



# INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA

## Segregacja odpadów w Luboniu

### POWIAT POZNAŃSKI bez śmieci

#### Rusza program gospodarki odpadami

We wrześniu rusza pierwszy etap realizacji programu gospodarki odpadami w powiecie poznańskim. W 122 punktach na terenie powiatu ustawionych zostanie 488 pojemników w 4 kolorach: białym (szkło białe), niebieskim (makulatura), zielonym (szkło kolorowe) i żółtym (tworzywa sztuczne). Wszystkie koszty związane z zakupem pojemników i ich opróżnianiem w bieżącym roku pokryje powiat. Od przyszłego roku opróżnianie powinny przejąć gminy. Jeśli program się sprawdzi, to w przyszłym roku powiat zakupi kolejną partię pojemników, zwiększając tym samym liczbę punktów selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych gminach. Wytwarzane przez każdego z nas

śmieci budują co dnia wielką górę odpadów. Sama przyroda bez naszej pomocy przegrywa z cywilizacją. Nasza pomoc to m. in. prawidłowa i regularna segregacja odpadów u "źródła" ich powstawania. Segregacja to pomniejszenie góry śmieci i kierowanie odzyskanych surowców do ponownego przetworzenia na pełnowartościowe produkty.

#### Jak prawidłowo segregować odpady

Miasto Luboń podpisało umowę z firmą Rethmann - Sanitech w sprawie opróżniania pojemników na surowce wtórne. Na terenie Lubonia pojemniki na odpady zostaną ustawione w 12 punktach. W każdym z tych miejsc znajdują się 4 pojemniki. Proponuje się segregację odpadów według czterech rodzajów asortymentu:



Lokalizacja pojemników na odpady segregowane

## W numerze:

- SEGREGACJA ODPADÓW w Luboniu
- UCHWAŁY XXVI sesji
- GRANICE OBWODÓW wyborczych

#### DO BIAŁEGO POJEMNIKA...

##### WRZUCAMY

- szklane białe butelki jednorazowe
- białe słoiki, pojemniki z białego szkła
- szklane butelki po mleku i napojach
- białe butelki po winie i innych alkoholach
- białe pojemniki szklane i wazony
- białą szklankę szklaną wolną od zanieczyszczeń metalami i tworzywami sztucznymi

##### NIE WRZUCAMY

- szkła kolorowego
- zakrętek, kapsli i korków
- porcelany, ceramiki, lusterek
- szkła okiennego i zbrojonego
- żarówek, lamp neonowych i halogenowych

#### DO ZIELENEGO POJEMNIKA...

##### WRZUCAMY

- szklane kolorowe butelki
- jednorazowe, słoiki i pojemniki
- szkło lekko kolorowe
- kolorową szklankę szklaną wolną od zanieczyszczeń metalami i tworzywami sztucznymi

##### NIE WRZUCAMY

- szkła białego
- zakrętek, kapsli i korków
- porcelany, ceramiki
- lusterek i szkła zbrojonego
- zużytych żarówek, lamp neonowych

#### DO NIEBIESKIEGO POJEMNIKA...

##### WRZUCAMY

- gazety, magazyny, katalogi
- prospekty
- stare listy, papier do pisania
- zeszyty, książki
- torby i worki papierowe, pudełka
- kartony, tekturę falistą

##### NIE WRZUCAMY

- kartonów z tworzyw sprężonych jak: kartony po mleku i napojach
- kalek oraz papierów przebitkowych
- zabrudzonego lub tłustego papieru (np. z masła, margaryny);
- opakowań z kartonu - powleczonych powłoką foliową

#### DO ŻÓŁTEGO POJEMNIKA...

##### WRZUCAMY

- duże folie opakowaniowe, worki foliowe
- duże torebki plastikowe
- jednorazowe butelki z tworzywa sztucznego po napojach, płynach do płukania tkanin
- pojemniki plastikowe po mydłach w płynie, szamponach, żelach
- pojemniki plastikowe po artykułach sypkich
- artykuły gosp. dom. z tworzyw sztucznych
- styropian

##### NIE WRZUCAMY

- butelek po olejach silnikowych
- tworzyw piankowych i ceramiki
- drewna, tekstyliów, szkła, papieru i metalu
- butelek do wielokrotnego użytku, skrzynek po napojach - oddajemy je do punktu skupu
- artykułów wykonanych z połączenia tworzyw sztucznych

# UCHWAŁY RADY MIASTA LUBONIA PODJĘTE PODCZAS XXVI SESJI

## Uchwała nr XXVI/132/2000 Rady Miasta Luboń

z dnia 7 września 2000r.

