



INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA

ZAPROSZENIE DO KONKURSU

"ZIELONY LUBOŃ"

Burmistrz i Rada Miasta Luboń zapraszają mieszkańców naszego miasta do wzięcia udziału w konkursie "Zielony Luboń". Finał konkursu odbędzie się podczas obchodów "Dni Lubonia" 14-15 czerwca br. Termin zgłoszeń do 20 maja 2003 r.

REGULAMIN

1. Organizatorem konkursu "ZIELONY LUBOŃ" jest Rada Miasta i Burmistrz Miasta Luboń.

2. Do konkursu można zgłaszać wszelkie formy zagospodarowane terenów zieleni w Luboniu: posesje, trawniki, żywopłoty, oczka wodne, skalniaki, rabaty kwiatowe, balkony, oryginalne i rzadko spotykane rośliny.

3. Zgłoszenia udziału w konkursie należy dokonywać w terminie do 20 maja 2003 r. telefonicznie:

- Biuro Rady Miasta - 813 19 16

- Promocja Miasta - 813 00 11 w. 43

e-mail: rada.miejska@lubon.pl

poctą: Biuro Rady Miasta, pl. E. Bojanowskiego 2, 62-031 Luboń, z dopiskiem "Zielony Luboń".

4. Komisja konkursowa dokona lustracji i oceny zgłoszonych obiektów w terminie do 5 czerwca 2003r.

5. Komisję konkursową stanowi Komisja Organizacyjno-Prawna Rady Miasta i specjalista ogrodnik.

6. Ocena obiektów na podstawie następujących kryteriów i skali ocen:

- ogólne wrażenie ocenianego obiektu:

0 do 10 pkt;

- kompozycja: 0 do 10 pkt;

- układ kompozycji zieleni: 0 do 10 pkt.

7. Ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie laureatom nagród i dyplomów odbędzie się w trakcie obchodów "DNI LUBONIA".

8. Każdy uczestnik konkursu uhonorowany zostanie dyplomem uznania.

9. Nagrodzone posesje będą prezentowane w "Informatorze Miejskim Lubonia".

Do konkursu zaprasza: Burmistrz Lubonia i Rada Miasta Luboń

30 marca 2003 r. Ośrodek Kultury przy ul. Armii Poznań 51 A, będzie gościł

"Kabaret Afera"

występ rozpocznie się o godz. 18.00

wstęp wolny zapraszamy

Co z Komisariatem w Luboniu?

Włodzimierz Kaczmarek - Burmistrz Lubonia

W minionych dniach głośna stała się sprawa zalewania przez wody gruntowe piwnic Komisariatu w Luboniu i przeniesienia go do którejś z sąsiednich gmin. Zdaniem władz Lubonia nie jest to problem przeniesienia Komisariatu, lecz problem wykonania w nim niezbędnych prac. Docierają do mnie głosy zaniepokojenia od mieszkańców, za konieczne więc uznałem

publiczne wyjaśnienie tej sprawy. Dla jej zrozumienia i zrozumienia stanowiska władz Lubonia konieczne jest wyjaśnienie podstawowych zasad funkcjonowania policji w gminach. Odnosząc je do Lubonia, należy stwierdzić, że:

1. Komisariat Policji

nie jest jednostką miejską, podporządkowaną w jakikolwiek sposób władzom samorządowym Lubonia; nie mają one żadnych uprawnień do podejmowania własnych decyzji w sprawach funkcjonowania lubońskiej policji,

2. budynek Komisariatu nie jest własnością miasta lecz Skarbu Państwa, oddanym policji.

W związku z tym uznajemy, że to na gospodarzu ciężar w pierwszym rzędzie troska o stan i odpowiedzialność za utrzymanie budynku.

Wśród wielu zadań przypisanych gminom znajdują się sprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego. Moim zdaniem oznacza to obowiązek przekazywania ocen i oczekiwań mieszkańców władzom policyjnym, współdziałanie a w miarę możliwości wspieranie działań policji. Główną odpowiedzialność za funkcjonowanie policji i bezpieczeństwo mieszkańców spoczywa na policji i jej kierownictwie poszczególnych szczebli. Nie mogłoby bowiem tak być, że gminy odpowiadają za stan bezpieczeństwa nie mając żadnych uprawnień w stosunku do policji. Komisariat Policji w Luboniu podlega Komendzie Miejskiej Policji w Poznaniu. Na marginesie można wskazać, że do niedawna

jedynym uprawnieniem gmin było prawo opiniowania nowych kandydatów na komendantów komisariatów (posterunków), obecnie nawet tego uprawnienia władze samorządowe zostały pozbawione. Nie bez znaczenia jest też fakt, że istniejący system finansów gmin nie przewiduje dochodów na utrzymanie policji. Odwrotnie, przejmowanie przez budżet państwa tak dużej części podatków uzasadnia się koniecznością utrzymania policji, wymiaru

sprawiedliwości, wojska, itd. Jeżeli trudności policji wynikają z rzeczywistego jej niedofinansowania, to wymaga to albo zmiany finansowania z budżetu państwa, albo też zmian systemowych wiążących część policji z

Budynek Komisariatu Policji w Luboniu

fot. C.B.



