmieci

Powiat poznański bez śmieci taki tytuł mają ulotki, które propagują segregację odpadów w naszym powiecie.

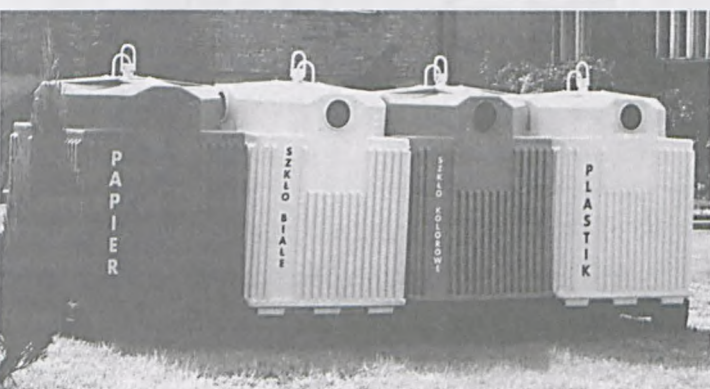
W Luboniu są już rozstawione pojemniki do segregacji odpadów. Segregacja ma zmniejszyć ilość odpadów składowanych na wysypiskach, równocześnie zaś zapewnić surowce wtórne do ponownego przerobu. Pojemniki będą opróżniane przez firmę RETHMANN-SANITECH z Poznania za cenę 12 zł brutto za każdy pojemnik. Wszystkie koszty związane z zakupem pojemników oraz ich opróżnianiem w bieżącym roku ponosić będzie powiat. Od przyszłego roku koszty te

powinny przejąć gminy.

Przyjęcie przez powiat poznański systemu segregacji odpadów jest częścią programu opracowanego na zlecenie powiatu przez firmę ARKA KONSORCJUM. Jeżeli system się sprawdzi to w roku przyszłym powiat zakupi kolejną partię pojemników, zwiększając tym samym liczbę punktów selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych gminach.

W Luboniu jest 12 punktów selektywnej zbiórki odpadów. Mapa tych miejsc została przedstawiona w poprzednim numerze "Informatora..."

C.B.



DO BIAŁEGO POJEMNIKA...

WRZUCAMY

- o szklane białe butelki jednorazowe
- o białe słoiki, pojemniki z białego szkła
- o szklane butelki po mleku i napojach
- o białe butelki po winie i innych alkoholach
- o białe pojemniki szklane i wazony
- o białą stłuczkę szklaną wolną od zanieczyszczeń metalami i tworzywami sztucznymi

NIE WRZUCAMY

- o szkła kolorowego
- o zakrętek, kapsli i korków
- o porcelany, ceramikę, luster
- o szkła okiennego i zbrojonego
- o żarówek, lamp neonowych i halogenowych

DO NIEBIESKIEGO POJEMNIKA...

WRZUCAMY

- o gazety, magazyny, katalogi,
- o prospekty
- o stare listy, papier do pisania
- o zeszyty, książki
- o torby i worki papierowe, pudełka
- o kartony, tekturę falistą

NIE WRZUCAMY

- o kartonów z tworzyw sprężonych jak: kartony po mleku i napojach
- o kalek oraz papierów przebitkowych
- o zabrudzonego lub tłustego papieru (np. z masła, margaryny);
- o opakowań z kartonu - powleczonych powłoką foliową

DO ZIEŁONEGO POJEMNIKA...

WRZUCAMY

- o szklane kolorowe butelki
- o jednorazowe, słoiki i pojemniki
- o szkło lekko kolorowe
- o kolorową stłuczkę szklaną wolną od zanieczyszczeń metalami i tworzywami sztucznymi

NIE WRZUCAMY

- o szkła białego
- o zakrętek, kapsli i korków
- o porcelany, ceramikę
- o luster i szkła zbrojonego
- o zużytych żarówek, lamp neonowych

DO ŻÓŁTEGO POJEMNIKA...