### w sprawie zmiany budżetu Miasta Luboń na rok 2000

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 122 i 124 ust. 1-3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.), oraz art. 87 ust. 2a ustawy z dnia 31 stycznia 1980r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (j.t. Dz.U. z 1994r. Nr 49, poz. 196 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

#### §1.

W uchwale nr XVIII/98/99 Rady Miasta Luboń z dnia 28 grudnia 1999r. w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2000 zmienionej uchwałą Rady Miasta Luboń nr XX/111/2000 z dnia 16 marca 2000r., uchwałą Rady Miasta nr XXIV/125/2000 z dnia 29 czerwca 2000r. oraz uchwałą Rady Miasta nr XXV/129/2000 z dnia 27 lipca 2000r. wprowadza się następujące zmiany:

- Dochody budżetu Miasta na rok 2000 zwiększa się o kwotę 144.120 tj. do kwoty 22.908.957 zgodnie z załącznikiem nr 1
- Wydatki budżetu Miasta na rok 2000 zwiększa się o kwotę 144.120 tj. do kwoty 26.174.364
- Deficyt budżetu w wysokości 3.265.407 zostanie pokryty nadwyżką budżetową z lat ubiegłych, wolnymi środkami, kredytem z banku WBK oraz pożyczką z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

#### §2.

W związku ze zmianami w załącznikach nr 1 i 2 załączniki do uchwały budżetowej na rok 2000 o numerach:

1a - dotacje celowe na finansowanie zadań zleconych i

własnych, oraz zawartych na podstawie porozumień

2a - wydatki na finansowanie zadań zleconych i własnych, oraz zawartych na podstawie porozumień otrzymują nowe brzmienie i zostały załączone do niniejszej uchwały zał. nr 6 do uchwały nr XVIII/98/99 z dnia 28.12.99r. - wydatki inwestycyjne otrzymuje brzmienie, jak w zał. 3.

#### §3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

#### §4.

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Luboniu oraz ogłoszeniu w prasie lokalnej.

#### §5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Uzasadnienie do uchwały budżetowej nr XXVI/132/2000 Rady Miasta Luboń

z dnia 7 września 2000r.

Dochody Miasta zwiększono łącznie o kwotę 144.120 i tak:

W dz. 70 rozdział 7262 §88 o kwotę 3129 na finansowanie dróg publicznych dla których gmina nie jest zarządcą - pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2000r.

W dz. 79 rozdział 7911 §89 o kwotę 3.300 na podręczniki szkolne.

W dz. 79 rozdział 7912 §89 o kwotę 1.500 również na podręczniki dla dzieci ze środowisk najuboższych - pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31.08.2000r.

W dz. 79 rozdział 8295 §89 o kwotę 73.948 z przeznaczeniem na sfinansowanie odpisów na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów - byłych pracowników szkół i placówek oświatowych - pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 14 sierpnia 2000r.

W dz. 86 rozdział 8616 §89 o kwotę 11.965 na dofinansowanie wydatków dodatków mieszkaniowych - pismo Wojewody Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2000r.

W dz. 89 rozdział 8934 §88 o kwotę 277 na aktualizację wykazów gospodarstw i działek rolnych w 2000r. - pismo Urzędu Statystycznego w Poznaniu z dnia 24 lipca 2000r.

W dz. 99 rozdział 9990 §88 o kwotę 10.001 z przeznaczeniem na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów Prezydenta RP - pismo Krajowego Biura Wyborczego z dnia 17 lipca 2000r.

Ponadto wprowadzono do planu dochodów kwotę 40.000 - dz. 90 rozdział 9013 §75 - jako wpłatę z zysku za 1999 - jednoosobowej Spółki Miasta - PUK "KOM-LUB".