poszczególnymi szczeblami samorządu terytorialnego z jednoczesnym określeniem zakresu finansowania z tych szczebli. Nie można bowiem traktować gmin jedynie jako okienka wydatków, ponieważ finansowanie policji przez gminy odbywa się kosztem innych własnych zadań gmin, w których nikt ich nie zastąpi. Z drugiej strony w aktualnej sytuacji władze miasta, rozumiejąc znaczenie działań dla bezpieczeństwa publicznego, od lat wspierają, także finansowo, funkcjonowanie lubońskiej policji. Wymienić tutaj można by finansowanie ze środków miasta zakupu dwóch samochodów policyjnych, radaru, alkotestu do badań i rejestracji trzeźwości kierowców, narkotestu do wykrywania rodzaju narkotyków, zakupu paliwa, "zakupu" patroli policyjnych, w tym także patroli ruchu drogowego. Od lat nasza Straż Miejska kadrowo i sprzętowo wspiera prace policji, czego wyrazem są m.in. wspólne patrole. Na bieżący rok wstępnie uzgodniono z Komendantem Komisariatu w Luboniu udział miasta we wspieraniu lubońskiej policji, w tym udział w bieżącym utrzymaniu budynku Komisariatu (malowanie, naprawy).

c.d. str.2

Nowe zasady korzystania z przejazdów autobusami lubońskiej komunikacji miejskiej. Zmiana niektórych uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów - str. 5-6

Co z Komisariatem w Luboniu?

c.d. ze str.1

Sprawa wpływu wód gruntowych w Komisariacie Policji w Luboniu znana jest od wielu lat. Władze miasta uważają, że to nie one w pierwszym rzędzie zobowiązane są do usunięcia takiego stanu, są gotowe jednak wesprzeć konkretne i przygotowane działania policji w tej sprawie. Powinny one polegać na:

przygotowaniu przez odpowiednie służby policji projektu technicznego odwodnienia budynku i kosztorysu wykonania tych prac,

zapewnieniu znaczącej części środków na wykonanie prac i ewentualne wystąpienie o dofinansowanie ze strony miasta. Tylko takie uporządkowane działania umożliwiają wystąpienie Burmistrzowi do Rady Miasta o zapewnienie w budżecie środków miasta w konkretnej wysokości na dofinansowanie kosztów prac w lubońskim Komisariacie. Taki też tryb postępowania ustalono na ostatnim spotkaniu z Komendantem Miejskim Policji w Poznaniu w dniu 6.03.br.

Z zalem muszę stwierdzić, iż o zamiarach przeniesienia Komisariatu z Lubonia dowiedziałem się z mediów, nie zgadzam się z wydzwieniem niektórych audycji. Na zakończenie pragnę uspokoić mieszkańców. Nikt odpowiedzialny za bezpieczeństwo, także za bezpieczeństwo w Luboniu, nie podejmie decyzji o jego pogorszeniu poprzez przeniesienie Komisariatu z Lubonia do innej gminy. Także nikt z Lubonia nie będzie akceptował takich działań. Jeżeli jednak zamiary takie uznałbym za realne, odwołam się do Państwa wsparcia przy przeciwdziałaniu im.

Włodzimierz Kaczmarek
Burmistrz Lubonia

Inwestycje komunalne lutego 2003r.

1. Kanalizacje sanitarne:

- Firma "HYDROBUDOWA 9" z Poznania kontynuuje budowę "Kolektora Wirskiego" w odcinku ul. Armii Poznań od ul. Chopina do ul. Dworcowej,

- Firma "WodAn" Instalacje Sanitarne z Lubonia wznosiła budowę kanałów sanitarnych w ul. Przemysłowej,

Pozostałe zadania inwestycyjne - realizacja nadal wstrzymana do czasu ustabilizowania się dodatnich temperatur powietrza.

Leszek Michalik
Biuro Majątku Komunalnego

Biblioteka Miejska zaprasza

**Biblioteka Miejska w Luboniu ul. Żabikowska 42
tel. 813-09-72 zaprasza:**

- 15 III 2003 godz.9.00- Działania plastyczne „Kolorowe malowanie"
- 17 III 2003r. godz.16.00-18.00- Dyżur radnego Rady Miasta Luboń
- 21 III 2003r. godz. 19.00 - "Muzyczne spotkanie z kulturą Celtów"- Barbara Karlik, Krzysztof Brych, Juliusz Peda i Lubońska Orkiestra Flażoletowa im. św. Patryka przy LOK
- 24 III 2003r. godz. 17.00 - "Mickiewicz a Wielkopolska" - recital poetycki Zbigniewa Walerysia
- 25 III 2003r. godz. 19.00 - Bliskie spotkania z polityką lokalną - spotkanie z burmistrzem Lubonia Włodzimierzem Kaczmakiem
- 27 III 2003r. godz. 11.00 - "Podobieństwa i różnice w dotychczasowym procesie rozszerzenia UE a rozszerzenie UE na wschód"- wykład mgr Tomasza Szymczyńskiego doktoranta UAM
- 28 III 2003r. godz. 19.00 - Wieczór autorski Juliusza Kubla oraz promocja książki "Blubry Heli przy niedzieli" - wieczór pod patronatem medialnym Miesięcznika Wielkopolskiego LOFER
- 29 III 2003 godz.9.00- Działania plastyczne „Kolorowe malowanie"
- 07 IV 2003r. godz. 17.00 - "Pyza na polskich drózkach" - Przedstawienie dla dzieci w wykonaniu aktorek Teatru

Animacji

- 07 IV 2003r. godz. 16.00-18.00 - Dyżur radnego Rady Miasta Luboń
- 08 IV 2003 r. godz. 14.00 - "Muzyczny Promyk" - koncert uczniów i absolwentów Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 w Poznaniu Wystąpią: Żaneta Jaeschke, Joanna Szabla, Anna Sygulska i Adam Woźniak - uczniowie prof. Eugeniusza Zdańskiego
- Do 28 III 2003 r. można oglądać Wystawę "Rzeźby" - Sylwestra Chłodzińskiego oraz Wystawę Fotografii Marii Skowrońskiej "Luboń zimową porą"
- 04 IV 2003 r. godz. 19.00 - Malarstwo Vincenta van Gogha - wernisaż Marii Klimczak
- W każdy piątek od godz. 16.00-18.00 bezpłatne konsultacje dla uczniów, którzy mają problemy z językiem polskim
- Dzieci, które uczestniczyły w głośnym czytaniu "Cały Luboń czyta dzieciom" prosimy o zgłoszenie się do Oddziału dla Dzieci i Młodzieży