WRZUCAMY

- o duże folie opakowaniowe, worki foliowe
- o duże torbki plastikowe
- o jednorazowe butelki z tworzywa sztucznego po napojach, płynach do płukania tkanin
- o pojemniki plastikowe po mydłach w płynie, szamponach, żelach
- o pojemniki plastikowe po artykułach sypkich
- o artykuły gosp. dom. z tworzyw sztucznych
- o styropian

NIE WRZUCAMY

- o butelek po olejach silnikowych
- o tworzyw piankowych i ceramikę
- o drewna, tekstyliów, szkła, papieru i metalu
- o butelek do wielokrotnego użytku, skrzynek po napojach - oddajemy je do punktu skupu
- o artykułów wykonanych z połączenia tworzyw sztucznych

Samorząd lokalny Rada Miasta i Zarząd Miasta Lubonia w swych działaniach kieruje się nie tylko prawem i bieżącymi potrzebami miasta. Główne i strategiczne kierunki działań wytyczają dokumenty przyjęte przez poszczególne kadencje Rady Miasta. W poprzedniej kadencji RM Lubonia przyjęło dokument opracowany przez ekspertów nazwany "Strategią Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Miasta Lubonia", jest to dokument wytyczający główne kierunki rozwoju miasta do roku 2010. Również "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego" zostało przyjęte w poprzedniej kadencji samorządu. Najważniejszym dokumentem jest Statut Miasta Lubonia zwany też inaczej lokalną konstytucją. Statut Miasta Lubonia jest dokumentem obowiązującym i został uaktualniony w tej kadencji samorządu. Podobnie w tej kadencji został uaktualniony inny dokument strategiczny nazwany polityką miasta, jest to opracowanie, które zostało przyjęte jeszcze przez pierwszą kadencję samorządu i jest w miarę potrzeb uaktualniane. "Polityka Miasta Lubonia" wyznacza bieżącą politykę władz samorządowych w kontekście celów dalekosiężnych i jest dokumentem pomocniczym szczególnie dla Zarządu Miasta oraz Komisji Rady Miasta Lubonia.

Na stronach tego numeru "Informatora.." przedstawiamy "Politykę Miasta Lubonia" uaktualnioną i przyjętą w tej kadencji samorządu.

C.B.

CEL OGÓLNY I. TWORZENIE PODSTAW GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ W MIEŚCIE

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Przygotowanie niezbędnych prac planistycznych

ZADANIA: 1.1. Opracowanie planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego w oparciu o studium zagospodarowania przestrzennego

UWAGI: w miarę potrzeb - Ustalić w 1999r. najbardziej potrzebne plany miejscowe.

Regulowanie w planach intensywności wykorzystania budownictwa mieszkaniowego.

1.2. Wykorzystywanie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego

UWAGI: do końca 1999r.

1.3. Urealnianie studium zagospodarowania przestrzennego

UWAGI: w miarę potrzeb

SPOSÓB REALIZACJI:

2. Udostępnianie terenów zgodnie z przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego

ZADANIA: 2.1. Wydawanie

warunków zagospodarowania działki zgodnie z planem, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zagrożenia wynikające z działalności przemysłowo-warsztatowej i usługowo-handlowej

SPOSÓB REALIZACJI:

3. Starania o ład urbanistyczno-budowlany

ZADANIA: 3.1. Stawianie wymagań architektonicznych w warunkach zagospodarowania działki

3.2. Kontrola przestrzegania pozwoleń budowlanych

3.3. Przeciwdziałanie samowolom budowlanym

CELOGÓLNY:

II. PORZĄDKOWANIE STOSUNKÓW WŁASNOŚCIOWYCH

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Komunalizacja gruntów
ZADANIA: 1.1 Opracowanie wykazów gruntów do komunalizacji i przekazywanie do pełnomocnika Wojewody, wpisy do Ksiąg Wieczystych gruntów skomunalizowanych

SPOSÓB REALIZACJI:

2. Uregulowanie władania gruntami komunalnymi lub we władaniu miasta

ZADANIA: 2.1. Kontrola zgodności użytkowania gruntów komunalnych z ich przeznaczeniem

UWAGI: Podwyższanie opłat lub rozwiązywanie umów dzierżawy

2.2. Regulowanie należności za grunty przejęte na Skarb Państwa /własność komunalna/ - w przeszłości - działania stopniowe

UWAGI: W stopniu określonym możliwościami finansowymi. Środki powinny pochodzić ze sprzedaży gruntów.

2.3. Bieżący wykup terenów na potrzeby miasta

UWAGI: Wykup terenów jedynie w zakresie niezbędnym do funkcjonowania miasta lub zgodnie z planami miejscowymi.

