



INFORMATOR MIASTA LUBOŃ

Nr 12 (108) grudzień 2008

ISSN 1732-4734

Wesołych Świąt!

Szanowni Mieszkańcy,

Z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia pragniemy złożyć Państwu, Państwa Rodzinom i Bliskim najserdeczniejsze życzenia ciepłych, spokojnych, rodzinnych świąt, wszelkiej pomyślności w Nowym Roku, sukcesów zawodowych oraz szczęścia w życiu osobistym. Oby nadchodzący rok spełnił Państwa oczekiwania, pozwolił zrealizować plany i urzeczywistnić marzenia.

Dariusz Szmyt

Burmistrz Miasta Luboń

oraz

Ryszard Olszewski

Przewodniczący Rady Miasta Luboń



Mikołaj u przedszkolaków



Tajemniczy i wyczekiwany przez dzieci Gość odwiedził 5 grudnia 2008 r. lubońskie przedszkola i Bibliotekę Miejską. W postać Świętego Mikołaja wcielił się Burmistrz Miasta Luboń, który w asyście pomocników dzielnie obdarowywał dzieci prezentami. Każdy przedszkolak otrzymał worek na prezenty i książkę z dedykacją od Burmistrza Miasta. Przedszkolaki były bardzo podekscytowane wizytą Św. Mikołaja, specjalnie na tę okazję przygotowały i zaprezentowały piosenki i wiersze świąteczne. Maluchy z całą stanowczością deklarowały, że w tym roku były bardzo grzeczne i już teraz czekają na kolejną wizytę najbardziej znanego mieszkańca Laponii.

UML

Pół wieku razem



Dnia 5 grudnia 2008 r., 19 par małżeńskich obchodziło Jubileusz 50- i 60-lecia pożycia małżeńskiego. Burmistrz Miasta Luboń, Dariusz Szymt, wręczył jubilatom Medale za Długoletnie Pożycie Małżeńskie przyznawane przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. „Medal ten, jest symbolem trwałości i zgodności związku dwojgą ludzi. Szanowni Jubilaci przez wszystkie lata wspólnego życia dali świadectwo swojej miłości, szacunku, tolerancji i wyrozumiałości dla drugiej osoby. Jestem dumny, że właśnie mnie przypadł zaszczyt wręczenia parom tego odznaczenia” zaznaczył Dariusz Szymt, Burmistrz Miasta Luboń. Gratulacje oraz życzenia przeżycia kolejnych szczęśliwych lat przekazała także kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Wiesława Voelkel. Jubilaci otrzymali także listy gratulacyjne od Prezydenta RP, dyplomy podpisane przez Burmistrza Miasta oraz bukiety kwiatów. Uroczystość tradycyjnie odbyła się w sali bankietowej Villi Montana, gdzie po części oficjalnej i wspólnym pamiątkowym zdjęciu, organizatorzy zaprosili zebranych na poczęstunek.

Medale otrzymali:

Stanisława i Bronisław Adamczakowie,
Genowefa i Józef Bobrowscy,
Urszula i Stanisław Bródkowie,
Maria i Henryk Czarnecki
Irena i Zdzisław Dotkowie
Genowefa i Józef Ginko

Kazimiera i Jan Goślinscy (jubilaci są już posiadaczami medalu okolicznościowego, dlatego na uroczystości został im wręczony pamiątkowy dyplom).

Henryka i Czesław Grońscy
Kazimiera i Władysław Jasińscy
Maria i Henryk Kozłowsky
Henryka i Ignacy Łączek
Melania i Erazm Łączkowsky
Anna i Stefan Majewscy
Maria i Stanisław Narożni
Łucja i Henryk Olejniczakowie
Longina i Romuald Pawłety
Teresa i Mieczysław Piaskowsky (w imieniu małżonków odznaczenie odebrała Pani Teresa, jubilat zmarł kilka dni przed uroczystością)

Halina i Bogusław Schnaiderowie
Helena i Stanisław Tałajczykowie

Informujemy, że osoby, które pozostają z sobą w związku małżeńskim od 50. lub więcej lat i dotąd nie otrzymały Medalu za Długoletnie Pożycie Małżeńskie (lub obchodząc będą swój „złoty” jubileusz w 2009 r.) mogą wystąpić o to odznaczenie, zgłaszając się do lubońskiego Urzędu Stanu Cywilnego (w budynku Urzędu Miasta Luboń, Pl. E. Bojanowskiego 2, pok. nr 8), do końca stycznia 2009 r. Zgłoszenia par, obchodzących „złoty” jubileusz, może dokonać także ktoś z rodziny jubilatów, bądź osoba obca, posiadająca niezbędne informacje na temat zawartego przez nich związku małżeńskiego. **UML**

Miłość z 60-letnim stażem

Kolejną okrągłą rocznicę ślubu obchodzili 14 września 2008 r. Państwo Joanna i Franciszek Kałek z Lubonia. Para z tak długim stażem małżeńskim jest pięknym przykładem trwałości związku, wzajemnego oddania, a także wyrozumiałości w małżeńskiej codzienności.

Jubilaci oprócz przekazanych wcześniej medali otrzymali z rąk Burmistrza Miasta Luboń, Dariusza Szymta dyplom i kwiaty. Spotkanie z uhonorowaną parą odbyło się 21 listopada 2008 r. w Urzędzie Miasta Luboń. Ze względu na stan zdrowia w spotkaniu nie mógł uczestniczyć Pan Franciszek Kałek, w imieniu małżonków życzenia i gratulacje odebrała Pani Joanna Kałek z córką.

Jeszcze w tym roku kolejne 19 par małżeńskich zostanie odznaczonych medalem za dłu-



goletnie pożycie małżeńskie, wśród wyróżnionych znalazły się dwie pary obchodzące 60. lecie pożycia małżeńskiego. **UML**

Luboń w świątecznym nastroju

Na ulicach miasta już od początku grudnia można dostrzec pierwsze oznaki zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia. Lubońskie sklepy, restauracje, a także niektóre firmy przystrajają witryny okienne w świecące ozdoby. Także Urząd Miasta zadbał o świąteczny wystrój miejskich ulic. W Mikołajki, 6 grudnia, zakończyła się akcja wieszania świątecznych

iluminacji. Tradycyjnie oświetlono główne lubońskie arterie drogowe. Świecące gwiazdki, kolorowe choinki, błyszczące dzwoneczki i sznury lampek przyozdabiają latarnie miejskie, a życzenia Wesołych Świąt witają wszystkich wjeżdżających do Lubonia.

UML

Dzień Pracownika Socjalnego

Wrażliwość na ludzkie problemy, życzliwość, bezinteresowność, uczciwość, zaradność, wytrwałość w doprowadzeniu prowadzonej sprawy do pozytywnego rezultatu, zdecydowanie i konsekwencja w działaniu to tylko nie-



które cechy osobowości jakie powinien posiadać pracownik socjalny. W swojej codziennej pracy jest zobowiązany do znajomości zagadnień z zakresu psychologii, socjologii i prawa. Dnia 21 listopada 2008 r. obchodzony jest

Dzień Pracownika Socjalnego. Uroczyste spotkanie zorganizowano w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Luboniu. W obchodach uczestniczyli Burmistrz Miasta Luboń, Dariusz Szmyt, Rafał Marek – Zastępca Burmistrza oraz radni Rady Miasta Luboń. Podczas spotkania wręczono nagrody i wyróżnienia tym, których działania na polu pomocy społecznej są wzorem do naśladowania. Wręczenie nagród poprzedzone zostało wystąpieniem Jolanty Włodarskiej – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Rafała Marka – Zastępcy Burmistrza. Podkreślili oni trud i wysiłek jaki wkładają pracownicy socjalni w niesienie pomocy mieszkańcom miasta, ich przygotowanie merytoryczne, by skutecznie doradzić osobie będącej w trudnej sytuacji życiowej odnośnie możliwości uzyskania wsparcia ze strony odpowiednich instytucji państwowych czy samorządowych. Niejednokrotnie pracownik socjalny jest ostatnim ogniwem systemu w którym otrzymamy wsparcie, gdy już wszystko inne zawiedzie.

U

Rozstrzygnięcie konkursu plastycznego

Podniesienie świadomości ekologicznej oraz kształtowanie postaw dzieci w dziedzinie ochrony środowiska było jednym z celów zorganizowanego przez Urząd Miasta Luboń konkursu plastycznego „Ekologiczny Luboń”. W ekologicznych zmaganiach brali udział uczniowie lubońskich szkół podstawowych i gimnazjów. Laureaci konkursu wraz

z opiekunami i nauczycielami prowadzącymi zostali zaproszeni na uroczyste otwarcie wystawy prac konkursowych oraz ogłoszenie wyników konkursu. Prace oceniała specjalnie powołana Komisja konkursowa pod przewodnictwem Burmistrza Miasta Luboń, Dariusza Szmyta. Wszystkie prace charakteryzowały się pomysłowością, bogatym wzornic-



- Magda Borowiak**, Szkoła Podstawowa nr 3
Laureatka I miejsca
- Kinga Wawrzyniak**, Szkoła Podstawowa nr 1
„Segregując odpady, dbamy o środowisko naturalne”
Laureatka II miejsca
- Kinga Frączak**, Gimnazjum nr 1
Laureatka III miejsca
- Zuzanna Szumiłowska**, Szkoła Podstawowa nr 3
„Szanujmy środowisko”
Wyróżniona
- Dominik Buchting**, Szkoła Podstawowa nr 2
„Nowa elektrownia”

twem oraz wysokim poziomem artystycznym. Kapituła wyłoniła 12 laureatów konkursu, których prace zostaną opublikowane w kalendarzu miejskim na 2009 r. Spośród zwycięskich prac Organizatorzy przyznali dodatkowo trzy nagrody specjalne dla autorów najlepszych prac oraz nagrodę dla pracy wyróżnionej. Burmistrz Miasta wręczył zwycięzcom atrakcyjne nagrody rzeczowe – kamerę, teleskop, mikroskop, mp4, a także książki o tematyce ekologicznej.

