

INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA



Budżet Miasta Lubonia na 2001 rok

NOWY ROK, NOWY BUDŻET

W dniu 28 grudnia Rada Miasta podjęła uchwałę o przyjęciu budżetu miasta na 2001 rok. Uchwalony budżet oparty był o projekt Zarządu Miasta, który uzyskał wcześniej pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej i Komisji Gospodarczej Rady Miasta. Do przedłożonego projektu Rada Miasta wprowadziła na sesji budżetowej kilka zmian.

Uchwalony budżet planuje na 2001 rok wysokość dochodów miasta na 28.826.740 zł, tj. o 21% więcej aniżeli planowane dochody w roku 2000. Wydatki budżetu zaplanowano w wysokości 32.531.40 zł i jest to o 20% więcej aniżeli wynosi plan na rok 2000.

Główną część dochodów miasta stanowią dochody własne, które łącznie z udziałami w podatku dochodowym wynoszą około 70% całych dochodów. Pozostała część, to subwencje i dotacje, w tym głównie subwencja oświatowa w wysokości 6.188,6 tys. zł, otrzymana na prowadzenie szkół. Subwencja ta jest tylko o około 6% wyższa od należnej miastu subwencji oświatowej w roku 2000.

Głównymi źródłami dochodów własnych są podatki i



opłaty lokalne oraz udziały w podatku dochodowym. Planowane wpływy z podatku i opłat lokalnych wyniosą blisko 7 mln zł i są wyższe o 10,9% od dochodów z tego tytułu przewidywanych w roku 2000. Wzrost ten generalnie wynika z przyjętego tempa wzrostu podatków i opłat w stosunku do r. 2000 na poziomie 10,4%, tj. poziomie określonym w stosownym rozporządzeniu Ministra Finansów, podającym maksymalne stawki podatków i opłat. Lubońskie stawki podatku od nieruchomości zostały przyjęte

na poziomie od 51 do 93% stawek maksymalnych, a stawki podatku od środków transportowych (powyżej 2 t ładowności) na poziomie od 12 do 91% tej stawki.

Najsilniejszy wzrost dochodów występuje w dochodach ze sprzedaży majątku miasta. Planowane w tym zakresie dochody wynoszą 5000 tys. zł (w roku 2000 1800 tys. zł) i związane są z założoną wypłatą odszkodowania za grunty przejęte pod budowę autostrady. Wzrost dochodów z tego źródła zdecydował w głównym stopniu o wysokim wzroście całkowitych dochodów miasta.

Odpowiednio wysoki w stosunku do roku 2000 (20%) wzrost wydatków związany jest ze wzrostem wydatków na wykupy gruntów (z 1730 tys. zł w roku 2000 do 7000 tys. zł w roku 2001). Tak duży wzrost wydatków skierowany jest przede wszystkim na wykupy gruntów pod drogi na obszarze "Centrum". Wydatki na ten cel pochodzić będą z emisji w roku 2001 pierwszej transzy obligacji komunalnych w wysokości 4500 tys. zł. Struktura wydatków po odliczeniu wzrostu wydatków na wykupy gruntów nie ulega zasadniczym zmianom, jakkolwiek ich bezwzględna wielkość w poszczególnych grupach także rośnie.

Główną grupę wydatków stanowią wydatki na oświatę i wychowanie. Planowana ich wysokość wynosi około 10 mln zł, co stanowi około 31% wszystkich wydatków z budżetu miasta. Należy przypuszczać, iż w kontekście planowanego wzrostu wynagrodzeń w tym dziale, plan ten będzie musiał ulec zwiększeniu.

Inne ważniejsze wydatki skierowane są na:

- gospodarkę komunalną i ochronę środowiska 4,1 mln zł
- drogi gminne 3,2 mln zł,

W numerze:

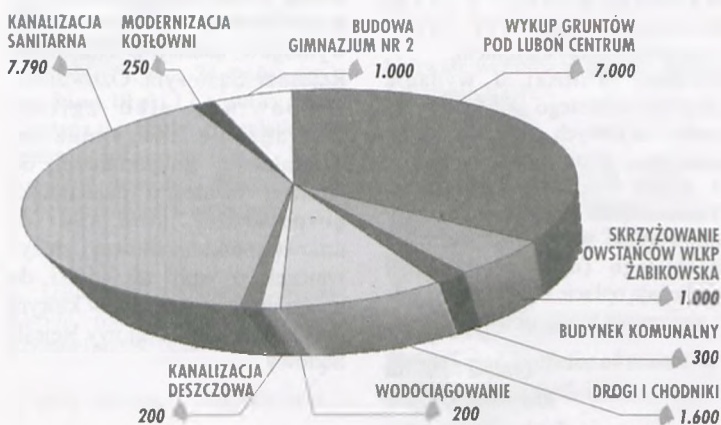
- UCHWAŁY Rady Miasta
- PRAWA pacjenta
- ZMIANY EWIDENCJI działalności gospodarczej
- BUDŻET MIASTA Lubonia