Również wydatki zwiększono o kwotę 144.120 zł.

Kwoty wydatków przekazane z dotacji celowych zostały zapisane w odpowiednich działach i rozdziałach zgodnie z zapisami w planie dochodów.

Kwotę 40.000,00 zł pochodzącą z wpłaty zysku spółki PUK "KOM-LUB" zapisano w dziale 70 rozdział 7395 §72 na modernizację budynku tzw "Biały Domek" będącego własnością Miasta, a jednocześnie siedzibą tejeż spółki.

### UCHWAŁA Nr XXVI/133/2000 Rady Miasta Luboń z dnia 7 września 2000 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn.zm.), zwanej

dalej "Kartą Nauczyciela", w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455), zwanym dalej "rozporządzeniem", uchwala się, co następuje:

#### §1.

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### §2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

#### §3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

#### Załącznik Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ I

### § 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Miasto Luboń,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek motywacyjny

#### § 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4) posiadanie wyróżniającej oceny pracy dodatkowo premiuje nauczyciela;

#### § 3

1. Środki na dodatek motywacyjny danej szkoły, przedszkola stanowią 5% kwoty planowanej na jej wynagrodzenie zasadnicze.

2. Środki o których mowa w ustępie 1 zostają przez Zarząd Miasta powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły i przedszkola.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie

wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek funkcyjny

#### § 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono poniżej stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi - w wysokości co najmniej 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

2) wicedyrektorowi - do wysokości 65 % wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły.

#### § 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości od 3% do 10%,

2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 3% do 10%,

3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości od 3% do 10%,

4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 3% do 10%. średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom można powierzyć dodatkowo dwie funkcje.

3. Burmistrz ustala na dany rok szkolny maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określonego w ust. 1.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

#### § 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska w kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek za warunki pracy

#### § 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy oraz warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim

2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:

1) Wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia

26.01.1998r w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dzieci (Dz. Ust. Nr 15 poz. 70)

4. Za pracę w warunkach szkodliwych uznaje się:

1) Pracę w przypadku, gdy natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy oraz

2) Praca w tych warunkach jest wykonywana przez co najmniej 40 godz. w miesiącu

5. Nauczycielom z tytułu pracy uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości:

1) Za realizację zadań w ust. 2 przysługuje dodatek w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego

2) Za realizację zadań w ust. 4 przysługuje dodatek w wysokości do 3 % wynagrodzenia zasadniczego

6. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek za pracę w szkodliwych warunkach przysługuje na podstawie wyników badań środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7.

8. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

9. Dodatki o których mowa w niniejszym regulaminie przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych, uciążliwych i szkodliwych warunkach pracy pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin. 10. Dodatki wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy.

## ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

## § 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 100 % wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

## § 9

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

## § 10

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

Inne składniki wynagrodzenia

## § 11

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 5 godzin.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## § 12

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

1) organizującym wycieczki wielodniowe przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 4 godzin ponadwymiarowych za każdy dzień pobytu.

2) Za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od 4 klasy szkoły podstawowej, w wysokości od 2% do 4% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 2 przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin języka polskiego.

## ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

## § 13

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym

szkoły, z tym że:

1) 0,7 % środków funduszu przez nazwa się na nagrody dyrektora,  
2) 0,3 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,

2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor,

2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta.

## § 14

Nagrody, o których mowa w § 12 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## ROZDZIAŁ VIII

Ustalenie tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych dla dyrektorów i wicedyrektorów oraz innych nauczycieli szkół i przedszkoli w Luboniu od 1 września 2000r

## § 15.

Ustala się następujący obowiązkowy wymiar godzin:

1) Dyrektorzy szkoły do 8 oddziałów - 8 godzin

2) Dyrektorzy szkoły od 9 do 16 oddziałów - 5 godzin

3) Dyrektorzy szkoły od 17 oddziałów - 3 godziny

4) Wicedyrektorzy szkoły od 9 do 16 oddziałów - 9 godzin

5) Wicedyrektorzy szkoły od 17 oddziałów - 7 godzin

2. Dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół 1 godzina = 45 minut

3. Dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli 1

godzina = 60 minut.