02 IV 2003 r. w godz. 16.00 - 18.00 w Bibliotece Miejskiej w Luboniu przy ul. Żabikowskiej 42 pełnić będzie dyżur pelski posłanka SLD Anna Górna Kubacka, członek Komisji Samorządu Terytorialnego i Polityki Regionalnej oraz Komisji Spraw Wewnętrznych i Administracji

Konkurs ekologiczny

Spółeczny Komitet Miasta Luboń Na Rzecz Ochrony Środowiska oraz Gimnazjum nr 1 w Luboniu zorganizowało kolejny konkurs ekologiczny dla lubońskich szkół podstawowych i gimnazjów. Szkolny etap tego konkursu przeprowadzono 15 listopada 2002 r. Był to test wiadomości z ekologii i ochrony środowiska. Ci, którzy napisali go najlepiej, mogą chlubnie zaliczać się do grona najlepszych młodych lubońskich "ekologów"

Troje zwycięzców z każdej szkoły brało udział w etapie międzyszkolnym

- 21 lutego 2003. Otrzymali oni do wykonania 6 zadań, z których jedną była prezentacja wcześniej przygotowanej pracy na jeden z podanych tematów dotyczących ochrony środowiska. Największym powodzeniem cieszyły się : niekonwencjonalne źródła energii i ekologiczna wizja Lubonia. Prace te to bardzo ciekawe plakaty i makiety lub modele, które estetyką i atrakcyjnością wykonania zasługują na oddzielną wystawę. Uczestników oceniała komisja złożona z przedstawicieli Urzędu Miasta, Dyrekcji

Lasów Państwowych w Poznaniu, PTTK oraz Kom-Lubu.

Z pozostałych zadań konkursowych na uwagę zasługuje segregacja śmieci, które uczestnicy otrzymali w specjalnie przygotowanych workach i... niestety nie zawsze umieli prawidłowo posegregować. Wymknęło z tego dalsze ważne zadanie edukacyjne dla osób i instytucji, którym zależy na za dobrym wychowaniu młodego pokolenia w tym zakresie.

Wszyscy uczestnicy konkursu reprezentowali wyrównany poziom i zostali nagrodzeni atrakcyjnymi nagrodami za miejsca I-III zdobyte w obu etapach. Nagrody ufundował Urząd Miasta oraz Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu. Serdecznie dziękujemy uczestnikom i nauczycielom

- opiekunom kółek ekologicznych za udział i wkład pracy w przygotowaniu do konkursu oraz fundatorom nagród, dzięki którym konkurs był nie tylko przyjemny, ale i atrakcyjny.

Alicja Witucka-Piskorska

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBONIA PODJĘTE PODCZAS VI SESJI

**Uchwała Nr VI/41/2003
Rady Miasta Luboń
z dnia 27 lutego 2003r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego
terenu cmentarza komunalnego
przy ul. Armii Poznań w Luboniu.**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8. marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10. ust. 3 i art. 26. ustawy z dnia 7. lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu cmentarza komunalnego przy ul. Armii Poznań w Luboniu.

§ 2.

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§ 3.

Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§ 4.

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w § 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Luboń, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) funkcji dopuszczalnej – synonim przeznaczenia dopuszczalnego, z dalszym jego uszczegółowieniem;
- 7) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 8) linii zabudowy – należy przez to rozumieć

linię jaką tworzą zewnętrzne lica ścian budynków;

9) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową, określoną w przepisach;

10) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;

11) kolumbarii – należy przez to rozumieć ścianę urnową, może ona stanowić mur okalający cmentarz;

12) spopieliarni – należy przez to rozumieć obiekt z urządzeniami służącymi do spopielenia zwłok.

§ 5.

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

1) ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.);

2) rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarzu. (Dz. U. z 1959r. Nr 52 poz. 315);

3) rozporządzenie Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. urządzanie cmentarzy, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz chowanie zmarłych. (Dz. U. Nr 47 poz. 299);

4) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi. (Dz.U. Nr 153 poz. 1783);

5) ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.);

6) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (jednolity tekst Dz.U. z 2000r Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.);

7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska. (Dz.U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.);

8) ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw. (Dz.U. Nr 10 poz. 1085);

9) ustawa z dnia 03. lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych. (Dz.U. Nr 16 poz. 78 z późn. zm.);

10) ustawa z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne. (Dz.U. Nr 115 poz. 1229 z późn. zm.);

11) ustawa z dnia 23. kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);

12) ustawa z dnia 27. czerwca 1997r. o odpadach. (Dz. U. Nr 96, poz. 592 późn. zm.);

13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. Nr 179 poz. 1490).

§ 6.

1) Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2) Zakres planu wynika z uchwały Nr XLIII/228/2002 Rady Miasta Luboń z dnia 31. stycznia 2002r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Luboń „Cmentarz”, obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach;
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;
- 3) szczegółowe warunki zagospodarowania terenu.

§ 7.

Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 3,1540 ha.

2. Obszar, o którym mowa w pkt. 1, położony jest przy ulicy Armii Poznań, na południe od Zakładów Ziemiaczanych.

§ 8.

Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w § 3, odpowiadają granicom działek oznaczonych ewidencyjnymi numerami 2/7 i 4.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach.

§ 9.

