



INFORMATOR MIASTA LUBOŃ

Miesięcznik nr 12 (96) grudzień 2007

ISSN 1732-4734

**Świąt Bożego Narodzenia
pełnych ciepła, spokoju, miłości i hojności
a w Nowym Roku
szczęścia, zdrowia oraz samych sukcesów
i wszelakiej pomyślności
życzą wszystkim mieszkańcom Lubonia**

**Burmistrz Miasta Luboń
*Dariusz Szmyt***

**Przewodniczący Rady Miasta
*Ryszard Olszewski***





ZAPRZĘG ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA

Z WIZYTĄ U PRZEDSZKOLAKÓW

Piosenkami o św. Mikołaju przedszkolacy powitali Burmistrza Dariusza Szmyta, który dnia 6 grudnia 2007 r. wraz z radnymi i pracownikami Urzędu Miasta odwiedził trzy lubońskie placówki.

Radość dzieci i uśmiech Pań przedszkolanków towarzyszyły wręczaniu prezentów przez Burmistrza, który w tym dniu pełnił rolę Św. Mikołaja. Każde dziecko otrzymało kalendarz adwentowy oraz lizaki z napisem „Ja kocham Luboń”. Patrząc na satysfakcję obdarowywanych jak i Burmistrza, można spodziewać się, że za rok Św. Mikołaj znów odwiedzi lubońskie przedszkola.

*Rafał Marek
Zastępca Burmistrza*



Życzenia
Szczęśliwych i Radosnych,
Pełnych Wiary, Nadziei i Miłości
Świąt Bożego Narodzenia
oraz
Pomyślnego Nowego Roku
Wszystkim Mieszkańcom Lubonia

Składa Redakcja



Minął rok pracy samorządu V kadencji

Z końcem pierwszego tygodnia grudnia minął rok od chwili gdy Burmistrz Dariusz Szymt wraz z zastępcami podjął pracę na rzecz Miasta w nowej kadencji samorządu. Przy tej okazji jako zastępca, który odpowiada za sprawę gospodarki przestrzennej, komunalnej, nieruchomości, ochrony środowiska i inwestycje czuję się w obowiązku zdać sprawę z tego co robimy. Celowo użyłem takiego sformułowania, bowiem większość ważnych inicjatyw jest w różnych etapach realizacji. Na widoczne efekty będzie jeszcze poczekać.

Nie wchodząc w szczegóły i rozmaite niuanse, niżej przedstawiam listę najważniejszych jak się wydaje przedsięwzięć zarówno projektowych jak organizacyjnych, formalno-prawnych i inwestycyjnych, a także komunalnych związanych z realizacją bieżących zadań leżących w zakresie powierzonych mi obowiązków, jakie aktualnie są realizowane przez samorząd naszego Miasta.

PROJEKTY W TRAKCIE REALIZACJI

- *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta*, którego podstawą są zdjęcie lotnicze opracowane w postaci ortofotomapy oraz opracowanie ekofizjograficzne – rozpoczęcie uzgodnień i wyłożenie przewiduje się jeszcze w bieżącym roku,

- Plany miejscowe dla następujących obszarów:
 - *Centrum Lubonia* – zmiana planu,
 - *Luboń Północ* – zmiana planu.
 - *Za autostradą*,
 - *Żabikowo Centrum Północ*,
 - *Żabikowo Centrum Południe*,
 - *Stary Luboń*,
 - *Zakłady Chemiczne Luboń*
- *Tereny po WPPZ*,

po zakończeniu możliwe będzie po uchwaleniu *Studium*, a więc z początkiem jesieni przyszłego roku.

Naszym zamiarem jest objęcie w okresie dwu najbliższych lat obszaru całego Miasta opracowaniami planistycznymi, tak by możliwe było odejście od rodzących szereg nieodpornych skutków, decyzji o warunkach zabudowy; najtrudniejszym w procesie planowania jest takie sformułowanie zapisów tekstów planów by z jednej strony nie okazały się one w praktyce zbyt szczegółowe i w konsekwencji uniemożliwiającej podejmowanie nowych ważnych z punktu widzenia Miasta inicjatyw, z drugiej strony zbyt ogólne i w konsekwencji powodujące rozwój niekorzystnych, pogłębiających chaos przestrzenny zja-

wisk; w tym celu pracujemy nad ustaleniem standardów zapisów planistycznych,

- Podjęcie uchwał w sprawie przystąpienia do realizacji planów miejscowych dla pozostałych obszarów południowej części Lubonia przewiduje się na jesień 2008 roku,

- Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta spełniająca wymogi Planu Rozwoju Lokalnego wraz z Raportem o jego stanie –

- Wieloletni Plan Inwestycyjny – oszacowanie zdolności pozyskiwania środków finansowych przez Miasto do roku 2013 pod kątem realizacji poza podstawowymi już w nim przewidzianymi, następujących przedsięwzięć:

- Budowy przy udziale wsparcia funduszy unijnych ciągu ulic Polna – Poznańska o charakterze ponadlokalnym,

- Budowy przy współudziale inwestorów i wspólnot części ulic Wschodniej i Jana Pawła II.

- Budowy sieci bezprzewodowego dostępu do Internetu obejmującej obszar Miasta przy wsparciu na poziomie 85% z funduszy UE,

- Zagospodarowania Wzgórza Papieskiego przy wsparciu tzw. funduszy Norweskich, w trakcie realizacji,

- Zapadła decyzja PLK SA w sprawie poprowadzenia tunelu pod torami kolejowymi linii Poznań – Wrocław w zamian za likwidację dwu przejazdów naziemnych z zaporami łączących ulice Dworcową i Armii Poznań – w najbliższym czasie dokonywane będą uzgodnienia,

- Trwają prace nad aktualizacją Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, jednak ze względu na fakt znaczącego postępu w negocjacjach z inwestorem mającym zainwestować w Centrum Zagospodarowania Odpadów na potrzeby Związku Komunalnego SELECT, zostały one wstrzymane bowiem w przypadku uzgodnienia przez Związek treści umów, on zainicjuje opracowanie jednego dokumentu planistycznego na potrzeby wszystkich gmin, uczestników Związku; Plan ten będzie musiał być zsynchronizowany z nowym Regulaminem utrzymania czystości i porządku oraz z zarządzeniem dotyczącym wymagań stawianych przedsiębiorcom odbierającym od właścicieli nieruchomości odpady komunalne,

- Projekt zagospodarowania otoczenia zbiornika Kocie Doły – końcowy etap realizacji,

- Koncepcja projektowa systemu odwodnienia ulic Wawrzyniaka i Rutkowskiego w rejonie Kocich Dołów – zakończenie prac niebawem,

• Prace projektowe dla ciągów drogowych wzdłuż ulic: Fabrycznej i Targowej, Konarzewskiego i Broniewskiego, Narutowicza i Strumykowej – w trakcie realizacji,

• Prace projektowe dotyczące przebudowy ulicy Żabikowskiej do Sobieskiego oraz Traugutta, Cmentarnej i 11 Listopada – w trakcie realizacji,

• Projekt przebudowy cieku Bocianka, jego realizacja pozwoli na uporządkowanie gospodarki wodnej w rejonie ulicy Poznańskiej i przyległych – końcowy etap realizacji,

• Prace projektowe budowy ciągu ulic Polnej, Poznańskiej i Żabikowskiej – zakończona koncepcja,

• Projekt organizacji ruchu drogowego na obszarze Miasta – na etapie przygotowania przetargu (konieczne uporządkowanie w jego ramach oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej, lokalizacji progów zwalniających i barier oraz dostosowanie tych elementów do znowelizowanych przepisów),

• Projekt modernizacji i rozbudowy oświetlenia ulicznego Miasta – negocjacje z ENEOS Sp. z o.o. Oddział w Poznaniu,

• Projekty decyzji lokalizacyjnych dla dróg, którymi Aquanet SA prowadził będzie kanalizację sanitarną w ramach inwestycji współfinansowanej przez Fundusz Spójności – na etapie przygotowania dokumentacji przetargowej,

• Projekty budowy, we współpracy z Aquanet SA, kanalizacji sanitarnej w zlewni ulicy Ogrodowej – na etapie negocjacji,

• Projekty niewielkich, brakujących odcinków sieci wodociągowych (6) i kanalizacyjnych (2) – realizowane z budżetu Miasta,

• Projekt sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Dąbrowskiego – realizuje z funduszy własnych Aquanet,

• Prace projektowe przebudowy kolejnego, od ulicy Powstańców Wielkopolskich, odcinka Potoku Junikowskiego – Zarząd Dróg Miejskich,

• Projekt koncepcji zaopatrzenia Miasta w energię – wynika z Prawa energetycznego, jego opracowanie i uzgodnienie będzie korzystne dla Miasta,

• Opracowywanie szczegółowych koreferatów do wszelkich ważnych projektów realizowanych przez Miasto – obowiązuje jako zasada.

ZMIANY ORGANIZACYJNE

• Od Nowego Roku firma KOM-LUB Sp. z o.o. będzie realizowała powierzone jej przez samorząd zadania w oparciu o ramową umowę, w której opisany będzie zakres prac, standard ich realizacji oraz koszty,

• Od Nowego Roku firma Translub Sp. z o.o. również będzie realizowała powierzone jej zadania w zakresie publicznego transportu pasażerskiego w oparciu o podobną do wymienionej wyżej, ramową umowę,

• Przygotowywana jest szeroka debata na temat przyszłości naszej komunikacji pasażerskiej w kon-

tekście oczekiwań mieszkańców, zabiegów MPK i potencjalnych możliwości współpracy w zakresie komunikacji z innymi gminami,

• Zmiany organizacyjne w Urzędzie Miasta, które zostały już wprowadzone spowodowały konieczność opracowania nowych zakresów obowiązków dla pracowników nimi objętych – na etapie realizacji,

• Urząd Miasta zostanie niebawem wyposażony w oprogramowanie umożliwiające pracę z mapami w postaci numerycznej oraz systemami informacji o terenie dla celów planowania przestrzennego,

• Z początkiem Nowego Roku odbędzie się nabór pracowników do Wydziałów Planowania, Komunalnego i Inwestycji (BMK),

• Udział Miasta w Stowarzyszeniach i Porozumieniach – konieczne nowe przemyslenie kształtu udziału Miasta w tych organizacjach.

ZAGADNIENIA FORMALNO-PRAWNE

• Trwa postępowanie wyjaśniające związane z zagwarantowaniem przez dotychczasowego wykonawcę i nadzorujących budowę Hali widowiskowo-sportowej zgodności realizacji ze sztuką budowlaną i zatwierdzonym projektem,

• W drodze przetargu wyłoniono doświadczoną firmę, która będzie pełniła nadzór inwestorski nad dalszą budową Hali widowiskowo-sportowej,

• Prowadzenie postępowań zmierzających do uregulowania szeregu spornych kwestii własności gruntów stanowiących drogi gminne,

• Prowadzenie postępowań mających na celu wykupienie od właścicieli gruntów wykorzystywanych już jako ulice oraz przeznaczonych na nie w planach miejscowych lub na mocy decyzji administracyjnych,

• Wykorzystanie nowych regulacji prawnych dotyczących dróg publicznych w celu przejścia na własność Miasta gruntów pod ulice, którymi prowadzona będzie kanalizacja sanitarne,

• Trwają negocjacje z Aquanet SA dotyczące spraw spornych, a więc eksploatacji hydrantów, kształtu planów inwestycyjnych w kontekście złożonego Radzie Miasta Poznania, wniosku dot. tego wysokości taryf,

• Trwają przygotowania do rozliczenia z niektórymi właścicielami nieruchomości kosztów budowy przyłączy kanalizacji sanitarnej w zakresie większym aniżeli na to wskazuje wyrok Sądu Najwyższego RP,

• Uregulowanie stanu prawnego eksploatowanych przez Aquanet SA odcinków sieci kanalizacyjnych wybudowanych Miasto Luboń – analiza najbardziej efektywnego z punktu widzenia potrzeb Miasta sposobu rozwiązania,

• Przygotowania do naliczenia Aquanet SA, zgodnie z aktualnymi przepisami opłat za umieszczenie w pasie drogowym sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej,

- Uregulowanie problematyki oczyszczania wód opadowych i roztopowych pochodzących z dróg wyposażonych w kanalizację deszczową i związanych z tym opłat środowiskowych – niemal w całości do rozwiązania przy okazji odbudowy ulicy Fabrycznej po wybudowaniu w niej kanalizacji sanitarnej, obecnie na etapie wniosku do WFOSiGW,

- Uregulowanie zasad eksploatacji kanalizacji deszczowej i pokrywania kosztów jej utrzymania oraz kosztów oczyszczania wód opadowych, w tym pochodzących z nieruchomości prywatnych – na etapie koncepcji,

- Uregulowanie własności gruntów przyległych do rzeki Warty z myślą o poprowadzeniu wzdłuż niej ścieżki spacerowej – na etapie negocjacji,

- Kredyty na realizację inwestycji umieszczonej w uchwalonym Wieloletnim Planie Inwestycyjnym etapie przygotowania dokumentacji przetar-

- Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Źródlanej spowodowana konfliktem z lokalizacją przyszłego Kościoła parafialnego – trwają uzgodnienia z inwestorem Świątyni,

- Uregulowanie spraw własnościowych i zasad zarządzania drogami zbiorczymi położonymi wzdłuż autostrady – trwają rozmowy z GDDKiA, konieczna decyzja właściwego Ministra,

- Stadion przy ulicy Rzecznej – trwają rozmowy z władzami Poznania na temat podpisania umowy użyczenia.

INWESTYCJE

- Kontynuacja budowy Hali widowiskowo-sportowej, aktualnie trwa montaż okien, rozpoczyna też pracę wykonawca robót wykończeniowych,

- Budowa nawierzchni, chodników i kanalizacji deszczowej ulic Matejki i Konopnickiej – w trakcie realizacji,

- Budowa kolektorów sanitarnych w ulicach położonych w pobliżu ulicy Fabrycznej – został zakończony przewidziany na bieżący rok zakres prac,

- Budowa dwu budynków komunalno-socjalnych – na etapie po ogłoszeniu przetargu na realizację,

- Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Fabrycznej przyległych oraz Dworcowej do Ogrodowej – na etapie przygotowania dokumentacji przetargowej,

- Budowa kolejnego odcinka ulicy Konarzewskiego – trwają negocjacje z inwestorem,

- Modernizacja skrzyżowania ulic Kościuski i Poniatowskiego wsparta z funduszy UE – trwają prace projektowe, wnoszą ruszą prace budowlane,
- Termomodernizacja budynku komunalnego przy ul. Źródlanej – ukończona,

- Budowa, przy wsparciu funduszy UE, boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 2 – prace na ukończeniu, odpowiedzialny Burmistrz R. Marek,

BIEŻĄCE SPRAWY KOMUNALNE

- Wyniki pomiarów klimatu akustycznego w związku z lotami F16 – zostały przedłożone podczas konferencji prasowej Dowództwu wojsk lotniczych i administracji rządowej,

- Pomiar oddziaływania akustycznego autostrady w okresie nocy – będą realizowane w najbliższym czasie, GDDKiA ma świadomość konieczności ich podwyższenia, problem tkwi w tym kto ma to zrobić administracja drogowa czy zarządzający autostradą

- Mapa akustyczna Lubonia opracowana na podstawie dostępnych danych – w trakcie realizacji,

- Jesienne równanie dróg gruntowych musiało zostać przerwane ze względu na warunki pogodowe,

- Proponowana przez Translub Sp. z o.o. podwyżka cen biletów – będzie przedmiotem obrad Rady Miasta,

- Oszacowane zostały koszty budowy ulic Wschodniej, Jana Pawła II i sąsiednich, przed nami kolejne spotkanie z deweloperami i wspólnotami mieszkaniowymi dotyczące ich ewentualnej partycypacji w kosztach budowy,

- Związek Komunalny SELECT – trwają negocjacje dwu umów z firmą, która jest gotowa podjąć się budowy Centrum Zagospodarowania Odpadów na terenie Gminy Czempień i przejąć od Gmin obowiązki w tym zakresie,

- Inwentaryzacja dróg gminnych na obszarze Miasta – na końcowym etapie realizacji,

- Realizacja zadań Miasta w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami w ramach powstającego związku komunalnego – do analizy przez komisję Rady Miasta,

- Zasady i koszty eksploatacji oświetlenia ulicznego – negocjacje z ENEOS Sp. z o.o. Oddział w Poznaniu,

- Bieżące kontrole realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z *Regulaminu utrzymania czystości i porządku*,

- Nieprzestrzeganie elementarnych zasad ochrony środowiska przez właścicieli nieruchomości, dotyczy to szczelności zbiorników bezodpływowych, zasad postępowania z odpadami, podłączeń kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z domostw do kanalizacji deszczowej, samowolnych zmian ukształtowania terenu, itp. – administracja samorządowa podejmuje czynności mające raczej na celu edukację aniżeli karanie, jednak i tego ostatniego nie unikniemy,

- Tymczasowe rozwiązanie odwodnienia ulic na Kocich Dołach – z problemem próbują się uporać KOMLUB i administracja drogowa,

- Przebudowa przyłącza energetycznego firmy Translub Sp. z o.o. – oczekujemy na określenie warunków technicznych przez Energetykę,

- Zakup kolejnych używanych autobusów dla potrzeb transportu pasażerskiego przez Translub Sp. z o.o.,

- W związku z zapachowymi uciążliwościami pochodzącymi z punktu zlewczego ścieków komunalnych, Miasto stoi przed koniecznością podjęcia decyzji o jego modernizacji lub przeniesieniu w inne miejsce,

- Prace nad założeniem bazy ewidencji umów na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości – na ukończeniu,

- Zastrzeżenia mieszkańców ulicy Źródlanej dotyczące pojazdów zaopatrujących sklepy mieszczące się w Centrum PAJO – Burmistrz podjął mediację,

- Przejęcie do eksploatacji odprowadzenia odwodnienia i odcieków z Wzgórza Papieskiego – nastąpi po przekazaniu przez GDDKiA pełnej dokumentacji oraz zakończenia realizacji zgodnie z projektem,

- Zamontowanie piezometrów wokół Wzgórza Papieskiego – konieczne w kontekście wymogów prawnych związanych z monitoringiem zrekultywowanych składowisk odpadów,

- Zarządzanie drogami – konieczne uzupełnienie tablic z nazwami ulic, zmiany w oznakowaniu, budowa progów spowalniających itp. – będzie w pełnym zakresie możliwe po opracowaniu projektu organizacji ruchu,

Oprócz wymienionych wyżej zadań, odpowiedzialne za ich realizację jednostki administracji wykonują codzienne, rutynowe zadania wynikające z przypisanych samorządowi kompetencji zapisanych w kilkudziesięciu ustawach regulujących problematykę planowania, ochrony środowiska i przyrody, spraw komunalnych, budownictwa i gospodarki nieruchomościami.

Zadania te realizuje liczący 14 osób zespół podzieleny na trzy jednostki organizacyjne. Wspierają merytorycznie jego pracę radcy prawni.

Trzeba przy tym podkreślić, że równoległa realizacja tak dużej liczby zadań zaplanowanych z uwzględnieniem odległej perspektywy czasowej, stała się możliwa dzięki aktywnemu zaangażowaniu znakomitej większości pracowników samorządowych, którym dano możliwość samodzielnego myślenia i przedstawiania propozycji rozwiązań, najlepszych ich zdaniem dla Miasta, w których największą z nich żyje. Bowiem rolą Burmistrza jest stworzenie innym warunków do twórczego myślenia i wykorzystania drzemiącego w nich potencjału.

*Marian Walny
z-ca Burmistrza Lubonia*

Na marginesie debaty o komunikacji pasażerskiej w Luboniu

W nawiązaniu do przebiegu obrad połączonej Komisji Komunalnej oraz Budżetu i Finansów, które miały miejsce w dniu wczorajszym, 11 grudnia 2007 r., i dotyczyły przedłożonego przez przewoźnika projektu uchwały dotyczącej wzrostu cen biletów w naszej komunikacji autobusowej, kilka słów wyjaśnienia i komentarza. Jako materiał do dyskusji zostało oszacowanych szereg wskaźników charakteryzujących firmę Translub. Według tych danych w okresie roku z przejazdów autobusami firmy korzysta około 2,5 mln pasażerów. W tej liczbie przejazdów około 1,1 mln to przejazdy osób uprawnionych do bezpłatnego korzystania z komunikacji i 1,4 mln to przejazdy za biletami. Z kolei za cenę biletów normalnych realizowanych jest około 600 tys przejazdów. Przy czym trzeba zauważyć, że zakres ulg i uprawnień do przejazdów bezpłatnych jest szerszy aniżeli wymagany ustawami. Okazuje się więc, że 3/4 przejazdów to ulgowe bądź bezpłatne, zaś poziom dopłat samorządu wynosi około 43%. Nie może w tej sytuacji dziwić, wynikający z obliczeń, wniosek mówiący o tym, że część opłat za bilety tzw. normalne pokrywa koszty ulg i zwolnień. W tej sytuacji, mając na uwadze to, że cena biletu normalnego powinna pokrywać wszelkie koszty przewoźnika oraz zapewniać mu minimalny zysk umożliwia-

jący rozwój firmy w sytuacji gdyby wszyscy pasażerowie takowe kupowali, zaś Gmina ma obowiązek pokrywać zmniejszone przychody wynikające z uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, zamiast podwyższać ceny biletów należy raczej zastanowić się nad ograniczeniem zakresu ulg do obligatoryjnych, zagwarantowanych ustawowo. Niestety uwaga radnych skupiła się wyłącznie na odrzuceniu projektu uchwały w sprawie podwyżek cen bez analizy pozostałych dwu sposobów zapewnienia przewoźnikowi pokrycia umniejszonych przychodów. Ten sposób postępowania zmusi Burmistrza do wprowadzenia autopoprawki do projektu budżetu zwiększającej poziom dopłat do komunikacji, chyba że zapadnie decyzja o zmniejszeniu ilości kursów. Szkoda, że tak się stało, bowiem przedstawione radnym kalkulacje zmierzały do zobligowania przewoźnika do wydania wszystkim korzystającym, także bezpłatnie, z komunikacji, biletów z myślą o tym by dokładniej zmierzyć ilość pasażerów i uzależnić wysokość dopłat od ich liczby co bardziej aniżeli dotąd stymulowałoby firmę do dbałości o wizerunek i jakość usług.