CEL OGÓLNY:

III. TWORZENIE DOCHODÓW Z GOSPODARKI GRUNTAMI

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Udostępnianie terenów

ZADANIA: 1.1. Sprzedaż gruntów miejskich pod budownictwo i działalność gospodarczą.

UWAGI: Miasto jest zainteresowane sprzedażą działek

1.2. Sprzedaż na wniosek zainteresowanych gruntów z użytkowania wieczystego na własność.

CELOGÓLNY:

IV. DZIAŁANIA W KIERUNKU AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ MIASTA

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Realizacja ustaleń strategii społeczno-gospodarczej

UWAGI: Dyskusje nad szczegółowymi rozwiązaniami w 1999r.

CELOGÓLNY:

V. PRZYSPIESZENIE WYPOSAŻANIA MIASTA W

INFRASTRUKTURĘ SIECIOWĄ

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Kontynuacja wodociągownia miasta

ZADANIA: 1.1. Wyprzedzające przygotowanie terenów i projektów technicznych

1.2. Budowa sieci wodociągowej

a) w rejonie Czajkowa

b) uzupełnianie innych rejonów miasta

1.3. Starania na rzecz drugostronnego zasilania miasta w wodę.

SPOSÓB REALIZACJI:

2. Kontynuacja prac gazyfikacyjnych

ZADANIA: 2.1. Działanie na rzecz ogrzewań gazowych budowy stacji redukcyjnych, wymiany sieci

SPOSÓB REALIZACJI:

3. Kontynuacja budowy sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej

ZADANIA: 3.1. Aktualizacja koncepcji kanalizacji sanitarnej w uzgodnieniu z Poznaniem i ościennymi gminami

3.2. Przygotowanie projektów i sukcesywna budowa sieci w miarę posiadanych środków

UWAGI: staranie o dodatkowe dofinansowanie

3.3. Starania o podpisanie porozumienia w sprawie odbioru ścieków

SPOSÓB REALIZACJI:

4. Rozwój sieci energetycznej

ZADANIA: 4.1. Współdziałanie Zakładu Energetycznego w zakresie sieci energetycznej stacji Trafo

UWAGI: Zapobieganie spadkom napięć w niektórych rejonach miasta

4.2. Wyposażenie i modernizacja oświetlenia w terenach zabudowanych

UWAGI: działania wspólne z Zakładem Energetycznym

SPOSÓB REALIZACJI:

5. Modernizacja układu drogowego

ZADANIA: 5.1. Aktualizacja układu komunikacyjnego z dążeniem do eliminowania ruchu tranzytowego przez centrum - działania długofalowe

UWAGI: *m.in. budowa przedłużenia ulicy Dworcowej*
5.2. Modernizacja ulic dla potrzeb komunikacji miejskiej
UWAGI:

1/1. *Budowanie nowych odcinków dróg twardych pod warunkiem pełnego uzbrojenia. Brak przyłączy kanalizacyjnych należy traktować jako brak uzbrojenia.*

2/1. *W ulicach bez pełnego uzbrojenia dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach utwardzanie nawierzchni o charakterze tymczasowym, lekkim asfaltem bez podbudowy lub innym tanim sposobem*
Na budowę nowych dróg i chodników przeznaczyć od 8-10% z budżetu bez subwencji i dotacji

5.3. Budowa chodników

UWAGI: *min. 3 tys. m²*

5.4. Wspieranie inicjatyw mieszkańców w zakresie infrastruktury komunalnej

CELOGÓLNY:

VI. PORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ODPADAMI I ŚCIEKAMI

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Stworzenie nowej organizacji i warunków technicznych gospodarowania nieczystościami stałymi i ściekami

ZADANIA: 1.1. Starania o lokalizację obiektów związanych z utylizacją odpadów i ich składowania

UWAGI: *Współdziałanie z sąsiednimi gminami i starostwem powiatowym*

1.2. Rekultywacja oraz zagospodarowanie starego wysypiska

UWAGI: *Według miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Luboń-Północ*

1.3. Rozwijanie systemu oczyszczania posesji wraz z segregacją odpadów ze szczególnym uwzględnieniem opakowań z tworzyw sztucznych

UWAGI: *Korzystanie z doświadczeń innych gmin*

1.4. Skuteczna walka z dzikimi wysypiskami śmieci i nielegalnymi przyłączami kanalizacyjnymi

UWAGI: *bieżące działania*

1.5. Prawidłowa eksploatacja i

utrzymanie wylewiska nieczystości płynnych

1.6. Propagowanie proekologicznych zachowań wśród mieszkańców szczególnie wśród młodzieży

CELOGÓLNY:

VII. KSZTAŁTOWANIE FORM I ZAKRESU KOMUNALNEJ OBSŁUGI LUDNOŚCI

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Organizowanie obsługi komunalnej mieszkańców

ZADANIA: 1.1. Likwidacja "Perkom"-u

1.2. Doskonalenie komunikacji miejskiej

- niezbędna wymiana taboru

- działania w kierunku racjonalizacji obsługi mieszkańców i funkcjonowania przedsiębiorstwa

- działania w kierunku optymalizacji kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa

CELOGÓLNY:

VIII. KSZTAŁTOWANIE TERENÓW ZIELONYCH W MIEŚCIE

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Zagospodarowanie terenu w dyspozycji miasta przeznaczonych pod zielen publiczną i rekreację w planach miejscowych

ZADANIA: 1.1. Utrzymanie terenów zielonych już zagospodarowanych

1.2. Urządzanie nowych terenów zielonych zgodnie z opracowanym projektem

UWAGI: *Staranie o maksymalny udział środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska*

1.3. Utrzymanie i rozbudowa ścieżki rowerowej

1.4. Sukcesywne zagospodarowywanie terenów Starorzecza Warty

1.5. Utrzymywanie placów zabaw

1.6. Działania w kierunku właściwego utrzymania miejsc pamięci narodowej

UWAGI: *Współpraca z Marszałkiem Województwa i szkołami lubońskimi*

CELOGÓLNY:

IX. TWORZENIE I RACJONALNE GOSPODAROWANIE KOMUNALNYMI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Zwiększenie komunalnych zasobów mieszkaniowych

ZADANIA: 1.1. Kontynuacja budownictwa komunalnego o podstawowym standardzie

SPOSÓB REALIZACJI:

2. Wykonywanie remontów i modernizacja komunalnych zasobów mieszkaniowych

ZADANIA: 2.1. Coroczne dokonywanie przeglądów mieszkań komunalnych i opracowania planu remontów

2.2. Remonty bieżące i modernizacja - wyposażanie w dostępne urządzenia

SPOSÓB REALIZACJI:

3. Gospodarka mieszkaniem komunalnymi

ZADANIA: 3.1. Wypracowanie nowych potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej

UWAGI: *Powołanie nowej społecznej komisji mieszkaniowej (z udziałem radnych)*

3.2. Wypracowanie koncepcji gospodarowania komunalnymi zasobami mieszkaniowymi

CELOGÓLNY:

X. TWORZENIE WARUNKÓW BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Udostępnianie terenów pod budownictwo mieszkaniowe

ZADANIA: 1.1. Opracowanie planów miejscowych lub realizacyjnych dla terenów budowlanych

UWAGI: *Pobieranie opłat adiacenckich*

SPOSÓB REALIZACJI:

2. Wyposażanie terenów w podstawową sieć infrastruktury komunalnej

ZADANIA: 2.1. Współdziałanie w uzbrojeniu terenu pod potrzeby Centrum

CELOGÓLNY:

XI. TWORZENIE WARUNKÓW DO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW POPRZEZ SŁUŻBĘ ZDROWIA I OPIEKĘ SOCJALNA

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Współdziałanie w kształtowaniu sieci placówek służby zdrowia

ZADANIA: 1.1. Udział w rozbudowie i modernizacji obiektów lekarza rodzinnego

SPOSÓB REALIZACJI:

2. Finansowe wspieranie służby zdrowia

ZADANIA: 2.1. Finansowanie samochodu dla usług pielęgniarskich i poradni leczenia bólu

2.2. Wspieranie służby zdrowia w zakresie najniezbędniejszych potrzeb i możliwości finansowych miasta

SPOSÓB REALIZACJI:

3. Opieka społeczna

ZADANIA: 3.1. Doskonalenie działalności MOPS-u

3.2. Współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami, szkołami i kościołami

3.3. Wspieranie rodzin szczególnej troski

3.4. Działanie miasta na rzecz minimalizacji bezrobocia

3.5. Coroczne przyjmowanie programu profilaktyki antyalkoholowej. Wspieranie działania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

UWAGI: *Rozszerzenie Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o członków Rady Miasta*