- utrzymanie komunikacji 1,2 mln zł,
- opiekę społeczną 1,5 mln zł

Dodatkowym źródłem finansowania wydatków są środki z opłat za zajęcie pasa drogowego (11000 zł) uzupełniające wydatki na utrzymanie dróg, oraz środki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (5,7 mln zł), zgromadzone w roku 1999 i 2000 z wypłat za usunięcie drzew i krzewów w pasie autostrady i przeznaczone na ochronę środowiska, głównie budowę kanalizacji sanitarnej.

Wszystkie wydatki miasta dzielą się na wydatki bieżące i wydatki majątkowe. Wydatki bieżące są związane z utrzymaniem funkcjonowania miasta (szkoły, przedszkola, pomoc społeczna, komunikacja, administracja) i utrzymanie jego majątku. W budżecie na 2001 nie przyjęto znacząco wzrostu poziomu zaspokajania potrzeb bieżących. O rozwoju miasta decydują wydatki majątkowe, w tym szczególnie wydatki inwestycyjne. W roku 2001 wydatki majątkowe z budżetu miasta wyniosą 13,8 mln zł, tj. 36%

INWESTYCJE MIASTA LUBOŃ ZAPLANOWANE na 2001 rok w tys. złotych



cd. str 2.

NOWY ROK, NOWY BUDŻET

wszystkich wydatków. Po doliczeniu wydatków inwestycyjnych z funduszu ochrony środowiska (5,5 mln zł) całkowite wydatki majątkowe wyniosą 19,3 mln zł i stanowić będą około 50% wszystkich wydatków miasta. Poza wykupami gruntów (6 mln zł) wydatki te skierowane będą m.in. na:

- budowę dróg i chodników 1,6 mln zł,
- przebudowę skrzyżowania Zabikowska - Powstańców Wlkp. 1 mln zł,
- rozbudowę Gimnazjum Nr 2 przy ul. Kollątaja 1 mln zł,
- budowę kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągów 8,2 mln zł

Z porównania podanych na wstępie danych wynika, iż w 2001 wydatki z budżetu miasta (łącznie z wykupami gruntów w Centrum) wyższe będą od dochodów o 3 705 tys. zł. Ponadto na bieżący rok przypadają spłaty rat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 845 tys. zł. Potrzeby

te pokryte będą głównie przychodami z emisji obligacji w wysokości 4 500 tys. zł.

Na zakończenie należy wskazać, iż w wydatkach budżetu miasta zawarte są dotacje dla organizacji i stowarzyszeń, których działalność służy realizacji zadań miasta. Dotacje te otrzymują: Oddział PTTK w Luboniu 13,2 tys. zł, Poradnia Leczenia Bólu i Opieki Paliatywnej 7 tys. zł, Społeczny Fundusz Ludzi Dobrej Woli 20 tys. zł, Lubońskie Stowarzyszenie Historyczne 2 tys. zł, Towarzystwo Miłośników Miasta Lubonia 20 tys. zł, Uczniowski Klub Sportowy "Jedynka"- 5 tys. zł, Szkolny Związek Sportowy 25 tys. zł, TMS "Stella" 30 tys. zł, LKS 90 tys. zł.

Uchwalony budżet jest planem finansowym miasta na 2001 rok. W ciągu roku zapisane w nim wielkości ulegać będą zapewne zmianom, stosownie do zmian w warunkach realizacji budżetu oraz czynnikach decydujących o wysokości dochodów i wydatków. Należy mieć nadzieję, iż zmiany te pozwolą w jeszcze większym stopniu zaspokoić potrzeby naszego miasta.

**Burmistrz Lubonia
Włodzimierz Kaczmarek**

EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W związku z wejściem w życie od 1 stycznia 2001 r. ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym informujemy, że:

1. W stosunku do **osób fizycznych**, które będą chciały zarejestrować działalność gospodarczą w **okresie 1 stycznia 2001r. - 31 grudnia 2001r.** nadal wymagany będzie tylko wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez gminę.