Poniżej przedstawiamy listę Laureatów konkursu plastycznego „Ekologiczny Luboń”.

- Joanna Cichońska**, Gimnazjum nr 2
- Zuzanna Holewińska**, Szkoła Podstawowa nr 2
„Bezpieczne miasto”
- Joanna Kawa**, Gimnazjum nr 2
„Przewróć w głowie – zrób porządek”
- Natalia Kaźmierczak**, Szkoła Podstawowa nr 4
- Magdalena Pakuła**, Gimnazjum nr 1
- Monika Ratajska**, Szkoła Podstawowa nr 1
„Dbamy o nasze miasto”
- Ula Sidorska**, Szkoła Podstawowa nr 4

UML

Dziewięć tysięcy toreb na Święta

Jeszcze w grudniu 2008 r. rozpocznie się ogólnomiejska akcja ekologiczna pod hasłem „Zielona moda – Zyska przyroda”. Organizatorem wydarzenia jest Miasto Luboń i spółka komunalna Kom-Lub. W ramach akcji promocyjnej nieodpłatnie zostanie rozdanych ponad dziewięć tysięcy toreb wielorazowego użytku. Mieszkańcy otrzymają zielone torby typu greenbag i kieszonkowy regulamin utrzymania czystości i porządku w mieście. Ten nietypowy prezent gwiazdkowy ma przypomnieć mieszkańcom miasta o potrzebie dbania o środowisko.

„Chcielibyśmy zaszczerpić wśród mieszkańców myśl, iż każdy z nas jest jego częścią i może przyczynić się do zmniejszenia ilości wyrzucanych odpadów. Celem akcji edukacyjnej jaką przeprowadzimy w grudniu jest stworzenie „mody” na zielone torby, oraz przekazanie w przystępny sposób informacji zawartych w regulaminie utrzymania czystości i porząd-

ku w mieście.” powiedział Dariusz Szymt, Burmistrz Miasta Luboń.

Akcja potrwa do końca grudnia, w tym czasie spora grupa elfów dotrze z prezentami do każdego domostwa w mieście.

UML





BIURO MAJĄTKU KOMUNALNEGO

Inwestycje komunalne – listopad 2008 r.

1. Hala Widowiskowo-Sportowa:

■ P.B., „PAECH” Henryk Paech, Mirosław Paech, Marzena Dańczak Spółka JAWNA z Międzychodu kontynuuje realizację robót wykończeniowych w Hali Widowiskowo-Sportowej przy Gimnazjum Nr 2.

■ Firma Roman Nowak GLOBAL & PERFEKT z Paczkowa kontynuuje wykonanie zagospodarowania terenu w rejonie budowanej Hali Widowiskowo-Sportowej.

2. Modernizacja nawierzchni ulic i chodników:

■ Spółka z o.o. „POL-DRÓG PIŁA” kontynuuje przebudowę nawierzchni pasa drogowego odcinka ulicy Żabikowskiej w rejonie Szkoły Podstawowej Nr 2.

■ Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TOR-BRUK” Sp. z o.o. z Poznania, zakończyło

przebudowę nawierzchni pasa drogowego ul. Krótkiej.

3. Budowa mieszkań socjalnych i komunalnych:

■ W wyniku rozstrzygniętego przetargu Zakład Zadrzewień i Rekultywacji Zbigniew Jurga z Lubonia, rozpoczął prace związane z zagospodarowaniem terenu w rejonie wielorodzinnego budynku socjalnego i komunalnego przy ul. Źródlanej.

4. Budowa kanalizacji sanitarnych:

■ KONSORCJUM: INTER-TECH Sp. z o.o., INTER-TECH – Dorota Rogozińska z Komornik kontynuuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Fabrycznej, Targowej i Siostry Faustyny oraz w odcinku ulicy Zeromskiego i Kopernika.

Leszek Michalik



WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH

Burmistrz Miasta Luboń ogłasza II przetarg ustny nieograniczony

na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej, będącej własnością Miasta Luboń, położonej w Luboniu przy ul. Klonowej i ul. Miodowej

tj. działki nr 18/13 o powierzchni 2080m², która zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy Burmistrza Miasta Luboń Nr PRiOŚ-7331/2/66/2008 przeznaczona jest pod budowę budynku usługowego (przedszkola) z możliwością zlokalizowania w budynku jednego lokalu mieszkalnego o powierzchni nieprzekraczalnej 15% powierzchni użytkowej budynku, arkusz mapy 13, obręb Żabikowo, księga wieczysta KW nr PO2P/00227167/6

Nieruchomość nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie ma przeszkód prawnych w rozporządzaniu nimi.

Cena wywoławcza działki nr 18/13 wynosi 430.000,00zł

Do ceny sprzedaży ww. działki osiągniętej w przetargu, zostanie doliczony należny datek vat w wysokości 22%.

Ulica Klonowa posiada następujące uzbrojenie: kanalizację sanitarną, kanalizację deszczową, sieć wodociągową, gazową, energetyczną.

Przetarg na ww. działkę odbędzie się w dniu 6 lutego 2009 r. o godzinie 12.00 w sali nr 208 Urzędu Miasta Luboń, plac E. Bojanowskiego 2.

Wadium w formie pieniężnej w wysokości 43.000,00zł winno znaleźć się na koncie Urzędu Miasta Luboń nr 92 9043 1038 3038 0018 5244 0008 Poznańskiego Banku Spółdzielczego O/Luboń w terminie do dnia 2 lutego 2009 r.

Osoba reprezentująca w przetargu osobę prawną lub fizyczną winna okazać się stosownymi pełnomocnictwami.

W przypadku wygrania przetargu i nie przystąpienia do zawarcia umowy kupna, wadium ulega przypadkowi.

Wadium wpłacone przez uczestnika wygrywającego przetarg zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

Termin podpisania aktu notarialnego zostanie określony w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

Koszt sporządzenia umowy notarialnej spoczywa na nabywcy. Zawarcie umowy notarialnej nastąpi po dokonaniu wpłaty całej kwoty należnej za nabycie gruntu wraz z podatkiem vat.

I przetarg na sprzedaż ww. nieruchomości odbył się 23 października 2008r.

Przetarg może być odwołany jedynie z ważnych powodów zgodnie z art.38 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz.2603 z późn. zm.).

Osobą uprawnioną do udzielania pełniejszej informacji jest Krystyna Cizak – kierownik Wydziału Spraw Komunalnych tel. (061) 8130-011 w. 39 pok. 202.

Burmistrz Miasta Luboń ogłasza II przetarg pisemny nieograniczony

na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej, będącej własnością Miasta Luboń, położonej w Luboniu przy ul. Konarzewskiego – działka nr 69/4, arkusz mapy nr 15, obręb Luboń

- księga wieczysta nr PO2P/00132962/6
- powierzchnia nieruchomości 1962 m²
- przeznaczenie: na podstawie decyzji Burmistrza o warunkach zabudowy nr PRiOŚ-7331/2/88/2008 – budowa budynku usługowo-produkcyjnego lub usługowego dla inwestycji nie wymagającej uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z dopuszczeniem, w obu przypadkach funkcji mieszkalnej o powierzchni nie przekraczającej 15% powierzchni użytkowej całego budynku.

Nieruchomość nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie ma przeszkód prawnych w jej rozporządzaniu.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 530.000,00 zł netto.

Do ceny sprzedaży ww. nieruchomości osiągniętej w przetargu, zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości 22%.

Nieruchomość posiada bezpośredni dostęp do sieci elektrycznej, wodociągowej, gazowej, kanalizacji deszczowej i sanitarnej.

Oferty pisemne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Przetarg, ul. Konarzewskiego” należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Mi-

sta Luboń, pl. E. Bojanowskiego 2 w dniach: poniedziałek-piątek w godz. od 9 do 15 lub przesłać listem za dowodem doręczenia (decyduje data potwierdzenia odbioru przesyłki).

Termin wpływu i składania ofert ustala się do dnia 10 lutego 2009 r.

Wadium w formie pieniężnej za działkę nr 69/4 w wysokości 100.000,00 zł powinno znaleźć się na koncie Urzędu Miasta Luboń nr 92 9043 1038 3038 0018 5244 0008 w terminie do dnia 6 lutego 2009 r.

Część jawna przetargu nastąpi w dniu 11 lutego 2009r. o godz. 10 w siedzibie Urzędu Miasta Luboń, pl. E. Bojanowskiego 2, sala 208.