3.6. Rozeznanie i działanie na rzecz profilaktyki innych uzależnień.

CELOGÓLNY:

XII. POLEPSZENIE WARUNKÓW FUNKCJONOWANIA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Ukształtowanie struktur organizacyjnych funkcjonowania placówek

ZADANIA: 1.1. Doskonalenie struktur organizacyjno-

finansowych przedszkoli i szkół podstawowych i ich oceny w zakresie wykorzystania - przydatności

SPOSÓB REALIZACJI:

2. Rozbudowa i modernizacja sieci placówek oświatowych
ZADANIA: 2.1. Budowa szkoły przy ul. Wojska Polskiego

UWAGI: *Oddanie do użytku budynku A - do 1 września 2000r.*

2.2. Podejmowanie starań w celu pozyskania środków na realizację dalszych etapów budowy szkoły

2.3. Utrzymanie i finansowe wspieranie szkół w oparciu o przygotowany program

2.4. Modernizacja placówek oświatowych w oparciu o przygotowany program

CELOGÓLNY:

XIII. TWORZENIE WARUNKÓW KORZYSTANIA I UCZESTNICTWA MIESZKAŃCÓW W ŻYCIU SPOŁECZNYM, KULTURALNYM I SPORTOWYM

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Organizowanie i finansowanie miejskich placówek kultury

ZADANIA: 1.1. Doskonalenie modelu funkcjonowania kultury z uwzględnieniem istniejącej sieci placówek

1.2. Finansowanie działalności placówek kultury

1.3. Ocena formuły organizacyjno-finansowej ze szczególnym uwzględnieniem wypracowanego modelu kultury miejskiej

1.4. Wspomaganie różnorodnych form działalności na rzecz miasta i jego mieszkańców

1.5. Modernizacja placówek kultury w oparciu o nowy program

SPOSÓB REALIZACJI:

2. Tworzenie materialnych i finansowych warunków życia sportowego i czynnego wypoczynku

ZADANIA: 2.1. Bieżące utrzymanie obiektów LKS i Stelli oraz placów sportowych
UWAGI: *Wypracowanie modelu*

funkcjonowania sportu w mieście

2.2. Wspomaganie finansowe działalności LKS i Stelli

2.3. Wspieranie finansowe szkolnego ruchu sportowego i lokalnych inicjatyw sportowych

2.4. Utrzymanie i modernizacja lokalnych placów rekreacyjno-sportowych

2.5. Dofinansowywanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresach wakacyjnych np. szkoły, harcerstwo, parafie

2.6. Dofinansowywanie zorganizowanych miejskich imprez turystycznych

CELOGÓLNY:

XIV. ODDZIAŁYWANIE I WYMUŚLANIE PORZĄDKU W MIEŚCIE

1. Utrzymanie czystości i porządku w mieście

ZADANIA: 1.1. Utrzymanie i doposażenie Straży Miejskiej

1.2. Przeciwdziałanie powstawaniu i usuwanie dzikich wysypisk

1.3. Kontrola i usuwanie nielegalnych przyłączy sanitarnych do kanalizacji deszczowej - bieżące

UWAGI: *Ustalić tryb postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy*

1.4. Kontrola wywiązywania się mieszkańców z utrzymania porządku na posesjach i przyległych chodnikach

1.5. Finansowanie działalności OSP w zakresie zapobiegania i działalności ratowniczo-gaśniczej

UWAGI: *Przy współpracy z Państwową Strażą Pożarną prowadzić działania profilaktyczne*

1.6. Współdziałanie z Policją i wspieranie jej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prewencji

UWAGI: *Współpraca z prasą lokalną.*

1.7. Przestrzeganie ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie i regulaminu miejskiego

1.8. Propagowanie podnoszenia estetyki Miasta poprzez organizowanie konkursów

1.9. Podjęcie próby rozwiązania problemu bezpiecznych zwierząt

CELOGÓLNY:

XV. DOSKONALENIE ADMINISTRACYJNEJ OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Podnoszenie poziomu kadr Urzędu Miejskiego

ZADANIA: 1.1. Uzupelnienie kadr z odpowiednimi kwalifikacjami

1.2. Doskonalenie zawodowe pracowników - udział w szkoleniach

1.3. Podnoszenie statusu materialnego kadry urzędniczej

SPOSÓB REALIZACJI:

2. Techniczne zmiany w organizacji i warunków działania

ZADANIA: 2.1. Rozbudowa i unowocześnienie systemu komputerowego

UWAGI: *Uwzględnić poprawę efektywności ściągania opłat lokalnych*

2.2. Dostosowanie struktury organizacyjnej działania w kierunku przejmowania zadań w trybie porozumień.

2.3. Doskonalenie funkcjonowania Urzędu

2.4. Bieżące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego

CELOGÓLNY:

XVI. WSPÓŁPRACA ORGANÓW MIASTA ZE STOWARZYSZENIAMI ZWIĄZKAMI SAMORZĄDOWYMI W KRAJU I ZAGRANICĄ

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Doskonalenie form współpracy za pośrednictwem grupy roboczej

ZADANIA: 1.1. Wymiana

doświadczeń samorządowych
UWAGI: *Wspieranie finansowe w ramach przyjętych programów*

1.2. Wymiana grup mieszkańców

1.3. Wymiana kulturalna i sportowa

CELOGÓLNY:

XVII. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZNACZĄCE INWESTYCJE MIEJSKIE

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Poszukiwanie źródeł finansowych z fundacji wspierających rozwój samorządności

UWAGI: *Rozważenie możliwości emisji obligacji komunalnej*

CELOGÓLNY:

XVIII. DZIAŁANIA W KIERUNKU MINIMALIZACJI ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ I EKSPLOATACJĄ AUTOSTRADY

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Powołanie odpowiedniego nadzoru na czas projektowania, realizacji i oddania do eksploatacji autostrady

ZADANIA: 1.1. Ochrona przed hałasem

UWAGI: *Współpraca z sąsiednimi gminami*

1.2. Ochrona wód

1.3. Ochrona powietrza

1.4. Ochrona środowiska

1.5. Zapewnienie sprawnie działającej komunikacji na czas budowy autostrady

Biblioteka Miejska zaprasza:

- Październik - spotkanie z aktorem serialu "Klan" Tomaszem Stockingerem
- Listopad - wystawa malarstwa Marka Nowaka plastyka amatorka
- Działania cykliczne:
- Lektoraty - język angielski, niemiecki dla dzieci i dorosłych, język hiszpański
- Działania plastyczne dla dzieci: soboty 9.00- 11.00 i 11.00-13.00
- Warsztaty dziennikarsko - literackie
- Międzynarodowy Listopad Poetycki

Zapraszamy do czytelnicy, jest możliwość wypożyczenia czasopism, jak też ich duży wybór na miejscu.

XXVII Sesja Rady Miasta Luboń,
odbędzie się 19 października 2000r. w sali sejsyjnej
Urzędu Miejskiego w Luboniu o godz. 16

Porządek obrad:

- Otwarcie sesji i przyjęcie porządku obrad.
- Sprawozdanie Policji o stanie bezpieczeństwa w mieście.
- Propozycja uchwały w sprawie zmiany budżetu Miasta Luboń na 2000r.
- Przyjęcie założeń do budżetu Miasta Luboń na 2001r.
- Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta za I półrocze 2000r.
- Propozycja uchwały w sprawie wysokości diet i ryczałtów dla radnych Rady Miasta Luboń.
- Propozycja uchwały w sprawie opłat za korzystanie z przedszkola publicznego w Mieście Luboń.
- Propozycja uchwały w sprawie wystąpienia z porozumienia z PEC-em.
- Interpelacje i zapytania.
- Wolne głosy i wnioski.
- Przyjęcie protokołu z XXVI sesji Rady Miasta Luboń.
- Zakończenie obrad.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Punkt konsultacyjny - Luboń, ul. Źródłana, 1 tel. 810 50 85
pon.: 13.00-16.00, czw.: 11.00-14.00

Telefon zaufania: Luboń, tel. 813 01 73, (czw. w godz. 15.00-17.00)

Spotkania Grupy AA

ul. Armii Poznań 51A (Ośrodek Kultury), środy godz. 18.00

Klub Honorowych Dawców Krwi w Luboniu organizuje 22 października akcją oddawania krwi w Szkole Podstawowej nr 1, w sali gimnastycznej. Zapraszamy wszystkich chętnych do uczestnictwa w działalności klubu. Kontakt pod nr tel.813-10-53 Sikorskiego 23/14. W razie zapotrzebowania na krew zawsze można się do nas zwrócić. PCK Klub HDK