2. **Od 1 stycznia 2002r.** podjęcie działalności gospodarczej przez **osoby fizyczne** będzie wymagało wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez wydziały rejestrowe sądów rejonowych.

3. Po 1 stycznia 2002r. gminy przekazały sądom rejestrowym sprawy będące w toku postępowania o wpis, a

przedsiębiorcy już wpisani do ewidencji gminnych będą obowiązani do złożenia wniosku o wpis do rejestru sądowego na urzędowym formularzu za pośrednictwem urzędu gminy, który był dotychczas organem ewidencyjnym. Organ ten prześle wniosek do właściwego sądu wraz z zaświadczeniem o wpisie przedsiębiorcy do ewidencji. Nie zakłada się przesyłania całych akt administracyjnych.

4. Proces przejmowania przez sądy ewidencji powinien **zakończyć się do 31 grudnia 2003 r.**, a więc zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym, będzie procesem płynnym i nie ma potrzeby natychmiastowego podejmowania czynności **z w i ą z a n y c h** z przerejestrowywaniem już na początku stycznia 2001 r., kiedy to z uwagi na wejście w życie ustawy o KRS może nastąpić spiętrzenie spraw.

5. Osoby fizyczne, które prowadziły do 31 grudnia 2000r. **działalność gospodarczą nie objętą obowiązkiem ewidencjonowania, będą obowiązane w terminie do 31 czerwca 2001 r.** zgłosić jej prowadzenie do gminnej ewidencji działalności gospodarczej.

6. Osoby fizyczne, które prowadziły do 31 grudnia 2000 r. **działalność gospodarczą jako wspólnicy spółek cywilnych,** będą obowiązane w terminie do **31 marca 2001r.** dostosować formę prowadzonej działalności do wymogów ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym. Oznacza to, że powinny albo zgłosić prowadzenie indywidualnie działalności gospodarczej do gminnej ewidencji działalności gospodarczej, albo zawrzeć umowę spółki handlowej i złożyć wniosek o wpis tej spółki do wydziału rejestrowego, w którym prowadzony jest Krajowy Rejestr Sądowy.

zawartych w dowodzie osobistym należy wystąpić o jego wymianę w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentu stwierdzającego zmianę.

8. Od 1 stycznia 2001r. w książeczkowych dowodach osobistych nie można dokonać żadnych wpisów, a każda zmiana danych osobowo adresowych będzie powodowała konieczność wymiany dowodu osobistego. Dopelnienie obowiązku meldunkowego (zameldowanie w meldowanie) będzie potwierdzone przez organ stosownym zaświadczeniem.

Uwaga! Wnioski o wydanie dowodu osobistego składane przez osoby na których ciąży obowiązek posiadania dokumentu są zwolnione z opłaty skarbowej za wniosek. Wnioski osób na których nie ciąży obowiązek posiadania dowodu osobistego (np. niepełnoletni) podlegają opłacie skarbowej w wys. 5 zł w znaczkach skarbowych.

**Urszula Kasprzak
Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich**

Sprawy obywatelskie

NOWE DOWODY OSOBISTE

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego wypełnia i podpisuje wnioskodawca. Złożenie wniosku w urzędzie wymaga osobistego stawiennictwa wnioskodawcy.

2. Małoletni od 13 roku życia składa wniosek i odbiera dowód w obecności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica) lub opiekuna prawnego, wniosek wypełnia i podpisuje małoletni i jego opiekun prawny.

3. Do wniosku załącza się:

- 2 aktualne fotografie o wymiarach 35x45 mm, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (lewy półprofil z lewym uchem),
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 zł.
- odpis skrócony aktu urodzenia - w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński (poza aktami sporządzonymi w USC w Luboniu)
- odpis skrócony aktu małżeństwa (poza aktami sporządzonymi w USC w Luboniu),

• na żądanie tut. organu poświadczenie obywatelstwa polskiego, jeżeli dane zawarte w dokumentach budzą wątpliwości co do obywatelstwa osoby.

4. W razie upływu terminu ważności dowodu osobistego, uszkodzenia lub powstania innej okoliczności utrudniającej ustalenie tożsamości osoby posiadającej dokument, należy niezwłocznie wystąpić o jego wymianę. W tym przypadku, jeżeli dane osobowe wnioskodawcy nie uległy zmianie złożenie odpisów aktów stanu cywilnego nie jest wymagane.

5. Na podstawie przedłożonego wniosku tut. organ sporządza formularz składający się z części A i B. Po podpisaniu formularza przez wnioskodawcę, część B otrzymuje wnioskodawca.