Oferta powinna zawierać:

1. imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę albo firmę,
2. datę sporządzenia oferty,
3. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
4. oferowaną cenę,
5. dowód wpłacenia wadium (kserokopię)

W przypadku wygrania przetargu i nie przystąpienia do zawarcia umowy kupna, wadium ulega przypadkowi.

Wadium wpłacone przez uczestnika wygrywającego przetarg zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości, pozostałym uczest-

nikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

Termin podpisania aktu notarialnego zostanie określony w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, nie później niż po upływie trzech dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Przetarg może być odwołany jedynie z ważnych powodów zgodnie z art. 38, ust. 4 ustawy

z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603).

Pierwszy przetarg nieograniczony na sprzedaż ww. nieruchomości odbył się 20 listopada 2008 r.

Uprawnionym do udzielania pełniejszej informacji jest Andrzej Mizerka z Wydziału Spraw Komunalnych, tel.061-8130-011 w. 40, pokój 201.

Andrzej Mizerka



URZĄD STANU CYWILNEGO

MAŁŻEŃSTWA ZAWARTE W LUBONIU W LISTOPADZIE 2008 R.

07.11.2008r. Rafał Jarosław Grzegorzewski i Mar-
ta Zawadzka

08.11.2008r. Wojciech Andrzej Marciniak i Malwi-
na Helena Kiełpińska

14.11.2008r. Krzysztof Charewicz i Anna Czerwińska
21.11.2008r. Tomasz Konieczny i Aneta Agnieszka
Markowska

21.11.2008r. Piotr Mąka i Izabela Jaśkowiak

22.11.2008r. Michał Piotr Woźny i Magdalena Bur-
mistrz

W listopadzie 2008r. zawartych było 10 związków
małżeńskich – lecz 4 pary nie wyraziły zgody na pu-
blikację danych.

ZGONY W LISTOPADZIE W PAŹDZIERNIKU 2008 R.

Ewa Komisarek ur. 1946r., zm. 31.10.2008r.

Sylwester Łukaszewicz ur. 1928r., zm. 04.11.2008r.

Marianna Nowak ur. 1923r., zm. 04.11.2008r.

Genowefa Dziełak ur. 1921r., zm. 04.11.2008r.

Stefan Tomczak ur. 1947r., zm. 09.11.2008r.

Walentyna Glabus ur. 1921r., zm. 09.11.2008r.

Marek Kasprzak ur. 1956r., zm. 11.11.2008r.

Magdalena Maria Szulc ur. 1985r., zm. 11.11.2008r.

Wiesława Voelkel



OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

Niezastąpiona

Lubońska Ochotnicza Straż Pożarna w listo-
padzie 2008 r. interweniowała 19 razy. Większość
wezwań dotyczyła pożarów i wypadków drogo-
wych. Do najpoważniejszego zdarzenia doszło
2 listopada 2008 r. w Łęczycy, gdzie zderzyły się
czołowo dwa pojazdy osobowe. Do akcji ratow-
niczej strażacy wykorzystali sprzęt hydrauliczny.
Kolejnym, niecodziennym zdarzeniem do które-
go doszło w gminie Komorniki było zablokowa-
nie sarny w prętach ogrodzenia. Błyskawiczna
akcja ratownicza pozwoliła na wypuszczenie
zwierzęcia na wolność.

OSP





WYDZIAŁ ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I OCHRONY ŚRODOWISKA

Nasadzenia wzdłuż autostrady

Po wielu spotkaniach władz miasta Luboń z przedstawicielami Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Autostrady Wielkopolska S.A oraz firmy Kirschner – podjęto działania i pod koniec listopada 2008 r. rozpoczęto nasadzenia zieleni izolacyjnej wzdłuż autostrady. Nasadzenia ujęte zostały w projekcie budowlanym oraz w projekcie zamieniam nasadzeń. Nasadzenia w ilości ponad 10 tys. drzew, w tym również w formie krzewiastej realizowane są na odcinku od Węzła Komorniki do Węzła Dębina. Wykonawcą jest firma Kirschner, a podwykonawcą firma z Poznania AHU „Taxus” Rachwał Bartłomiej.

Nadzór nad nasadzeniami z ramienia GDDKiA sprawuje Jarosław Piórkowski – KERRiA Specjalistyczny Zakład Kształtowania Zieleni (Koło). W granicach administracyjnych miasta Luboń nasadzonych zostanie 1034 szt. drzew. Będą to głównie: lipa krymska, olsza szara, oliwnik wąskolistny, sosna

czarna, dąb czerwony, grusza drobnoowocowa „Chanticleer oraz platan klonolistny „Alphens Globe. Posadzone zostaną też klony: polny, tatarski, jesionolistny, pospolity: „Royal Red”, „Drumondii”, „Crimsong King; jawor „Worley”, czerwony „Red Sunset”.

Joanna Cichoń



Cięcia pielęgnacyjne drzew pomnikowych

W połowie maja 2008 r. przeprowadzono oględziny alei drzew pomnikowych objętych ochroną konserwatorską (rozporządzenie Wojewody Poznańskiego Nr 7/94 z dnia 12 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 1 z 20 stycznia 1995 r.)) rosnących w rejonie miasta Luboń, w wyniku których wskazano niezbędne do wykonania prace w drzewostanie wysokim. Do głównych i niezbędnych zabiegów należały: cięcia sanitarne oraz formujące i wzmacniające koronę (w tym usunięcie suchych gałęzi, formowanie koron, poprawa statyki drzew, konserwacja ran i ubytków), wycinka pąków śpiących pni. Wskazano również drzewa konieczne do usunięcia ze względu na stan zdrowia. Pod koniec maja 2008 r. Burmistrz Miasta Luboń zwrócił się do Wojewody Wielkopolskiego z wnioskiem o dofinansowanie niezbędnych prac dla zachowania odpowiedniego stanu

zdrowotnego drzew pomnikowych, załączając wykaz prac sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia w pielęgnacji i utrzymaniu drzew pomnikowych oraz przedstawiciela Miasta Luboń. Wojewoda Wielkopolski przeznaczył kwotę w wysokości ponad 12 tys. na wykonanie zadań mających na celu poprawę stanu zdrowotnego drzew pomnikowych rosnących na terenie naszego miasta. We wrześniu 2008 r. Wojewoda Wielkopolski zwrócił się z zapytaniem ofertowym do firm świadczących usługi w zakresie prac w drzewostanie pomnikowym i zlecił wykonanie prac Panu Zbigniewowi Jurdzie z Zakładu Zadrzewień Zieleni i Rekultywacji – ul. Kościuszki 1K Luboń. Powyższe prace zostały wykonane w listopadzie 2008 r. i odebrane przez przedstawicieli Wojewody oraz Miasta Luboń w dniu 28 listopada 2008 r.

Joanna Cichoń



wnioski o dopłaty do materiału siewnego

Dopłaty do zużytego materiału siewnego – wnioski można składać od 1 grudnia 2008 r. do 15 lutego 2009r.

Agencja Rynku Rolnego informuje, że od 1 grudnia br. do 15 lutego 2009r., można składać wnioski o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie.

W powyższym terminie dopłatami objęte są: zboża ozime (wysiane w okresie od 1 lipca do 30 listopada 2008 r.),

Stawki dopłat. Stawka dopłaty do 1 ha powierzchni gruntów ornych obsianych materiałem siewnym kategorii elitarny lub kwalifikowany wynosi: 100 zł – w przypadku zbóż i mieszanek zbożowych.

Aby uzyskać dopłatę do zużytego materiału siewnego należy zachować minimalny wysiew, na 1 ha powierzchni gruntów ornych, określony dla danego rodzaju zboża.

Uwaga – nowy wzór wniosku. Wniosek o dopłatę należy składać tylko na nowym formularzu, opu-

blikowanym na stronie internetowej ARR. Formularze wniosków wykorzystywane w poprzednich terminach składania wniosków są nieaktualne i nie będą mogły być podstawą przyznania dopłaty.

Wnioski należy składać we właściwym, ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę producenta rolnego, Oddziale Terenowym ARR.

Szczegółowe warunki udzielania dopłat, nowy formularz wniosku oraz instrukcja wypełniania wniosku dostępne są na stronie internetowej: www.arr.gov.pl.

Informacje na temat mechanizmu dopłat do materiału siewnego można uzyskać na stronie internetowej www.arr.gov.pl, w Oddziałach Terenowych Agencji Rynku Rolnego lub w Telefonicznym Punkcie Informacyjnym ARR pod numerem: (0 22) 661-72-72.

TPI czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00–16:00. Konsultantom można również zadawać drogą elektroniczną pytania dotyczące mechanizmów WPR administrowanych przez ARR, korespondencję należy kierować na adres e-mail: tpi@arr.gov.pl.



CO SŁYCHAĆ W LUBOŃSKICH SZKOŁACH

Wizyta Paderewskiego w Luboniu

Kulminacyjnym momentem realizowanego w Szkole Podstawowej nr 1 w Luboniu projektu wychowawczo-edukacyjnego „Śladami Powstania Wielkopolskiego” była patriotyczna akademie. Uroczystość tę z okazji 90. rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego uświetnił swą obecnością Ignacy Jan Paderewski, w którego rolę wcielił się aktor Edmund Dudziński.