*Marian Walny
z-ca Burmistrza*

Lubon, dnia 12.12.2007 r.

Dyskusja o podatkach od nieruchomości

W nawiązaniu do dyskusji jaka miała miejsce na poprzedniej sesji Rady Miasta w związku z podejmowaniem uchwał „podatkowych” dotyczących przyszłego roku, chciałbym zwrócić uwagę na fakt, że podatki, zwłaszcza te dotyczące nieruchomości, nie stanowią istotnego składnika kosztów ponoszonych zarówno przez właścicieli nieruchomości mieszkalnych, jak i nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza. Jakakolwiek wizyta fachowca, który przyszedł np. przeczyścić i uregulować piec gazowy kosztuje tyle ile wynosi należność z tytułu podatku od nieruchomości. W przypadku prośby o podatkowa działalność gospodarczej za warsztat wierzchni 100 m² na działce o pow. 1000 m² właściciel musi zapłacić w ciągu roku podatek w wysokości 2377 zł czyli na m-c 198 zł podczas gdy pełne koszty ZUS za właściciela i jednego

pracownika są ośmiokrotnie wyższe. W tym kontekście wszelkie dyskusje dotyczące zmian wysokości podatku o kwotę 1 grosza z myślą o uzyskaniu poparcia przyszłych wyborców, albo o zrobieniu gestu, który jest bez znaczenia, są niepoważne i świadczą wyłącznie o oderwaniu dyskutantów od rzeczywistości. Pamiętajmy przy tym o tym, że przedź czy później zostanie wprowadzony podatek katastralny, którego wysokość będzie uzależniona od rynkowej wartości nieruchomości i będzie znacznie wyższa aniżeli dotąd. Tylko wówczas ten podatek będzie stanowił główne źródło dochodu samorządu a nie jak dotąd zaledwie około 20-25% przychodów. Wówczas rzeczywiście będzie nad czym debatować.

*Z-ca Burmistrza
Marian Walny*

HAŁAS

Na specjalnej konferencji prasowej w 31. Bazie Lotniczej Poznań – Krzesiny w dniu 21 listopada 2007 r. wojskowi podsumowali roczny pobyt F-16 w Polsce. Na konferencji pojawił się także wiceburmistrz Lubonia Marian Walny, który przyniósł ze sobą pomiar hałasu, jakie powodują samoloty. Pomiar takie są niezbędne do wytyczenia nowych granic strefy oddziaływania lotniska na otoczenie. Analizę poziomu hałasu wojsko miało dostarczyć do Urzędu Wojewódzkiego w lipcu 2007 r., jednak zrobiło to dopiero 15 listopada br. Wyznaczając stare strefy brano pod uwagę hałas emitowany przez rosyjskie Migi-21, a nie amerykańskie F-16. Tych ostatnich, podczas wykonywania starych pomiarów, nie było jeszcze w bazie w Krzesinach. Wkrótce 31. Lotnicza w Krzesinach będzie miała pełną flotę maszyn F-16. Docelowo mają tam stacjonować 32 myśliwce F-16, czyli łącznie dwie eskadry.

– Zapewniam, że robimy wszystko, by jak najbardziej zmniejszyć niedogodności związane z samolotami. Niektórym rzeczą zapobiec się jednak nie da, skoro hałasuje tramwaj, to będzie hałasował i samolot. Nie jest zresztą tak, że gdyby w Krzesinach nie byłoby F-16, to nie byłoby uciążliwego dźwięku. Łądownyby tutaj przecież inne samoloty. W wielu miejscach Polski mieszkańcy domagali się likwidacji lotniska, a teraz tego żałują. Podobnie mogłoby być w Wielkopolsce, bo stacjonowanie F-16 przynosi regionowi korzyści – powiedział podczas konferencji gen. Usarek.

Pomiary wykonane przez władze miasta Luboń trafiły także do rąk obecnej na konferencji pani Jolanty Ratajczak Dyrektora Wydziału Środowiska i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Władze miasta Luboń zleciły Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza Centrum Badań Akustycznych przeprowadzenie badań pomiaru hałasu lotniczego w Luboniu. Zespół przeprowadzający badania pod kierownictwem prof. dr hab. Rufina Makarewicza po przeprowadzeniu pomiarów wyciągnął następujące wnioski:

- w pobliżu Ośrodka Kultury hałas przekracza dopuszczalny poziom dB dla „każdego rodzaju terenu”;
- w pobliżu Ośrodka Pomocy Społecznej i Gimnazjum hałas przekracza dopuszczalny poziom dB „dla domów opieki społecznej i terenów zabudowy związanej z czasowym pobytom dzieci”.

Wniosek stąd, że **znaczna część powierzchni miasta Lubonia narażona jest na hałas przekraczający dopuszczalne poziomy.**

Pomiary poziomu ekspozycji dźwięku dla każdego rodzaju operacji były wykonywane przez cztery dni (16,17,18, 23 lipca 2007 r.) w czterech punktach wskazanych przez Urząd Miasta: w pobliżu Ośrodka Kultury, Stacji Benzynowa „Orlen”, Ośrodka Pomocy Społecznej, oraz Gimnazjum Nr 2 przy ul. Kołłątaja.

*Isabella Chodorowska
Rzecznik Prasowy UM*

Burmistrz Miasta Luboń

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Wzór oferty jest zamieszczony na stronie www.lubon.pl. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Luboń w Kancelarii Ogólnej, lub korespondencyjnie na

adres: Urząd Miasta Luboń, Plac E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń (obowiązuje data wpływu do Urzędu) do dnia 23 stycznia 2008 r. do godz. 15.30.

Burmistrz Miasta Luboń ogłasza II przetarg ustny nieograniczony

na sprzedaż nieruchomości gruntowej, zabudowanej wolnostojącym budynkiem mieszkalnym, będącej snością Miasta Luboń, położonej w Luboniu przy ul. Stefana Okrzei, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 25 o powierzchni 851m2, arkusz mapy 11, obręb Luboń, księga wieczysta KW nr PO2P/00094377/9.

Cena wywoławcza działki wynosi **695.000,00 zł netto**.

Do ceny sprzedaży ww. działki osiągniętej w przetargu, zostanie doliczony należny podatek vat w wysokości 22%.

Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Luboń Centrum” działka będąca przedmiotem przetargu położona jest w terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z istniejącymi budynkami wzdłuż ul. Okrzei, Brzechwy i Konarszewskiego, adaptowana w planie (symbol w planie MN 8).

Budynek mieszkalny:

1/ posiada powierzchnię:

– użytkową 241,90m²

– zabudowy 183,50m².

2/ jest podłączony do sieci wodociągowej, gazowej, energetycznej.

W obecnej chwili przystąpiono do budowy przyłącza kanalizacyjnego.

W momencie sprzedaży w odległości 4,5 m wzdłuż granicy z działką nr 22, zostanie na przedmiotowej nieruchomości ustanowiona na rzecz każdorazowego właściciela działki nr 9/8 służebność gruntowa, polegająca na prawie swobodnego wjazdu na teren nieruchomości obciążonej, w pasie gruntu o szerokości 5m w celu konserwacji i napraw znajdujących się na gruncie urządzeń (linii telefonicznej oraz przyłączy: wodociągowego, energetycznego i gazowego).

Ulica Stefana Okrzei posiada uzbrojenie pełne tj.: sieć wodociągową, gazową, energetyczną, telefoniczną, kanalizację deszczową, oraz kanalizację sanitarną.

Przetarg na ww. działkę odbędzie się w dniu **5 lutego 2008 r. o godzinie 12.00** w sali nr 208 Urzędu Miasta Luboń, plac E. Bojanowskiego 2.

Wadium w formie pieniężnej za przedmiotową działkę w wysokości 69.500,00 zł winno znaleźć się na koncie Urzędu Miasta Luboń nr 92 9043 1038 3038 0018 5244 0008 Poznańskiego Banku Spółdzielczego O/Luboń w terminie do dnia **1 lutego 2008 r.**

W przypadku wygrania przetargu i nie przystąpienia do zawarcia umowy kupna, wadium ulega przepadkowii.

Wadium wpłacone przez uczestnika wygrywającego przetarg zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

Termin podpisania aktu notarialnego zostanie określony w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

Koszt sporządzenia umowy notarialnej spoczywa na nabywcy. Zawarcie umowy notarialnej nastąpi po dokonaniu wpłaty całej kwoty należnej za nabycie gruntu wraz z podatkiem vat.

Przetarg może być odwołany jedynie z ważnych powodów zgodnie z art.38 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603 z późn. zm.).

I przetarg na sprzedaż ww. nieruchomości odbył się 14 listopada 2007 r.

Uprawnionym do udzielania pełniejszej informacji są:

Hubert Prałat – Kierownik Wydziału Planowania Rozwoju i Ochrony Środowiska tel.(061)8130-011 w.53 pok.003

Krystyna Ciszak – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej tel. w.46 pok.204

Mapa lokalizacyjna nieruchomości – strona internetowa Urzędu Miasta – www.bip.lubon.pl

UWAGA!

Uprzejmie Państwa informujemy, iż w dniu 24 grudnia 2007 r. (Wigilia) Urząd Miasta Luboń będzie nieczynny. Jednocześnie pragniemy poinformować, że Urząd Miasta będzie czynny w sobotę 22 grudnia 2007 r. w godz. 7.30-15.30. Obsługa interesantów będzie w tym dniu całkowicie zapewniona.

Izabella Chodorowska
Rzecznik prasowy UM



STRAŻ MIEJSKA MIASTA LUBOŃ

LISTOPAD 2007

Straż Miejska Miasta Luboń w listopadzie 2007 r. wykonała łącznie 542 różnego rodzaju interwencje. Warto w tym miejscu wspomnieć, iż przekroczyliśmy już liczbę interwencji wykonanych przez strażników w całym 2006 roku. Jedną z przyczyn takiego stanu rzeczy jest między innymi wydłużenie czasu pracy Straży Miejskiej.

Przypomnę, że od poniedziałku do piątku pracujemy od godziny 6.30 do godziny 22.00, a w soboty od godziny 7.00 do godziny 15.00.

Estety, stałym problemem są interwencje związane z nieprzestrzeganiem artykułu 77 Kodeksu Wykroczeń, czyli *niezachowanie nakazanych i zwyczajowych środków ostrożności przy trzymaniu zwierząt*. Działañ takich strażnicy podjęli w tym miesiącu 22. Natomiast 38 razy interweniowaliśmy w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o wy-

chowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Interwencji zleconych nam przez dyżurnego Komisarzatu Policji w Luboniu wykonaliśmy w listopadzie 27. Wystawiliśmy także 19 wspólnych 8-godzinnych patroli.

Wartym podkreślenia jest, iż ponad 66% wszystkich interwencji było podjętych samodzielnie przez strażników (tzw. interwencje własne), po zauważeniu przez nich różnego rodzaju nieprawidłowości.

Ponadto 1 listopada 2007 r. strażnicy zabezpieczali ład i porządek wokół cmentarza, a 11 listopada 2007 r. brali udział w uroczystej Mszy Świętej i złożeniu kwiatów pod pomnikiem na Placu Bojanowskiego w Luboniu.

Paweł Dybczyński

Komendant Straży Miejskiej Miasta Luboń



OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

KRONIKA STRAŻY POŻARNEJ

W listopadzie 2007 r., jednostka straży pożarnej odnotowała 15 interwencji, w tym 9 miejscowych zdarzeń i 6 pożarów. Interwencje miały miejsce w Luboniu, Poznaniu, Komornikach, Plewiskach oraz na autostradzie A2 na wysokości wężła Krzesiny.

Najważniejsze interwencje to:

- Dnia 5 listopada 2007 r. miał miejsce pożar Zakładu Produkcji Zniczy. W akcji gaszenia pożaru uczestniczyła jednostka JRG-4. Na miejscu obecna także policja.

- Dnia 8 listopada 2007 r., na autostradzie A2 miał miejsce wypadek drogowy, zderzyły się dwa auta. W akcji uczestniczyła jednostka JRG-4. Na miejscu obecna była policja, pogotowie ratunkowe oraz służby autostradowe.

- Dnia 11 listopada 2007 r. w Plewiskach zdarzył się wypadek drogowy, w którym wzięły udział dwa pojazdy. Kierowcy tych aut zostali przewiezieni do szpitala. Na miejscu akcji obecna była policja i pomoc drogową.

- Dnia 14 listopada 2007 r. w Luboniu miał miejsce pożar samochodu. Przyczyną pożaru było zarcie instalacji elektrycznej. Auto spaliło się doszczętnie. Na miejscu zdarzenia obecna była policja.

- Dnia 21 listopada 2007 r. na autostradzie w okolicach Komornik miał miejsce wypadek drogowy. Auto dachowało, a kierowca został uwięziony wewnątrz samochodu. Straż pożarna musiała użyć sprzętu hydraulicznego. W akcji udział wzięła jednostka Szkoły Aspirantów Pożarnictwa. Na miejscu obecne było pogotowie ratunkowe oraz policja autostradowa.

- Dnia 26 listopada 2007 r. w Luboniu miał miejsce wypadek drogowy, zderzyły się trzy samochody. Trzy osoby, w tym pięciomiesięczne dziecko trafiły do szpitala. W akcji udział wzięła jednostka Szkoły Aspirantów Pożarnictwa, pogotowie ratunkowe, policja z Lubonia, policja drogowa oraz straż miejska.

- Dnia 30 listopada 2007 r., straż pożarna zabezpieczyła JRG-7 w Poznaniu.

Roman Sobociński
Sekretarz OSP

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Luboniu oraz strażacy składają najserdeczniejsze życzenia świąteczno-noworoczne wszystkim mieszkańcom Lubonia a także wszystkim sympatykom straży.

J. Rutkowski
Z-ca Naczelnika OSP



STAROSTWO POWIATOWE

Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych

W związku z paragrafem 12 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. Starosta Poznański powołał Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych, która jest organem opiniodawczym. Do zakresu działania będzie należeć:

- integrowanie przedsięwzięć zmierzających do:
 - integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - realizacji praw osób niepełnosprawnych,
- opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ocena realizacji programów,
- opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Do rady weszły: Agnieszka Chruścik (Swarzędz), Elżbieta Andrzejczak (Mosina), Teresa Filipiak

(Buk), Barbara Brzezińska (Kostrzyn), Irena Skrzypczak (Luboń).

Na pierwszym spotkaniu dyskutowano na temat wczesnego diagnozowania dzieci oraz ich rehabilitacji. Ustalono także program pracy.

Punkt Porad Prawnych dla osób niepełnosprawnych

Punkt Porad Prawnych dla osób niepełnosprawnych z miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego prowadzony jest przez fundację im. Królowej Polski św. Jadwigi, ul. Kościelna 21 w Poznaniu, tel. 061 8430 1111

Czynny: Poniedziałek godz. 13–18
 Wtorek godz. 8–13
 Środa godz. 13–18
 Czwartek godz. 8–13

Porady są udzielane również przez Internet na stronie www.prawo.jadwiga.org

Irena Skrzypczak
Przewodnicząca Powiatowej społecznej Rady
ds. Osób Niepełnosprawnych



CO SŁYCHAĆ W SZKOLE?

Zbuntowane muzeum w zbuntowanym mieście

Zaczyna się zupełnie zwyczajnie. Kredens, a w nim serwis do kawy, piec, przy którym grzejemy zmarznięte ręce, na ścianach pamiątki – dowody naszej tożsamo-

ści narodowej i gra radio, ale to Radio Wolna Europa.

Idziemy dalej. Krzykliwe komunistyczne plakaty nawołują lud do pracy, wskazują je-



dyny słuszny sposób myślenia, radio nadaje tendencyjne audycje a władza w swych przemówieniach straszy i grozi. Wiemy już, że to miasto nie mogło się nie zbuntować. Słyszemy dwadzieścia tysięcy nóg maszerujących w „drewniakach” spod Zakładów Cegielskiego pod Zamek. Widzimy powiewające sztandary, transparenty i wolność w tłumie. Pada od kuli trzynastoletni Romek Strzałkowski, padają inni. Następują aresztowania, przesłuchania, rozprawy sądowe.

By móc przekazać to wszystko młodym ludziom muzeum musiało się również zbuntować. Tym razem przeciw konwencjonalnemu i nudnemu prezentowaniu zbiorów muzealnych. „Można poczuć się jak w tamtych czasach, zrozumieć jakie ludzie mieli wtedy prawa, co wolno było myśleć i czego nie można było się uczyć” – to słowa Klaudii N. z VIc.

Uczniowie SP nr 4 w ramach programu „Opowiem Ci o wolnej Polsce” odwiedzą Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec 1956 r. Największe zainteresowanie wszystkich zwiedzających wzbudza tramwaj,

do którego „można wejść, usiąść, obejrzeć i wysłuchać części historii Poznania” (Jakub z VIc). Zaciekawienie wzbudziły również „mówiące kamienie i historie przez nie opowiadane” (Dorota z Va). We wszystkich relacjach uczestników jednak pojawia się „cela więzienna ze ścianą, która opowiada o przeżyciach więzionych tam ludzi” (Jola z Va). Uczniowie VIc spróbowali nawet policzyć ile osób może zmieścić się w tak małej celi.

„W muzeum podobało mi się wszystko, ponieważ było to nowoczesne i w ciekawy sposób pokazane” (Dorota z Va). „Bardzo podobała mi się wycieczka i myślę, iż ktośkolwiek tam się uda nie pożałuje” (Damian z VIc). Jako nauczyciel historii nieśmiało dodam, że żaden choćby najbardziej pasjonujący wykład nie przekaze nawet części tej wiedzy, którą uczniowie wynieśli z muzeum.

Obszerne relacje z wycieczek znajdują się na naszej stronie internetowej. Wszystkich serdecznie zapraszamy.

Nasz adres: sp4lubon.w.interia.pl.

Małgorzata Wojtkowska

Drużynowe Mistrzostwa Miasta LUBOŃ w Tenisie Stołowym

Dnia 17 listopada 2007 r. w Gimnazjum nr 2 odbyły się coroczne drużynowe mistrzostwa w tenisie stołowym. Do rywalizacji stanęło 6 lubońskich szkół, wystawiając 9 zespołów. Rywalizacja toczyła się w 4 kategoriach. Mecze były bardzo wyrównane zwykle decydowały ostatnie sety, a poziom zawodniczek i zawodników dość wysoki. To dobrze wróży na dalszych etapach rozgrywek międzyszkolnych. Pierwsze drużyny wywalczyły awans do rozrywek na szczeblu powiatowym. Medale oraz statuetki zapewnił Szkolny Związek Sportowy w Luboniu. Życzę wszystkim zespołom powodzenia i godnego reprezentowania naszego miasta.

WYNIKI TURNIEJU

Kategoria I dziewczęta gimnazjum

I miejsce – Gimnazjum nr 2 (Anna Dotka, Iza Menka, Anna Nowakowska).

II miejsce – Gimnazjum nr 1 (Anna Jancy).



Kategoria II chłopcy gimnazjum

I miejsce – Gimnazjum nr 2 (Grzegorz Mizeraczyk, Marcin Waligórski, Patryk Sawicki).

II miejsce – Gimnazjum nr 1 (Dominik Przybylski, Dominik Machalski, Jakub Wiczorek).

Kategoria III dziewczęta szkoły podstawowe

I miejsce – Szkoła podstawowa nr 3 (Weronika Środa, Dominika Nawrocka, Edyta Pawlenty)

II miejsce – Szkoła podstawowa nr 1 (Karolina Mizeraczyk, Monika Zandek, Joanna Ambroży)

III miejsce – Szkoła podstawowa nr 2 (Zuzanna Olejnicka, Marta Wośkowiak, Nicola Błażewska).

Kategoria III chłopcy szkoły podstawowe

I miejsce – Szkoła podstawowa nr 1 (Tomasz Mroczynski, Maksymilian Przedwojski, Jarek Hnat).

II miejsce – Szkoła podstawowa nr 2 (Olek Henke, Adrian Koszałka-Ratajczak, Damian Stando).

III miejsce – Szkoła podstawowa nr 4 (Damian Troszczyński, Maciej Spychała).

IV miejsce – Szkoła podstawowa nr 3 (Michał Rzyminiak, Michał Gawron)

Zapraszam uczennice i uczniów szkół podstawowych na treningi tenisa stołowego prowadzone w Szkole Podstawowej nr 4, ul. 1 Maja 10. Zapisy prowadzi trener Andrzej Jędrusek podczas zajęć we wtorki od 17:45 do 19:45 i w czwartki od 16:15 do 18:15.

Dziękujemy pani dyrektor Irenie Fojt za udostępnienie holu Gimnazjum nr 2, pracownikom pani Marii Drgas i Annie Torz oraz uczniom gimnazjum nr 2 za pomoc w organizacji zawodów.

GOŚCIE U PIERWSZOKLASISTÓW

W Szkole Podstawowej nr 1 w Luboniu odbyła się uroczystość przekazania opasek odblaskowych uczniom klas pierwszych.