Na obszarze objętym planem ustala się następujące podstawowe przeznaczenie:

- 1) na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe: a) teren cmentarza, oznaczony na rysunku planu symbolem UC;
- b) teren cmentarza z dopuszczeniem usług, oznaczony na rysunku planu symbolem UC/UI,
- c) teren zieleni izolacyjnej z parkingami, oznaczony na rysunku planu symbolem ZI/KP,
- d) pas terenu na poszerzenie drogi wojewódzkiej, oznaczonej na rysunku symbolem KG;
- 2) na terenie UC/UI ustala się działalność gospodarczą, jako przeznaczenie

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBONIA PODJĘTE PODCZAS VI SESJI

dopuszczalne, rozumiane zgodnie z § 4 pkt. 9, przy zachowaniu warunków określonych w planie;

3) na terenie ZI/KP dopuszcza się lokalizację obiektów usługowo – handlowych, w taki sposób by nie powodowały one znaczącego zmniejszenia powierzchni parkingowej oraz innych ustaleń planu.

§ 10.

Linia ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 3

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

§ 11.

1. Planem ustala się poszerzenie drogi wojewódzkiej nr 430 i leżącej w jej przebiegu ulicy Armii Poznań do 25m w liniach rozgraniczających.

2. Powstały z wydzielenia z działek 2/7 i 4 pas terenu stanowi rezerwę pod poszerzenie drogi wojewódzkiej nr 430 do jej docelowych parametrów, o których mowa w ust. 1. 3. Dla pasa terenu, o którym mowa w ust. 2 ustala się tymczasowe zagospodarowanie, tzn. lokalna droga dojazdowa stanowiąca dojazd do cmentarza oraz ogrodów działkowych, znajdujących się poza granicami opracowania.

4. Ustala się obowiązek trwałego oddzielenia lokalnej drogi dojazdowej od obecnej ulicy Armii Poznań w taki sposób aby nie było możliwe bezpośrednie włączanie się do ruchu.

5. Ustala się obowiązek trwałego i czytelnego oznakowania drogowego.

6. Plan ustala zakaz wyznaczenia miejsc parkingowych w pasie rezerwowym dla poszerzenia drogi wojewódzkiej.

§ 12.

1. Obsługę komunikacyjną terenów objętych planem ustala się z ulicy Armii Poznań za pomocą publicznego zjazdu zlokalizowanego w południowej części dz. nr 2/7, zgodnie z rysunkiem.

2. Na zjeździe, o którym mowa wyżej należy zapewnić możliwość wykonania pasów włączenia i wyłączenia oraz pasów dla skręcających w lewo.

§ 13.

Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających istniejących ulicy, przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

1) kanalizacja sanitarna: z odpowiednim włączeniem do sieci kanalizacji sanitarnej;

2) kanalizacja deszczowa: ustala się odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji miejskiej; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;

3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;

4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych, plan dopuszcza przeniesienie podziemnej sieci elektroenergetycznej po uzyskaniu warunków technicznych oraz przy zachowaniu przepisów;

5) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenu.

§ 14.

Na terenie oznaczonym symbolem UC, zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków: 1) z ogólnej powierzchni cmentarza UC ustala się, że 60% będzie stanowić powierzchnia grzebalna, z której co najmniej 60% stanowić będą groby zwykłe; plan dopuszcza w ramach powierzchni grzebalnej realizację kolumbarii;

2) pozostałe 40% zostanie zagospodarowane zielenią, drogami i placem z domem pogrzebowym; plan dopuszcza realizację kostnicą medycyny sądowej, może ona znajdować się w bryle domu pogrzebowego lub jako oddzielny budynek; ustala się realizację zieleni w trzech piętrach.

§ 15.

Na obszarze objętym planem ustala się zakaz zabudowy mieszkaniowej.

§ 16.

1. Wokół terenu UC ustala się realizację ogrodzenia o wysokości minimum 1,50m wykonanego z trwałych materiałów.

2. Dopuszcza się realizację ogrodzenia od strony istniejącej zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z ust. 1.

§ 17.

Na terenie oznaczonym symbolem UC/UI, zagospodarowanie należy kształtować przy zachowaniu następujących warunków:

1) budynki usługowe, do II kondygnacji, realizowane jako zabudowa parterowa z poddaszem użytkowym; 2) dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 200, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;

3) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:

8 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej w jej docelowych parametrach, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 18.

Na obszarze objętym planem, z wyłączeniem terenu ZI/KP, dopuszcza się realizację spopiarni, dla której ustala się:

1) spalanie wysokotemperaturowe;

2) zastosowanie podwójnego systemu zasilania;

3) zastosowanie zasilania w niskoemisyjne źródła energii;

4) zastosowanie instalacji i urządzeń eliminujących uciążliwości gazów wylotowych; zapachów i pyłów.

§ 19.

Na terenie oznaczonym symbolem ZI/KP ustala się realizację nasadzeń w trzech piętrach i parkingów, przy zachowaniu warunków:

1) konstrukcja nawierzchni stanowisk postojowych musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na deformacje spowodowane punktowymi obciążeniami statycznymi;

2) stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przepisów oraz Polskich Norm;

3) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną: 25% powierzchni terenu ZI/KP;

4) ustala się realizację nasadzeń od strony istniejącej zabudowy mieszkaniowej.

§ 20.

1. Na całym obszarze objętym planem należy zapobiegać i przeciwdziałać niekorzystnym zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkadzania powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków. 2. Plan dopuszcza niwelację terenu i jego podwyższenie.

§ 21.

Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną działalnością, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykroczać poza granice nieruchomości.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 22.

Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli:

1) nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w § 5

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBONIA PODJĘTE PODCZAS VI SESJI

przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu; 2) nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§ 23.

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu cmentarza komunalnego przy ul. Armii Poznań w Luboniu, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Lubonia, zatwierdzony uchwałą nr LXXIII/166/94 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 11 maja 1994r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 12, poz. 116), w granicach obszaru objętego planem.