6. Dowód osobisty odbiera się osobiście. Przy odbiorze dowodu osobistego wnioskodawca zwraca część B formularza, na którym potwierdza odbiór dowodu osobistego.

7. W razie zmiany danych

UCHWAŁY RADY MIASTA LUBONIA PODJĘTE PODCZAS XXIX SESJI

Uchwała nr XXIX/155/2000

Rady Miasta Luboń
z dnia 28 grudnia 2000r.

dotycząca zmiany uchwały nr XVIII/97/99 z dnia 28 grudnia 1999r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych Miasta Lubonia i Przedsiębiorstwa Transportowego "TRANSLUB" Sp. z o.o. w Luboniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

W §2 uchwały nr XVIII/97/99 z dnia 28 grudnia 1999r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych Miasta Lubonia i Przedsiębiorstwa Transportowego "TRANSLUB" Sp. z o.o. w Luboniu liczbę "0,6245" zastępuje się liczbą "0,5246".

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r.

Uchwała nr XXIX/152/2000

Rady Miasta Luboń
z dnia 28 grudnia 2000r.

w sprawie opłat lokalnych na rok 2001.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art.18 i art.19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz.31 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

1. Ustala się na terenie Miasta Luboń następujące wysokości dziennej stawki opłaty targowej:

1) przy sprzedaży bezpośrednio z

plyty targowiska oraz z obiektów własnych kupca /sprzedającego/, np. stolika, koszyka, wiadra, za każdy m² zajętej powierzchni handlowej - 3,15 zł

2) przy sprzedaży na straganach znajdujących się na targowisku, za każdy m² zajmowanej powierzchni handlowej - 2,80 zł

3) przy sprzedaży towarów poza targowiskami, na wyznaczonych przez Zarząd Miasta terenach na obszarze Miasta Luboń, za każdy m² zajętej powierzchni handlowej - 6,60 zł

2. Zakres pojęcia powierzchni handlowej obejmuje teren zajęty zarówno pod ekspozycję towarów, jak i pod bezpośrednią ich sprzedaż.

§2.

Ustala się następujące stawki opłaty administracyjnej, za czynności urzędowe Urzędu Miasta w Luboniu nie objęte przepisami o opłacie skarbowej:

- 1) za sporządzenie testamentu w siedzibie Urzędu Miasta - 39,00 zł,
- 2) za sporządzenie testamentu poza siedzibą Urzędu Miasta - 59,00 zł,
- 3) za wpis do ewidencji działalności gospodarczej - 100,00 zł
a od zmian tego wpisu - 50,00 zł.

§3.

- 1) Opłaty lokalne są pobierane w drodze inkasa w dniu zdarzenia powodującego powstanie obowiązku uiszczenia opłaty.
- 2) Upoważnionym do poboru opłat jest inkasent Aleksander Popko.
- 3) Wynagrodzenie za inkaso wynosi 6% pobranych przez inkasenta kwot opłat lokalnych.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§5.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w prasie lokalnej.

§6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r.

Uchwała nr XXIX/153/2000

Rady Miasta Luboń
z dnia 28 grudnia 2000r.

w sprawie zwalniania mieszkańców Miasta Luboń z podatku od posiadania psów na rok 2001.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art.14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz.31 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

Zwalnia się mieszkańców Miasta Luboń w 2001 roku z podatku od posiadania psów.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w prasie lokalnej.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r.

Uchwała nr XXIX/154/2000

Rady Miasta Luboń
z dnia 28 grudnia 2000r.

w sprawie obniżenia ceny 1q żyta dla celów podatku rolnego na rok 2001.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.73 z późn.zm.), art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (j.t. Dz.U. z 1993r. Nr 94, poz.431 z późn.zm.) Rada Miejska Lubonia uchwała, co następuje:

§1.

Obniża się cenę 1q żyta określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2000r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2000r. (M. P. Nr 34, poz.708) z kwoty 89,55 zł - stanowiącej równowartość 2,5q żyta - do kwoty 71,64 zł, tj. o 17,91 zł.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubonia.

§3.

Uchwała jest publikowana przez

umieszczenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz przez ogłoszenie w prasie lokalnej.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r.