4. Dla nauczycieli pedagogów szkolnych ustala się 25 godzinny tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (1 godzina = 60 minut).

### **Uchwała nr XXVI/134/2000 Rady Miasta Luboń**

**z dnia 7 września 2000r.**

#### **w sprawie wynagrodzenia Przewodniczącego Zarządu Miasta**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. Nr 26, poz. 306) oraz w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 61, poz. 707) a także na podstawie §3 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1998r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 41, poz. 239) Rada Miasta uchwała, co następuje:

#### **§1.**

Burmistrzowi Lubonia ustala się:  
- wynagrodzenie zasadnicze według XX kategorii zaszczerowania w kwocie 3.900,00 zł,  
- dodatek funkcyjny według 9 grupy w wysokości 1.450,00 zł,  
- dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami,  
- dodatek specjalny w wysokości 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego na okres roku - do 31 sierpnia 2001r.

#### **§2.**

Przyznaje się Burmistrzowi Lubonia miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym (prywatnym) do celów służbowych w wysokości 300 km.

#### **§3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

#### **§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Uchwała nr XXVI/135/2000 Rady Miasta Luboń**

**z dnia 7 września 2000 r.**

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawki za korzystanie przez radnego z samochodu prywatnego w podróży służbowej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz §2 ust. 2 i §5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. Nr 66, poz. 800) Rada Miasta uchwała, co następuje:

#### **§1.**

- Zwrot kosztów przejazdu radnego w podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością Miasta następuje według stawki w wysokości 0,4211 zł w przypadku samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> i wysokości 0,6752 zł w przypadku samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> za jeden kilometr przebiegu.  
- Stawka za jeden kilometr przebiegu, określone w zał. 1 będzie ulegała zmianie w stopniu odpowiadającemu kwartalnemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w minionym kwartale w stosunku do kwartału poprzedzającego miniony kwartał. Zmiana ta obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wskaźnik ten zostanie ogłoszony - zgodnie z §2 ust 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1998r. w sprawie warunków ustalania zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych,

motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 41, poz. 239) - przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".

#### **§2.**

Czynności w zakresie polecenia wyjazdu służbowego dla Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Włodzimierz Woźniak.

#### **§3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady i odpowiednio Wiceprzewodniczącemu Rady.

#### **§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Uchwała nr XXVI/136/2000 Rady Miasta Luboń**

**z dnia 7 września 2000r.**

#### **w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Luboń oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr13, poz.74 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

#### **§1.**

- Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają Przewodniczącemu Zarządu Miasta Luboń w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy propozycje do projektów planów rzeczowych zadań oraz propozycje do projektów planów finansowych. Plany powinny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków powiązanych z planem rzeczowym zadań.  
- Grupy mieszkańców mogą składać Przewodniczącemu Zarządu wnioski do projektu budżetu Miasta na rok następny w

terminie do 10 października.

- Tryb składania wniosków o dotacje przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych określa odrębna uchwała.

#### **§2.**

Propozycje projektów, o których mowa w §1, opracowywane są na podstawie:

- założeń do budżetu wynikających z polityki Miasta,  
- wskazówek Zarządu i Skarbnika Miasta,  
- obowiązujących stawek, opłat i cen z uwzględnieniem ich przewidywanych zmian w nowym roku budżetowym,  
- przewidywanego stanu zatrudnienia,  
- przewidywanych wynagrodzeń.

#### **§3.**

Komisje Rady mogą składać Przewodniczącemu Zarządu Miasta wnioski i propozycje do projektu budżetu do 10 października poprzedzającego rok budżetowy.

#### **§4.**

Skarbnik Miasta w porozumieniu z Zarządem Miasta w oparciu o przewidywane dochody własne Miasta, udziały w dochodach budżetu państwa, subwencje i dotacje opracowuje zbiorcze zestawienie przewidywanych dochodów i przedkłada je, wraz z objaśnieniami, Zarządowi Miasta w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

#### **§5.**

Zarząd Miasta, w porozumieniu ze Skarbnikiem Miasta, na podstawie złożonych materiałów, założeń do budżetu, przewidywanych zadań i kosztów ich realizacji oraz przewidywanych dochodów opracowuje zbiorcze zestawienie wydatków Miasta.