§ 24.

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości %.

§ 25.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§ 26.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała nr VI/42/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 27 lutego 2003r.

w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące ceny biletów jednorazowych za korzystanie z lubońskiej komunikacji miejskiej:

1) za przejazd na terenie Miasta Luboń:

- a/ bilet normalny - 1,40 zł,
- b/ bilet ulgowy - 0,70 zł;

2) za przejazd na odcinku Luboń-Górczyn:

- a/ bilet normalny - 2,30 zł,
- b/ bilet ulgowy - 1,15 zł;

3) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec:

- a/ bilet normalny - 1,90 zł,
- b/ bilet ulgowy - 0,95 zł;

4) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul.

Towarowa:

- a/ bilet normalny - 3,10 zł,
- B/ bilet ulgowy - 1,55 zł;
- 5) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec-Poznań ul. Towarowa:
- a/ bilet normalny - 3,10 zł,
- b/ bilet ulgowy - 1,55 zł;
- 6) za przejazd linią nocną:
- a/ bilet normalny - 6,00 zł;
- b/ bilet ulgowy - 3,00 zł.

§ 2.

1. Ustala się następujące ceny biletów miesięcznych, z wyłączeniem przejazdów linią nocną:

1) za przejazd na terenie Miasta Luboń:

- a/ bilet normalny na jedną linię - 42,00 zł,
- b/ bilet ulgowy na jedną linię - 21,00 zł;

2) za przejazd na trasie Luboń-Górczyn i Dębiec-Górczyn:

- a/ bilet normalny - 69,00 zł,
- b/ bilet ulgowy - 34,50 zł;
- 3) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec:

- a/ bilet normalny - 57,00 zł,
- b/ bilet ulgowy - 28,50 zł;
- 4) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:

- A/ bilet normalny - 93,00 zł,
- b/ bilet ulgowy - 46,50 zł;
- 5) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec-Poznań ul. Towarowa:

- a/ bilet normalny - 93,00 zł,
- b/ bilet ulgowy - 46,50 zł.

2. Bilety miesięczne wymienione w ust. 1 pkt 4 i 5 uprawniają do przejazdu na wszystkich liniach lubońskiej komunikacji miejskiej.

§ 3.

1. Cena biletu jednorazowego zakupionego u kierowcy w autobusie zostaje powię-kszona o koszt opłaty manipulacyjnej w wysokości 0,30 zł.

2. Opłata manipulacyjna nie dotyczy sprzedaży biletów jednorazowych w autobusach kursujących na liniach nocnych.

§ 4.

1. Ustala się opłatę (bilet bagażowy) za 1 sztukę dopuszczonego do przewozu bagażu ręcznego, którego suma trzech wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekracza 120 cm a ponadto:

- plecaki ze stelażem,
- sprzęt sportowy i turystyczny,
- rowery,
- wózki bagażowe,
- dywany,
- psy,
- inne bagaże nie wymienione a nie posiadające cech bagażu ręcznego w wysokości jednorazowego biletu normalnego dla jednej osoby.

2. Nie podlegają opłacie:

- a) bagaż ręczny o rozmiarach mniejszych niż

podane w pkt 1 ust. 1,

b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,

c) wózki inwalidzkie,

d) wózki dziecięce (w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka),

e) instrumenty muzyczne przewożone przez uczniów szkół,

f) plecaki ze stelażem o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1 ust. 1.

§ 5.

1. Ustala się opłaty dodatkowe:

a/ za przejazd bez ważnego biletu - 50,00 zł,

b/ za zabieranie ze sobą do autobusu zwierząt i rzeczy bez uiszczenia wymaganych opłat a także za zabieranie rzeczy wyłączonych z przewozu bądź rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, bez zachowania tych warunków - 30,00 zł,

c/ za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny - 200,00 zł,

d/ za brak dokumentu uprawniającego do korzystania z przejazdów ulgowych - 20,00 zł.

2. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%.

§ 6.

Kontrola biletów w środkach komunikacji miejskiej Miasta Luboń i pobieranie opłat dodatkowych przeprowadzane są na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§ 7.

Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami lubońskiej komunikacji miejskiej, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 8.

Osoby korzystające z przejazdów bezpłatnych lub biletów ulgowych zobowiązane są okazać na żądanie kontrolującego dokumenty potwierdzające uprawnienia do takich przejazdów.

§ 9.

Traci moc uchwała nr XL/210/2001 Rady Miasta Luboń z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej oraz uchwała zmieniająca nr XLIV/233/2002 z dnia 28 lutego 2002r.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBONIA PODJĘTE PODCZAS VI SESJI

§11.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po jej ogłoszeniu z dniem 1 kwietnia 2003r.

ZAŁĄCZNIK do uchwały nr VI/42/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 27 lutego 2003r.

w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej.

Uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami lubońskiej komunikacji miejskiej

I. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

1. Radni Rady Miasta Luboń oraz radni Rady Powiatu Poznańskiego zamieszkali na terenie Lubonia, na podstawie legitymacji radnego.

2. Osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież) wraz z opiekunem, posiadające jeden z niżej wymienionych dokumentów:

1) orzeczenie lub wypis z orzeczenia albo legitymację, z jednym z następujących stwierdzeń:

a) całkowita niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji,

b) znaczny stopień niepełnosprawności,

c) I grupa inwalidztwa,

wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe lub zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, wraz z dowodem tożsamości,

2) orzeczenie o niepełnosprawności dla osób w wieku do 16 roku życia, wydane przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, albo zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka dla ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego, wydane przez lekarza leczącego, wraz z dowodem tożsamości,

3) legitymację wydaną przez szkoły i placówki specjalne (wzór MEN - II/182/2),

4) legitymację wydaną przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, z wpisem stwierdzającym całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, lub znaczny stopień niepełnosprawności (dawna I grupa inwalidztwa),

5) orzeczenie lub wypis z orzeczenia albo legitymację, stwierdzającą całkowitą niezdolność do pracy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności tylko z powodu niesprawności narządu wzroku (dawna II grupa inwalidztwa), wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe lub

zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, wraz z dowodem tożsamości,

6) legitymację wydaną przez Polski Związek Niewidomych, z jednym z następujących wpisów, stwierdzających:

a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

b) całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidztwa) lub całkowitą niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidztwa).

3. Umundurowani funkcjonariusze policji państwowej w czasie pełnienia służby.

4. Umundurowani funkcjonariusze żandarmerii wojskowej oraz umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej Lubonia w czasie pełnienia służby.

5. Żołnierze zasadniczej służby wojskowej i osoby odbywające zastępczą służbę wojskową, na podstawie książeczki wojskowej z odpowiednim wpisem.

6. Osoby, które ukończyły 65 lat, na podstawie dowodu tożsamości.

7. Dzieci w wieku do 7 lat, na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna.

8. Dzieci dojeżdżające do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta Luboń (dotyczy również zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w okresie ferii).

9. Osoby pobierające zasiłek stały, zasiłek stały wyrównawczy lub rentę socjalną, przyznane w trybie ustawy z dnia 29.11.1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami), na podstawie decyzji o przyznaniu zasiłku stałego, zasiłku stałego wyrównawczego lub renty socjalnej.

10. Osoby zamieszkałe na terenie miasta Luboń, posiadające Odznakę Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I stopnia, na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Czerwony Krzyż wraz z legitymacją Honorowego Dawcy Krwi PCK.

11. Pracownicy Przedsiębiorstwa Transportowego "Translub" Sp. z o.o. i członkowie ich rodzin, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie legitymacji uprawniającej do bezpłatnych przejazdów, wydanej przez Przedsiębiorstwo.

12. Honorowi Obywatele Miasta Luboń oraz osoby posiadające odznakę "Zasłużony dla Miasta Luboń", na podstawie zaświadczenia wydanego przez Przewodniczącego Rady Miasta Luboń.

13. Wolontariusze kwestujący w dniu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, na podstawie identyfikatorów wydanych przez organizatora.

II. Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów ulgowych (jednorazowych i miesięcznych) są uprawnione osoby:

1. Studenci, uczniowie do ukończenia 23 lat,

na podstawie legitymacji studenckiej lub szkolnej.

2. Głuchoniemi, na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Związek Głuchych, z jednym z następujących wpisów, stwierdzających:

a) umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności,

b) całkowitą niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidztwa) lub częściową niezdolność do pracy (dawna III grupa inwalidztwa),

3. Emeryci i renciści na podstawie legitymacji emeryta-rencisty albo aktualnego odcinka emerytury lub renty, wraz z dowodem tożsamości, oraz ich współmałżonkowie na których otrzymują zasiłki rodzinne, na podstawie decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego, wydanej przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe, wraz z dowodem tożsamości.

4. Osoby pobierające zasiłek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne, przyznane w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56 - tekst jednolity), na podstawie decyzji wydanej przez Powiatowy Urząd Pracy, wraz z dowodem tożsamości.

Uzasadnienie

do uchwały nr VI/42/2003

Rady Miasta Luboń z dnia 27 lutego 2003r.

w sprawie wzrostu cen biletów w komunikacji miejskiej prowadzonej przez Translub.

Główną przyczyną konieczności wprowadzenia podwyżki cen biletów jest przewidywany w 2003 roku wzrost kosztów funkcjonowania komunikacji miejskiej. Największą pozycję kosztów stanowią koszty pracy (wynagrodzenia pracowników, ubezpieczenia i pozostałe narzuty), które wynoszą ok. 56% kosztów ogółem. Koszty te w roku 2002 wyniosły 2.117.150 zł a szacuje się, że w roku 2003 ulegną dalszemu zwiększeniu i wyniosą ponad 2.218.400 zł.

Kształtowanie poziomu wynagrodzeń pracowników w trybie ustawy o negocjacyjnym systemie kształtowania przeciętnych wynagrodzeń nakazuje przewidywać wzrost wynagrodzeń w roku przyszłym na poziomie 3% (źródło: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2002r. Dz.U. Nr 200 poz. 1690) co daje wzrost kosztów pracy około 63.500 zł. Zmniejszenie od 1 stycznia 2003 roku tygodniowego nominalnego czasu pracy z 41 do 40 godzin spowoduje wzrost zatrudnienia, a co za tym idzie, dalszy wzrost kosztów pracy o ok. 38.000 zł.

Poza kosztami pracy, należy spodziewać się wzrostu pozostałych kosztów funkcjonowania komunikacji. Wzrost takich kosztów jak koszty paliw, energii, gazu,

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBONIA PODJĘTE PODCZAS VI SESJI

części zamiennych i napraw, pozostałych materiałów i usług obcych przyjęto w planie ekonomiczno – finansowym na rok 2003 na poziomie planowanej średniorocznej inflacji tj. 2,3% co wyraża się kwotą ok. 28.000 zł, a w przypadku samego tylko paliwa ruch cen może być znacznie wyższy.

Ponadto w roku 2003 dokonano zakupu nowego niskopodłogowego autobusu do komunikacji miejskiej, planuje się również wykonanie remontu kapitalnego i modernizacji co najmniej 1-go starszego autobusu miejskiego. Spowoduje to wzrost kosztów amortyzacji oraz ubezpieczeń i podatku od środków transportowych pomniejszonych o dotację celową o kwotę 148.250 zł.