Uczniowie z kółka historycznego i chóru szkolnego przedstawili montaż słowno-muzyczny przybliżający społeczności szkolnej i zaproszonym gościom wydarzenia sprzed 90 laty, przepatane pieśniami powstańczymi. Ignacego Jana Paderewskiego powitały dzieci grą na skrzypcach (Joanna Dudzińska), śpiewem i recytacją (Dawid Książkiewicz i Marta Pawlak). Nie zabrakło

zagrzewającego do boju o wolną i niepodległą Wielkopolskę zjednoczoną z Macierzą przemówienia Mistrza. Interpretacja wierszy i pieśni zaprezentowana przez młodzież w pełni oddała patriotyczny nastrój imprezy przyczyniając się w pełni do zrozumienia tej trudnej i przełomowej w dziejach Wielkopolski historii.

Doniosłość obchodów rocznicowych podniosła obecność zaproszonych gości. Byli to: Rafał Marek – Zastępca Burmistrza Miasta, Ewa Szymańska – Kierownik Wydziału Oświaty UM, por. Nowicka Hanna – Prezes Światowego Związku Armii Krajowej, Środowisko Pałac, por. Broniecki Stefan – Wiceprezes Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej, Środowisko Pałac, por. Bociński Wojciech – Wiceprezes Światowego Związku

Żołnierzy Armii Krajowej, Środowisko Pałac, por. Mańkowska Maria – Sekretarz Światowego Związku Armii Krajowej, Środowisko Pałac, Kowalski Eugeniusz – Prezes Oddziału PTTK, Beryt Andrzej – Dyrektor Muzeum Martyrologicznego w Luboniu, Szczepaniak Izabela – redaktor Echa Lubonia, Lenartowicz Hanna – Przewodnicząca Rady Rodziców, Typańska Grażyna – drużynowa drużyny ZHP „Dzielni Słowianie”. Warto podkreślić, że szkoła otrzymała okolicznościowy medal z okazji 90. rocznicy Powstania Wielkopolskiego w uznaniu zasług w wychowaniu patriotycznym młodzieży, przekazaniu wiedzy historycznej i motywowaniu do udziału w imprezach turystyczno-krajo-

znawczch (Szlakiem Powstania Wielkopolskiego, Szlakiem Mazurka Dąbrowskiego, Szlakiem Pamięci Narodowej) wręczony przez prezesa Oddziału PTTK w Luboniu Eugeniusza Kowalskiego na ręce dyrektora szkoły Zbigniewa Jankowskiego. Natomiast Przewodnicząca Rady Rodziców Hanna Lenartowicz w towarzystwie Jana Paderewskiego wręczyła nagrody książkowe uczniom za najlepsze komiksy o Powstaniu Wielkopolskim.

Uroczystość została przygotowana pod kierunkiem Beaty Dudzińskiej – nauczyciela muzyki i opiekunki szkolnego chóru oraz Małgorzaty Kubiak – nauczyciela historii, opiekunki kółka historycznego i autorki scenariusza.

ZZOZ Profilaktyka Diagnostyka Leczenie

ZAPRASZA MIESZKANKI

MIASTA I GMINY LUBOŃ

NA BADANIA PROFILAKTYCZNE MAMMOGRAFIA

bezpłatna dla Pań w wieku 50–69 lat (roczniki od 1940 do 1959)

które nie odbywały tego typu badań w ciągu ostatnich 2 lat lub w roku 2008 (w ramach Programu Profilaktycznego) otrzymały wskazania do wykonania powtórnych badań po upływie 12 miesięcy. Badania finansuje NFZ. Na badania należy zgłosić się z Dowodem Osobistym i wynikiem (zdjęć) i opłać ostatniego badania

**Badania prowadzone będą w ambulansie medycznym
w dniach od 18 do 20 stycznia 2009 r.
(niedziela, poniedziałek, wtorek)
przy OSP w Luboniu ul. Żabikowska 36
w godzinach: 8:30–13:00 i 14:00–19:00**

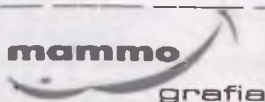
**Zapisy telefoniczne do badań (wymagany PESEL) od dnia 15 grudnia 2008 r.
w godz. 8:00–16:00 (od poniedziałku do piątku) pod numerami:**

0 800 101 201 z telefonów stacjonarnych (połączenie bezpłatne)

61 877 36 02/04 z telefonów komórkowych (połączenie płatne)

Istnieje możliwość zapisania się w dniu badania w ambulansie (o ile będą wolne miejsca)

Dla osób nie spełniających kryteriów badań bezpłatnych: mammografia – 70 zł



Populacyjny
Program
Wczesnego
Wykrywania
Raka Piersi

**Badania Prowadzi: ZZOZ Profilaktyka Diagnostyka Leczenie
61-361 Poznań ul. Starołęcka 38**

Infolinia 0 800 101 201



Klub Honorowych Dawców Krwi PCK

Mikołajkowe spotkanie krwiodawców

W dniu 8 grudnia 2008 r. w Przedszkolu nr 5 „Weseli Sportowcy” odbyło się spotkanie mikołajkowe członków Klubu HDK z dziećmi. W trakcie spotkania przedstawiciel PCK w Poznaniu przeprowadził zajęcia z dziećmi na temat higieny i zdrowego odżywiania, udzielania pomocy przy drobnych urazach oraz zachowania na drodze. Krwiodawcy przekazali dzieciom książki i bajki. Prezes Klubu Jerzy Zieliński opowiedział dzieciom, na czym polega idea honorowego krwiodawstwa. Dzieci zaprezentowały się w tańcu oraz zaśpiewały piosenki. W dniu 29 listopada 2008 r. odbyła się w Poznaniu wojewódzka akademia z okazji 50-lecia honorowego krwiodawstwa PCK gdzie członek klubu Roman Lewendowski otrzymał Odznakę HDK Zasłużony dla Zdrowia Narodu. Ponadto Prezes Klubu i osoby wspierające działalność klubu otrzymały Medal 50-lecia Honorowego Krwiodawstwa PCK. Delegacja klubu uczestniczyła także w uroczystościach jubileuszowych zaprzyjaźnionych klubów w Warszawie przy PKP ZLK i w Świdniku przy PZL „Świdnik”. Rok 2009



będzie szczególnie dla klubu, bowiem obchodzimy jubileusz 15-lecia istnienia klubu i oprócz promowania i organizowania otwartych zbiórek krwi będziemy organizować uroczystości jubileuszowe. W roku 2009 życzymy wszystkim mieszkańcom miasta dużo zdrowia a krwiodawcom wytrwałości w realizowaniu tak ważnej misji, jaką jest niesienie pomocy innym.

*Członek Zarządu Klubu HDK
Zbyszko Wojciechowski*



SPORT

Odbiór techniczny hali widowiskowo-sportowej

Już niedługo zakończy się inwestycja miasta w zakresie budowy hali widowiskowo-sportowej przy Gimnazjum nr 2. W dniu 5 grudnia 2008 r. dokonano odbioru technicznego hali. W skład komisji dokonującej odbiór weszli:

- Tomasz Stawicki – dyrektor biura majątku komunalnego
- Jerzy Łoszyński – inspektor instalacji sanitarnych
- Wojciech Kazimierski – inspektor instalacji elektrycznych
- Krzysztof Janiszewski – inspektor robót budowlanych

- Zbigniew Trawka – pełnomocnik burmistrza ds. obiektów sportowych
- Marek Krynicki – kierownik budowy PEACH Spółka jawna
- Małgorzata Janowska – kierownik robót sanitarnych PEACH Spółka jawna
- Zdzisław Serek – kierownik robót sanitarnych PEACH Spółka jawna
- Marek Jakubowski – z -ca dyrektora inwestycji budowlanych PEACH Spółka jawna

Po dokonaniu przeglądu został sporządzony protokół w którym zapisano drobne uchybienia zauważone przez członków komisji. Generalny wykonaw-

ca Przedsiębiorstwo Budowlane PEACH z Międzychodu został zobowiązany do ich usunięcia. Podczas przeglądu sprawdzone zostało również nagłośnienie obiektu oraz system monitoringu. Nadal trwają prace związane z uporządkowaniem terenu wokół hali oraz budową parkingu. Na płycie głównej hali na której mieszczą się trzy pełnowymiarowe boiska (do piłki ręcznej, koszykowej, siatkowej) dzięki 2 kotarom zainstalowanym na szynach przymocowanych do sufitu będzie można ją podzielić na trzy niezależne segmenty. Każdy z nich został

wyposażony w dwa kosze do piłki koszykowej oraz możliwość zainstalowania zestawu do piłki siatkowej. Podział ten będzie w szczególności przydatny nauczycielom prowadzącym lekcje wychowania fizycznego.

Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń i boisk hali sportowej proszę o kontakt pod nr tel. 061 8130-011.