W uroczystości udział wzięli:

Paweł Kurosz – Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Rafał Marek – z-ca Burmistrza Miasta Luboń st. post. Anna Andrzejewska – KP Luboń
Ewa Świerkiel – Szymańska – kierownik WOZiK UM

asp. Piotr Borkowski – KM PSP Poznań
Roman Goliński – specjalista ds. OC Miasta Luboń

Pierwszaki zanim otrzymały opaski odblaskowe musiały wykazać się znajomością podstawowych zasad bezpieczeństwa. Dzieci odpowiadały na pytania gości. Mówiły o tym,

w jakich miejscach można przechodzić przez jezdnię i jakich zasad należy przestrzegać. Wykazały się znajomością numerów alarmowych. Uczniowie wiedzieli również czym, oprócz gąszenia pożarów, zajmuje się straż pożarna.

Na zakończenie spotkania goście wręczyli dzieciom opaski odblaskowe. Uczniowie uroczyście przyrzekli, że będą pamiętać o noszeniu odblasków.

BIBLIOTEKA MIEJSKA W LUBONIU

ZAPRASZAMY

ul. Żabikowska 42, tel. 061-813-09-72
nasza strona internetowa: www.biblub.com

VII Forum Szkolnych Klubów Europejskich „Unia Europejska od Atlantyku po Morze Czarne”

Dnia 16 listopada 2007 r. uczniowie klasy If: Adrianna Kobylarek oraz Kamil Rulczyński, wzięli udział w VII Forum Szkolnych Klubów Europejskich w Poznaniu.

Tegoroczne spotkanie zapoznalo uczestników z nowymi państwami członkowskimi: Rumunią i Bułgarią, które w styczniu 2007 przystąpiły do Unii Europejskiej.

Omówiony zostały też obszar Bałkanów jako region multietniczny, który przez wieki poddawany był wpływowi wielu kultur.

Do udziału w forum zaproszeni zostali Ambasador Rumunii, przedstawiciele naukowcy z Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, Posłowie do Parlamentu Europejskiego.



Młodzież Gimnazjum nr 2 najlepsza w tenisie stołowym



Reprezentacja tenisa stołowego z Gimnazjum nr 2 w dniach 26 i 27 listopada 2007 r. zaprezentowała wysoki poziom. Na corocznych mistrzostwach powiatu poznańskiego w Radzewie zdobyliśmy w kategorii chłopców I miejsce drużynowo oraz I miejsce indywidualnie, w kategorii dziewcząt II miejsce drużynowo i II miejsce indywidualnie. „Tego jeszcze nie było” – przyzna-

je organizator mistrzostw – „żeby zawodniczki i zawodnicy jednej szkoły reprezentowali tak wyrównany i wysoki poziom gry”. Cieszy nas to, że wspólny wysiłek wielu osób i zaangażowanie młodzieży daje tak wspaniałe rezultaty. Do sukcesu przyczyniły się Anna Dotka, Anna Nowakowska, Iza Menka, Grzegorz Mizeraczyk, Marcin Waligórski, Patryk Sawicki.

WYCIECZKA DO BIBLIOTEKI EKOLOGICZNEJ

Dnia 19 listopada 2007 r. uczniowie Gimnazjum nr 2 w Luboniu wraz z opiekunem koła ekologicznego Joanna Taborską oraz Edytą Kuczyk udali się do Biblioteki Ekologicznej w Poznaniu. Wycieczka miała na celu bliższe poznanie życia i ochrony płazów. W bibliotece wysłuchaliśmy ciekawej prelekcji Kamila Szpotkowskiego. Z wielką pasją opowiadał o życiu żab, traszek, kumaków i ropuch. Pokazał nam plansze, na których znajdowały się ciekawe gatunki płazów z opisami. Po prelekcji został wyemitowany film „Ochrona płazów”. Poznaliśmy metody ochrony wielu gatunków żab, chociażby poprzez budowanie płotków przy drodze. Mają one na celu powstrzymanie żab przed przejściem przez nie-

bezpieczną drogę, na której mogą zostać przejechane przez samochody. Inną z form ochrony jest zbieranie skrzeku z zbiorników wodnych, które wysychają, są zbyt płytkie lub nie mają odpowiednich warunków, aby skrzek mógł się dobrze rozwijać. Zebrany ostrożnie skrzek zostaje przeniesiony w inne zbiorniki, gdzie będzie mógł przemienić się w dorosłego osobnika. Na filmie widzieliśmy także wiele gatunków płazów. Po wyjściu z biblioteki mogliśmy podziwiać niezapomniany widok pięknie oświetlonego Zamku w Poznaniu. Wszystkimi bardzo podobała się wycieczka. Każdy pogłębił swoją wiedzę oraz wrócił do domu zadowolony.

Natalia Kaczmarek i Agnieszka Stronka

Luboń – moje miasto

Na początku miesiąca października 2007 r. na terenie Gimnazjum nr 2 przeprowadzona została akcja edukacyjna „Luboń – moje miasto”. Wszyscy uczniowie uczestniczyli w przygotowaniu plakatów i albumów z okazji 53. rocznicy urodzin Lubonia. Ponadto w szkole odbyły się dwie edycje konkursu wiedzy o Luboniu dla reprezentacji wszystkich klas pierwszych, drugich i trzecich pragnących wykazać się znajomością historii, geografii i urbanistyki miejsca, w którym mieszkają.

RATUJMY MADAGASKAR

Dnia 15 września 2007 r. uczniowie Gimnazjum nr 2 w Luboniu wraz z opiekunem koła ekologicznego Joanną Taberską odwiedzili Stary Ogród Zoologiczny, gdzie została otwarta nowa wystawa pt. „Ratujmy Madagaskar”, która ma na celu pokazanie ludziom, jak ważne jest środowisko i ile złego wyrządza człowiek, niszcząc przyrodę.

DNI HONOROWYCH DAWCÓW KRWI

Dnia 24 listopada 2007 r. odbyła się w Luboniance uroczystość obchodów Dni Honorowych Dawców Krwi. Prezes Klubu Lubonianka Jerzy Zieliński nagroził medalami i odznaczeniami najbardziej zasłużonych dawców. Prawie każdy otrzymał z rąk prezesa prezent. Medale dla zasłużonych z Urzędu Miasta Luboń otrzymali: Burmistrza Dariusz Szymt,

Z-ca Burmistrza Rafał Marek, Przewodniczący Rady Miasta Ryszard Olszewski oraz specjalista ds. promocji, rzecznik prasowy Izabella Chodorowska. W uroczystościach wzięła udział radna powiatu poznańskiego Irena Skrzypczak.

*Izabella Chodorowska
Rzecznik Prasowy UM*

WODOCIĄGI I KANALIZACJA W „S”

Procedura przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

Aby móc przyłączyć się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej należy wystąpić do Aquanet o wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci. Następnie należy wypełnić wniosek o podanie warunków technicznych, który dostępny jest na stronie www.aquanet.pl lub w Punkcie Obsługi Klienta ul. Dolna Wilda 126, Poznań. Trzeba pamiętać, iż do wniosku załączyć należy w 2 egzemplarzach oryginał aktualnej mapy zasadniczej do celów projektowych w skali 1:500 podpisany przez uprawnionego geodetę. Dokonać musimy również opłaty zgodnej z cennikiem dostępnym w Punkcie Obsługi Klienta lub na stronie internetowej.

Aby dowiedzieć się czy na danej działce są możliwości podłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, sanitarnej i kanalizacji deszczowej należy wypełnić wniosek o wydanie bezpłatnej opinii i załączyć mapę zasadniczą nieaktualizowaną. Opinia taka jest potrzebna do wydania przez odpowiedni Urząd Miasta lub Gminy warunków zabudowy terenu, ale nie jest wystarczająca dla celów budowy przyłącza do sieci.

Kolejny krok to zlecenie opracowania projektu technicznego projektantowi z odpowiednimi uprawnieniami w oparciu o otrzymane z Aquanet warunki techniczne. Projekt techniczny zawierać musi część opisową (opis techniczny, warunki techniczne, aktualną opinię Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, stan prawny), a także część rysunkową (mapę zasadniczą z zaznaczoną trasą przyłącza, rz. piwnic lub rysunek studni wodomierzowej z lokalizacją podejścia wodomierzowego, inne rysunki wynikające z potrzeby wykonawstwa przyłącza, profil kanalizacji, rysunek studni rewizyjnej lub inspekcyjnej). Z projektem, który posiadamy w 2 egzemplarzach kierujemy się do Działu Technicznego i Dokumentacji. Tam też dokonujemy opłaty zgodnie z cennikiem.

Następnie występujemy do Aquanet z wnioskiem o wyrażenie zgody na przyłączenie do sieci, który powinien zawierać numer uzgodnienia dokumentacji przez Aquanet, numer opinii Zespołu Uzgadnia-

(dokończenie na stronie 54)



UCHWAŁA NR XIV/80/2007 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie podatku od nieruchomości na rok 2008.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759 z 2005r. Nr 172, poz.1441, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz.1457 i Nr 181, poz.1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz.327, poz.138 poz.974 i Nr 173, poz.1218) oraz art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844; zm. Dz.U. z 2005r. Nr 143, poz.1199; Dz.U. z 2006r. Nr 220, poz.1601, Nr 225, poz.1635, Nr 245, poz.1775, Nr 249, poz.1828 i Nr 251, poz.1847) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta Luboń:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,62zł od 1m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 2,95zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 0,24zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych – 0,51zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,06zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,16zł od 1m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,41zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 4,80zł od 1 m² powierzchni użytkowej

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby transportu zbiorowego i usług komunalnych oraz pomocy społecznej,

2) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,

3) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

4) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby działalności kulturalnej, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2008.

Uzasadnienie do uchwały Nr XIV/80/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie podatku od nieruchomości na rok 2008.

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Miasta podejmuje uchwały w sprawach podatków i opłat lokalnych w granicach określonych w odrębnych ustawach.

Niniejsza uchwała realizuje delegację ustawową przewidzianą w art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844 ze zm.), zgodnie z którą rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości oraz uwzględnia górne granice stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2008 roku, określonych w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. (M.P. Nr 47, poz.557).

Uchwała ustala stawki podatku niższe od maksymalnych, określonych w powyższym wyżej obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r.

Górne granice stawek kwotowych podatku od nieruchomości obowiązujące w danym roku podatkowym ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.

Wskaźnik cen ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 13 lipca 2007r. (M.P. Nr 44, poz.524) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2007r. wyniósł 2,2%.

Nawiązując do praktyki z lat ubiegłych Rada Miasta postanowiła ustalić stawki podatku od nieruchomości na 2008r. wyższe w stosunku do stawek obowiązujących w roku 2007 zgodnie z ww. wskaźnikiem.

UCHWAŁA NR XIV/81/2007 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759 z 2005r. Nr 172, poz.1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 175, poz.1457

i Nr 181, poz.1337) oraz art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844; zm. Dz.U. z 2005r. Nr 143, poz.1199) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych na terenie Miasta Luboń wynoszą:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 2001r.:

- a/ powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie 654zł
- b/ powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 982zł
- c/ powyżej 9 t a poniżej 12 t 1 179zł

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i poniżej 12 t, wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 2001r.:

- a/ powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie 633zł
- b/ powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 949zł
- c/ powyżej 9 t a poniżej 12 t 1 134zł

3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszej uchwały;

4) od ciągnika siodłowego i balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t, wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 2001r.:

- a/ od 3,5 t do 5,5 t włącznie 763zł
- b/ powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 873zł
- c/ powyżej 9 t a poniżej 12 t 982zł

5) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t, wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 2001r.:

- a/ od 3,5 t do 5,5 t włącznie 753zł
- b/ powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 840zł
- c/ powyżej 9 t a poniżej 12 t 939zł

6) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t, stawki podatkowe określa ZAŁĄCZNIK NR 2 niniejszej uchwały;

7) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, wyprodukowanej do dnia 31 grudnia 2001r.:

- a/ od 7 t do 10 t 654zł
- b/ powyżej 10 t a poniżej 12 t 763zł

8) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, wyprodukowanej po dniu 31 grudnia 2001r.:

- a/ od 7 t do 10 t 633zł
- b/ powyżej 10 t a poniżej 12 t 730zł

9) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, stawki podatkowe określa ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszej uchwały;

10) od autobusu wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 2001r. – w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a/ do 20 miejsc 1 418zł
- b/ powyżej 20 miejsc do 29 miejsc 1 527zł
- c/ równej lub wyższej niż 30 miejsc 1 745zł

11) od autobusu wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 2001r. – w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a/ do 20 miejsc 1 309zł
- b/ powyżej 20 miejsc do 29 miejsc 1 418zł
- c/ równej lub wyższej niż 30 miejsc 1 581zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2008.

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/81/2007
Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007r.
w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008.**

**Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)
Stawka podatku**

nie mniej niż oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne inne systemy zawieszenia osi jezdnych

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
nie mniej niż	mniej niż		
12	13	1 200 zł	1 364 zł
13	14	1 364 zł	1 571 zł
14	15	1 571 zł	1 767 zł
15		1 767 zł	1 964 zł
Trzy osie			
nie mniej niż	mniej niż		
12	17	1 200 zł	1 364 zł
17	19	1 364 zł	1 571 zł
19	21	1 571 zł	1 767 zł
21	23	1 767 zł	1 964 zł
23	25	1 964 zł	2 062 zł
25		2 062 zł	2 159 zł
Cztery osie i więcej			
nie mniej niż	mniej niż		
12	25	1 571 zł	1 767 zł
25	27	1 767 zł	1 964 zł
27	29	1 964 zł	2 062 zł
29	31	2 062 zł	2 583 zł
31		2 106 zł	2 583 zł

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/81/2007
Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007r.
w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	18	982 zł	1 091 zł
18	25	1 091 zł	1 200 zł
25	31	1 200 zł	1 309 zł
31		1 541 zł	1 996 zł
Trzy osie			
12	40	1 359 zł	1 879 zł
40		1 879 zł	2 583 zł

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XIV/81/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 15 listopada 2007r.
w sprawie podatku od środków transportowych
na rok 2008.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa/przyczepa – pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszaniem pneumatycznym lub zawieszaniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszania osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż	Jedna oś	
12	18	763 zł	873 zł
18	25	873 zł	982 zł
25		982 zł	1 146 zł
		Dwie osie	
12	28	873 zł	982 zł
28	33	982 zł	1 200 zł
33	38	1 091 zł	1 418 zł
38		1 309 zł	1 854 zł
		Trzy osie	
12	38	982 zł	1 091 zł
38		1 091 zł	1 396 zł

**Uzasadnienie do uchwały nr XIV/81/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 15 listopada 2007r.
w sprawie podatku od środków transportowych
na rok 2008.**

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Miasta podejmuje uchwały w sprawach podatków i opłat lokalnych – w granicach określonych w odrębnych ustawach.

Niniejszą uchwałą realizuje delegację ustawową przewidzianą w art.10 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844 ze zm.), zgodnie z którą rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od środków transportowych, oraz uwzględnia:

- zmiany wprowadzone ustawą z dnia 7 grudnia 2006r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 249, 1828), polegające na rezygnacji z opodatkowania samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej 3,5 t (obecnie opodatkowaniu podlegają samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t),

- górne granice stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2008 roku, określonych w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. (M.P. Nr 47, poz.557),

- stawki minimalne określone w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 10 października 2007r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008r.

Górne granice stawek kwotowych podatku od nieruchomości obowiązujące w danym roku podatkowym ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stop-

niu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.

Wskaźnik cen ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 13 lipca 2007r. (M.P. Nr 44, poz.524) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2007r. wyniósł 2,2%.

Stawki minimalne określone są na podstawie art.12b ust.4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844 ze zm.) dla: samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton oraz przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego. Stawki przeliczone są zgodnie z procentowym wskaźnikiem kursu euro i walut krajowych, ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na pierwszy dzień roboczy października danego roku w stosunku do kursu euro w roku poprzedzającym dany rok podatkowy w przypadku, gdy wskaźnik ten jest wyższy niż 5%. Kurs ogłoszony na pierwszy roboczy dzień października 2007r., który przypadł na 1 października 2007r., wyniósł 3,7700zł, a zatem uległ zmniejszeniu o 4,82%, w związku z czym w 2008r. będą obowiązywać stawki minimalne z roku podatkowego 2007.

Ustalając stawki podatku od środków transportowych przyjęto ich wysokość na poziomie niższym od stawek maksymalnych.

Podstawową zasadą ustalenia stawek podatku od środków transportowych na 2008r. był ich wzrost o 2,2% w stosunku do stawek obowiązujących w roku 2007. Jednocześnie w celu ułatwienia podatnikom wypełniania deklaracji proponuje się zaokrąglenie stawek do pełnych złotych.

Podobnie jak w latach poprzednich wykorzystano również uprawnienie zawarte w art.10 ust.3 i dokonano różnicowania stawek podatku od środków transportowych w zależności od:

- grup tonażowych samochodów ciężarowych, ciągników siodłowych lub balastowych oraz przyczep i naczep,
- liczby miejsc do siedzenia autobusu,
- roku produkcji.

Zrezygnowano z różnicowania stawek w zależności od rodzaju silnika, uznając, że różnicowanie stawek ze względu na rok produkcji środka transportowego w wystarczającym stopniu uwzględni oddziaływanie pojazdu na środowisko.

Podatek od środków transportowych dotyczy głównie środków transportowych wykorzystywanych prowadzenia lub obsługi działalności gospodarczej. Przyjęcie stawek na poziomie niższym od maksymalnego wynika z zamiaru mniejszego obciążania kosztami podatku podmiotów gospodarczych, ponoszących także inne obciążenia związane z wykonywaniem przewozów.

Dodatkowe zróżnicowanie stawek w zależności od wprowadzanych grup tonażowych środków transportowych i liczby miejsc siedzących autobusów uwzględniac ma relację między wysokością wpływów lub korzyściami eksploatacji poszczególnej grup pojazdów a wysokością stawki podatku, relację między oddziaływaniem środków transportowych na zużycie drogi a wysokością stawki podatku.

**UCHWAŁA NR XIV/82/2007
RADY MIASTA LUBON
z dnia 15 listopada 2007r.**

w sprawie opłaty targowej na rok 2008.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759 z 2005r. Nr 172, poz.1441, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz.1457 i Nr 181, poz.1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138 poz.974 i Nr 173, poz.1218) oraz art.15 i art.19 pkt 1 lit.a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844; zm. Dz.U. z 2005r. Nr 143, poz.1199; Dz.U. z 2006r. Nr 220, poz.1601, Nr 225, poz.1635; Nr 245, poz.1775, Nr 249, poz.1828 i Nr 251, poz.1847) Rada Miasta Lubon uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się na terenie Miasta Lubon następujące wysokościiennej stawki opłaty targowej:

- a) przy sprzedaży bezpośrednio z płyty targowiska oraz z obiektów i urządzeń własnych kupca (sprzedającego), np. stolika, koszyka, pojemnika, za każdy m² zajętej powierzchni handlowej – 3,50zł,
 - b) przy sprzedaży na straganach nie związanych trwale z gruntem, znajdujących się na targowisku, za każdy m² zajmowanej powierzchni handlowej – 3,00zł.
2. Zakres pojęcia powierzchni handlowej obejmuje teren zajęty zarówno pod ekspozycję towarów, jak i pod bezpośrednią ich sprzedaż.

§ 2.1. Opłaty targowe są pobierane w drodze inkasa w dniu, w którym dokonywana jest sprzedaż.

2. Upoważnionym do poboru opłat targowych jest inkasent Aleksander Popko, a na placu handlowym „Rynekczek” – Jan Piskorz i Robert Łukaszewicz.

3. Wynagrodzenie za inkaso wynosi 6% pobranych przez inkasenta kwot opłat targowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2008.

**Uzasadnienie do uchwały nr XIV/82/2007
Rady Miasta Lubon
z dnia 15 listopada 2007r.**

w sprawie opłaty targowej na rok 2008.

Stosownie do dyspozycji art.19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy określa wysokość stawek opłaty targowej i ich zróżnicowanie w zależności od sposobu sprzedaży oraz określiła inkasentów i wysokość ich wynagrodzenia.

Zgodnie z niniejszą uchwałą stawki opłaty targowej na 2008r. rosną o 2,2% w stosunku do opłat obowiązujących w roku 2007. Jednocześnie w celu ułatwienia poboru opłaty proponuje się zaokrąglić stawek do pełnych dziesiątek groszy.

**UCHWAŁA NR XIV/83/2007
RADY MIASTA LUBON
z dnia 15 listopada 2007r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na rok 2008.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759 z 2005r. Nr 172, poz.1441, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz.1457 i Nr 181, poz.1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138 poz.974 i Nr 173, poz.1218) oraz art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz.969; zm. Dz.U. z 2006r. Nr 143, poz.199 i Nr 191, poz.1412, Nr 245, poz.1775 i Nr 249, poz.1825 oraz z 2007r. Nr 109, poz.747) Rada Miasta Lubon uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta dla celów wymiaru datku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. (M.P. Nr 77, poz.831) z kwoty 58,29zł za 1 q do kwoty 40,80zł za 1 q.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2008.

**Uzasadnienie do uchwały nr XIV/83/2007
Rady Miasta Lubon
z dnia 15 listopada 2007r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na rok 2008.

Stosownie do art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (j.t. Dz.U z 2006r. Nr 136, poz.969 z późn.zm.) rada gminy może dokonać obniżenia ceny skupu przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego.

Podatek rolny za rok podatkowy wynosi:

- 1) od 1 ha przeliczeniowych gruntów gospodarstw rolnych – równowartość pieniężną 2,5 q żyta,
- 2) od 1 ha dla pozostałych gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, – równowartość pieniężną 5 q żyta – obliczone według średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku przedzającego rok podatkowy.