#### **§6.**

- W oparciu o zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków Zarząd Miasta przygotowuje i uchwała projekt budżetu Miasta.  
- Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miasta poprzez

Przewodniczącego Rady oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

#### §7.

Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.

Komisje w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu formułują na piśmie opinie o projekcie oraz propozycje wprowadzenia nowych wydatków lub zmiany wydatków planowanych.

Komisja powinna w miarę możliwości wskazać źródło finansowania nowych lub zwiększonych wydatków.

#### §8.

- Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami przedkładany jest Radzie Miasta do uchwalenia.

- Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

- ogólną kwotę dochodów
- ogólną kwotę wydatków
- kwotę rezerwy budżetowej
- kwotę niedoboru lub nadwyżki budżetowej

- Załączniki tabelaryczne do uchwały powinny zawierać:

- zestawienie dochodów prognozowanych według ważniejszych źródeł, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej
- zestawienie wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:

- wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji i wydatków na obsługę długu Miasta

- wydatków majątkowych
- kwoty przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru albo rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej

• zestawienie zadań i odpowiadających im nakładów inwestycyjnych

• plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych

• plany przychodów i wydatków funduszy celowych

• zakres i kwoty dotacji przedmiotowych

• dotacje

• dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami

• dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, którym powierzono realizację tych zadań

4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

• upoważnienie Zarządu do dokonywania zmian w planie wydatków, polegających na przenoszeniu wydatków w obrębie działu między rozdziałami i paragrafami

• upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie niedoboru budżetowego

• określenie maksymalnej wysokości kredytów i pożyczek krótkoterminowych, jakie Zarząd może zaciągnąć w roku kalendarzowym

5. Do projektu uchwały budżetowej załącza się ponadto:

• objaśnienia zawierające wskazanie sposobu obliczenia dochodów, uzasadnienie wysokości ważniejszych wydatków, omówienie sposobu pokrycia niedoboru i spłat kredytu

• informację o stanie zobowiązań i wierzycielności miasta

• informację o stanie mienia komunalnego przedstawiającą:

- przysługujące miastu prawa własności i inne ograniczone prawa rzeczowe oraz użytkowanie wieczyste

- dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia poprzedniej informacji

- dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych wynikających ze stanu mienia i jego zmian

#### §9.

• Projekt uchwały budżetowej na dany rok przedkładany jest Radzie Miasta do uchwalenia. Porządek sesji Rady Miasta, na którym podejmowana ma być uchwała budżetowa, powinien zawierać:

• przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem

• przedstawienie opinii Komisji Gospodarczej

• przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej

• przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i Komisji Gospodarczej

• dyskusję oraz przyjmowanie przez głosowanie wnoszonych wniosków

• głosowanie nad projektem uchwały

#### §10.

Zarząd Miasta w terminie 21 dni od uchwalenia budżetu opracowuje układ wykonawczy budżetu z dokładnością podaną w art.89 ust.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.1014 z późn.zm.)

#### §11.

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

#### §12.

Traci moc uchwała nr XVI/77/99 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 21 października 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Lubonia na 2000r. oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### §13.

Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio Zarządowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Przewodniczącemu Rady Miasta i Przewodniczącym komisji Rady Miasta Luboń.

#### §14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Uchwała nr XXVI/137/2000

Rady Miasta Luboń

z dnia 7 września 2000r.

### w sprawie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na segregację odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) w zw. z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2000 (Dz.U. Nr 150, poz. 983 i Nr 162, poz. 1119) i art. 87 a. ustawy z dnia 31 stycznia 1980r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (j.t. Dz.U. z 1994r. Nr 49, poz. 196 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

#### §1

Uznaje się za w pełni zasadne i niezbędne skorzystanie z dotacji Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonej na segregację odpadów w Mieście Luboń.