Jak więc wynika z powyższych wyliczeń, przewidywany wzrost kosztów funkcjonowania komunikacji w 2003 roku wyraża się kwotą 276.448 zł.

Uchwała nr VI/43/2003

**Rady Miasta Luboń
z dnia 27 lutego 2003r.**

w sprawie likwidacji Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół w Luboniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

Z dniem 31 marca 2003r. dokonuje się likwidacji Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół w Luboniu będącego komunalnym zakładem budżetowym.

§2.

Mienie znajdujące się w użytkowaniu likwidowanego zakładu budżetowego przeznacza się do dyspozycji Burmistrza Miasta Luboń.

§3.

Czynności likwidacyjnych dokonuje kierownik Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2003r.

Uzasadnienie do uchwały nr VI/43/2003

**Rady Miasta Luboń
z dnia 27 lutego 2003r.**

w sprawie likwidacji Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół w Luboniu.

Nowelizacja ustawy o finansach publicznych wprowadza odpowiedzialność kierownika sektora finansów publicznych za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli.

Jasno i jednoznacznie sformułowane obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników zapewnią właściwe gospodarowanie i kontrolę finansów publicznych

Uchwała nr VI/44/2003

**Rady Miasta Luboń
z dnia 27 lutego 2003r.**

w sprawie przyjęcia "Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003" oraz ustalenia zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1.

1.Ustala się "Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2.Ustala się zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr VI/44/2003
z dnia 27 lutego 2003r.**

w sprawie przyjęcia "Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003" oraz ustalenia zasad

wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1.Podstawę do ustalenia wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi przeciętne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw z poprzedniego kwartału zwane dalej podstawą.

2.Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie następowała z początkiem następnego miesiąca, po miesiącu, w którym ukazał się Monitor Polski zawierający obwieszczenie GUS-u w sprawie przeciętnego wynagrodzenia.

3.Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji wynosi:

1)4% podstawy - dla członka Komisji,
2)6% podstawy - dla przewodniczącego i sekretarza Komisji.

4.Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności potwierdzona przez pełnomocnika Burmistrza.

**Uzasadnienie do uchwały nr VI/44/2003
z dnia 27 lutego 2003r.**

w sprawie przyjęcia "Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003" oraz ustalenia zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązała gminy do realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Rozwiązywanie tych problemów jest w świetle wyżej wymienionej ustawy zadaniem własnym gminy.

Ustawa nakłada na gminę konkretne zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz zapewnia bezpłatne formy pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym. Wskazuje ona również gminie źródła pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Środki finansowe wnoszone co roku do kasy gminy przez wszystkie handlujące napojami alkoholowymi podmioty gospodarcze, mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację wspomnianego programu.

Przyjęcie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy powinno w istotny sposób przyczynić się do kontynuowania działań profilaktycznych i leczniczych, a co za tym idzie do złagodzenia problemów spowodowanych nadużywaniem alkoholu.

wobec małych i średnich przedsiębiorstw Polityka Unii Europejskiej

Ośrodek Informacji Europejskiej w Luboniu



W Polsce małe i średnie firmy (MŚP) stanowią 99,5% wszystkich zarejestrowanych firm. Podobnie jest w UE. Firmy te odgrywają najważniejszą rolę w harmonijnym rozwoju lokalnym i regionalnym. MŚP są najbardziej elastyczne pod względem dopasowania się do zmieniających się warunków rynkowych.

Na co przeznaczone są środki z programu PHARE?

Finansowany od roku 2000 przez PHARE program "Spójność społeczna i gospodarcza" koncentruje się obecnie przede wszystkim na wyrównywaniu dysproporcji w rozwoju regionalnym i na przygotowywaniu Polski do korzystania z funduszy strukturalnych po przystąpieniu do UE. Na tych samych zasadach działają programy "Spójność gospodarcza i społeczna" PHARE 2001 i PHARE 2002, jednak z tą istotną różnicą, że na unijną pomoc liczyć mogą przedsiębiorcy już nie tylko z pięciu wybranych województw, ale z wszystkich polskich regionów.

Programy regionalne PHARE 2000 SSG dla przedsiębiorstw

Programy regionalne to: Program Rozwoju Przedsiębiorstw, Program Rozwoju Przedsiębiorstw Eksportowych oraz Fundusz Dotacji Inwestycyjnych. Dostępne są w wybranych województwach. W ramach tych programów MSP mogą uzyskać dotacje przeznaczone na dofinansowanie usług doradczych oraz szkoleniowych, a także na inwestycje. Programy PHARE 2000 na szczeblu regionalnym są wdrażane przez Regionalne Instytucje Finansujące (RIF). Przedsiębiorcy z województw objętych programami regionalnymi mogą także korzystać z dotacji krajowych.

Promocja rozwoju MSP - PHARE 2001

Z początkiem 2003 roku rozpocznie się realizacja programu "Promocja rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw" Phare 2001. Zasady przyznawania dotacji i dziedziny pomocy w ramach Phare 2001 przypominają opisane powyżej regionalne programy Phare 2000. Phare 2001 dotyczy małych i średnich firm na terenie całego kraju. W jego ramach przewidziano następujące wsparcie dla MSP:

Program Rozwoju Przedsiębiorstw, w ramach którego można będzie

skorzystać z dofinansowania do 60% kosztów netto usług doradczych związanych m.in. z marketingiem i rozwojem rynków, zarządzaniem, rozwojem zasobów ludzkich w firmie i szkoleniem pracowników, finansami i rachunkowością, systemami jakości, planowaniem strategicznym, nowymi technologiami etc. Maksymalna dotacja wynosi 5 tys. euro.