Biorąc pod uwagę różnicę cen między rokiem bieżącym a poprzednim dokonano obniżenia ceny do poziomu 70% ceny podanej w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**UCHWAŁA NR XIV/84/2007
RADY MIASTA LUBON
z dnia 15 listopada 2007r.**

w sprawie opłaty od posiadania psów na rok 2008.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62,

poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759 z 2005r. Nr 172, poz.1441, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz.1457 i Nr 181, poz.1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138 poz.974 i Nr 173, poz.1218) oraz art.18a ust.1 i art.19 pkt 1, lit.„f” ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844; zm. Dz.U. z 2005r. Nr 143, poz.1199; Dz.U. z 2006r. Nr 220, poz.1601, Nr 225, poz.1635, Nr 245, poz.1775, Nr 249, poz.1828 i Nr 251, poz.1847) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą wprowadza się na terenie Miasta Luboń opłatę od posiadania psów.

§ 2. Określa się następujące roczne stawki opłaty od posiadania psów:

- a) od jednego psa – 23,00zł,
- b) od drugiego i każdego następnego psa – po 38,00zł.

3.1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wstąpienia do dnia 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku podatkowego w ciągu roku – w terminie 14 dnia od dnia powstania obowiązku podatkowego. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego w ciągu roku podatkowego opłatę ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy.

2. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 4.1. Wpłaty można dokonywać na konto Urzędu Miasta Luboń.

2. Pobór opłaty może odbywać się również w drodze inkasa za pośrednictwem inkasentów Izabeli Szefer i Łukasza Miałkasa.

§ 5. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty od posiadania psów w wysokości 10% od zainkasowanej kwoty przez inkasentów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2008.

Uzasadnienie do uchwały nr XIV/84/2007

Rady Miasta Luboń

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na rok 2008.

Ustawą z dnia 7 grudnia 2006r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 249, poz.1828) wprowadzono w miejsce dotychczas funkcjonującego podatku od posiadania psów – opłatę od posiadania psów.

W stanie prawnym określonym powyższymi przepisami danina publiczna związana z posiadaniem psa nie ma charakteru obowiązkowego – Rada Miasta może, lecz nie jest zobowiązana wprowadzić do obowiązującego na terenie Miasta systemu podatków i opłat lokalnych opłatę od posiadania psów.

Niniejszą uchwałą Rada Miasta Luboń wprowadza przedmiotową opłatę. W ramach zakreślonych przez nowe przepisy prawa zachowane zostały dotychczasowe rozwiązania dotyczące zasad ustalania, poboru oraz terminów płatności opłaty.

Należy zaznaczyć, że zgodnie z ustawą maksymalna stawka opłaty od posiadania psów wynosi 100,00zł.

Niniejszy projekt przewiduje, że stawki opłaty od posiadania psów na 2008r. rosną o 2,2% w stosunku do stawek podatku obowiązujących w roku 2007. Jednocześnie w celu ułatwienia poboru proponuje się zaokrąglenie stawek do pełnych złotych.

UCHWAŁA NR XIV/85/2007

RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie zmiany wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art.6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844; zm. Dz.U. z 2005r. Nr 143, poz.1199; Dz.U. z 2006r. Nr 220, poz.1601, Nr 225, poz.1635, Nr 245, poz.1775, Nr 249, poz.1828 i Nr 251, poz.1847) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLII/208/05 Rady Miasta Luboń z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości dokonuje się zmiany załączników Nr 1 i 2, które otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do uchwały nr XIV/85//2007

Rady Miasta Luboń

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie zmiany wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości.

Zgodnie z art.6 ust.13 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy określa, w drodze uchwały, wzory formularzy:

- informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych przeznaczonych dla osób fizycznych,
- oraz deklaracji na podatek od nieruchomości przeznaczonych dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych.

W formularzach zawarte są dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości.

Obowiązujące dotychczas formularze deklaracji oraz informacji na podatek od nieruchomości skorygowano w celu uaktualnienia listy zwolnień w podatku wynikających z ustawy oraz z uchwały Rady Miasta Luboń. Dodano również pozycję dotyczącą wskazania daty zmiany w rozprawku korekty informacji i deklaracji w trakcie roku podatkowego.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących: właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta Luboń (organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.)

A. MIEJSCA SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta

62-031 Luboń Pl. Edmunda Bojanowskiego 2.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel 2. Współwłaściciel 3. posiadacz samodzielnym 4. współposiadacz samodzielnym 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbirów/ów dokumentów oraz identyfikatory geodezyjne działek, budynków, lokali

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** / Nr KRS **

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1 Deklaracja roczna

2 korekta deklaracji rocznej (należy wskazać datę zmiany)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miasta (ogłoszona w Dz.Urz. Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ² m ²	..........	..........
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	33. m ²	34.	34.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ² m ²	..........	..........
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	36. m ³	37.	38.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ² m ²	..........	..........
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem,	39. m ²	40.	41.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ² m ²	..........	..........
5. pozostałych ogółem	42. m ²	43.	44.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ² m ²	..........	..........

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe

D.3 BUDOWLE

1. budowle (wartość początkową, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych należy zaokrąglić do pełnych złotych)	45	46.	47.
---	----	-----	-----

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	48.
--	-----

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH LUB UCHWAŁY RADY GMINY

- w poniższych rubrykach ujęto najczęściej występujące zwolnienia

(grunty, budynki powierzchnia w m², budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m², budowle wartość w zł)

F.1 DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY

Art. 7 ust. 1 pkt 1 budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządca tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1 435 mm	49.
Art. 7 ust. 1 pkt 5 nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	50.
Art. 7 ust. 1 pkt 6 grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	51.
Art. 7 ust. 1 pkt 7 grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	52.
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	58.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	59.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	60.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	61.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	62.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	63.
Inne	64.
Inne	65.

F. 2 DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z UCHWAŁY RADY MIASTA

nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby transportu zbiorowego i usług komunalnych oraz pomocy społecznej	66
nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej	67
nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej	68

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

69. Imię	70. Nazwisko
71. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	72. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

73. Uwagi organu podatkowego	
74. Identyfikator przyjmującego formularz	75. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

W razie niewykonania w całości albo w części zadeklarowanego zobowiązania pieniężnego z tytułu podatku od nieruchomości – niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Podstawa prawna art.3a ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 nr 110 poz.968 ze zmianami) oraz art. 21 par. 1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCIna

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta Luboń (organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowanych)

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta Luboń

62- 031 Luboń Pl Edmunda Bojanowakiego 2

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samodzielnym 4. współposiadacz samodzielnym 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz identyfikatory geodezyjne działek, budynków, lokali

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji:.....
(należy wskazać datę zmiany)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW**Podstawa opodatkowania w m²

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	..... m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	..... ha
3. pozostałe grunty	22.	..... m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem	23.	..... m ²
w tym:	24.	..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.	..... m ²
w tym:		..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.	..... m ²
w tym:		..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem	27.	..... m ²
w tym:		..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
5. pozostałych ogółem	28.	..... m ²
w tym:		..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²

D.3 BUDOWLE

budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych w pełnych złotych)	29. zł
--	-----	----------

E. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH LUB UCHWAŁY RADY GMINY

- w poniższych rubrykach ujęto najczęściej występujące zwolnienia

(grunty, budynki powierzchnia w m², budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m², budowle wartość w zł)

Art. 7 ust. 1 pkt 4 budynki gospodarcze lub ich części: - służące działalności leśnej lub rybackiej, - położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, - zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej,	30.
Art. 7 ust. 1 pkt 6 grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	31.
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	32.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33.
Art. 7 ust. 1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	34.
Art. 7 ust. 1 pkt 12 budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą	35.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	37.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	38.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	39.
Inne	40.
Inne	41.

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

42. Imię	43. Nazwisko
44. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	45. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

46. Uwagi organu podatkowego	
47. Identyfikator przyjmującego formularz	48. Data i podpis przyjmującego formularz

UCHWAŁA NR XIV/86/2007

RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 15 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń”.

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. W Planie rozwoju lokalnego Miasta Luboń – stanowiącym załącznik do uchwały nr XLI/200/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju lokalnego Miasta Luboń”, zmienionej uchwałą nr XLVI/223/2006 z dnia 30 marca 2006r., uchwałą nr I/239/2006 z dnia 29 czerwca 2006r., uchwałą nr I/11/252/2006 z dnia 12 września 2006r., uchwałą nr LIII/259/2006 z dnia 12 października 2006r., uchwałą nr LXXIII/23/2006 z dnia 21 grudnia 2006r., uchwałą nr VI/36/2007 z dnia 5 lutego 2007, uchwałą nr X/55/2007 z dnia 24 maja 2007, uchwałą nr XI/61/2007 z dnia 27 czerwca 2007, uchwałą nr XII/68/2007 z dnia 19 lipca 2007 – wprowadza się następujące zmiany w części IV Realizacja zadań i projektów – Wieloletni Plan Inwestycyjny:

Tabele od nr 1 do nr 12 otrzymują nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XIV/86/2007

Rady Miasta Luboń

z dnia 15 listopada 2007r.

Zmiany dokonane w Planie Rozwoju Lokalnego Miasta Luboń wynikają z potrzeby dostosowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego do potrzeb budżetu miasta na rok 2008. Plan przewiduje częściowe dofinansowanie budowy hali widowiskowo sportowej ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w wysokości 4.000.000zł. Kanalizacja sanitarna na terenie Lasku zostanie wybudowana przy współudziale środków Funduszu Spójności oraz Spółki Aquanet S.A. Przewiduje się dofinansowanie budowy lokali socjalnych ze środków Funduszu Dopląt w wysokości 470.000zł.

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/86/2007

Rady Miasta Luboń

z dnia 15 listopada 2007r.

IV REALIZACJA ZADAŃ I PROJEKTÓW WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY

1. KOD ZADANIA 01

Nazwa zadania: „Budowa kanalizacji sanitarnej w zlewni ul.Fabrycznej wraz z odcinkiem kolektora w ul.Dworcowej”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2008r.

Data zakończenia inwestycji: 2010r.

Opis zadania: Inwestycja obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej śr. 200mm w ulicach: Fabryczna, Targowa, Siostry

Faustyny, Zeromskiego o łącznej długości 1.496,5 mb oraz kolektora sanitarnego śr. 800mm w ul.Dworcowej o długości 443 mb.

Kanały sanitarne zostaną wykonane z rur kamionkowych nowej generacji. Roboty obejmą również wyprawdzenie przyłączy poza jezdnie w ulicach o nawierzchni asfaltowej oraz odbudowę nawierzchni ulic i chodników.

Kanalizacja będzie służyć odbiorowi ścieków z zabudowań mieszkalnych i gospodarczych w rejonie ul.Fabrycznej i zrucane do Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Koziegłowych poprzez kolektor Wirski w ul.Dworcowej.

Lokalizacja inwestycji: Luboń, ulice: Fabryczna, Dworcowa, Targowa, Siostry Faustyny, Zeromskiego.

Zasadnicze cele realizacji projektu są następujące:

- uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej poprzez podłączenie gospodarstw domowych i przedsiębiorstw do kanalizacji sanitarnej,
- poprawa warunków sanitarnych mieszkańców,
- likwidacja nieszczelnych szamb, zmniejszenie redukcji stężeń zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do wód i gruntu,
- zwiększenie stopnia oczyszczania ścieków.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 115

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 01 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2008r	2009	2010	Razem
Środki własne	1 000 000	2 630 000	2 000 000	5 630 000
Fundusze Strukturalne	—	—	—	—
Kredyty/Pożyczki	1 800 000	1 900 000	1 800 000	5 500 000
Inne – kredyty komercyjny	1 000 000	—	—	1 000 000
RAZEM	3 800 000	4 530 000	3 800 000	12 130 000

2. KOD ZADANIA 02

Nazwa zadania: „Budowa kanalizacji sanitarnej w zlewni ul.Ogrodowej”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2008r.

Data zakończenia inwestycji: 2010r.

Opis zadania: Inwestycja obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w zlewni ul.Ogrodowej – śr. 500 mm (1,732,5m), śr. 200 mm (1,666m).

Kanały sanitarne zostaną wykonane z rur kamionkowych nowej generacji oraz PVC. Roboty obejmą również wyprawdzenie przyłączy poza jezdnie o nawierzchni asfaltowej oraz odbudowę nawierzchni ulic i chodników.

Lokalizacja inwestycji: Luboń, ulice: Czajcza, Skosna, Górna, Poznańska, Panka, Juranda, Sobieskiego, Parkowa, Malinowa, Łączna, 1 Maja, Grzybowa, Ogrodowa, Kalinowa, Kasztanowa, Polna, Wirowska, Nowiny, Wczasowa, Studzienna.

- Zasadnicze cele realizacji projektu są następujące:
- uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej poprzez podłączenie gospodarstw domowych i przedsiębiorstw do kanalizacji sanitarnej,
 - poprawa warunków sanitarnych mieszkańców,
 - likwidacja nieszczelnych szamb, zmniejszenie redukcji stężeń zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do wód i gruntu,
 - zwiększenie stopnia oczyszczania ścieków.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 112

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 02 wraz ze źródłami finansowania*

Wyszczególnienie	2008	2009	2010	Razem
Środki własne		1.000.000	1.000.000	2.000.000
Fundusze Strukturalne				
Kredyty/Pożyczki				
Inne - Aquanet				
RAZEM				

* wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację inwestycji jest obecnie negocjowana przez Miasto Luboń ze spółką Aquanet S.A.

3. KOD ZADANIA 03

Nazwa zadania: „Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach projektu realizowanego ze środków Funduszu Spółnoty”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2009r.

Data zakończenia inwestycji: 2012r.

Opis zadania: Inwestycja obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej o łącznej długości 26.092,3 m, w tym 1.205 m kolektora sanitarnego o śr. 500mm

Kanaly sanitarne zostaną wykonane z rur kamionkowych nowej generacji oraz PVC. Roboty obejmą również wyrowadzenie przyłączy poza jezdnie w ulicach o nawierzchni asfaltowej oraz odbudowę nawierzchni ulic i chodników.

Lokalizacja inwestycji: Luboń, ulice: Dworcowa, Dojazdowa, Wałki Młodej, Kaszelańska, Grodzka, Kurowskiego, Topolowa, Malwowa, Nowa, Podgórna, Nagietkowa, Fiołkowa, Azaliowa, Polna, Zytunia, Słonecznikowa, Pszenna, Owsiana, Makowa, Fornalskiej, Sporna, Warzywna, Konwaliowa, Wiejska, Kwiatowa, Modrakowa, Wierzbowa, Maya, Chemiczków, Dolna, Stawna, Wodna, Ratajczaka, Podgórna, Rutkowskiego, Wawrzyniaka, Spokojna, Piaskowa, Łąkowa, Leśna, A. Poznań.

Zasadnicze cele realizacji projektu są następujące:

- uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej poprzez podłączenie gospodarstw domowych i przedsiębiorstw do kanalizacji sanitarnej,
- poprawa warunków sanitarnych mieszkańców,
- likwidacja nieszczelnych szamb, zmniejszenie redukcji stężeń zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do wód i gruntu,
- zwiększenie stopnia oczyszczania ścieków.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 119

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 03 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012	Razem
Środki własne	—	—	—	—	—
Fundusz Spójności	1.000.000	1.950.000	3.500.000	6.000.000	12.450.000
Kredyty/Pożyczki	—	—	—	—	—
Inne - Aquanet	1.000.000	1.950.000	3.500.000	6.000.000	12.450.000
RAZEM	2.000.000	3.900.000	7.000.000	12.000.000	24.900.000

4. KOD ZADANIA 04

Nazwa zadania: „Budowa hali widowiskowo-sportowej w Luboniu – 2 etap”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2006r.

Data zakończenia inwestycji: 2008r.

Opis zadania: Zadanie polega na wykonaniu następujących robót w budynku C (hali sportowo-widowiskowej) przy Gimnazjum nr 2 w Luboniu: budowa dachu, roboty

murarskie, prace dociepleniowe, wykonanie stolarki i ślusarki otworowej, roboty elewacyjne, wykonanie podłoża, podłogi, posadzki oraz sufitów podwieszanych, wykonanie tynków i okładzin wewnętrznych, kabin sanitarnych, prace malarskie, wyposażenie obiektu.

Zasadnicze cele realizacji projektu są następujące:

- realizacja inwestycji pozwoli na rozwój fizyczny dzieci młodzieży oraz dorosłych. Będzie też stanowić alternatywną formę spędzania wolnego czasu dla mieszkańców Lubonia.
- inwestycja umożliwi realizację zawodów sportowych a także innych imprez niezależnie od pory roku.
- projektowana sala konferencyjna umożliwi realizację szkoleń oraz konferencji dla przedsiębiorców co pośrednio wpłynie na ożywienie gospodarcze miasta.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 118

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 04 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2006	2007	2008	Razem
Środki własne	1.504.390	1.800.400	1.499.600	4.804.390
Fundusze Strukturalne	—	—	4.000.000	4.000.000
Kredyty/Pożyczki	—	—	(4.000.000)*	(4.000.000)*
Inne - FRKF	100.000	500.000	600.000	1.200.000
RAZEM	1.604.390	2.300.400	6.099.600	10.004.390

* środki pochodzące z kredytu na prefinansowanie inwestycji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (UE)

5. KOD ZADANIA 05

Nazwa zadania: „Budowa mieszkań socjalnych w Luboniu”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2007r.

Data zakończenia inwestycji: 2008r.

Opis zadania: Projekt zakłada budowę dwóch budynków socjalnych. Każdy budynek będzie się składał z 32 mieszkań. Powierzchnia użytkowa jednego budynku będzie wynosiła 950 m², kubatura 3.100 m³.

Zasadnicze cele realizacji projektu są następujące:

- rozwiązywanie problemu mieszkalnictwa socjalnego w mieście,
- spełnienie wymogów ustawowych dotyczących zapewnienia przez gminę lokalu mieszkalnego osobom o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- likwidacja problemu bezdomności,
- zapewnienie lokalu rodzinom eksmitowanym.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 112

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 05 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2007	2008	Razem
Środki własne	325 000	868 000	1 193 000
Fundusze Strukturalne	—	—	—
Kredyty/Pożyczki	—	4 500 000	4 500 000
Inne - Fundusz Doplac tworzenia lokali socjalnych	—	470 000	470 000
RAZEM	325.000	5.838.000	6.163.000

6. KOD ZADANIA 06

Nazwa zadania: „Budowa nawierzchni w ulicach Matejki i Konopnickiej”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2007r.

Data zakończenia inwestycji: 2008r.

Opis zadania: Zadanie polega na wybudowaniu nowych nawierzchni ulic.

Spodziewane korzyści realizacji inwestycji:

- poprawa płynności ruchu drogowego w mieście,
- wydłużenie okresu eksploatacji pojazdów,
- rozwój systemu komunikacji i infrastruktury,
- zwiększenie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zmniejszenie poziomu hałasu.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 106

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 06 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2007	2008	Razem
Środki własne	680.000	739.300	1.419.300
Fundusze Strukturalne	—	—	—
Kredyty/Pożyczki	—	—	—
Inne	—	—	—
RAZEM	680.000	739.300	1.419.300

7. KOD ZADANIA 07

Nazwa zadania: „Budowa dróg i chodników w Luboniu”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2008r.

Data zakończenia inwestycji: 2009r.

Opis zadania: Zadanie polega na wybudowaniu nowych dróg i chodników

Spodziewane korzyści realizacji inwestycji:

- zwiększenie płynności ruchu drogowego w mieście,
- wydłużenie okresu eksploatacji pojazdów,
- rozwój systemu komunikacji i infrastruktury,
- zwiększenie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zmniejszenie poziomu hałasu.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 106

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 07 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2008	2009	Razem
Środki własne	1.000.000	1.200.000	2.200.000
Fundusze Strukturalne	—	—	—
Kredyty/Pożyczki	—	—	—
Inne	—	—	—
RAZEM	1.000.000	1.200.000	2.200.000

8. KOD ZADANIA 08

Nazwa zadania: „Prace projektowe związane z infrastrukturą drogową”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2007r.

Data zakończenia inwestycji: 2009r.

Opis zadania: Zadanie polega na wykonaniu dokumentacji projektowej, w tym w ramach inwestycji realizowanej przez Aquanet ze środków Funduszu Spójności.

Zasadnicze cele realizacji projektu są następujące:

- zwiększenie płynności ruchu drogowego w mieście,
- rozwój systemu komunikacji i infrastruktury,
- zwiększenie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zmniejszenie poziomu hałasu.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 102

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 08 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	Razem
Środki własne	100.000	400.000	100.000	600.000
Fundusze Strukturalne	—	—	—	—
Kredyty/Pożyczki	—	—	—	—
Inne	—	—	—	—
RAZEM	100.000	400.000	100.000	600.000

9. KOD ZADANIA 09

Nazwa zadania: „Budowa kanalizacji deszczowej w Luboniu”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2007r.

Data zakończenia inwestycji: 2009r.

Opis zadania: Zadanie polega na wybudowaniu odcinka kanalizacji deszczowej

- Zasadnicze cele realizacji projektu są następujące:
- ochrona przed zalaniem terenów objętych inwestycją,
 - poprawa warunków życia mieszkańców,
 - realizacja oczekiwań społecznych.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 101

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 09 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	Razem
Środki własne	465.000	450.000	450.000	1.365.000
Fundusze Strukturalne	—	—	—	—
Kredyty/Pożyczki	—	—	—	—
Inne	—	—	—	—
RAZEM	465.000	450.000	450.000	1.365.000

10. KOD ZADANIA 10

Nazwa zadania: „Zagospodarowanie terenu w rejonie zbiornika „Kocie Doły”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2007

Data zakończenia inwestycji: 2008

Opis zadania: Zadanie polega na wykonaniu dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu w rejonie zbiornika „Kocie Doły”

Zasadnicze cele realizacji projektu są następujące:

- przywrócenie omawianemu terenowi funkcji wypoczynkowo-rekreacyjnej,
- poprawa wizerunku miasta,
- wzrost dostępności mieszkańców do terenów rekreacyjnych.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 108

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 20 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2007	2008	Razem
Środki własne	40.000	55.000	95.000
Fundusze Strukturalne	—	—	—
Kredyty/Pożyczki	—	—	—
Inne	—	—	—
RAZEM	40.000	55.000	95.000

11. KOD ZADANIA 11

Nazwa zadania: „Przebudowa skrzyżowania Unijna-Kościuszki-Poniatowskiego”

Data rozpoczęcia inwestycji: 2007r.