*Pełnomocnik ds. obiektów sportowych
Zbigniew Trawka*



RADA MIASTA

UCHWAŁA NR XXVI/147/2008 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 4 grudnia 2008r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta Luboń na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVI/97/2008 Rady Miasta Luboń z dnia 15.01.2008r. w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2008, zmienionej uchwałą Rady Miasta Luboń nr XVIII/108/2008 z dnia 27 marca 2008r., uchwałą Rady Miasta Luboń nr XX/117/2008 z dnia 29 maja 2008r., Zarządzeniem Burmistrza Miasta Luboń nr 32/2008 z dnia 27 czerwca 2008r., uchwałą Rady Miasta Luboń nr XXII/126/2008 z dnia 31 lipca 2008r., Zarządzeniem Burmistrza Miasta Luboń nr 43/2008 z dnia 29 sierpnia 2008r., uchwałą Rady Miasta Luboń nr XXIII/130/2008 z dnia 25 września 2008r., oraz uchwałą Rady Miasta Luboń nr XXV/142/2008 z dnia 30 października 2008r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się dochody budżetu Miasta Luboń na rok 2008 w wysokości 55.820.305,00 zł,

z tego:

– dochody bieżące w kwocie 48.979.805,00 zł

– dochody majątkowe w kwocie 6.840.500,00 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dochody o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

a) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych

ustawami w wysokości 4.488.998,00 zł i dotacje celowe na realizację zadań w drodze porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 699.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.”

2) § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 66.595.696,00 zł, zgodnie z załącznikami nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 40.872.498,00 zł, w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 16.778.501,00 zł,

b) dotacje 5.843.383,00 zł,

w tym:

– przedmiotowe dla zakładów budżetowych 116.500,00 zł,

– podmiotowe dla zakładów budżetowych 1.776.500,00 zł,

– podmiotowe dla niepublicznych jednostek systemu oświaty 1.357.556,00 zł,

– podmiotowe dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę fizyczną 687.000,00 zł,

– podmiotowe dla instytucji kultury 912.500,00 zł,

– celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na sfinansowanie zadań zleconych 230.000,00 zł,

– celowe dla gmin na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 748.327,00 zł,

– celowe dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego – 15.000,00 zł.

c) wydatki na obsługę długu 419.200,00 zł,

2) wydatki majątkowe w 2008 roku w wysokości 25.723.198,00 zł.

| Nazwa zadania | 2008 | | | 2009 | | | Środki własne |
|---|---|-----------------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------|---------------|
| | Środki własne | Kredyty/ /pożyczki | Inne | Środki własne | Kredyty/ /pożyczki | Inne | |
| | Budowa kanalizacji sanitarnej w zlewni ul. Fabrycznej wraz z odcinkiem kolektora w ul. Dworcowej. | 2 700 000,00 | 1 600 000,00 | 0,00 | 3 430 000,00 | 2 200 000,00 | |
| Budowa kanalizacji sanitarnej w zlewni ul. Ogrodowej. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750 000,00 | 750 000,00 | 0,00 | 2 000 000,00 |
| Budowa kanalizacji sanitarnej w północnej części Lubonia oraz w rejonie ul. Chemików | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach projektu realizowanego ze środków Funduszu Spójności. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 806 000,00 | |
| Uzupełnienie sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na obszarach uzbrojonych | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| Budowa hali widowiskowo-sportowej w Luboniu | 859 030,00 | 2 900 000,00 | 5 131 978,00 | 0,00 | 1 100 000,00 | 50 000,00 | |
| Budowa obwodnicy miejskiej – modernizacja dróg gminnych w mieście Luboń na odcinku ulic: Krętej- -Polnej-Poznańskiej | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 875 100,00 |
| Budowa dróg i chodników w tym: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| drogi główne i ponadlokalne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 597 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000 000,00 |
| ulice lokalne i dojazdowe tym prace projektowe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 400 000,00 |
| Modernizacja ulic istniejących | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| Przebudowa oświetlenia ulicznego | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 | |
| Uregulowanie gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi (w tym kanały deszczowe) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 445 000,00 |
| Zagospodarowanie terenu w rejonie zbiornika „Kocie Doły” | 30 360,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Projekt i budowa szkoły, rozbudowa przedszkola | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 |
| Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 164 000,00 | 0,00 | 760 000,00 | 1 440 000,00 |
| Prace projektowe oraz budowa boisk sportowych z zapleczem przy SP 4 w ramach programu ORLIK | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | 534 000,00 | 0,00 | 666 000,00 | |
| Prace projektowe i wykonawcze boiska przy SP2 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Budowa boiska sportowego przy SP3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| Budowa sieci internetowej w mieście | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| Razem | 3 634 390,00 | 4 500 000,00 | 5 131 978,00 | 11 795 000,00 | 4 050 000,00 | 3 482 000,00 | 15 934 100,00 |

| Lata | | | | | | | | | Razem |
|---------------|--------------------|--------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------|----------------|
| 2010 | | | 2011 | | | 2012 | | | |
| Środki własne | Kredyty/ /pożyczki | Inne | Środki własne | Kredyty/ /pożyczki | Inne | Środki własne | Kredyty/ /pożyczki | Inne | |
| 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 810 000,00 |
| 000,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 500 000,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 8 000 000,00 | 12 806 000,00 |
| 000,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 041 008,00 |
| 148,00 | 0,00 | 2 323 890,00 | 2 625 148,00 | 0,00 | 2 323 890,00 | 2 625 148,00 | 0,00 | 2 323 890,00 | 15 797 114,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | 5 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 097 000,00 |
| 000,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 100 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 900 000,00 |
| 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 |
| 0,00 | 0,00 | 2 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000 000,00 |
| 000,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 545 000,00 |
| 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 330 360,00 |
| 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 1 545 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 745 000,00 |
| 000,00 | 0,00 | 760 000,00 | 134 000,00 | 0,00 | 760 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 712 000,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 220 000,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 295 000,00 |
| 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| 000,00 | 0,00 | 1 700 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 1 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 050 000,00 |
| 148,00 | 6 000 000,00 | 7 183 890,00 | 13 104 148,00 | 4 500 000,00 | 11 183 890,00 | 2 625 148,00 | 0,00 | 10 323 890,00 | 103 448 482,00 |

3. Ustala się :

1) Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008-2010, zgodnie z załącznikiem nr 4.

2) Wydatki majątkowe realizowane w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem nr 5.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.488.998,00 zł i wydatki związane z realizacją zadań w drodze porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 699.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 3."

3) §7 otrzymuje nowe brzmienie:

„Określa się plany przychodów i wydatków:

1) zakładów budżetowych: przychody w wysokości 3.814.496,00 zł, wydatki w wysokości 3.962.249,04 zł,

2) rachunku dochodów własnych: dochody w wysokości 291.400,00 zł, wydatki w wysokości 302.300,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6."

4) §9 otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się wykaz dotacji podmiotowych udzielanych z budżetu miasta, zgodnie z załącznikiem nr 7."

§ 2.1. W związku ze zmianami w budżecie Miasta Luboń, o których mowa w §1 niniejszej uchwały, dotychczasowe załączniki do uchwały budżetowej na rok 2008 tj;

1) Załącznik nr 1 – Plan dochodów budżetu Miasta Luboń na rok 2008,

2) Załącznik nr 2 – Wydatki budżetu Miasta Luboń na rok 2008,

Załącznik nr 3 – I – Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2008,

– II – Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2008,

– III – Dochody budżetu Państwa związane z realizacją zadań zleconych gminie na rok 2008.

3) Załącznik nr 4 – Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie programów w latach 2008-2010,

4) Załącznik nr 5 – Wydatki majątkowe budżetu Miasta Luboń na rok 2008,

5) Załącznik nr 8 – Plany przychodów i wydatków budżetowych oraz dochodów i wydatków własnych jednostek budżetowych na rok 2008,

6) Załącznik nr 10 – Dotacje podmiotowe udzielone z budżetu miasta Luboń na rok 2008, otrzymują nowe brzmienie, jak w odpowiednich załącznikach do niniejszej uchwały o numerach od 1 do 7.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I. Plan dochodów budżetu Miasta Luboń zwiększa się łącznie o kwotę 110.585,00 zł to jest do kwoty 55.820.305,00 zł.

1. Dz. 010. Rozdział 01095 – w §2010 – zwiększono plan dotacji celowej o kwotę 1.208,00 zł z przeznaczeniem na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego (pismo WW F.B.I-6.3011-423/08)

2. Dz. 756. Rozdział 75615 – w §2680 – zwiększono plan dochodów o kwotę 5.556,00 zł tytułem rekompensaty utraconych dochodów z tytułu zwolnień ZPCH (dotyczy osób prawnych) /I rata wniosku złożonego do PFRON/

Rozdział 75616 – w §2680 – zwiększono plan dochodów o kwotę 36.094,00 zł tytułem rekompensaty utraconych dochodów z tytułu zwolnień ZPCH prowadzonych przez osoby fizyczne. /I rata wniosku złożonego w 2008r. do PFRON/

3. Dz. 801. Rozdział 80195 – w §2030 – zwiększono plan dotacji celowej łącznie o kwotę 62.577,00 zł w tym: o 61.389,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (pismo WW. F.B.I-6.3011-461/08) o 1.188,00 zł z częściowe sfinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego (pismo WW. F.B.I-6.3011-463/08)

4. Dz. 852. Rozdział 85213 – w §2010 – zmniejszono plan dotacji celowej o kwotę 3.000,00 zł (pismo WW. F.B.I-4.3011-481/08)

Rozdział 85214 – w §2030 – zmniejszono plan dotacji celowej o kwotę 20.500,00 (pismo WW. F.B.I-4.3011-481/08)

Rozdział 85219 – w §2030 – zwiększono plan dotacji celowej na utrzymanie Ośrodka o kwotę 29.424,00 zł (pismo WW. F.B.I-4.3011-481/08)

5. Dz. 854. Rozdział 85415 – w §2030 – zwiększono plan dotacji celowej na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym w łącznej wysokości 49.226,00 zł (pismo WW. – F.B.I-8.3011-457/08 i pismo WW. F.B.I-8.3011-470/08)

6. Dz. 926. Rozdział 92601 – w §6260 – zmniejszono o kwotę 50.000,00 zł dotację z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu na dofinansowanie budowy hali widowiskowo-sportowej. Kwota ta została zapisana w projekcie budżetu na rok 2009 w związku z przysuniętym terminem zakończenia budowy hali i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu.