#### §2

Upoważnia się Zarząd Miasta do zawarcia porozumienia w sprawie dotacji wskazanej w §1 niniejszej uchwały.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Luboński Ośrodek Kultury organizuje wyjazd na światową wystawę EXPO 2000. Zainteresowanych wyjazdem prosimy o kontakt pod numerem telefonu 813 00 72 oraz w Ośrodku Kultury na ul. Sobieskiego.

#### Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Punkt konsultacyjny - Luboń, ul. Źródłana .1 tel. 810 50 85

pon.: 13.00-16.00, czw.: 11.00-14.00

Telefon zaufania: Luboń, tel. 813 01 73, (czw. w godz. 15.00-17.00)

Spotkania Grupy AA

ul. Armii Poznań 51A (Ośrodek Kultury), środy godz. 18.00

Klub Honorowych Dawców Krwi w Luboniu organizuje 22 października akcję oddawania krwi w Szkole Podstawowej nr 1, w sali gimnastycznej. Zapraszamy wszystkich chętnych do uczestnictwa w działalności klubu. Kontakt pod nr tel.813-10-53 Sikorskiego 23/14. W razie zapotrzebowania na krew zawsze można się do nas zwrócić. PCK Klub HDK

# OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity z 2000r. Dz. U. Nr 47 poz. 544) podaje się do publicznej wiadomości informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych w Luboniu, w wyborach **Prezydenta Rzeczypospolitej, zarządzonych na dzień 8 października 2000r.**

Nr obwodu	Granice obwodu wyborczego	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	Brzaskwiniowa, Buczka, Bukowa, Czeżeśniowa, Dębowa, Długa, Gruszkowa, Harcerska, Klonowa, Limbowa, 11 Listopada 53 do końca i od 60 do końca, Migalli, Miodowa, Morełowa, Nowiny, Orzechowa, Owocowa, Poprzeczna, Przesmyk, Solskiego, Staszica, Studzienna, Śliwkowa, Świerkowa, Wczasowa, Westerplatte, Wirowska, Wiśniowa, Wojska Polskiego 33 do końca i 54 do końca, Wrzosowa	Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Poniatowskiego 10 tel. 8130-492
2.	Agrestowa, Boczna, Cmentarna, Drzymaly, Galla, Graniczna, Jaworowa, Jodłowa, Kanonierów, Kollataja, Korczaka, Kościuszki 81 do końca i 102 do końca, Krucza, Lipowa, Niezłomnych, Olszynowa, Plac E.Bojanowskiego, Poniatowskiego, Północna, Rejtana, Różana, Samotna, Skowronkowa, Sowa, Szafirowa, Szkolna, Tomiaka, Traugutta, Zielona, Złota	Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Poniatowskiego 10 tel. 8130-492
3.	Brzozowa, Jaśminowa, Jesienna, Karłowicza, Kasprowicza, Kasprzaka, Kilińskiego, Kościuszki 1 do 79 i 2 do 100 (bez nr 39,41,43,51,53,55,57,59), Leśmiana, 22 Lipca, 11 Listopada 1 do 51 i 2 do 58, Mickiewicza, Nad Żabinką, Pogodna, Przejazd, Reja, Sienkiewicza, Skóry, Słowackiego, Sobieskiego 1-19 (wszystkie), Świerczewska, Wiosenna, Wojska Polskiego 1 do 31 i 2 do 52a, Źródłana, Żabikowska - bez nr 46,48,50,52,54,56,58, 60, 62	Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Żabikowska 40 tel. 8130-392
4.	Gen. Sikorskiego, Osiedłowa	Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Żabikowska 40 tel. 8130-392
5.	Kościuszki 39 do 59 (nieparzyste- bez nr 49), Żabikowska 46 do 62 (parzyste)	Świetlica SM ul. Żabikowska 62 tel. 8130-945
6.	Armii Poznań 1 do 47 i 2 do 72, Chopina, Cicha, Dąbrowskiego, Dożynkowa, Hibnera, Kozińskiego, Krótka, Lemańskiego, 3 Maja, Nad Strumykiem, Nad Wartą, Narutowicza, Niepodległości, Powstańców Wlkp. 1 do 18 (wszystkie), Przemysłowa, Ratajskiego, Rivolięgo, Rzeczna, Słoneczna, Spadzista, Strumykowa, Tuwima, Ziemniaczana	Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Armii Poznań 27 tel. 8130-442
7.	Andersena, Broniewskiego, Brzechwy, Chudzickiego, Cieszkowskiego, Dworcowa 1-14 (wszystkie), Fabryczna, Faustmana, Jagielly, Konarzewskiego, Konopnickiej, Kopernika, Makuszyńskiego, Kościelna, Krasickiego, Ks.Nogali, Ks. Streicha, Matejki, Mazurka, Okrzei, Paderewskiego, Południowa, Powstańców Wlkp. 19 do końca(wszystkie), Prusa, Pułaskiego, Puszkina, Skargi, Szymanowskiego, Wschodnia, Żeromskiego	Biblioteka Miejska ul. Żabikowska 42 tel. 8130-972
8.	Azaliowa, Czajcza, Dojazdowa, Fiolkowa, Fornalskiej, Górna, Grodzka, Grzybowa, Kasztelańska, Konwaliowa, Kręta, Kurowskiego, Kwiatowa, Makowa, Malwowa, Modrakowa, Mokra, Nagietkowa, Nowa, Owsiana, Panka, Podgórna 19 i od 26 do końca(wszystkie), Polna, Poznańska, Pszenna, Rydla, Skośna, Słonecznikowa, Sobieskiego 20 do końca (wszystkie), Sporna, Stolarska, Topolowa, Walki Młodych, Warzywna, Wiejska, Wierzbowa, Żytnia	Ośrodek Kultury ul. Sobieskiego 97 tel. 8130-072
9.	Akacyjowa, Armii Poznań 49 do końca i 74 do końca, Chemików, Dolna, Dworcowa 15 do końca (wszystkie), Juranda, Kalinowa, Kasztanowa, Kolonia PZNF, Leśna, Łączna, Łąkowa, 1 Maja, Malinowa, Ogrodowa, Parkowa, Piaskowa, Podgórna 1-25 (bez nr 19), Ratajczaka, Maya, Rutkowskiego, Spokojna, Stawna, Wawrzyniaka, Wodna	Ośrodek Kultury ul. Sobieskiego 97 tel. 0606 903 260