Program Rozwoju Firmy dla Eksporterów jest przeznaczony dla firm eksportujących i potencjalnych eksporterów. Dofinansowywane będą usługi doradcze do 60% kosztów netto związane z tworzeniem i wdrażaniem indywidualnych planów rozwoju eksportu firm. W ramach rozwijania rynków eksportowych przedsiębiorstwo będzie mogło ubiegać się o dotacje m.in. na badanie rynków, udział w targach i misjach handlowych, opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych, czy poszukiwanie partnerów. Maksymalna dotacja może wnieść do 15 tys. euro.

Nowy rodzaj pomocy oferuje **Program Rozwoju Firm Internetowych** służący wspieraniu przedsiębiorstw rozwijających się w oparciu o technologie internetowe. Dotacje przeznaczone będą na współfinansowanie do 60 % kosztów usług doradczych związanych z rozwojem firmy (maksymalnie 5 tys. euro) oraz do 25% wybranych kosztów operacyjnych związanych z uruchomieniem działalności przedsiębiorstwa (od 3 tys. do 10 tys. euro w pierwszych sześciu miesiącach funkcjonowania przedsiębiorstwa).

Fundusz Dotacji Inwestycyjnych, z którego może być finansowany zakup nowych maszyn i urządzeń (z uwzględnieniem zakupu nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem). Minimalna kwota dotacji wynosi 5 tys. euro, maksymalna 50 tys. euro. Dotacja nie może przekroczyć 25% kosztów netto projektu. Pozostała część musi być finansowana ze środków wnioskodawcy oraz kredytu bankowego.

Szczegółowe informacje w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
www.parp.gov.pl

Źródło informacji o Unii Europejskiej

Ze wspólnej inicjatywy rządowej oraz władz lokalnych powołano do życia na terenie naszego miasta Ośrodek Informacji Europejskiej. OIE w Luboniu rozpoczął swą działalność 3 marca bieżącego roku i ma swą siedzibę w budynku Urzędu Miasta na pl. E. Bojanowskiego 2 pokój 202. Głównym zadaniem pracowników Ośrodka Informacji Europejskiej jest przybliżanie społeczności lokalnej tematyki związanej z integracją Polski z Unią Europejską. Zadanie to będzie realizowane we współpracy ze Szkolnymi Klubami Europejskimi, Miejskim Ośrodkiem Kultury, oraz poprzez pomoc w znajdowaniu odpowiedzi na pytania nurtujące mieszkańców Lubonia. Ośrodek Informacji Europejskiej działalność swą prowadzić będzie przy współpracy z ośrodkami tego typu w Wielkopolsce, Regionalnymi Centrami Informacji Europejskiej oraz innymi instytucjami pozarządowymi podejmującymi kwestie europejskie. Współpraca ta ma służyć przede wszystkim mieszkańcom Lubonia, którzy w OIE mogą pozyskać ważne dla siebie informacje o warunkach członkostwa Polski w UE, elementach prawa unijnego oraz zmianach jakie nastąpią po przystąpieniu Polski do Unii

Europejskiej.
Kontakt z nami: tel. 813 00 11 wew. 39

Podstawowe informacje o Unii na stronach internetowych:
Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej: www.ukie.gov.pl
Centrum Informacji Europejskiej: www.cie.gov.pl
Przedstawicielstwa Komisji Europejskiej w Polsce: www.europa.delpol.pl
Centrum Euro Informacja: www.euroinfo.org.pl
Informacje branżowe:
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw www.parp.gov.pl
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – obsługa programów SOCRATES i MŁODZIEŻ www.socrates.org.pl
www.youth.org.pl
Fundacja Fundusz Współpracy - obsługa programu LEONARDO DA VINCI www.cofund.org.pl
Agencja Modernizacji i Restrukturyzacji Rolnictwa – obsługa programu SAPARD www.arimr.gov.pl

BURMISTRZ LUBONIA

BURMISTRZ: Włodzimierz Kaczmarek
Z-CY BURMISTRZA:
Ryszard Olszewski
Lechosław Kędra

DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW
pn od 9.30 do 16.00
tel. (061) 813 01 41, 813 00 11
fax 813 00 87, office@lubon.pl

RADA MIASTA

PRZEWODNICZĄCY: Zdzisław Szafranski
BIURO RADY MIASTA:
tel. 061 / 813 19 16
e-mail: rada.miejska@lubon.pl

Dyżur radnych powiatowych:
17.03.2003 Irena Skrzypczak Ośrodek Kultury ul. Sobieskiego

DYŻURY DLA MIESZKAŃCÓW
pn. od 16.00 do 18.00

INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA

WYDAWCA, REDAKCJA:
Urząd Miasta w Luboniu
PLAC E. BOJANOWSKIEGO 2, 62-031 LUBON
tel. 061 / 813 00 11 wew. 43
fax 061 / 813 00 97

REDAKCJA, skład komputerowy:
Cezary Biderman
e-mail: cezary@lubon.pl MIESIĘCZNIK BEZPŁATNY

DYŻURY RADNYCH W POSZCZEGÓLNYCH OKRĘGACH: w I i III poniedziałek miesiąca od 16.00 do 18.00

	OKRĘG 1 w Urzędzie Miasta Pl. E.Bojanowskiego 2	OKRĘG 2 w Bibliotece Miejskiej ul. Żabikowska 42	OKRĘG 3 w Gimnazjum Nr 1 ul. Armii Poznań 27	OKRĘG 4 Ośrodek Kultury ul. Sobieskiego 97
17 marca 2003	Mirosław Klecz	Adam Dworaczyk	Leon Wawrzyński	Zofia Skok-Łukomska
7 kwietnia 2003	Stefan Krukowski	Lidia Godek	Piotr Paweł Ruskowski	Andrzej Sobilo