II. Plan wydatków budżetu Miasta Luboń zwiększa się łącznie o kwotę 110.585,00 zł to jest do kwoty 66.595.696,00 zł.

1. Dz. 010. Rozdział 01095. Plan wydatków bieżących zwiększono o kwotę 1.208,00 zł na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego (środki pochodzą z dotacji celowej)

2. Dz. 700. Rozdział 70005. Plan wydatków majątkowych na wykupy gruntów zwiększono o kwotę 144.018,00 zł ze względu na istniejące potrzeby regulowania prawa własności gruntów.

3. Dz. 801. W rozdziałach 80101, 80103, 80195 dokonano przesunięć w planie pomiędzy grupami wydatków wynagrodzenia i pochodne oraz pozostałe wydatki bieżące na wnioski dyrektorów placówek oświatowych na podstawie przewidywanego wykonania planu wydatków do końca br. Ponadto w rozdziale 80195 zapisano w planie środki pochodzące z dotacji celowej (wysokość i przeznaczenie omówiono przy objaśnieniach do planu dochodów)

4. Dz. 851. Rozdział 85154. Dokonano zwiększenia planu wydatków na wynagrodzenia i pochodne o kwotę 5.000,00 zł poprzez przesunięcie z pozostałych wydatków bieżących w oparciu o analizę przewidywanych do końca br wydatków w tym zakresie realizowanych przez GKRPA.

5. Dz. 852. W rozdziałach 85202, 85212, 85213, 85214, 85215, 85219, 85295 dokonano zmniejszeń planu wydatków na rok bieżący na podstawie wniosku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w związku z przeprowadzoną analizą wydatków przewidzianych do poniesienia w poszczególnych rozdziałach do końca roku. Ponadto w zmianach planu zapisano nowe wielkości dotacji wskazane przez Wojewodę Wielkopolskiego omówione przy zmianie planu dochodów.

6. Dz. 854. Rozdział 85401. Plan wydatków na funkcjonowanie świetlic szkolnych zwiększono o kwotę 10.658,00 zł w związku z koniecznością wypłaty nieplanowanej odprawy emerytalnej w Sz.P. Nr 4.

Rozdział 85415. Plan wydatków na wypłatę stypendiów dla uczniów zmniejszono o kwotę 774,00 zł w tym zwiększono o kwotę otrzymanej dotacji tj. 49.226,00 zł i jednocześnie zmniejszono środki miasta o kwotę 50.000,00 zł dostosowując plan do przewidywanych wypłat do końca roku.

7. Dz. 921. Rozdział 92109. Plan dotacji podmiotowej dla Ośrodka Kultury w Luboniu zwiększa się o kwotę 8.200,00 zł z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Ośrodka z okazji obchodów 20-lecia działalności Ośrodka Kultury.

8. Dz. 926. Rozdział 92601. Plan wydatków bieżących na utrzymanie boiska sportowego przy ul. Szkolnej zwiększono o kwotę 4.500,00 zł, natomiast o kwotę 50.000,00 zł zmniejszono plan wydatków majątkowych na budowę hali widowiskowo-sporto-

wej tj. o kwotę dotacji z FRKFIS zapisanej w planie wydatków na rok 2009.

Rozdział 92695 – Plan wydatków bieżących na utrzymanie placów zabaw zmniejsza się o kwotę 10.000,00zł tj. do wysokości przewidywanych wydatków na ten cel do końca br.

– Plan wydatków majątkowych zwiększa się łącznie o kwotę 30.000,00 zł tj. na ogrodzenie placów zabaw przy ul. Fornalskiej i Poznańskiej (według sporządzonych kosztorysów).

UCHWAŁA NR XXVI/148/2008 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 4 grudnia 2008r.

w sprawie uchwalenia *Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Luboń na lata 2008-2012.*

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, pqz. 1591 z późn. zm) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się *Wieloletni Program Inwestycyjny Miasta Luboń na lata 2008–2012* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.1. *Wieloletni Program Inwestycyjny* określa zadania dotyczące inwestycji, modernizacji i zakupów inwestycyjnych, planowane na okres pięciu lat do realizacji przez miasto, miejskie jednostki organizacyjne i podmioty z udziałem miasta.

2. *Wieloletni Program Inwestycyjny* jest podstawą do opracowania projektów budżetów Miasta Luboń w zakresie wydatków majątkowych na kolejne lata budżetowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XXVI/148/2008 z dnia 4 grudnia 2008r.

w sprawie uchwalenia *Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Luboń na lata 2008–2012*

Wieloletni Program Inwestycyjny jest narzędziem realizacji strategii rozwojowych. Przypisuje on poszczególnym przedsięwzięciom harmonogramy finansowania zadań oraz określa całkowite – również zewnętrzne możliwości finansowe samorządu. WPI jest dobrym narzędziem kontrolowania wydatków inwestycyjnych Lubonia, zintegrowanym z wieloletnimi prognozami finansowymi, monitorującymi zdolność kredytową miasta. Prowadzi do optymalnego wykorzystania środków na inwestycje oraz do

modyfikacji wydatków bieżących. Jest również niezbędnym dokumentem wymaganym podczas procesu aplikacji o środki pozabudżetowe. Mając na uwadze powyższe argumenty przyjęcie powyższej uchwały jest uzasadnione.

**Załącznik do uchwały nr XXVI/148/2008
z dnia 4 grudnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Luboń na lata 2008-2012.

Załącznik umieszczony został na str. 14-15

**UCHWAŁA NR XXVI/149/2008
RADY MIASTA LUBOŃ
z dnia 4 grudnia 2008r.**

w sprawie zabezpieczenia środków na inwestycję realizowaną w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), Rada Miasta Luboń uchwała co następuje:

§ 1. Miasto Luboń zobowiązuje się w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011” do zabezpieczenia środków stanowiących wkład własny Miasta w realizacji projektu pn. „Remont ulic Cmentarnej i Traugutta w Luboniu” w budżecie roku 2009 oraz w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym Miasta Luboń na lata 2009-2012.

§ 2. Całkowity koszt zadania wynosi 2.976.400,00 zł. Miasto Luboń zobowiązuje się do zabezpieczenia wkładu własnego w roku 2009 w kwocie 1.500.000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały Nr XXVI/149/2008
Rady Miasta Luboń
z dnia 4 grudnia 2008**

w sprawie zabezpieczenia środków na inwestycję realizowaną w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011.

Uchwała stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Remont ulic Cmentarnej i Traugutta w Luboniu” w ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Prze-

budowy Dróg Lokalnych 2008-2011”. Celem Programu jest wsparcie finansowe dla gmin i powiatów na przebudowę, budowę lub remont kluczowych odcinków dróg gminnych i powiatowych.

**UCHWAŁA NR XXVI/150/2008
RADY MIASTA LUBOŃ
z dnia 4 grudnia 2008r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2009 roku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w roku 2009, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami”, jakimi są:

1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały nr XXVI/150/2008
Rady Miasta Luboń
z dnia 4 grudnia 2008 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2009 roku”.

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy.

Załącznik do uchwały nr XXVI/150/2008

Rady Miasta Luboń

z dnia 4 grudnia 2008r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2009 roku".

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBOŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI W ROKU 2009

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Działalność ta może być prowadzona także przez osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Rada Miasta Luboń przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym z nimi współdziałaniu.

I. Program określa zakres i formy współpracy Miasta Lubonia z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (ze zmianami) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej w dalszej części programu ustawą.

II.1. Celem zasadniczym niniejszego programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- a/ umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności miasta,
- b/ zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście,
- c/ poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d/ integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym działaniem sferę zadań publicznych,

e/ otwarcie na innowację, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Miasto,

f/ wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Miastem.

III. Ze strony Miasta program realizują:

1) Rada Miasta – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;

2) Burmistrz Miasta – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2009 roku", w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;

3) Urząd Miasta – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków;

4) jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.

IV. Zakres współpracy obejmuje:

1) informowanie o pożądanym z punktu widzenia Miasta kierunkach działania, obowiązujących przepisach, zasadach współdziałania,

2) koordynowanie zamierzeń i bieżącej działalności w sferze wykonywania zadań publicznych przez Miasto i poszczególne organizacje,

3) wykonywanie przez organizacje pozarządowe wybranych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy w zakresie zadań własnych Miasta,

4) informowanie społeczności miejskiej o działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Miastem.

V. Zasady współpracy

Współpraca Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- partnerstwa,
- jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza, że Miasto zleca realizację zadań publicznych organizacjom po-

zarządowym wówczas, kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenności wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.

2. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie im wykonania zadania.

3. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozważaniu i definiowaniu potrzeb mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

4. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej o:

- zasadach współpracy,
- zadaniach przewidzianych do powierzenia, przeprowadzonych procedurach,
- wynikach postępowania o powierzenie zadania, realizacji zadania,
- rozliczeniu z pozostałych i wydatkowanych środków.

VI. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w zakresie przez nią objętym na podstawie uchwały Rady Miasta Luboń.

2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

3. Konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Tworzenia przez Burmistrza Miasta Luboń wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli:

- organizacji pozarządowych,
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- wskazanych przez Burmistrza Miasta Luboń.

5. udostępnianie dla celów informacyjnych stron internetowych Miasta i Informatora Miejskiego.

VII.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych polega na:

a/ powierzeniu wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b/ wspieraniu takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.

3. Wspieranie lub powierzenie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

4. Z uwagi na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi konieczne jest przedłożenie informacji potwierdzających kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z załączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status podmiotu.

5. W celu uzupełnienia brakujących załączników Zlecający wyznaczy podmiotowi dodatkowy termin.

6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym, których braki nie zostały usunięte w terminie, nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.

7. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Ocena ofert może być dokonana w szczególności wg następujących kryteriów:

a/ merytorycznej wartości projektu, jego zgodności z ustalonymi priorytetami oraz ustawowymi zadaniami Miasta,

b/ wymiernych korzyści płynących dla mieszkańców (zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba osób nim objętych),

c/ kosztów projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udziału innych źródeł finansowania,

d/ perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,

e/ dokonania wnioskodawcy w przedstawionym temacie, kompetencji, doświadczenia osób realizujących projekt,

f/ dotychczasowej współpracy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,

g/ zgodności wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.

10. Rozliczenie dotacji następuje poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami.

VIII. Obszar współpracy

1. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacji pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2008, przy współudziale finansowym Miasta Luboń, zaliczamy:

1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób: (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy),

2) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy)

3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy)

4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 12 ustawy)

5) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy)

6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy)

7) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami (art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy)

8) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy)

9) ochronę i promocję zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy)

10) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy)

11) promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 23)

12) nauka, edukacja, oświata i wychowanie (art. 4 ust. 1 pkt 11)

2. Nie wyklucza się realizacji pozostałych zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IX. Dotacje przyznawane na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane przede wszystkim na pokrycie kosztów bezpośrednich wykonania tych zadań. Koszty ogólne (pośrednie) mogą być pokrywane proporcjonalnie do udziału realizowanego zadania w całości działań organizacji.

Dotacje przyznane na realizację zadania nie mogą być wykorzystywane na tworzenie lub zakup środków trwałych oraz gruntów.

Miasto może nieodpłatnie użyć środków trwałe organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, w zakresie i czasie niezbędnym dla realizacji zleconego zadania.

X. W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

– ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873),

– ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. – przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874 z późn.zm.),

– ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2262),

– ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn.zm.),

– rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2003 r. w sprawie wzoru ofert zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891),

– rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz.U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662).

UCHWAŁA NR XXVI/151/2008 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 4 grudnia 2008r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, za wysługę lat, motywacyj-

nego, funkcyjnego, za warunki pracy, godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz ustalający tygodniowy wymiar godzin dla nauczyciela, którym powierzono stanowisko kierownicze a także nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 ze. zm.).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Miasto Luboń,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział II. Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, nie może przekraczać 20% tego wynagrodzenia.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku wskazuje §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§3.1. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest przede wszystkim:

- a/ celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- b/ racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- c/ racjonalna polityka personalna,
- d/ dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- e/ współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- f/ organizowanie i nadzorowanie zajęć prowadzonych poza ramowym programem nauczania np. zajęcia sportowe, półkolonie, imprezy środowiskowe,
- g/ osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy dodatkowo premiuje dyrektora i nauczyciela.

§ 4. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 5% kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze.

1. Środki, o których mowa w ust. 1, zostają przez Burmistrza Miasta powiększone o środki na dodatki motywacyjny dla dyrektora szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala:

a/ dla dyrektora – Burmistrz w wysokości od 10% do 50% wynagrodzenia zasadniczego, na czas nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

b/ dla wicedyrektora i nauczyciela – dyrektor szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV. Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 20 % jednak nie więcej niż 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

2) wicedyrektorowi – od 30% do wysokości 65 % wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na czas pełnienia funkcji.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły rozumianej przez: liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora – Burmistrz,

2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§ 6.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, liczony od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy i oddziału przedszkolnego – w wysokości od 3% do 12%,

2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości od 3% do 10%,

3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości od 3% do 10%,

4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 3% do 10%.

od średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela.

2. Środki na dodatki, o których mowa w ust. 1, zostają powiększone o 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla każdej osoby funkcyjnej w szkole.

3. Nauczycielom można powierzyć dodatkowo do dwóch funkcji.

4. Burmistrz ustala na dany rok szkolny maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego, określonego w ust.1.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 7.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca -od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V. Dodatek za warunki pracy

§ 8.1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatki.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

3) prowadzenie nauczania indywidualnego w domu ucznia, zakwalifikowanego do takiego kształcenia.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości: za pracę w trudnych warunkach – 20% wynagrodzenia zasadniczego

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie w domu ucznia oraz dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

6. Dodatki przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych, warunkach pracy pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

7. Dodatki wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy.

Rozdział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru dla nauczyciela, o której mowa w ust 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin tygodnia przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 12.1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 13.1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od 4 klasy szkoły podstawowej, w wysokości od 2% do 4% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin języka polskiego.

Rozdział VIII. Ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole i innych nauczycieli

§ 14.1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów.

1/ dyrektor szkoły liczącej:

a/ 5-6 oddziałów – 10 godz.,

b/ 7-8 oddziałów – 8 godz.,

c/ 9-16 oddziałów – 5 godz.,

d/ 17 i więcej oddziałów – 3 godz.,

2/ wicedyrektor szkoły liczącej:

a/ 7-8 oddziałów – 12 godz.,

b/ 9-16 oddziałów – 9 godz.,

c/ 17 i więcej oddziałów – 7 godz.,

3/ dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie liczącego:

a/ 3 oddziały – 10 godz.,

b/ 4-5 oddziałów – 8 godz.,

c/ 6 i więcej oddziałów – 6 godz.,

4/ wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:

a/ 4-5 oddziałów – 12 godz.,

b/ 6 i więcej oddziałów – 10 godz.

2. Ustala się tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

1/ pedagogzy, psychologzy, logopedzi oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia w szkołach – 20 godz.

3. Dla celów obliczeniowych wymiaru godzin nauczycieli należy przyjąć:

- 1) dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół – 1 godzina to 45 minut,
- 2) dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli – 1 godzina to 60 minut,
- 3) dla nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów oraz innych specjalistów – 1 godzina to 60 minut.

4. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze w szkole nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych, za wyjątkiem doraźnych zastępstw, bez zgody Burmistrza.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń oraz Dyrektorom Szkół.

§ 16. Z dniem 31 grudnia 2008r. traci moc uchwała nr XIV/89/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

§ 17. Uchwała niniejsza ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych, począwszy od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do uchwały nr XXVI/151/2008 Rady Miasta Luboń z dnia 4 grudnia 2008r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

Ustawa z dnia 15 lipca 2004r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 179, poz. 1845) zobowiązuje organ prowadzący szkołę do dostosowania kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom do stanu prawnego wynikającego z art. 49 Karty Nauczyciela. Regulamin został uzgodniony z uprawnionymi przedstawicielami Związku Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Luboniu oraz przez Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania – Region Wielkopolska.

UCHWAŁA NR XXVI/152/2008 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 4 grudnia 2008r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2009.

Na podstawie art. 18a ust.1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz § 89 ust.1 Statutu Miasta Luboń, Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Luboń na rok 2009, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr XXVI/152/2008 Rady Miasta Luboń z dnia 4 grudnia 2008r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2009.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2009 r.

| Lp. | Nazwa zadania | Termin |
|-----|---|-------------------------------|
| 1. | Opiniowanie wniosków dotyczących organów miasta wynikających z ustawy o samorządzie. | Na wniosek właściwego organu. |
| 2. | Kontrola i analiza skarg i wniosków mieszkańców. | wg potrzeb. |
| 3. | Opiniowanie wykonania budżetu miasta i wystąpienie z wnioskiem do Rady Miasta w sprawie udzielenia lub nie absolutorium Burmistrzowi. | marzec/kwiecień |
| 4. | Kontrola wykonania dochodów z wpływów z podatku od nieruchomości od osób prawnych. | styczeń |
| 5. | Kontrola wydatków na remonty w budynkach komunalnych. | luty |
| 6. | Kontrola wykonania wydatków w dziale: „Promocja miasta”. | marzec |

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2009 r.
(dokończenie tabeli z poprzedniej strony)

| Lp. | Nazwa zadania | Termin |
|-----|--|-------------|
| 7. | Kontrola sposobu załatwiania skarg i wniosków mieszkańców oraz interpelacji, zapytań i wniosków radnych kierowanych do Burmistrza. | maj |
| 8. | Kontrola wybranych przetargów i zgodności realizacji zadania z ofertą i umową. | czerwiec |
| 9. | Kontrola pracy Komisji Mieszkaniowej przy tworzeniu listy przydziału mieszkań i zawierania umów najmu. | lipiec |
| 10. | Kontrola działań Burmistrza jako zgromadzenia wspólników spółek miasta. | wrzesień |
| 11. | Kontrola dokumentacji Rady Miasta. | październik |
| 12. | Ustalenie planu pracy Komisji na 2010r. | listopad |
| 13. | Kontrola wybranej placówki oświatowej. | grudzień |
| 14. | Kontrola sposobu wykonania zaleceń pokontrolnych RIO. | wg potrzeb. |



Harmonogram dyżurów Radnych Rady Miasta Luboń

od stycznia do lipca 2009 r.