Data zakończenia inwestycji: 2008r.

Opis zadania: Inwestycja zakłada poprawę szorstkości nawierzchni na skrzyżowaniu, instalację sygnalizacji świetlnej oraz wydzielanie dwóch pasów do prawokretnu.

Spodziewane korzyści realizacji inwestycji:

- zwiększenie płynności ruchu drogowego w mieście,
- rozwój systemu komunikacji i infrastruktury,
- zwiększenie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 114

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 11 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2007	2008	Razem
Środki własne	66.500	732.500	799.000
Fundusze Strukturalne	---	---	---
Kredyty/Pożyczki	---	---	---
Inne – KRFRD	---	699.000	699.000
RAZEM	66.500	1.431.500	1.498.000

12. KOD ZADANIA 12

Nazwa zadania: Modernizacja nawierzchni ulic istniejących

Data rozpoczęcia inwestycji: 2009r.

Data zakończenia inwestycji: 2010r.

Opis zadania: Inwestycja zakłada wymianę nawierzchni oraz odbudowę dróg na terenie miasta

Spodziewane korzyści realizacji inwestycji:

- zwiększenie płynności ruchu drogowego w mieście,
- wydłużenie okresu eksploatacji pojazdów,
- rozwój systemu komunikacji i infrastruktury,
- zwiększenie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zmniejszenie poziomu hałasu.

Priorytet (liczba punktów po ocenie Zespołu Zadaniowego ds. Rozwoju Lokalnego): 114

Tabela. Zestawienie kosztów inwestycji 12 wraz ze źródłami finansowania

Wyszczególnienie	2008	2009	2010	Razem
Środki własne	200.000	800.000	800.000	1.800.000
Fundusze Strukturalne	---	---	---	---
Kredyty/Pożyczki	---	---	---	---
Inne	---	---	---	---
RAZEM	200.000	800.000	800.000	1.800.000

UCHWAŁA NR XIV/87/2007 RADY MIASTA LUBON

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta Luboń na rok 2007.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.165, 166, 173, 182, 184, 188 ust.2, art.195 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/35/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 5 lutego 2007r. w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2007, zmienioną uchwałą nr VIII/50/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 29 marca 2007r., uchwałą nr X/57/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 24 maja 2007r., uchwałą nr XI/60/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 27 czerwca 2007r., uchwałą nr XII/69/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 19 lipca 2007r., uchwałą nr XIII/74/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 27 września 2007r., oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta Luboń nr 81/2007 z dnia 19 października 2007r.

1) § 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się dochody budżetu Miasta Luboń na rok 2007 w wysokości 46.317.914,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.056.510,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.”;

2) § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 47.063.298,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust.1, obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 36.763.626,00zł, w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 15.117.127,00zł,

b) dotacje 5.214.046,00zł,

w tym:

– przedmiotowe dla zakładów budżetowych 113.848,00zł,

– podmiotowe dla zakładów budżetowych 1.468.000,00zł,

– celowe na sfinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego 300.000,00zł,

– podmiotowe dla niepublicznych jednostek systemu oświaty 1.090.864,00zł,

– podmiotowe dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę fizyczną 650.500,00zł,

– podmiotowe dla instytucji kultury 821.500,00zł,

– celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na sfinansowanie zadań zleconych 185.109,00zł,

– celowe dla gmin na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 584.225,00zł,

c) wydatki na obsługę długu 337.000,00zł,

2) wydatki majątkowe w 2007 roku w wysokości 10.299.672,00zł.

3. Ustala się:

1) wydatki majątkowe realizowane w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem nr 5,

2) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie programów w latach 2007–2009 zgodnie z załącznikiem nr 6.

4. Kwota wydatków określona w ust.1 obejmuje wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.056.510,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.”;

3) § 5 otrzymuje nowe brzmienie. Tworzy się sekcję:

1) ogólną w wysokości 150.000,00zł,

2) celową w wysokości 116.000,00zł w tym:

– 66.000,00zł na zabezpieczenie wypłat za brak dostarczenia lokali socjalnych,

– 50.000,00zł na dowożenie dzieci niepełnosprawnych do szkół w Poznaniu.

§ 2.1. W związku ze zmianami w budżecie Miasta Luboń, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, dotyczących załączniki do uchwały budżetowej na rok 2007, tj.:

1) załącznik nr 1 – Plan dochodów budżetu Miasta Luboń na rok 2007,

2) załącznik nr 2 – Wydatki budżetu Miasta Luboń na rok 2007.

3) załącznik nr 3 – I. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2007.

II. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2007.

III. Dochody budżetu Państwa związane z realizacją zadań zleconych gminie na rok 2007,

4) załącznik nr 4 – Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie programów w latach 2007–2009.

5) załącznik nr 5 – Wydatki majątkowe budżetu Miasta Luboń na rok 2007.

6) załącznik nr 9 – Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2007.

7) załącznik nr 10 – Dotacje podmiotowe udzielane budżetu miasta Luboń na rok 2007.

8) załącznik nr 11 – Dotacje celowe na zadania własne miasta realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na rok 2007.

Uchwała otrzymująca nowe brzmienie, jak w odpowiednich załącznikach do niniejszej uchwały o numerach od 1 do 8.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XIV/87/2007

Rady Miasta Luboń

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie zmiany budżetu miasta Luboń na rok 2007.

I. Dochody budżetu Miasta Luboń zwiększa się łącznie o kwotę 101.782,00zł to jest do kwoty 46.317.914,00zł.

1. Dz. 010. Rozdział 01095. § 2010 – zwiększa się plan dochodów o kwotę 814,00zł tytułem zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej (pismo W.W. FB.1-5.3011-591/07).

2. Dz. 801. Rozdział 80195. § 2030 – zwiększono łącznie plan dotacji celowej o kwotę 49.597,00zł w tym: 7.057,00zł to środki przeznaczone na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (III tranza), 42.300,00zł to środki przeznaczone na dofinansowanie zakupu i instalacji zestawów do monitoringu wizyjnego w szkołach oraz 240,00zł to środki na dofinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego (pisma WW FB.1-6.3011-610/07, FB.1-6.3011-586/07, FB.1-7.3011-599/07).

3. Dz. 854. Rozdział 85415. W § 2030 – zwiększono łącznie plan dotacji celowej o kwotę 51.371,00zł w tym: 51.279,00zł to środki przeznaczone na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym oraz 92,00zł to środki przeznaczone na dofinansowanie zakupu jednolitego stroju dla uczniów (II tranza) (pisma WW FB.1-6.3011-510/07, FB.1-6.3011-571/07, FB.1-6.3011-592/07).

II. Wydatki budżetu Miasta Luboń zwiększa się łącznie o kwotę 101.782,00zł to jest do kwoty 47.063.298,00zł.

1. Dz. 010. Rozdział 01095 – Pozostała działalność. Plan wydatków na zwrot rolnikom części podatku akcyzowego

zawartego w cenie oleju napędowego zwiększa się o kwotę 814,00zł. Środki pochodzą z dotacji celowej.

2. Dz. 700. Rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami. Plan wydatków na wynagrodzenia dla członków Komisji mieszkaniowej zwiększa się o kwotę 6.000,00zł z powodu większej liczby posiedzeń zaplanowanych do końca roku niż wcześniej uwzględniono w planie.

3. Dz. 710. Rozdział 71004 – Plany zagospodarowania przestrzennego. Plan wydatków na plany zagospodarowania przestrzennego zmniejsza się o kwotę 98.000,00zł z powodu wstrzymania prac nad innymi planami w związku z koniecznością wykonania w pierwszej kolejności zmiany studium zagospodarowania przestrzennego.

4. Dz. 750. Rozdział 75022 – Rady gmin. Plan wydatków na funkcjonowanie rady miasta zwiększa się o kwotę 24.000,00zł z tytułu między innymi nieplanowanych kosztów szkoleń radnych (2.200,00zł), zakupu kserokopiarki (2.300,00zł) oraz wzrostu diet radnych z powodu wzrostu stawek dla protokolantów i wiceprzewodniczących komisji (rocznie 14.000,00zł).

Rozdział 75023 – Urzędy gmin plan wydatków w grupie wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zwiększa się o kwotę 35.591,00zł z tym wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi stanowią 21.591,00zł (gospodarz obiektu przy ul. Rzesznej 12.700,00zł – w zmianie budżetu we wrześniu uwzględniono tylko środki przesunięte z rozdziału 92601, wypłacono ekwiwalent za urlop oraz uwzględniono brakujące składki na ubezpieczenie społeczne w kwocie 5.000,00zł). Ponadto w wynagrodzeniach bezosobowych wprowadzono do planu koszty zastępstwa procesowego w kwocie ok. 14.000,00zł.

Rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego. Dokonano przesunięcia kwoty 6.000,00zł z wynagrodzeń i pochodnych do pozostałych wydatków bieżących z powodu nie wystąpienia w ciągu roku budżetowego tego rodzaju wydatków.

5. Dz. 751. Rozdział 75108 – Wybory do Sejmu i Senatu. Po końcowym rozliczeniu poniesionych wydatków w związku z przeprowadzonymi wyborami dokonano przesunięcia kwoty 2.459,00zł w ramach zaplanowanych wcześniej grup wydatków.

6. Dz. 754. Rozdział 75403 – Jednostki terenowe Policji. Plan wydatków bieżących na zakup paliwa na potrzeby Komisariatu Policji w Luboniu zwiększono o kwotę 4.000,00zł (paliwo zostanie przekazane na podstawie umowy darowizny).

Rozdział 75414 – Obrona cywilna. Plan wydatków bieżących na obronę cywilną zmniejsza się o kwotę 5.000,00zł z powodu realizowania zadań z zakresu obrony cywilnej w ramach umowy o pracę, a nie jak planowano w budżecie przez ich zlecenie firmie.

7. Dz. 756. Rozdział 75647 – Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych

plan wydatków na wynagrodzenia i pochodne zwiększa się o kwotę 5.000,00zł z powodu wypłat wynagrodzeń za dostarczenie upomnień podatkowych

8. Dz. 758. Rozdział 75818. Zaplanowano rezerwę celową w kwocie 50.000,00zł tytułem zabezpieczenia środków na dożewienie niepełnosprawnych dzieci do szkół w Poznaniu w br. do czasu przedstawienia pełnego rozliczenia kosztów przez spółkę „Translub”, która to zadanie realizuje.

9. Dz. 801. Rozdział 80104 – Przedszkola. Plan dotacji dla przedszkoli zmniejsza się łącznie o kwotę 50.000,00zł na podstawie przekazanych kwot dotacji za 9 miesięcy br

i prognozowanych wydatków do końca roku (na podstawie liczby dzieci uczęszczających od m-ca września)

Rozdział 80195 – Pozostała działalność. Plan na wydatki bieżące zwiększa się kwotą 7.297,00zł w tym 7.057,00zł to środki na dofinansowanie pracodawcom kosztów związanych z przygotowaniem zawodowym młodocianych oraz 240,00zł to środki przeznaczone na sfinansowanie prac komisji egzaminacyjnych związanych z awansem zawodowym nauczycieli.

W wydatkach majątkowych zaplanowano kwotę 50.000,00zł na zakup i instalację zestawów do monitoringu wizyjnego w szkołach podstawowych i gimnazjach.

Środki w wysokości 42.300,00zł pochodzą z dotacji celowej natomiast kwota 7.700,00zł stanowi udział miasta stosownie do warunków otrzymania dofinansowania.

10. Dz. 852. Rozdział 85202 – Domy pomocy społecznej. Planowane wydatki na opłaty w DPS-ach zmniejsza się o 6.000,00zł ze względu na rezygnację i zgon osób, którym Ośrodek przyznał wcześniej miejsce w DPS.

Rozdział 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe. Zmniejsza się plan wydatków bieżących o kwotę 35.000,00zł ponieważ planowana pomoc w zakresie udzielania zasiłków nie zostanie udzielona w prognozowanej wcześniej wysokości ze względu na mniejszą ilość osób ubiegających się o zasiłek lub pomoc w naturze niż wcześniej zakładano.

Rozdział 85215 – Dodatki mieszkaniowe. Zmniejsza się plan wydatków na wypłaty dodatków mieszkaniowych o kwotę 7.500,00zł ze względu na mniejszą liczbę osób korzystających z tego rodzaju pomocy niż przyjęto do ustalenia budżetu na rok 2007.

Rozdział 85219 – Ośrodki pomocy społecznej. W § 6060, tj. w pozycji wydatki majątkowe zaplanowano w kwocie 30.000,00zł środki na zakup samochodu dla Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 85295 – Pozostała działalność. W § 2820 zmniejszono zaplanowaną kwotę o 10.667,00zł ze względu na niewydatkowanie środków na realizację zadania w zakresie wydawania obiadów przez SLDW (zadanie całoroczne, zapisano kwotę w umowie stosownie do okresu jej obowiązywania).

11. Dz. 853. Rozdział 85305 – Żłobki. Plan dotacji celowej dla miasta Poznania tytułem refundacji kosztów pobytu dzieci z Lubonia w żłobkach w Poznaniu zmniejsza się o kwotę 60.000,00zł ze względu na mniejszą liczbę dzieci uczęszczających w ciągu roku niż wcześniej planowano.

12. Dz. 854. Rozdział 85412 – Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej a także szkolenia młodzieży. W § 2820 zmniejsza się plan dotacji o kwotę 1.200,00zł ze względu na niepodpisanie umowy przez SLDW na realizację zadania z zakresu wypoczynku dzieci.

Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów. Plan wydatków na wypłatę stypendiów o charakterze socjalnym zwiększa się o kwotę 15.371,00zł z tego wprowadza się do planu wypłat stypendiów środki pochodzące z dotacji celowej w wysokości 51.371,00zł zaś zmniejsza się udział środków własnych miasta o kwotę 36.000,00zł.

13. Dz. 900. Rozdział 90003 – Oczyszczanie miast i wsi. Plan wydatków na oczyszczanie miasta zwiększa się o kwotę 90.000,00zł ze względu na niedoszacowanie wydatków w tym zakresie na etapie projektu budżetu na rok 2007. Wydatki zaplanowano na poziomie przewidywanego wykonania do końca roku 2006. Przetarg na zamiatanie ulic rostrzygnięto na kwotę 360.000,00zł (w roku 2006 – 310.000,00zł). Ponadto wartość prac w zakresie oczyszczania miasta przez spółkę KOM-LUB jest wyższa niż w roku poprzednim.

Rozdział 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach. W związku z koniecznością kontynuowania zadań w zakresie utrzymania zieleni zaistniała konieczność zwiększenia planu o kwotę 50.000,00zł ze względu na niewystarczające środki na utrzymanie zieleni w GFOSiGW.

14. Dz. 921. Rozdział 92105 – Pozostałe zadania w zakresie kultury. W § 2820 zmniejszono plan dotacji celowej o kwotę 2.667,00zł na realizację zadania całorocznego tj. proporcjonalnie do okresu na który SLDW podpisało umowę.

15. Dz. 926. Rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu. W § 2830 zmniejszono niewykorzystane środki na realizację zadania publicznego o kwotę 257,00zł.

Rozdział 92695 – Pozostała działalność. Plan wydatków majątkowych na projekty na zagospodarowanie terenów wokół „wzgórza papieskiego” zwiększa się o 10.000,00zł z powodu wyższych niż planowano kosztów opracowania projektu.

UCHWAŁA NR XIV/88/2007 RADY MIASTA LUBON

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2008 roku”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w roku 2008, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami”, jakimi są:

1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XIV/88/2007

Rady Miasta Luboń

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2008 roku”.

Zgodnie z art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 cytowanej ustawy.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2008 roku”.

Program współpracy miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2008

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Działalność ta może być prowadzona także przez osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Rada Miasta Luboń przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym z nimi współdziałaniu.

I. Program określa zakres i formy współpracy Miasta Lubonia z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. (ze zmianami) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej w dalszej części programu ustawą.

II.1. Celem zasadniczym niniejszego programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

a/ umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności miasta,

b/ zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście,

c/ poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,

d/ integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym działaniem sferę zadań publicznych,

e/ otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wstąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Miasto,

f/ wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Miastem.

III. Ze strony Miasta program realizują:

1) Rada Miasta – w zakresie wyznaczenia przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;

2) Burmistrz Miasta – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2008 roku”, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;

3) Urząd Miasta – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków;

4) jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.

IV. Zakres współpracy obejmuje:

1) informowanie o pożądanym z punktu widzenia Miasta kierunkach działania, obowiązujących przepisach, zasadach współdziałania,

2) koordynowanie zamierzeń i bieżącej działalności w sferze wykonywania zadań publicznych przez Miasto i poszczególne organizacje,

3) wykonywanie przez organizacje pozarządowe wybranych zadań publicznych wymienionych w art.4 ust 1 ustawy w zakresie zadań własnych Miasta,

4) informowanie społeczności miejskiej o działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Miastem.

V. Zasady współpracy

Współpraca Miasta Luboń z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

– pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,

– efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,

– partnerstwa,

– jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza, że Miasto zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas, kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenności wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.

2. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie im wykonania zadania.

3. Zasada partnerstwa realizowana jest przez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu potrzeb mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

4. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej o:

– zadaniach współpracy,

– zadaniach przewidzianych do powierzenia,

– przeprowadzonych procedurach,

– wynikach postępowań o powierzenie zadania,

– realizacji zadania,

– rozliczeniu z pozostałych i wydatkowanych środków.

VI. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w zakresie przez nią objętym na podstawie uchwały Rady Miasta Luboń.

2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania o celu zharmonizowania tych kierunków.

3. Konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Tworzenia przez Burmistrza Miasta Luboń wspól-nych zespołów o charakterze doradczym i inicjatyw-ny-myzłożonych z przedstawicieli:

- organizacji pozarządowych,
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności publicznej.
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- wskazanych przez Burmistrza Miasta Luboń.

5. udostępnianie dla celów informacyjnych stron internetowych Miasta i Informatora Miejskiego.

VII.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych polega na: a/ powierzeniu wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, b/ wspieraniu takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.

3. Wspieranie lub powierzenie zadań, o których mowa w ust.1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują innych tryb zlecenia.

4. Z uwagi na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi konieczne jest przedłożenie informacji potwierdzających kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z załączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status podmiotu.

5. W celu uzupełnienia brakujących załączników Zlecający wyznaczy podmiotowi dodatkowy termin.

6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym, których braki nie zostały usunięte w terminie, nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.

7. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Ocena ofert może być dokonana w szczególności wg następujących kryteriów:

a/ merytorycznej wartości projektu, jego zgodności z ustalonymi priorytetami oraz ustawowymi zadaniami Miasta,

b/ wymiernych korzyści płynących dla mieszkańców (zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba osób nim objętych),

c/ kosztów projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udziału innych źródeł finansowania,

d/ perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,

e/ dokonani wnioskodawcy w przedstawionym temacie, kompetencje, doświadczenia osób realizujących projekt,

f/ dotychczasowej współpracy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,

g/ zgodności wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.

10. Rozliczenie dotacji następuje poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami.

VIII. Obszar współpracy

1. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2008, przy współudziale finansowym Miasta Luboń, zaliczamy:

1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób: (art.4 ust.1 pkt 1 ustawy),

2) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych (art.4 ust.1 pkt 6 ustawy)

3) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art.4 ust.1 pkt 10 ustawy)

4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży (art.4 ust.1 pkt 12 ustawy)

5) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji (art.4 ust.1 pkt 13 ustawy)

6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (art.4 ust.1 pkt 14 ustawy)

7)działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami (art.4 ust.1 pkt 22 ustawy)

8) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (art.4 ust.1 pkt 3 ustawy)

9) ochronę i promocję zdrowia (art.4 ust.1 pkt 5 ustawy)

10) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego (art.4 ust.1 pkt 15 ustawy)

11) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające (art.4 ust.1 pkt 18)

2. Nie wyklucza się realizacji pozostałych zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IX. Dotacje przyznawane na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane przede wszystkim na pokrycie kosztów bezpośrednich wykonania tych zadań. Koszty ogólne (pośrednie) mogą być pokrywane proporcjonalnie do udziału realizowanego zadania w całości działań organizacji.

Dotacje przyznane na realizację zadania nie mogą być wykorzystywane na tworzenie lub zakup środków trwałych oraz gruntów.

Miasto może nieodpłatnie użyzyć środków trwałych organizacji pozarządowej oraz innym podmiotom, w zakresie i czasie niezbędnym dla realizacji zleconego zadania.

X. W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz.873),

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. - przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 874 z późn.zm.),

- ustawa z dnia 19 grudnia 2003r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz.2262).

- ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz.148 z późn.zm.).

- rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2003r. w sprawie wzoru ofert zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2003r. Nr 193, poz.1891),

- rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz.U. z 2000r. Nr 55, poz.662).

UCHWAŁA NR XIV/89/2007 RADY MIASTA LUBOŃ z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.30 ust.6 i art.42 ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz ustalający tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze a także nauczycieli nie wymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz ogólnych przypadków zaliczania okresów zatrudnieniowych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz.455 ze zm.).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Miasto Luboń,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1, 2.
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II. Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, nie może przekraczać 20% tego wynagrodzenia.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku wskazuje § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. (Dz.U. Nr 39, poz.455 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ III. Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest przede wszystkim:

- a/ celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- b/ racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- c/ racjonalna polityka personalna,
- d/ dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- e/ współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- f/ organizowanie i nadzorowanie zajęć prowadzonych poza ramowym programem nauczania np. zajęcia sportowe, pólkolonie, imprezy środowiskowe,
- g/ osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy dodatkowo premiuje dyrektora i nauczyciela.