ISSN 1507 - 8809

INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA

WYDAWCA:

URZĄD MIASTA W LUBONIU
PLAC BOJANOWSKIEGO 2, 62-031 LUBOŃ

REDAKTOR PROWADZĄCY

CEZARY BIDERMAN
e-mail: cezary.biderman@lubon.wokiss.pl

FOTOGRAFIE

CEZARY BIDERMAN

REDAKCJA:

PLAC BOJANOWSKIEGO 2, 62-031 LUBOŃ
tel. 061 / 813 00 11 wew. 43
fax 061 / 813 00 97

SKŁAD I DRUK

"JM STEFKO", LUBOŃ, UL. CICHA 3

REDAKCJA NIE ZWRACA MATERIAŁÓW NIE ZAMÓWIONYCH, ZASTRZEGA SOBIE PRAWO SKRACANIA ARTYKUŁÓW, A TAKŻE ZMIANY ICH TYTUŁÓW.

MIESIĘCZNIK BEZPŁATNY

ODDANO DO DRUKU 10 PAŹDZIERNIKA 2000 ROKU

Ośrodek Kultury w Luboniu zaprasza na zajęcia:

- ☐ Rytmika, czwartki godz. 15.00 i 16.00
- ☐ Kółko plastyczne, czwartki godz. 15.00 i 17.00
- ☐ Studio tańca współczesnego
- ☐ Tenis stołowy
- ☐ Nauka gry na pianinie
- ☐ Kółko teatralne
- ☐ Kurs tańca, ul. Armii Poznań:
- ☐ wtorki 17.00-18.30 grupa dziecięca
- ☐ wtorki od 19.00 dorośli
- ☐ środy 19.00-21.00 dorośli
- ☐ Aerobik, poniedziałki i czwartki godz. 18.30
- ☐ Lektorat języka angielskiego



Ośrodek Kultury zaprasza wszystkich chętnych na koszykówkę.

Zajęcia będą się odbywać w Szkole Podstawowej Nr 4 w każdy wtorek od 17.00 do 18.00.

Zapraszamy chętnych na spotkania z bioenergoterapeutą, które odbywają się w Ośrodku Kultury przy ul. Sobieskiego 97 w każdy poniedziałek od godz. 15.00 (przyjęcia indywidualne), od godz. 16.00 seanse grupowe.

URZĄD MIASTA

PLAC EDMUNDA BOJANOWSKIEGO 2
62-031 LUBOŃ
tel. 061 / 813 00 11
fax 061 / 813 00 97
e-mail: office@lubon.wokiss.pl

GODZINY URZĘDOWANIA:

pn od 9.00 do 17.00
wt - pt od 7.30 do 15.30

ZARZĄD MIASTA

BURMISTRZ: Włodzimierz Kaczmarek

DYŻURY

Z-CA BURMISTRZA: Ryszard Olszewski

DLA MIESZKAŃCÓW

CZŁONEK ZARZĄDU: Lechosław Kędra

pn od 9.30 do 16.00

SPOŁECZNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU

DYŻURY

Jan Błaszczak, Włodzimierz Smogur

DLA MIESZKAŃCÓW

pn od 15.00 do 16.00

RADA MIASTA

PRZEWODNICZĄCY: Zdzisław Szafranski

BIURO RADY MIASTA: tel. 061 / 813 19 16

e-mail: rada.miejska@lubon.wokiss.pl

DYŻURY RADNYCH

i **PRZEWODNICZĄCEGO RADY:** pn od 16.00 do 18.00

KOLEJNE DYŻURY BĘDĄ PEŁNIĆ:

23 października: Tadeusz Warmuz, Leon Wawrzyniak

30 października: Wiesława Wilczyńska, Włodzimierz Woźniak

6 listopada: Zbigniew Ziółkowski, Jan Błaszczak

13 listopada: Zofia Borowicz, Roman Haremza

20 listopada: Bogdan Jędrzejewski, Włodzimierz Kaczmarek

DYŻURY RADNYCH POWIATU POZNAŃSKIEGO

w Biurze Rady Miasta Lubonia pok. 113, w godz. 16 - 18

Marian Szymański - pierwszy poniedziałek miesiąca

Wojciech Dutka - drugi poniedziałek miesiąca

Irena Skrzypczak - trzeci poniedziałek miesiąca

Zbigniew Jankowski - ostatni poniedziałek miesiąca