I i III poniedziałek miesiąca od godz. 16.00 do godz. 18.00

| Data | Okręg I Urząd Miasta | Okręg II Biblioteka Miejska | Okręg III Gimnazjum nr 1 | Okręg IV Ośrodek Kultury |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 05.01.2009 19.01.2009 | M. Nyćkowiak E. Zapłata-Szwedziak | L. Białasik B. Jędrzejewski | M. Samulczyk J. Bielawski | A. Michalczyk M. Woźniak-Patej |
| 02.02.2009 16.02.2009 | S. Krukowski P. Krzyżostaniak | A. Dworaczyk E. Rogowicz | J. Paluszczak PP. Ruszkowski | W. Suleja-Kot A. Sobiło |
| 02.03.2009 16.03.2009 | Z. Ziółkowski W. Kaczmarek | L. Białasik B. Jędrzejewski | L. Kędra M. Samulczyk | A. Sawicka-Baraniak A. Michalczyk |
| 06.04.2009 20.04.2009 | M. Nyćkowiak E. Zapłata-Szwedziak | A. Dworaczyk E. Rogowicz | J. Bielawski J. Paluszczak | M. Woźniak-Patej W. Suleja-Kot |
| 04.05.2009 18.05.2009 | S. Krukowski P. Krzyżostaniak | L. Białasik B. Jędrzejewski | PP. Ruszkowski L. Kędra | A. Sobiło A. Sawicka-Baraniak |
| 01.06.2009 15.06.2009 | Z. Ziółkowski W. Kaczmarek | A. Dworaczyk E. Rogowicz | M. Samulczyk J. Bielawski | A. Michalczyk M. Woźniak-Patej |
| 06.07.2009 20.07.2009 | M. Nyćkowiak E. Zapłata-Szwedziak | L. Białasik B. Jędrzejewski | J. Paluszczak PP. Ruszkowski | W. Suleja-Kot A. Sobiło |



STAROSTWO POWIATOWE

Dyżury radnej powiatu poznańskiego Jolanty Korcz

ostatnia środa każdego miesiąca od 17.00 do 18.00, ul. Wojska Polskiego 67/1



Jak godają w gminach?

Zastanawiał się Jacek Hałasik na spotkaniu z gwarą komornicą „Szuńdy”, które odbyło się 10 grudnia 2008 r. Była to następna biesiada w ramach międzygminnego projektu „Godejcie jak kiedyś godali”. Spotkanie w Komornikach było okazją do promocji trzeciego tomu książki Stanisława Nowaka „Gwara komornicka – Szuńdy”. Wszystkie książki Stanisława Nowaka zawierają w sumie 600 haseł z gwary poznańskiej, dodatkowo każde hasło posiada odpowiadający wiersz oraz ilustrację wykonaną przez autora.

Podczas wieczoru zaprezentował się także zespół śpiewaczy „Aspiryunki”, przygrywający im „Plewiszczoki” oraz kapela dudziarzy



„Kozłary” ze Stęszewa. Nie zabrakło też Zespołu Harmonijki Ustnej, a do łez śmiechu doprowadziła wszystkich Zofia Dragan z kabaretu „Dziura”.

Była to już kolejna biesiada międzygminnego projektu. Cykl spotkań z gwarą ma na celu integrację międzypokoleniową, prezentację lokalnej kultury a także popularyzację języka wśród dzieci i młodzieży. Koordynatorem jest Ośrodek Kultury w Luboniu, a projektowi patronuje Starostwo Powiatowe w Poznaniu.

jmc



INFORMATOR MIASTA LUBOŃ

miesięcznik bezpłatny

Redakcja: Redaktor Naczelny Regina Górnaczyk, Skład redakcji: Joanna Maria Chrzanowska, Agnieszka Begier

Adres Redakcji: Ośrodek Kultury w Luboniu, ul. Jana III Sobieskiego 97, 62-032 Luboń
tel./fax 061 813-00-72, e-mail: oklubon@tlen.pl

Przygotowanie do druku i druk: ARTPRESS sp.j. Studio Grafiki Komputerowej – Drukarnia
ul. Poznańska 281, 88-100 Inowrocław, tel./fax 052 354-95-10, firma@artpress.com.pl

Wydawca: Urząd Miasta Luboń, Plac E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń
tel. 061 813-00-11, fax 061 813-00-97, e-mail: office@lubon.pl, www.lubon.pl

Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w nadesłanych tekstach

**BURMISTRZ
DARIUSZ SZMYT**

**ZASTĘPCY
BURMISTRZA
Marian Walny
Rafał Marek**

**DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW
w Urzędzie Miasta Luboń
poniedziałki od 9.30 do 16.00
Pl. Bojanowskiego 2**

**tel. 061-813-01-41
061 813-00-11
fax 061-813-00-97
e-mail: office@lubon.pl**



RADA MIASTA

**Przewodniczący
Ryszard Olszewski**

**ZASTĘPCY
PRZEWODNICZĄCEGO
Wanda Suleja-Kot
Marek Samulczyk**

**DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW
poniedziałki od 16.00 do 18.00**

**BIURO RADY MIASTA
tel. 061-813-19-16
e-mail: rada.miejska@lubon.pl**

WAŻNE TELEFONY

Pogotowie Ratunkowe

ul. Pułaskiego 15
tel. 061-813-09-99

Pogotowie Gazowe

tel. 992

Straż Miejska

ul. Poniatowskiego 20
tel. 061-813-19-86

Pogotowie Wod-Kan

Mosina
tel. 061-813-21-71
061-819-77-85

Kom-Lub

ul. Niepodległości 11
tel. 061-813-05-51
www.kom-lub.com.pl

„Translub” Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 13
tel. 061-813-01-45
www.translub.pl

Komisariat Policji

ul. Powstańców Wlkp. 42
tel. 061-813-09-97
061-813-03-42

Stacja PKP

ul. Dworcowa 1
tel. 061-633-38-16

Poczta

Luboń 1
ul. Poniatowskiego 18
061-813-02-33
Luboń 3
ul. Wschodnia 19/22
061-899-11-40

FILIE

ul. Żabikowska 62
061-813-03-52
ul. Jana III Sobieskiego 97
061-813-02-64
Agencja pocztowa
ul. Armii Poznań 48

Straż Pożarna

ul. Żabikowska 36
tel. 061-813-09-98

Posterunek Energetyczny

ul. Fabryczna 2
tel. 061-813-03-02

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Źródłana 1
tel. 061-810-50-85

Cmentarz Komunalny w Luboniu

ul. Armii Poznań 51c
Administrator – Biuro
Majątku Komunalnego
Tel. w godz. 9.00–15.00
061-813-00-11

Sprawy o pochówek
tel. 061-813-12-62



Ośrodek Kultury
w Luboniu

**Ośrodek Kultury zaprasza na
różnorodne zajęcia dla dzieci,
młodzieży i dorosłych;**

**na spotkania licznych
kół, stowarzyszeń, klubów
i zespołów;**

**oraz wiele wystaw
i wydarzeń kulturalnych,
a także półkolonie dla dzieci.**

Przyjdź, zobacz i zostań!

www.oklubon.pl
tel. 061 8130 072



**Ośrodek Kultury
w Luboniu**

ul. Jana III Sobieskiego 97 62-030 Luboń

Ośrodek Kultury w Luboniu zaprasza dzieci, młodzież i dorosłych na zajęcia:

Przyjdź, zobacz
i zostań



Dzieci:

- * Rytmika
- * Plastyka
- * Taniec ludowy

Dzieci i młodzież:

- * Taniec ludowy
- * Taniec nowoczesny
- * Taniec latynoamerykański i Salsa
- * Gitara i Keyboard (zajęcia indywidualne)
- * Flażolety
- * Plastyka
- * Modelarstwo
- * Język polski i niemiecki (bezpłatne konsultacje)

Dorośli:

- * Taniec latynoamerykański i Salsa
- * Plastyka
- * Prawo jazdy

W Ośrodku działają również następujące kluby, koła, stowarzyszenia i zespoły:

- * Chór "Bard"
- * Zespół "Ton"
- * Zespół Śpiewaczy "Szarotki"
- * Klub AA "Avanti"
- * Koło Emerytów i Rencistów przy WPZZ
- * Koło Gospodyń Wiejskich
- * Lubońskie Stowarzyszenie Historyczne
- * Związek Hodowców Gołębi
- * Zespół Flażoletowy Św. Patryka
- * Zespół "Dorian Gray"
- * Zespół "In Twilights Embrance"



**Ośrodek Kultury
w Luboniu**

tel. 061 8130 072

www.oklubon.pl

Ul. Jana III Sobieskiego 97, 62-030 Luboń