§ 4. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 5% kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze.

1. Środki, o których mowa w ust.1, zostają przez Burmistrza Miasta powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala:

a) dla dyrektora – Burmistrz w wysokości od 10% do 50% wynagrodzenia zasadniczego, na czas nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

b) dla wicedyrektora i nauczyciela – dyrektor szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV. Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 20% jednak nie więcej niż 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

2) wicedyrektorowi – od 30% do wysokości 65% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na czas pełnienia funkcji.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust.1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły rozumianej przez: liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora – Burmistrz,

2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§ 6.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, liczony od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy i oddziału przedszkolnego – w wysokości od 3% do 12%,

2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości od 3% do 10%,

3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości od 3% do 10%,

4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 3% do 10%,
od średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela.

2. Środki na dodatki, o których mowa w ust.1, zostają powiększone o 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela, dla każdej osoby funkcyjnej w szkole.

3. Nauczycielom można powierzyć dodatkowo do dwóch funkcji.

4. Burmistrz ustala na dany rok szkolny maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego, określonego w ust.1.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust.1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 7.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2 oraz w § 6 ust.1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust.1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust.1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V. Dodatek za warunki pracy

§ 8.1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy oraz warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim

2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

3) prowadzenie nauczania indywidualnego w domu ucznia, zakwalifikowanego do takiego kształcenia.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości: za pracę w trudnych warunkach – 20% wynagrodzenia zasadniczego

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie w domu ucznia oraz dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

6. Dodatki przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych, warunkach pracy pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

7. Dodatki wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy.

ROZDZIAŁ VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzgerowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, łącząc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art.42 ust.4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust.2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru dla nauczyciela, o której mowa w ust.1 i 3, uzyskuje się

mnożąc odpowiedni wymiar godzin tygodnia przez 4,16 za zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługujące za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraznych zastępstw wypłaca się za dołu.

ROZDZIAŁ VII. Inne składniki wynagrodzenia

§ 12.1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art.30 ust.5 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

13.1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dozwolone:

1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od 4

klasy szkoły podstawowej, w wysokości od 2% do 4% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin języka polskiego.

ROZDZIAŁ VIII. Ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole i innych nauczycieli.

§ 14. 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów.

1/ dyrektor szkoły liczącej:

a/ 5-6 oddziałów – 10 godz.,

b/ 7-8 oddziałów – 8 godz.,

c/ 9-16 oddziałów – 5 godz.,

d/ 17 i więcej oddziałów – 3 godz.,

2/ wicedyrektor szkoły liczącej:

a/ 7-8 oddziałów – 12 godz.,

b/ 9-16 oddziałów – 9 godz.,

c/ 17 i więcej oddziałów – 7 godz.,

3/ dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:

a/ 3 oddziały – 10 godz.,

b/ 4-5 oddziałów – 8 godz.,

c/ 6 i więcej oddziałów – 6 godz.,

4/ wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin nie liczącego:

a/ 5 oddziałów – 12 godz.,

b/ 6 i więcej oddziałów – 10 godz.

2. Ustala się tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli wymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela.

1/ pedagodzy, psychologzy, logopedzi oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia w szkołach – 20 godz.

3. Dla celów obliczeniowych wymiaru godzin nauczycieli należy przyjąć:

1) dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół – 1 godzina to 45 minut,

2) dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli – 1 godzina to 60 minut,

3) dla nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów oraz innych specjalistów – 1 godzina to 60 minut.

4. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze w szkole nie mogą realizować godzin ponadwymiaro-

wych, za wyjątkiem doraźnych zastępstw, bez zgody Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 16. Traci moc uchwała nr Rady Miasta Luboń z dnia w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

§ 17. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie, po uprzednim ogłoszeniu, z dniem 1 stycznia 2008r.

Uzasadnienie do uchwały nr XIV/89/2007

Rady Miasta Luboń

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

Ustawa z dnia 15 lipca 2004r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 179, poz.1845) zobowiązuje organ prowadzący szkołę do dostosowania kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom do stanu prawnego wynikającego z art.49 Karty Nauczyciela. Regulamin został uzgodniony z uprawnionymi przedstawicielami Związku Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Luboniu oraz przez Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania – Region Wielkopolska.

UCHWAŁA NR XIV/90/2007

RADY MIASTA LUBON

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.49 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§ 1.1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta Luboń dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Podział specjalnego funduszu nagród wynika z art 19 Karty Nauczyciela

4. Nagrody Miasta przyznaje Burmistrz.

§ 2.1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkola prowadzone przez Miasto Luboń.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkół i przedszkoli.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkół, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§ 3.1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§ 4.1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Miasta.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Miasta.

§ 5.1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§ 6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§ 7.1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Miasta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań które pozwolą zachować oryginalności i wzmacniają poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez miejskich,

6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,

9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Miasta mogą być przyznawane w szczególności za:

1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów sportowych na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,

3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

9) osiągnięcie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust.1 i 2.

§ 8.1. W wnioskiem o nagrodę Miasta Luboń dla dyrektora szkoły mogą występować:

1) Burmistrz – z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zaw.

2) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,

3) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

4) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Miasta dla nauczyciela mogą występować:

1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,

2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,

3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust.1 i 2 składa się sekretaria Urzędu Miasta w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród – wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Wnioski opinuje miejska komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Burmistrza.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,

b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym.

c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach sportowych i przeglądach,

d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,

e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

f) wdrażanie własnych programów autorskich.

g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczni, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych;

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły.

c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami;

3) w pozostałym zakresie za:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) nie budzącą zastrzeżeń realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§ 10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa,
- 5) 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej i związków zawodowych o ile rada i związki same z wnioskiem nie wystąpiły.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 12. Traci moc uchwała nr Rady Miasta Luboń z dnia w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1. Uchwała wchodzi w życie, po uprzednim ogłoszeniu, z dniem 1 stycznia 2008r.

Załącznik nr 1

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Miasta Panu(i) urodzonemu(ej) (data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły – rok otrzymania

aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. Nagród dla nauczycieli (o ile jest powołana)

Organ sporządzający wniosek (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Załącznik nr 2

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Uzasadnienie do uchwały nr XIV/90/2007

Rady Miasta Luboń

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

Ustawa z dnia 15 lipca 2004r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 179, poz.1845) zobowiązuje organ prowadzący szkołę do dostosowania kryteriów i trybu przyznawania dodatków do wynagrodzenia do obowiązującego stanu prawnego.

Regulamin wynagradzania nauczycieli określa poszczególne składniki wynagrodzenia oraz zasady ich przyznawania. Regulamin został uzgodniony z uprawnionymi przedstawicielami Związku Nauczycielstwa Polskiego – Zarządu Oddziału w Luboniu oraz Międzyzakładowej Komisji NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania – Region Wielkopolska.

UCHWAŁA NR XIV/91/2007

RADY MIASTA LUBON

z dnia 15 listopada 2007

w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminny (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się istniejącej ulicy w Luboniu, przebiegającej w pasie drogowym autostrady A-2, obejmującej częściowo działki nr 50/1, 65/1, 46, 18/4, 19/1, 2/3, 18/1, 18/2, 17/1, 64, 41/1, 43/1, 61, 42/1, 48, 40/1, 63, 35/1, 47, 51, 58, 59/1, 44/1, 45/1, 62, 39/3, 20/1, 21/1, arkusz mapy 3, obręb Zabikowo oraz częściowo działki nr 31/3, 31/1, 30, 29, 28, 20/1, 25/1, 26, arkusz mapy 4, obręb Zabikowo, nazwę „PRZY AUTOSTRADZIE”.

§ 2. Położenie ulicy, o której mowa w § 1, i jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do uchwały nr XIV/91/2007

Rady Miasta Luboń

z dnia 15 listopada 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Miasta Luboń.

W dniu 5 września 2007 roku do Urzędu Miasta Luboń wpłynął wniosek właściciela nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów Miasta Luboń jako obręb Zabikowo, ark. mapy 3, dz. nr 40/2, 41/2, 42/2 o nadanie nazwy dla odcinka pasa drogowego ulicy przy której mieści się siedziba firmy Elmar Sp. z o.o., proponując nazwy: Instalacyjna, Grzewcza, Sanitarna.

Teren objęty wnioskiem obejmuje częściowo działki nr 50/1, 65/1, 46, 18/4, 19/1, 2/3, 18/1, 18/2, 17/1, 64, 41/1, 43/1, 61, 42/1, 48, 40/1, 63, 35/1, 47, 51, 58, 59/1, 44/1, 45/1, 62, 39/3, 20/1, 21/1, arkusz mapy 3, obręb Żabikowo oraz częściowo działki nr 31/3, 31/1, 30, 29, 28, 20/1, 25/1, 26, arkusz mapy 4, obręb Żabikowo.

Na posiedzeniu Komisji Komunalnej w dniu 8.10.2007r. rozpatrywano propozycję nadania nazwy PRZY AUTOSTRADZIE.

Komisja Komunalna na posiedzeniu w dniu 5 listopada, zaopiniowała pozytywnie wcześniej rozpatrywaną propozycję nazwy ulicy – PRZY AUTOSTRADZIE uzasadniając, iż nadanie nazwy dla istniejącego połączenia drogowego, przebiegającego w pasie autostrady A-2 jest w pełni uzasadnione, albowiem pomiędzy liniami rozgraniczającymi autostrady można umieścić inne drogi, które są niezbędne do odtwarzania połączeń przerwanych w wyniku budowy autostrady. Drogi te mają bowiem charakter publiczny i ogólnodostępny.

UCHWAŁA NR XV/92/2007 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta Luboń na rok 2007.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit.d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.165, 166, 173, 182, 184, 188 ust.2, art.195 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/35/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 5 lutego 2007r. w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2007, zmienionej uchwałą nr VIII/50/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 29 marca 2007r., uchwałą nr X/57/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 24 maja 2007r., uchwałą nr XI/60/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 27 czerwca 2007r., uchwałą nr XII/69/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 19 lipca 2007r., uchwałą nr XIII/74/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 27 września 2007r., Zarządzeniem Burmistrza Miasta Luboń nr 81/2007 z dnia 19 października 2007r., oraz uchwałą nr XIV/87/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007r.

1) § 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się dochody budżetu Miasta Luboń na rok 2007 w wysokości 46.324.392,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2) § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 47.069.776,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust.1, obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 36.723.262,00zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 15.085.383,00zł,

b) dotacje 5.214.046,00zł,

w tym:

– przedmiotowe dla zakładów budżetowych 113.848,00zł,

– podmiotowe dla zakładów budżetowych 1.468.000,00zł,

– celowe na sfinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego 300.000,00zł,

– podmiotowe dla niepublicznych jednostek systemu oświaty 1.090.864,00zł,

– podmiotowe dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę fizyczną 650.500,00zł,

– podmiotowe dla instytucji kultury 821.500,00zł,

– celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na sfinansowanie zadań zleconych 185.109,00zł,

– celowe dla gmin na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 584.225,00zł,

c) wydatki na obsługę długu 337.000,00zł,

2) wydatki majątkowe w 2007 roku w wysokości 10.346.514,00zł.

3. Ustala się:

1) wydatki majątkowe realizowane w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem nr 5.

3) § 5 otrzymuje nowe brzmienie. Tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 150.000,00zł,

2) celową w wysokości 66.000,00zł na zabezpieczenie wydatków za brak dostarczenia lokali socjalnych.

4) § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„Określa się plany przychodów i wydatków:

1) zakładów budżetowych: przychody w wysokości 3.388.728,00zł, wydatki w wysokości 3.578.888,00zł,

2) rachunku dochodów własnych: dochody w wysokości 255.874,00zł, wydatki w wysokości 280.404,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.”

§ 2.1. W związku z zmianami w budżecie Miasta Luboń, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, dotychczasowe załączniki do uchwały budżetowej na rok 2007, tj.:

1) załącznik nr 1 – Plan dochodów budżetu Miasta Luboń na rok 2007,

2) załącznik nr 2 – Wydatki budżetu Miasta Luboń na rok 2007,

3) załącznik nr 5 – Wydatki majątkowe budżetu Miasta Luboń na rok 2007.

4) załącznik nr 8 – Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych na rok 2007.

otrzymują nowe brzmienie, jak w odpowiednich załącznikach do niniejszej uchwały o numerach od 1 do 4.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XV/92/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany budżetu miasta Luboń na rok 2007.

I. Dochody budżetu Miasta Luboń zwiększa się łącznie o kwotę 6.478,00zł to jest do kwoty 46.324.392,00zł.

I. Dz. 758. Rozdział 75802 – Uzupelnienie subwencji ogólniej dla jednostek samorządu terytorialnego

1 § 2750 – w kwocie 6.478,00zł zaplanowano środki na uzupelnienie dochodów gmin (na podstawie pisma MF nr ST3-4822-1/2007 z dnia 5 listopada 2007).

II. Wydatki budżetu Miasta Luboń zwiększa się o kwotę 6.478,00zł to jest do kwoty 47.069.776,00zł.

I. Dz. 010. Rozdział 01030 – Izby Rolnicze. Plan wydatków bieżących zwiększa się o kwotę 86,00zł tytułem rozliczenia 2% wpływów z podatku rolnego w roku 2007 przekazywanych na rzecz Izby Rolniczych.

2. Dz. 710. Rozdział 71004 – Plany zagospodarowania przestrzennego. W planie wydatków bieżących wyodrębniono wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 3.100,00zł tytułem zabezpieczenia środków na wypłatę wynagrodzenia dla członków Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w m-cu XII br.

3. Dz. 754. Rozdział 75403 – Jednostki terenowe Policji. Wydatki bieżące na zakup paliwa na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Luboniu zmniejsza się o kwotę 2.000,00zł. Niewykorzystanie środków na zakup paliwa do końca roku 2007 w kwocie zapisanej w poprzednim zmianie budżetu (tj. w wysokości 4.000,00zł) jest niemożliwe z powodu niesprawnych technicznie 2 radiowozów.

4. Dz. 758. Rozdział 75818 – Rezerwy ogólne i celowe. Zwalnia się rezerwy celową w kwocie 50.000,00zł zaplanowaną na finansowanie dowożenia dzieci niepełnosprawnych do szkół w Poznaniu.

5. Dz. 801. Rozdział 80101 – Szkoły Podstawowe. Plan wydatków ogółem zwiększono o kwotę 41.200,00zł w tym:

1) wydatki bieżące o kwotę 29.200,00zł w tym: 6.209,00zł z przeznaczeniem na zwiększenie wynagrodzeń i pochodnych głównie w Sz.P. Nr 1 (wzrost godzin zastępczych w związku z chorobowym wazycyli oraz dodatkowymi godzinami nauczania indywidualnego).

2) Zwiększenie pozostałych wydatków bieżących o kwotę 22.991,00zł (awaria centralnego ogrzewania w Sz.P. Nr 3, remont dachu w Sz.P. Nr 4, korekta odpisu na ZFSS w szkołach podstawowych)

2) wydatki majątkowe o kwotę 12.000,00zł z przeznaczeniem na zakup maszyny czyszczącej dla Sz.P. Nr 2.

Rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych. Plan wydatków ogółem zmniejszono o kwotę 2.200,00zł stosownie do przewidywanego wykonania do końca roku.

Rozdział 80110 – Gimnazja. Plan wydatków bieżących w gimnazjum zmniejszono o kwotę 16.000,00zł w tym: wynagrodzenia i pochodne zmniejszono o kwotę 36.620,00zł (nieplanowana wypłata zasiłku macierzyńskiego – adopcja małego dziecka, zasiłki chorobowe, opiekuńcze); pozostałe wydatki bieżące zwiększono natomiast o kwotę 20.620,00zł z przeznaczeniem na pomoce dydaktyczne (uzupełnienie księgozbioru, zakup pomocy do gabinetów, zakup programów antywirusowych); plan wydatków majątkowych zwiększono o kwotę 16.000,00zł z przeznaczeniem na zakup sceny (do wykorzystania również przez pozostałe szkoły) przez Gimnazjum nr 2.

Rozdział 80113 – Dowożenie uczniów do szkół. Plan wydatków na dowożenie uczniów do szkół specjalnych w Poznaniu zwiększa się o kwotę 50.000,00zł (środki przeznaczono z rezerwy celowej).

Rozdziały 80146 i 80195. W związku ze zmianami wydatków i pochodnych w rozdziałach 80101 i 80110 uległy zmianom pozycje wydatków w powyższych rozdziałach.

6. Dz. 851. Rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi. Plan w grupie wynagrodzenia i pochodne zwiększono o kwotę 9.000,00zł zmniejszając jednocześnie plan pozostałych wydatków bieżących z powodu niedoszacowania planu w pierwszej grupie wydatków. Zmiany dotyczą planu w świetlicach socjoterapeutycznych oraz wypłat w ramach funkcjonowania GKRP.A.

7. Dz. 852. Rozdział 85202 – Domy Pomocy Społecznej. Plan wydatków zmniejsza się o kwotę 2.350,00zł tj., o opłatę za osobę, która do DPS trafi prawdopodobnie w m-cu XII a nie jak zakładano w m-cu XI br.

Rozdział 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze. Plan wydatków na wypłatę ze środków miasta zasiłków okresowych i celowych zmniejsza się o kwotę 30.000,00zł z powodu

mniej liczby planowanych wypłat tych zasiłków do końca br., ponieważ część zasiłkobiorców podjęła pracę tracąc jednocześnie podstawę do tego typu świadczeń (między innymi ze względu na przekroczenie kryterium dochodowego).

Rozdział 85215 – Dodatki mieszkaniowe. Plan wydatków na wypłatę dodatków mieszkaniowych zmniejsza się o kwotę 8.100,00zł ze względu na dużą liczbę wydanych decyzji odmownych osobom, które wcześniej miały prawo do świadczenia lecz utraciły je ze względu na przekroczenie kryterium dochodowego.

Rozdział 85219 – Ośrodki pomocy społecznej. Zmniejsza się plan wydatków bieżących w grupie wynagrodzenia i pochodne o kwotę 10.612,00zł ze względu na wypłatę zasiłków chorobowych ze środków ZUS. Zaoszczędzone środki przeznacza się na zakup sprzętu komputerowego dla MOPS.

Rozdział 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Plan wydatków bieżących na świadczenia usług opiekuńczych zwiększa się o kwotę 3.000,00zł ze względu na duże wahania w poszczególnych miesiącach co do ilości osób, które korzystają z tego typu usług.

8. Dz. 854. Rozdział 85401 – Świetlice szkolne. Plan wydatków bieżących na funkcjonowanie świetlic zwiększa się o kwotę 1.000,00zł z przeznaczeniem na wymianę paneli podłogowych w Sz.P. Nr 1.

9. Dz. 900. Rozdział 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg. Plan wydatków majątkowych na projekty oświetlenia ulic zmniejsza się o kwotę 5.658,00zł tj., do wysokości przewidywanych do końca br na ten cel wydatków.

10. Dz. 926. Rozdział 92601 – Obiekty sportowe Plan wydatków majątkowych na budowę boiska sportowego przy Sz.P. Nr 2 zwiększa się o kwotę 12.500,00zł z przeznaczeniem na prowizję dla BMK oraz nadzór inwestorski (po minięciu ww. kwotę przy planowaniu kosztów tej inwestycji)

Rozdział 92695 – Pozostała działalność. W wydatkach majątkowych zaplanowano kwotę 12.000,00zł na budowę placu zabaw przy ul. Fornalskiej umniejszając plan na wydatki bieżące w tym zakresie.

UCHWAŁA NR XV/93/2007 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759 z 2005r. Nr 172, poz.1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 175, poz.1457 i Nr 181, poz.1337) oraz art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844; zm. Dz.U. z 2005r. Nr 143, poz.1199) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/81/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008 załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2008.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/81/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 15 listopada 2007r.**

w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczeпа; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku	
		osie jezdne (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszania osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	18	982 zł	1 091 zł
18	25	1 091 zł	1 200 zł
25	31	1 200 zł	1 309 zł
31		1 541 zł	1 996 zł
Trzy osie			
12	40	1 359 zł	1 879 zł
40		1 879 zł	2 583 zł

**Uzasadnienie do uchwały nr XV/93/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 6 grudnia 2007r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008.

W załączniku nr 2 do uchwały nr XIV/81/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008 w kolumnie „inne systemy zawieszania osi jezdnych” w przedziale „nie mniej niż 31 ton” omyłkowo wpisano kwotę 1.997zł zamiast 1.996zł.

**UCHWAŁA NR XV/94/2007
RADY MIASTA LUBOŃ**

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.4¹ ust.2 i ust.5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz.1231 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały nr XV/94/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 6 grudnia 2007r.**

w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008”.

Samorząd gminny realizuje zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w postaci gminnego programu uchwalonego przez radę.

Podjęcie uchwały umożliwi finansowanie zadań wynikających z przedstawionego Programu.

**Załącznik do uchwały nr XV/94/2007
Rady Miasta Luboń
z dnia 6 grudnia 2007r.**

w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008”

**GINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2008 ROK.**

A.

Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 1996 roku nałożyła na gminy obowiązek realizacji konkretnych działań prowadzących jako zadania własne w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2008r. jest kontynuacją zadań realizowanych już w latach wcześniejszych. Stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które były realizowane w 2007r.