W dniu wyborów lokale wyborcze będą otwarte w od godziny 6.00 do godziny 20.00

Burmistrz Lubonia

## XXI Sesja Rady Powiatu Poznańskiego

We wtorek 29 sierpnia br. odbyła się w sali sesyjnej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego XXI Sesja Rady Powiatu Poznańskiego. W porządku obrad ujęto m.in.: podjęcie uchwały w sprawie wstąpienia w miejsce zmarłego radnego śp. Józefa Neubauera pana Wojciecha Dutki - kandydata z tej samej listy (AWS), który w wyborach do Rady Powiatu uzyskał kolejną największą liczbę głosów; podjęcie uchwały ws. zmiany uchwały budżetowej na rok 2000; podjęcie uchwały ws. zmiany uchwały ws. określania zasad ustalenia wysokości wypłaty diet dla radnych oraz zwrotu kosztów podróży służbowych; podjęcie uchwały ws. wynagrodzenia starosty poznańskiego. W trakcie sesji odbyła się także debata dotycząca transportu, budownictwa i zagospodarowania przestrzennego.

## Wojciech Dutka - radnym Powiatu Poznańskiego

Wojciech Dutka zasiada w Radzie Powiatu Poznańskiego w miejsce zmarłego śp. Józefa Neubauera. Mandat ten będzie piastował jako radny z listy Akcji Wyborczej Solidarność. Luboń jest reprezentowany w Radzie Powiatu przez pięciu radnych: Wojciech Dutka i Marian Szymański z listy AWS, Irena Skrzypczak i Adam Gabler z listy SLD, oraz Zbigniew Jakowski z listy UW.

*Obok podajemy terminy pełnienia dyżurów przez lubońskich radnych powiatowych.*



## PRZEGLĄD chórów

Chór "BARD" i Towarzystwo Miłośników Miasta Lubonia były gospodarzem I Powiatowego Przeglądu Chórów, który miał miejsce w sobotę 9 września br. w Luboniu. Patronat honorowy objęli Starosta Poznański Ryszard Pomin oraz Burmistrz Lubonia Włodzimierz Kaczmarek.

Patronat muzyczny objął Rektor Akademii Muzycznej prof. Stanisław Pokorski. Przegląd Chórów rozpoczął się Mszą św. w kościele św. Jana Bosko o godz. 14.00, i kontynuowany był od godz. 16.30 w sali widowiskowej Zakładów Chemicznych LUBOŃ.S.A.



*1 września b.r. podczas inauguracji roku szkolnego 2000/2001 w Gimnazjum Nr 2 odsłonięto tablicę poświęconą patronowi szkoły, Janowi Pawłowi II. W tym dniu nowy obiekt został oddany do użytku po kilkuletniej budowie. Szkoła powstała w znacznej mierze ze środków budżetu miasta. Młodzi mieszkańcy Lubonia doczekali się szkoły na miarę XXI wieku.*

### URZĄD MIASTA

PLAC EDMUNDA BOJANOWSKIEGO 2  
62-031 LUBOŃ  
tel. 061 / 813 00 11  
fax 061 / 813 00 97  
e-mail: office@lubon.wokiss.pl

### GODZINY URZĘDOWANIA:

pn od 9.00 do 17.00  
wt - pt od 7.30 do 15.30

### ZARZĄD MIASTA

**BURMISTRZ:** Włodzimierz Kaczmarek  
**Z-CA BURMISTRZA:** Ryszard Olszewski  
**CZŁONEK ZARZĄDU:** Lechosław Kędra

**DYŻURY  
DLA MIESZKAŃCÓW**  
pn od 9.30 do 16.00

**SPOŁECZNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU**  
Jan Błaszczak, Włodzimierz Smogur

**DYŻURY  
DLA MIESZKAŃCÓW**  
pn od 15.00 do 16.00

### RADA MIASTA

**PRZEWODNICZĄCY:** Zdzisław Szafranski

**BIURO RADY MIASTA:** tel. 061 / 813 19 16

e-mail: rada.miejska@lubon.wokiss.pl

### DYŻURY RADNYCH

**i PRZEWODNICZĄCEGO RADY:** pn od 16.00 do 18.00

### KOLEJNE DYŻURY BĘDĄ PEŁNIĆ:

18 września: Ryszard Pawłowski, Aleksander Rogalka  
25 września: Ewa Rogowicz, Anna Sawicka - Baraniak  
2 października: Zofia Skok - Łukomska, Włodzimierz Smogur  
9 października: Andrzej Sobito, Zdzisław Szafranski  
16 października: Małgorzata Teuschner, Tadeusz Waliczak

### DYŻURY RADNYCH POWIATU POZNAŃSKIEGO

w Biurze Rady Miasta Lubonia pok. 113, w godz. 16 - 18  
Marian Szymański - pierwszy poniedziałek miesiąca  
Wojciech Dutka - drugi Poniedziałek miesiąca  
Irena Skrzypczak - trzeci poniedziałek miesiąca  
Zbigniew Jankowski - ostatni poniedziałek miesiąca

ISSN 1507 - 8809

# INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA

### WYDAWCA:

URZĄD MIASTA w LUBONIU  
PLAC BOJANOWSKIEGO 2, 62-031 LUBOŃ

### REDAKTOR PROWADZĄCY

CEZARY BIDERMAN  
e-mail: cezary.biderman@lubon.wokiss.pl

### FOTOGRAFIE

CEZARY BIDERMAN

### REDAKCJA:

PLAC BOJANOWSKIEGO 2, 62-031 LUBOŃ  
tel. 061 / 813 00 11 wew. 43  
fax 061 / 813 00 97

### SKŁAD I DRUK

"JM STEFKO", LUBOŃ, UL. CICHA 3

REDAKCJA NIE ZWRACA MATERIAŁÓW NIE ZAMÓWIONYCH, ZASTRZEGA SOBIE PRAWO SKRACANIA ARTYKUŁÓW, A TAKŻE ZMIANY ICH TYTUŁÓW.

MIESIĘCZNIK BEZPŁATNY

ODDANO DO DRUKU 11 WRZEŚNIA 2000 ROKU