Konstrukcja merytoryczna programu jest tożsama z założeniami Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wspomniana wyżej ustawa wymienia następujące zadania samorządów gminnych:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

1. Finansowanie zajęć w ramach programu ponadpodstawowego dla osób uzależnionych;

2. Finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych dla pacjentów uzależnionych od alkoholu (w godzinach popołudniowo-wieczornych lub w dni wolne od pracy);

3. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób pracujących na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w celu podniesienia ich kwalifikacji;

4. Prowadzenie poradni dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin (pomoc udzielana jest przez psychologów, terapeutów, trzeźwego alkoholika oraz w razie potrzeby przez lekarza i prawnika).

5. Współpraca z podmiotami tworzącymi system pomocy dla ofiar przemocy domowej w ramach „Niebieskiej Linii”; Realizacja programów pomocy dla młodzieży wającej napojów alkoholowych w połączeniu z innymi środkami psychoaktywnymi.

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. Prowadzenie grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla ofiar przemocy domowej;

2. Edukacja publiczna (informatory, ulotki, broszury);

3. Współdziałal w tworzeniu grup AI – Anon. lub innych form pomocy dla osób współuzależnionych;

4. Tworzenie różnych form pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie (typu „Niebieska Linia”);

5. Działalność świetlicy socjoterapeutycznych (w każdej placówce szkole podstawowej);

6. Wspieranie działalności klubu AA;

7. Rozmowy z osobami uzależnionymi oraz kierowanie ich na leczenie.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży:

1. Nadzór nad działalnością i finansowanie świetlic socjoterapeutycznych;

2. Prowadzenie przez zawodowego terapeutę zajęć terapeutycznych w świetlicach (2 godz. tygodniowo w każdej świetlicy);

3. Organizowanie i prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych;

4. Prowadzenie zajęć profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z grup ryzyka;

5. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych na tematy związane z problematyką uzależnienia alkoholowego (m.in. organizacja przemarszu młodzieży ulicami miasta z hasłami antyalkoholowymi, pikniki, festyny, happeningi);

6. Zorganizowanie i finansowanie wypoczynku dla rodzin z problemem alkoholowym /dotyczy ferii letzimowych/;

7. Promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia (zawody sportowe, wycieczki).

8. Zaopatrzenie szkół w broszury, biuletyny, ulotki i inne materiały służące oddziaływaniom.

9. Przeprowadzenie szkolenia – rozwiązywanie sytuacji trudnych, związanych ze zjawiskami narkomanii i przemocy (w miarę posiadanych środków).

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

1. Wspomaganie (na podstawie jasno sformułowanych kryteriów) działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;

V. Przestrzeganie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami:

1. Opiniowanie wniosków o wydanie koncesji.

2. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych;

3. Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jest cofane w przypadkach określonych w ustawie (Dz.Ust. 35 poz.230 z późniejszymi zmianami);

4. Przeprowadzenie szkolenia dla sprzedawców i właścicieli sklepów handlujących napojami alkoholowymi

B.

Wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych.

1. Podstawę do ustalania wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych stanowi przeciętne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw z poprzedniego kwartału, zwane dalej podstawą.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie następować z początkiem następnego miesiąca, po miesiącu, w którym ukazał się Monitor Polski zawierający obwieszczenie GUS-u w sprawie przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji wynosi:

1) 4% podstawy – dla członka Komisji.

2) 6% podstawy – dla przewodniczącego i sekretarza Komisji.

4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności potwierdzona przez pełnomocnika Burmistrza.

C.

Preliminarz kosztów wynikających z realizacji Gminnego programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008.

Lp.	Nazwa zadania	Wykonawca zadania	Kwota w zł
1.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej	NZOZ/ Poradnia Odwyklowa	36.000,00
2.	Opinie biegłego	NZOZ/ Poradnia Odwyklowa	2.000,00
3.	Imprezy okolicznościowe dla rodzin z problemem alkoholowym (spotkania okolicznościowe, konkursy, wycieczki)	GKRPA	10.000,00
4.	Materiały profilaktyczne	GKRPA	2.000,00
5.	Kolonie dla dzieci (z programem profilaktycznym)	GKRPA	25.000,00
6.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i terapeutycznej wśród dzieci i młodzieży w świetlicach socjoterapeutycznych	GKRPA	15.600,00
7.	Zajęcia edukacyjne i szkolenia dla grup zawodowych	GKRPA	2.500,00
8.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Straż Miejska, Policja, Grupa AA	4.000,00
9.	Funkcjonowanie świetlic socjoterapeutycznych w szkołach podstawowych	Świetlice socjoterapeutyczne	172.000,00
10.	Funkcjonowanie GKRPA	Burmistrz Miasta	23.500,00
11.	Wynagrodzenie trenera osiedlowego	SP 2	21.400,00
Razem			314.000,00

UCHWAŁA NR XV/95/2007 RADY MIASTA LUBON

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.10 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz.1485) Rada Miasta Lubon uchwala:

§ 1. Ustala się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XV/95/2007 Rady Miasta Lubon

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008”.

Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii nakłada na samorząd gminy określone zadania, których przyjęcie poprzez uchwałę Rady pozwoli na ich realizowanie.

Podjęcie uchwały umożliwi finansowanie zadań wynikających z przedstawionego programu.

GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2008

ROZDZIAŁ I. ZALOŻENIA WSTĘPNE

Gminny program przeciwdziałania narkomanii został opracowany w oparciu o ustawę z 21 grudnia 2006r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz.1485 z późn.zm.), z której między innymi wynika, że przeciwdziałanie narkomanii w myśl art.2 powołanej na wstępie ustawy realizuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności:

- działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą;
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych;
- ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych;
- nadzór nad substancjami, których używanie może prowadzić do narkomanii;
- zwalczanie niedozwolonego obrotu, wytwarzania, przerobu i posiadania substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii;
- nadzór nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Podstawę do działań w zakresie przeciwdziałania narkomanii stanowi Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii opracowany przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ogłoszony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006-2010 (Dz.U. z 2006r. Nr 143 poz.1033).

Zgodnie z art.10 ust.1 powołanej wyżej ustawy, przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy. Ustawodawca wskazuje następujące warunki zadań:

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PROBLEMU: TŁO KRAJOWE

Narkomania jest jednym z najpoważniejszych problemów społecznych w Polsce. Stanowi wyzwanie cywilizacyjne o zasięgu globalnym. Niesie ze sobą poważne ryzyko dla zdrowia publicznego, szczególnie w kontekście chorób infekcyjnych (HIV, żółtaczka, choroby weneryczne, gruźlica). Ryzyko zgonów wśród narkomanów jest kilkakrot-

nie wyższe niż w porównywalnej wiekowej populacji generalnej. Powszechnie znana jest skala trudności w leczeniu, rehabilitacji i readaptacji osób uzależnionych, w przywróceniu ich do normalnego życia. Ponadto narkomania jest ściśle związana z wieloma innymi problemami społecznymi, takimi jak ubóstwo, bezrobocie, prostytutka, przestępczość, bezdomność. Pieniądże z narkobiznesu odgrywają coraz poważniejszą rolę w międzynarodowym obrocie finansowym. Problem narkotyków w Polsce istnieje i dotyczy wszystkich regionów kraju.

Badania porównawcze ESPAD z roku 2003 (z próbą z lat 1995, 1999) przeprowadzone przez Instytut Psychiatrii i Neurologii na próbie reprezentatywnej gimnazjalistów pokazały m.in.

- obniżenie wieku inicjacji narkotykowej,
- miejsca szczególniej dostępności narkotyków: szkoły, dyskotekę, bar, ulicę,
- szeroki wachlarz narastających problemów związanych z narkotykami - doświadczanych przez młodzież tj. problemy z rodzicami, przyjaciółmi, w szkole; kłopoty z policją; seks bez zabezpieczenia; kłótnie i sprzeczki; pchanki i bójkę; niechciane doświadczenia seksualne; wencje lekarza bądź pogotowia ratunkowego,
- jako środek inicjacyjny badania wskazują: marihuana, haszysz, środki uspakajające i nasenne, amfetaminę, LSD, ecstasy,
- dużą znajomość działania różnych środków przez badanych, bez świadomości skutków ich zażywania dla organizmu i funkcjonowania psychicznego i społecznego,
- postawę akceptacji dla środków nielegalnych tj. marihuana, haszysz, amfetamina, ecstasy,
- małą skuteczność przeprowadzanych programów profilaktycznych w szkołach i konieczność elastyczności, innowacyjności i dostosowania treści oddziaływań profilaktycznych do specyfiki środowisk lokalnych z uwzględnieniem wyników diagnozy problemowej zjawisk oraz trudności charakterystycznych dla okresów rozwojowych odbiorców programu (rekomendacje),
- konieczność kształcenia i doskonalenia kadry i środowisk zainteresowanych podejmowaniem działań profilaktycznych w związku ze zmianami trendów i specyfiki problemu.

Zgodnie ze stanowiskiem Światowej Organizacji Zdrowia wszystkie substancje psychoaktywne, niezależnie od tego czy są legalne czy nie - są groźne dla zdrowia społecznego. Myślenie o problemie narkomanii wymaga szerokiego oglądu i uwzględniania w planowaniu, realizowaniu i ewaluacji działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie narkomanii oraz pomoc osobom uzależnionym i ich bliskim takich wskaźników, które są zgodne z rekomendacjami i wnioskami z badań, tj.:

- rozmiar i zasięg problemu, specyfika zjawiska i gnozowanie,
- świadomość zagrożenia problemem w poszczególnych grupach społecznych,
- problemy współwystępujące (tj. degradacja, izolacja, brak motywacji, przestępczość, współuzależnienie, przemoc, wypadanie z roli),
- zasadność filozofii przeciwdziałania narkomanii ale nie minimalizowanie szkód,
- efektywność profilaktyki środków inicjacyjnych i zastępczych - papierosów i alkoholu,
- profesjonalizm i etykę osób zawodowo zajmujących się pomocą osobom zagrożonym, eksperymentującym i uzależnionym oraz ich rodzinom (uprawnienia, superwizja pracy socjoterapeutycznej i klinicznej, doskonalenie),

- zaangażowanie środowiska w organizowanie działań profilaktyczne - współpraca i spójność celów (rodzice, liderzy młodzieżowi, nauczyciele, wychowawcy, pracownicy socjalni, pracownicy służby zdrowia, pracownicy świetlic środowiskowych i instytucji kulturalnych, pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych i punktów konsultacyjnych) oraz stworzenie im możliwości rozwoju,
- ewaluacja i doskonalenie działań z zakresu przeciwdziałania narkomanii,

- realne, zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami planowanie i poszerzanie oferty dla osób z problemu.

Na przeciwdziałaniu narkomanii składa się szereg działań z zakresu:

- szeroko rozumianego wspierania rozwoju dzieci i młodzieży,

- udostępniania osobom potrzebującym możliwości korzystania z konsultacji, pomocy psychologicznej, socjalnej, prawnej - dostosowanie do zdiagnozowanego problemu,

- upowszechniania wiedzy i umiejętności z zakresu kultury treściowo dopasowanych do grupy odbiorców, koordynowanie działań profilaktycznych podejmowanych przez różne gremia społeczne,

- promocja zdrowego stylu życia,
- rozpoznania i opracowywania na bieżąco strategii rozwiązywania problemów społecznych i ekonomicznych środowiska lokalnego,

- szkolenia i doskonalenia osób zajmujących się pomocą dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym z problemu.

ROZDZIAŁ III. DIAGNOZA GMINY LUBOŃ

Dane ogólne: liczba ludności Gminy Luboń na dzień 20.06.2007r.: **ogółem - 27.025**, kobiety - 14.248, mężczyźni - 12.777, młodzież ogółem - 620.

Raport dotyczący narkomanii na terenie Gminy Luboń na dzień 20.06.2007r.

I. Ankiety

Przeprowadzono badania wśród młodzieży III klas gimnazjów na terenie gminy

- liczba osób objętych ankietą - 100,
- l. osób regularnie zażywających narkotyki - 6,
- najczęściej zazywane narkotyki przez dzieci i młodzież: marihuana, amfetamina, tabletki,

- cena „działki” narkotyków: marihuana 20,00-25,00zł, amfetamina 20,00-25,00zł, tabletki - od 10,00zł,

- rodzaj zajęć pozalekcyjnych: zajęcia sportowe, zajęcia taneczne, zajęcia I pomocy, zajęcia plastyczne, zajęcia informatyczne,

- instytucje wskazane przez młodzież, które powinny izaować zajęcia: szkoły, Luboński Dom Kultury.

- Informacja z poradni pedagogiczno-psychologicznej - ilość osób zgłoszonych i objętych pomocą psychologa z powodu narkomanii - 0

3. Informacja z Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Luboniu, ul.Poniatowskiego 20

ROK	2007	2006	2005
Ilość osób uzależnionych od narkotyków objęta terapią (uzależnienie krzyżowe)	11	9	8
Ilość osób skierowana na odtrucie z powodu uzależnienia od narkotyków	0	0	0
Ilość osób z otoczenia uzależnionych od narkotyków objęta opieką terapeuty	6	3	2

4. Informacja z Punktu Konsultacyjnego Profilaktyki Narkotykowej (od kwietnia do czerwca 2007)

Ilość osób uzależnionych od narkotyków objęta terapią (uzależnienie krzyżowe) - 8

Ilość osób skierowana na odtrucie z powodu uzależnienia od narkotyków - 0

Ilość osób z otoczenia uzależnionych od narkotyków objęta opieką terapeuty - 3

5. Informacja Ośrodka Pomocy Społecznej w Luboniu (rok 2006)

Ilość rodzin korzystających z pomocy OPS - 635

Liczba rodzin korzystających z pomocy z powodu narkomanii - 0

Liczba osób uzależnionych od narkotyków korzystających z pomocy OPS - 0

6. Informacje z komisariatu policji w Luboniu

ROK	2005	2006	2007
Liczba ustalonych dealerów	0	1	0
L.osób zatrzymanych z narkotykami	8	7	3
L.popehnień przestępstw z ustawy o narkomanii	18	38	3
L.sprawców przestępstw narkotykowych dorosłych	6	3	3
L.nieletnich sprawców czynów karalnych dotyczących narkomanii	2	3	0

Na terenie działania Komisariatu w Luboniu narkotyki najczęściej sprzedawane są:

- okolice szkół,
- park Jana Pawła II,
- teren przy Centrum Handlowe Gesa,
- teren przy Centrum Handlowe Pajo,
- ulica Osiedlowa w Luboniu,
- klatki schodowe na oś. Luboniańska.

Najczęściej występującymi narkotykami na terenie miasta są: marihuana i amfetamina.

Cena „działki” na początek maja 2007r.:

- marihuany - 20,00zł,
- amfetaminy - 20,00zł,
- cena tabletki - 5,00-10,00zł.

WNIOSKI Z DIAGNOZY

Na terenie Gminy Luboń przeprowadzono badania ankietowe dotyczące dostępności i zazywania narkotyków.

Ankieta objęto młodzież w wieku 15 lat uczęszczających do III klas gimnazjów na terenie miasta.

Badania przeprowadzono na grupie 100 osobowej, stanowiącej 16,13% (620 ogólna liczba 15-latków) danej grupy wiekowej.

Po dokonaniu analizy badanej grupy młodzieży należy stwierdzić, że:

- 6 osób z spośród badanych przyznało się do zazywania narkotyków (próba, używanie okazjonalne) co stanowi 6% badanej populacji,

- handel narkotykami odbywa się: okolice szkół, park Jana Pawła II, Market Pajo, Market Gesa, ulica Osiedlowa w Luboniu, klatki schodowe na oś. Luboniańska,

- najczęściej nabywane narkotyki to: marihuana, amfetamina, tabletki,

- ceny nabywanych narkotyków: marihuana - 20,00zł, amfetamina - 20,00-25,00zł, tabletki - pow.10,00zł.,

- badana grupa wskazała na potrzebę zagospodarowania czasu wolnego poprzez organizowanie przez szkołę: zajęć sportowych, plastycznych, informatycznych, kursu nauki tańca, udzielania I pomocy.

Ponadto w celu zebraania informacji zwrócono się do następujących instytucji:

- Kuratora Sądowego przy Sądzie Rejonowym,

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - Poradni Terapii Uzależnień,
 - Ośrodka Pomocy Społecznej w Luboniu,
 - Placówek służby zdrowia,
 - Komisariatu Policji w Luboniu.
- Z uzyskanych informacji wynika, że:
- potwierdzają się miejsca handlu narkotykami (tzw. dealerka),
 - następuje systematyczny wzrost ilości ujawnianych osób i przestępstw związanych z przestępczością narkotykową,
 - znikomy procent dzieci, młodzieży i osób dorosłych ujawniających swój problem narkotykowy w placówkach wyżej wskazanych.

OBSZARY PROBLEMOWE

Na podstawie diagnozy zidentyfikowano cztery główne obszary problemowe:

1. Zagospodarowanie czasu pozalekcyjnego.
2. Prowadzenie profilaktyki wśród młodzieży i osób dorosłych.
3. Monitorowanie miejsc handlu narkotykami.
4. Współpraca z instytucjami zajmującymi się profilaktyką i przeciwdziałaniem narkomanii.

ROZDZIAŁ IV.

ANALIZA PROBLEMÓW: WYZNACZANIE CELÓW STRATEGICZNYCH

- Diagram 1.
Diagram 2.

DIAGRAM 1.



ROZDZIAŁ V. REALIZACJA GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2008

CEL GŁÓWNY: Ograniczenie ilości osób uzależnionych i zżywiających środki psychoaktywne

Na cel główny „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008” składają się trzy cele szczegółowe:

1. Ograniczenie dostępności do środków psychoaktywnych.
2. Podniesienie świadomości społeczeństwa o skutkach narkomanii.
3. Efektywne zagospodarowanie czasu wolnego.

Cele szczegółowe:

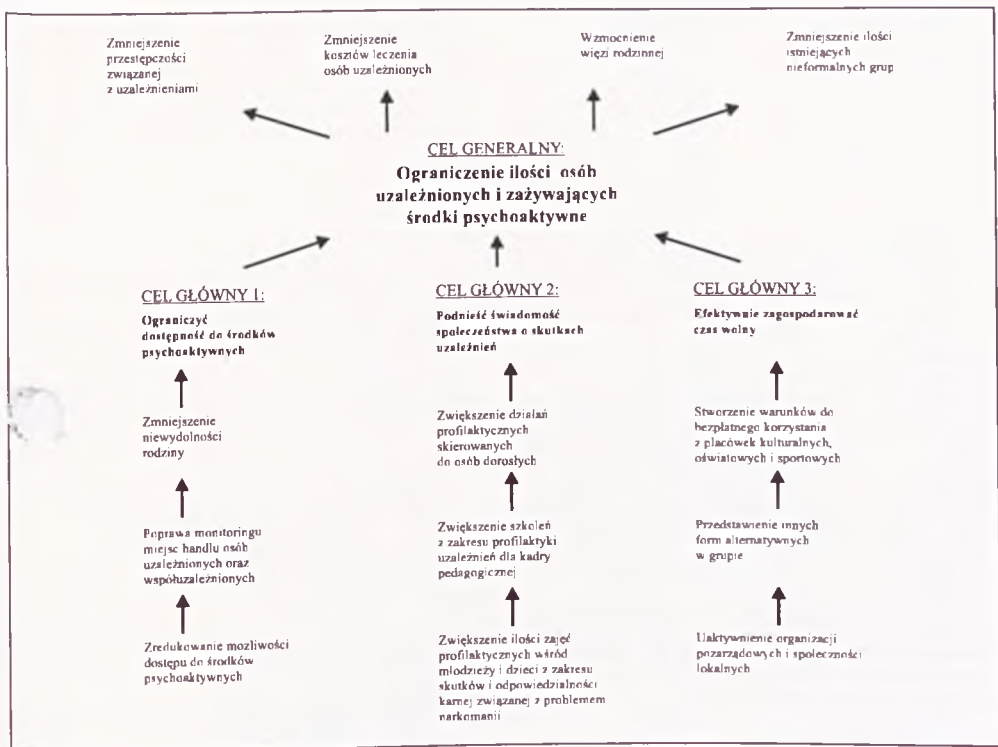
CEL SZCZEGÓŁOWY: Ograniczenie dostępności do środków psychoaktywnych

DZIAŁANIE 1: Wsparcie rodzin w ich funkcji wychowawczej

W związku z narastającą ilością osób uzależnionych i zżywiających środki psychoaktywne dokonano analizy z której wynika, że jedną z przyczyn wspomnianego problemu jest niewydolność rodziny. W celu zminimalizowania problemu należy zdiagnozować rodziny a następnie podjąć działania profilaktyczne.

Miernikiem działania będzie:

- ustalenie ilości rodzin niewydolnych (okres sprawozdawczy),



- ilość rodzin, którym udzielono pomocy w celu przywrócenia wydolności rodziny.

Podmiot odpowiedzialny: Ośrodek Pomocy Społecznej.

DZIAŁANIE 2: Poprawa monitoringu miejsc handlu narkotykami oraz osób uzależnionych i współuzależnionych

Z posiadanych danych wynika, że należy podjąć działania zmierzające do zmniejszenia handlu narkotykami poprzez prowadzenie działań w następujących kierunkach:

- prowadzenie monitorowania miejsc handlu narkotykami przy wykorzystaniu istniejącego monitoringu wizyjnego miasta i natychmiastową reakcją odpowiednich

- prowadzenie systematycznych działań organów powołanych do zwalczania przestępczości narkotykowej,

Miernikiem powyższego działania będą:

- dane statystyczne Policji,
- wyniki badań ankietowanych w porównaniu do roku ubiegłego.

Wykonawcy: rodzice, Policja, pedagodzy szkolni, Straż Miejska.

CEL SZCZEGÓŁOWY: Podniesienie świadomości społeczeństwa o skutkach uzależnienia

DZIAŁANIE 1: Zwiększenie działań profilaktycznych skierowanych do osób dorosłych

Z uwagi na stwierdzone przypadki niskiej świadomości społeczeństwa na temat skutków powstających w wyni-

ku uzależnienia jak i zażywania środków psychoaktywnych należy prowadzić działania profilaktyczne w następujących kierunkach:

ZADANIA:

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych każdy 1 x w tygodniu po 2 godziny:

- rozmowy motywacyjno-interwencyjne,
- zbieranie informacji dotyczących zgłoszonych osób,
- diagnozowanie osób kierowanych na leczenie,
- udzielanie wstępnej pomocy rodzinom osób uzależnionych,
- współpraca z prawnikiem.

(Kwota do realizacji zawarta w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 - 5.000,00zł).

2. Upowszechnienie informacji dot. adresów instytucji i miejsc, gdzie można skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej w konkretnych sytuacjach życiowych - informator, ulotki, lokalna prasa.

3. Organizowanie działań środowiskowych - wywiadów środowiskowych, socjalnych; interwencji rodzinnych, współpracy z rodzinami w miejscu zamieszkania przez pedagogów szkolnych, psychologa zatrudnionego w świetlicach i pracowników socjalnych. (W ramach współpracy z instytucjami).

4. Dofinansowanie szkoleń, kursów, zwiększających kompetencje w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

Przeznaczona kwota na zadania w roku 2007 – 5.000,00zł.

Miernikiem powyższych działań będzie:

- ilość udzielonych porad osobom z uzależnieniami,
- ilość osób objętych opieką OPS,
- ilość dzieci uczęszczających do świetlic,
- ilość przeszkolonej kadry pedagogicznej,
- ilość osób objętych leczeniem.

Wykonawcy:

- instytucje szkoleniowe,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Luboniu,
- terapeuci,
- psychologowie,
- wychowawcy świetlicy.

DZIAŁANIE 2: Zwiększenie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień dla kadry pedagogicznej

Z uwagi na ustawowy obowiązek prowadzenia profilaktyki przez pedagogów szkolnych wymagane jest podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej do prowadzenia zajęć z zakresu uzależnień.

ZADANIE:

1. Dofinansowanie szkoleń dla kadry pedagogicznej oraz innych osób zajmujących się prowadzeniem zajęć profilaktycznych na terenie szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych – doskonalących i doksztalających.

(Kwota zawarta w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 – 5.000,00zł).

Miernikiem działania będzie:

- ilość informacji w prasie lokalnej za bieżący okres w porównaniu do okresu ubiegłego,
- ilość przeszkolonych pedagogów w porównaniu do okresu ubiegłego,
- ilość przeprowadzonych zajęć profilaktycznych dla dorosłych i dzieci oraz młodzieży w okresie bieżącym w porównaniu do okresu analogicznego.

Wykonawcy:

- instytucje szkoleniowe,
- pedagodzy szkolni,
- Policja,
- wychowawczynie świetlic.

DZIAŁANIE 3: Zwiększenie ilości zajęć profilaktycznych wśród młodzieży i dzieci z zakresu skutków i odpowiedzialności karnej związanej z problemem narkomanii

Z uwagi na stwierdzone przypadki niskiej świadomości społeczeństwa na temat skutków powstających w wyniku uzależnienia jak i zazywania środków psychoaktywnych należy prowadzić działania profilaktyczne w następujących kierunkach:

ZADANIA:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie wczesnej profilaktyki i w szczególności dla dzieci i młodzieży **(w ramach współpracy z instytucjami).**

2. Koordynowanie debaty młodzieżowej przeprowadzonej na terenie szkół, dotyczące stanu rzeczy, potrzeb i oczekiwań dzieci i młodzieży odnośnie organizacji czasu wolnego, poprawy sytuacji życiowej i rodzinnej i rozwijania indywidualnych predyspozycji – uwzględnienie wniosków z debaty w planowanych przedsięwzięciach **(w ramach współpracy z nauczycielami, pedagogami i dyrektorami szkół).**

3. W ramach bezpieczeństwa na drogach – zakup testerów oraz innych pomocy niezbędnych do realizacji zadania. (Środki własne policji).

4. Zaplanowanie i zlecenie realizacji programów i zajęć informacyjno-edukacyjnych na wszystkich poziomach szkół oraz ich monitorowanie i ewaluacja (dla dzieci, mło-

dzieży, rodziców) (Przeznaczona kwota na realizację w roku 2007 – 5.000,00zł).

Miernikiem działania będzie:

- ilość osób uzależnionych i zazywających środki psychoaktywne (porównanie rocznych okresów statystycznych),
- ilość ustalonych osób dokonujących przestępstw w związku z ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ilość osób poddanych leczeniu (porównanie okresów statystycznych),

Wykonawcy:

- Policja,
- Straż Miejska,
- psychologowie szkolni.

CEL SZCZEGÓŁOWY: Efektywne zagospodarowanie czasu wolnego

DZIAŁANIE 1: Stworzenie warunków do bezpłatnego korzystania z placówek kulturalnych, oświatowych i sportowych.

Brak zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży jest jedną z przyczyn okazjonalnego zazywania środków psychoaktywnych jak również zwiększonej przeczności.

ZADANIA:

1. Prowadzenie istniejących świetlic opiekuńczo-wychowawczych – nadzór, dbałość o poszerzenie oferty proponowanych zajęć i usprawnienie kwalifikacji do uczestnictwa, finansowanie zajęć prowadzonych przez pomocy psychologa zatrudnionego w świetlicach.

(Kwota do realizacji zawarta w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 – 180.000,00zł).

2. Organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin uzależnionych.

(Kwota zawarta w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 – 25.000,00zł).

Miernikiem powyższych działań będzie:

- ilość dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlic,
- ilość dzieci korzystających z wypoczynku letniego,
- ilość dzieci korzystających z pomocy psychologa.

Wykonawcy:

- GKRPA w Luboniu,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Luboniu,
- pedagodzy szkolni,
- wychowawczynie świetlic.

DZIAŁANIE 2: Uaktywnienie organizacji pozarządowych i społeczności lokalnych

ZADANIA:

1. Współpraca z instytucjami kulturalno-sportowymi w celu udostępnienia bezpłatnego korzystania z obiektów kulturalno-sportowych **(w ramach współpracy z instytucjami).**

2. Stworzenie warunków do bezpłatnego korzystania z placówek kulturalno-oświatowo-sportowych na terenie miasta Luboń poprzez organizowanie różnego rodzaju imprez masowych, ogólnodostępnych w postaci turniejów sportowych tzw. drużyn nie zrzeszonych, imprez rozrywkowych itp. **(w ramach współpracy z instytucjami).**

3. Podjęcie i rozwijanie współpracy z placówkami i instytucjami zajmującymi się pomocą psychologiczną, socjalną, prawną, profilaktyką, terapią możliwości lokalnego systemu pomocy **(w ramach współpracy z instytucjami).**

4. Realizowanie wspólnych projektów wspierających w rozwoju dzieci i młodzieży – z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi tj. happening, akcja plastyczna, warsztaty z różnych dziedzin, konkursy, plener, zawody sportowe, imprezy środowiskowe, kampanie edukacyjne **(w ramach współpracy z instytucjami).**

- Miernikiem powyższych działań będzie:
 - ilość imprez zorganizowanych gdzie wstęp byłby bezpłatny w porównaniu do okresu poprzedniego,
 - ilość młodzieży uczestniczącej w działaniach organizacji pozarządowych, stowarzyszeniach, klubach sportowych oraz ilość zorganizowanych przez te organizacje różnego rodzaju imprez w porównaniu do okresu ubiegłego,
 - ilość młodzieży, która po wskazaniu innej formy zaistnienia w grupie to wykorzystywała.

- Wykonawcy:
- instytucje kulturalno-sportowe,
 - instytucje oświatowe.

ROZDZIAŁ VI. ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ PROGRAMOWYCH

Na podstawie art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2006r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn.zm.).

Ogólna kwota zarezerwowana do realizacji „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008” i „Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008”.

UCHWAŁA NR XV/96/2007 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się istniejącej ulicy w Luboniu, obejmującej część zaznaczonej na mapie działki o numerze 6/13 na arkuszu mapy 19, obręb Lasek, nazwę „Jęczmienna”.

§ 2. Położenie ulicy, o której mowa w § 1, i jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do uchwały nr XV/96/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 6 grudnia 2007r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu.

W dniu 7 listopada 2007r. do Urzędu Miasta Luboń wpłynął wniosek właścicieli nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów jako dz. nr: 6/7, 6/8, 6/9, obręb Lasek, ark. mapy 19, o nadanie nazwy dla odcinka pasa drogowego ulicy – działki nr 6/13, proponując nazwy – ul. Daliowa, ul. Stokrotkowa i ul. Zonkilowa.

Przedmiotowy grunt oznaczony jest jako ciąg pieszojezdny, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej „Lasek Zachód – symbol w planie 1 Kxx.

Przedmiotowy grunt stanowi własności Miasta Luboń i oznaczony jest konturem klasyfikacyjnym – droga 47.

Po rozpatrzeniu propozycji wnioskodawcy, Komisja Komunalna zaproponowała nadanie nazwy ulicy „Jęczmienna”.

Komisje Rady Miasta Luboń

Harmonogram posiedzeń w grudniu

Sesja Rady Miasta Luboń

piątek 28 grudnia 2007 r. – godz. 16.30

Komisja Budżetu i Finansów połączona z Komisją Komunalną

11 grudnia 2007 r. godz. 17.00
Temat: Komunikacja.

Komisja Ochrony Środowiska

12 grudnia 2007 r. godz. 17.00
Temat: Wykorzystanie terenów zielonych w celach rekreacyjnych. Sprawy bieżące.

Komisja Rewizyjna

12 grudnia 2007 r. godz. 18.30 (w Sz.P. nr 1)
Temat: Kontrola pracy szkoły podstawowej 1

Komisja Sfery Społecznej

13 grudnia 2007 r. godz. 17.00
Temat: Budżet na 2008 r. Plan pracy Komisji na 2008 rok.

Komisja Organizacyjno-Prawna

17 grudnia 2007 r. godz. 18.00
Temat: Plan pracy komisji na 2008 rok. Budżet na 2008 rok.

Komisja Komunalna

18 grudnia 2007 r. godz. 17.00
Temat: Budżet na 2008 rok.

Komisja Budżetu i Finansów

19 grudnia 2007 r. godz. 17.00
Temat: Budżet na 2008 rok.

Komisja Budżetu i Finansów + wszyscy przewodniczący komisji

20 grudnia 2007 r. godz. 17.00
Temat: Budżet na 2008 rok. Plan pracy komisji na 2008 rok.

Procedura przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

(dokończenie ze strony 18)

nia Dokumentacji Projektowej, nazwę i adres firmy, której zlecono wykonanie przyłącza oraz nazwę i adres uprawnionego geodety, któremu zlecono wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. Jeżeli w ciągu 12 dni od daty złożenia wniosku Inwestor nie otrzyma sprzeciwu Aquanet, możemy przystąpić do realizacji przyłącza.

O terminie realizacji przyłącza musimy powiadomić pisemnie z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem odpowiednio Wydział Eksploatacji Sieci Wodociągowej (dla przyłącza wodociągowego) i Wydział Eksploatacji Sieci Kanalizacyjnej (dla przyłącza kanalizacyjnego) podając w obu przypadkach datę rozpoczęcia robót oraz dane adresowe wykonawcy robót. Formularz zgłoszenia terminu realizacji oraz listę rekomendowanych przez Spółkę instalatorów uzyskamy na stronie internetowej Aquanet. W przypadku, jeśli wykonawcą jest osoba spoza rekomendowanej listy instalatorów musi ona wypełnić formularz jednorazowej zgody na wykonanie przyłącza.

Przedostatnim krokiem, jaki musimy wykonać jest zgłoszenie pisemne lub telefoniczne do Działu Technicznego i Dokumentacji Aquanet przyłącza do odbioru w stanie odkrytym z wyprzedzeniem minimum 3-dniowym. Przy zgłoszeniu pisemnym liczy się data wpływu. Spisanie protokołu odbioru przyłącza oraz wypełnienie wniosku o zawarcie umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków następuje w Dziale Technicznym i Dokumentacji po dostarczeniu przez Inwestora inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, protokołu zagęszczenia gruntu wystawionego przez właściwe laboratorium drogowo, protokołu odbioru ulepszonej nawierzchni podpisanego przez przedstawiciela zarządcy drogi oraz tytułu prawnego do władania nieruchomością.

Korzystanie z wykonanego przyłącza jest możliwe po spisaniu protokołu odbioru przyłącza, podpisania wniosku o zawarcie umowy oraz zamontowania wodomierza lub podania terminu zrutu ścieków. Należy także dokonać opłaty według cennika.

Do odbioru zgłaszamy przyłącze bez wodomierza, dlatego też Inwestor jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty odbioru zgłosić się telefonicznie do Wydziału Eksploatacji Sieci Wodociągowej Aquanet w celu ustalenia terminu montażu wodomierza. Usługa ta jest bezpłatna.

W przypadku, jeśli po upływie 1 miesiąca od daty odbioru wodomierz nie zostanie zamontowany z winy Inwestora Aquanet uzna rezygnację z dostawy wody dokonując trwałego odłączenia. Nowe włączenie do sieci jest płatne zgodnie z cennikiem. Ostatnią czynnością, jaka musimy wykonać jest podpisanie z Aquanet umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków. Umowa ta zostaje wysłana do Klienta w 2 egzemplarzach, z których jeden należy odesłać lub dostarczyć do Działu Obsługi Klienta Aquanet (ul. Garbary 120, Poznań).

Aquanet SA podjął działania mające na celu umożliwienie podłączenia posesji klientów zamieszkujących na terenie działalności Spółki do infrastruktury kanalizacyjnej. Firma doskonale zdaje sobie sprawę, iż jednym z powodów, dla którego mieszkańcy nie podejmują działań związanych z podłączeniem do sieci kanalizacyjnej są problemy finansowe. W związku z tym Aquanet nawiązał współpracę z Bankiem Ochrony Środowiska w celu uruchomienia specjalnej linii kredytowej. Więcej informacji www.aquanet.pl lub telefonicznie 061 8359 263.

Opracowała Izabella Chodorowska na podstawie folderu „Procedura przyłączenia do sieci wodociągowej i do sieci kanalizacyjnej Aquanet”.



INFORMATOR MIASTA LUBOŃ

miesięcznik bezpłatny

Redakcja: Redaktor Naczelny Regina Górnaczyk, Skład redakcji: Izabella Chodorowska, Joanna Maria Chrzanowska

Adres Redakcji: Ośrodek Kultury w Luboniu, ul. Jana III Sobieskiego 97, 62-032 Luboń
tel./fax 061 813-00-72, e-mail: osrodekkulturywluboniu@op.pl, oklubon@tlen.pl

Przygotowanie do druku i druk: ARTPRESS sp.j. Studio Grafiki Komputerowej – Drukarnia ul. Poznańska 281, 88-100 Inowrocław, tel./fax 052 354-95-10, firma@artpress.com.pl

Wydawca: Urząd Miasta Luboń, Plac E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń
tel. 061 813-00-11, fax 061 813-00-97, e-mail: office@lubon.pl, www.lubon.pl

Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w nadesłanych tekstach



BIBLIOTEKA MIEJSKA W LUBONIU

„LISTOPAD POETYCKI”

Listopad – miesiąc zadumy, refleksji i skupienia, stwarza niepowtarzalną aurę do spotkań z poezją i ich twórcami. Do programu Międzynarodowego Listopada Poetyckiego należą „lekcje poetyckie”, które pod patronatem, i z inicjatywy Biblioteki Miejskiej w Luboniu odbywają się od wielu lat w lubońskich szkołach i gimnazjach. 7 listopada 2007 r. do Lubonia przybyli **Zdzisław Kaczmarek, Ryszard Biberstajn, Peter Huc-kauf, Stanisław Leon Wachowiak**, zaś 8 listopada 2007 r. Luboń odwiedzili **Tadeusz Kwiatkowski-Cugow, Wiesław Ciesielski, Wojciech Łęcki i Jerzy Utkin**. Poeci zaprezentowali swoją twórczość i odpowiedzieli na pytania i wątpliwości uczniów. Lektury poetyckie docierają corocznie młodzieży wiele doznań, przeżyć i emocji. Lubońscy uczniowie mają niepowtarzalną okazję do ciekawych spotkań, o międzynarodowym



charakterze. Poeci gościli też w Bibliotece Miejskiej w Luboniu. W poprzednich latach nasze miasto odwiedzili poeci z Niemiec, Czech, Wietnamu, Etiopii, Austrii, Litwy, Ukrainy, no i oczywiście z Polski.

„CAŁY LUBOŃ CZYTA...”

We wtorkowe przedpołudnie 30 października 2007 r. dzieci licznie zgromadziły się w Galerii na Regale – Biblioteki Miejskiej w Luboniu. VI edycja z cyklu „Cały Luboń czyta dzieciom”, w której to czytają przedstawiciele służb mundurowych rozpoczął **Paweł Dybceżyński** – komendant Straży Miejskiej w Luboniu. Dzieci z ogromnym zainteresowaniem wysłuchały przegód o małym słoniu „Dumbo”. Czytanie bajki zostało wzbogacone przez pokaz slajdów. Na zakończenie spotkania dzieci otrzymały autografy i słodkie smakołyki. Zapraszamy miłośników głośnego czytania na kolejne spotkanie 18 grudnia 2007r o godz. 11.30.



„WSPOMNIENIE” & „CIERPIENIE”

3 listopada 2007 r. w Bibliotece Miejskiej w „Galerii na Regale” odbył się wernisaż dwóch artystek: **Małgorzaty Błszkiewicz** – „Wspomnienie” oraz **Ewy Labrzyckiej** – „Cierpienie”. Była to wystawa tkaniny eksperymentalnej i unikatowej.

Igorzata Błszkiewicz jest mieszkanką Lubonia, absolwentką Wyższej Szkoły Sztuki Stosowanej Shola Posnaniensis wydziału malarstwa o specjalizacji gobelin i tkanina przestrzenna. Źródłem jej twórczości są średniowieczne, greko-katolickie malowidła ścienne i ikony. Znajduje się pod szczególnym wpływem prac wywodzących się ze szkoły **Andrieja Rublowa** jak i siedemnastowiecznych ikon **Szymona Uszakowa**. Jej twórczość jest rezultatem poszukiwań nowych technik, opracowania materii. Prace o wąskiej gamie kolorystycznej, przywodzą na myśl pozostałe pamiętki przeszłości. Zakurzone, zapomniane, schwyte w zakamarkach pamięci. Rejestruje ich niewyraźną formę. Opracowując tkaniny, eksperymentuje z przezroczystością. Pani **Małgosia** już po raz trzeci gościła w Galerii na Regale.



Ewa Labrzycka zamieszkała w Puszczykowie, ukończyła **Tkaninę Artystyczną** w Pracowni Gobelinu i Tkaniny Przestrzennej **Prof. Urszuli Plewki Schmidt** w Wyższej Szkole Sztuki Stosowanej Shola Posnaniensis w Poznaniu.

Przedstawiony cykl 7 obrazów – tkanin zatytułowany „Cierpienie – uczucie i pojęcie ekspresji artystycznej”, został zainspirowany przemyśleniami dotyczącymi cierpienia. Cierpienie to przyczyna odkrywania i poznawania

świata, pobudza do refleksji nad dobrem i złem, prawdą i fałszem, drogą właściwą i niewłaściwą, a tkanina poprzez swą różnorodność i bogactwo umożliwia najpełniej przekazać nawet najszybsze uczucia.

Wystawa cieszyła się dużym zainteresowaniem, a goście byli zachwyceni pracami obu artystek oraz klimatem i wystrojem „Galerii na Regale”.

BURMISTRZ
DARIUSZ SZMYT

ZASTĘPCY
BURMISTRZA
Marian Walny
Rafał Marek

DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW
w Urzędzie Miasta Luboń
poniedziałki od 9.30 do 16.00

tel. 061-813-01-41
061 813-00-11
fax 061-813-00-97
e-mail: office@lubon.pl



RADA MIASTA

Przewodniczący
Ryszard Olszewski

ZASTĘPCY
PRZEWODNICZĄCEGO
Wanda Suleja-Kot
Marek Samulczyk

DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW
poniedziałki od 16.00 do 18.00

BIURO RADY MIASTA
tel. 061-813-19-16
e-mail: rada.miejska@lubon.pl

WAŻNE TELEFONY

Pogotowie Ratunkowe

ul. Pułaskiego 5
tel. 061-813-09-99

Straż Miejska

ul. Poniatowskiego 20
tel. 061-813-19-86

Pogotowie Wod-Kan

Mosina
tel. 061-813-21-71
061-819-77-85

Kom-Lub

ul. Niepodległości 11
tel. 061-813-05-51
www.kom-lub.com.pl

„Translub” Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 13
tel. 061-813-01-45

Komisariat Policji

ul. Powstańców Wlkp. 34
tel. 061-813-09-97
061-813-03-42

Pogotowie Gazowe

tel. 992

Stacja PKP

ul. Dworcowa
tel. 061-633-38-16

Poczta

ul. Żabikowska 62
tel. 061-813-03-52
Oddziały
ul. Poniatowskiego 3
tel. 061-813-02-33
ul. Jana III Sobieskiego 97
tel. 061-813-02-64

Straż Pożarna

ul. Żabikowska 36
tel. 061-813-09-98

Posterunek Energetyczny

ul. Fabryczna 2
tel. 061-813-03-02

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Źródłana 1
tel. 061-810-50-85

Cmentarz Komunalny w Luboniu

ul. Armii Poznań 51c
Administrator – Biuro Majątku Komunalnego
Tel. w godz. 9.00–15.00
061-813-00-11
Sprawy o pochówek
tel. 061-813-12-62