Uchwała nr XXIX/151/2000

Rady Miasta Luboń
z dnia 28 grudnia 2000r.

w sprawie podatku od środków transportowych na 2001r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.) i art.10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz.31 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

Ustala się następujące wysokości podatku od środków transportowych:

- 1) samochody ciężarowe o ładowności:
od 2 do 4 ton - 489,00 zł
powyżej 4 do 6 ton - 665,00 zł
powyżej 6 do 8 ton - 759,00 zł
powyżej 8 do 10 ton - 1.163,00 zł
powyżej 10 do 12 ton - 1.655,00 zł
- 2) samochody ciężarowe o ładowności powyżej 12 ton oraz ciągniki siodłowe i balastowe - 2.142,00 zł
- 3) przyczepy i naczepy:
powyżej 5 do 10 ton - 221,00 zł
powyżej 10 ton - 1.104,00 zł
- 4) autobusy:
do 15 miejsc - 333,00 zł
powyżej 15 do 30 miejsc - 608,00 zł
powyżej 30 miejsc - 1.339,00 zł

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3.

Uchwała jest publikowana przez umieszczenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz przez ogłoszenie w prasie lokalnej.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r.

**Uchwała nr XXIX/150/2000
Rady Miasta Luboń
z dnia 28 grudnia 2000r.**

**w sprawie ustalenia stawek podatku
od nieruchomości na rok 2001.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.), art.5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz.31 z późn.zm.) Dz.U. Nr 95 poz. 1041 Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,39 zł za 1 m² powierzchni użytkowej
- 2) od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 14,36 za 1 m² powierzchni użytkowej
- 3) jak wyżej, ale podejmujących działalność gospodarczą w Luboniu w 2001r. - 11,46 zł za 1 m² powierzchni użytkowej
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 7,38 zł za 1 m² powierzchni użytkowej
- 5) od pozostałych budynków lub ich części - 2,70 zł za 1 m² powierzchni użytkowej
- 6) od budowli wykorzystywanych bezpośrednio - 1% wartości budowli do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przesyłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej gazów, ciepła paliw i wody, od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków
- 7) od pozostałych budowli 2% wartości budowli
- 8) od gruntów związanych z działalnością gospodarczą - 0,46 zł za 1 m² powierzchni użytkowej
- 9) od gruntów będących użytkami rolnymi nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych

wykorzystywanych na cele rolnicze - 0,03 zł za 1 m² powierzchni użytkowej

10) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 2,12 zł od 1 ha powierzchni

11) od gruntów pozostałych - 0,07 zł od 1 m² powierzchni

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3.

Uchwała jest publikowana przez umieszczenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz przez ogłoszenie w prasie lokalnej.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r.

**Uchwała nr XXIX/148/2000
Rady Miasta Luboń
z dnia 28 grudnia 2000r.**

**w sprawie zmiany budżetu Miasta
Luboń na rok 2000.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

I. W uchwale nr XVIII/98/99 Rady Miasta Luboń z dnia 28 grudnia 1999r. w sprawie budżetu

Miasta Luboń na rok 2000, zmienionej uchwałami Rady Miasta Luboń nr XX/111/2000 z dnia 16 marca 2000r., Rady Miasta Luboń nr XXIV/125/2000 z dnia 29 czerwca 2000r., Rady Miasta Luboń nr XXV/129/2000 z dnia 27 lipca 2000r., Rady Miasta Luboń nr XXVI/132/2000 z dnia 7 września 2000r., Zarządu Miasta Luboń nr 78/2000 z dnia 28 września 2000r., Rady Miasta Luboń nr XXVII/138/2000 z dnia 19 października 2000r. Rady Miasta Luboń nr XXVIII/146/2000 z dnia 7 grudnia 2000r.

wprowadza się następujące zmiany:
dochody budżetu Miasta na rok 2000 zwiększa się o kwotę 696,00

zł, tj. do kwoty 23.870.732,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1. wydatki budżetu Miasta na rok 2000 zwiększa się o kwotę 696,00 zł, tj. do kwoty 27.136.139,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§2.

1. W związku ze zmianami w załącznikach nr 1 i 2, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej uchwały, załączniki do uchwały budżetowej na rok 2000 o numerach:
1a - Dotacje celowe na finansowanie zadań zleconych i własnych oraz zawartych na podstawie porozumień,
2a - Wydatki na finansowanie zadań zleconych i własnych oraz zawartych na podstawie porozumień otrzymują nowe brzmienie i zostały załączone do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§4.

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Luboniu oraz ogłoszeniu w prasie lokalnej.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały nr
XXIX/148/2000 z dn. 28.12.2000r.
w sprawie zmiany
budżetu Miasta na rok 2000.**

I. Zwiększa się dochody Miasta o kwotę 696,00 zł tj. do kwoty 23.870.732,00 zł.

Dz. 70 - Gospodarka komunalna, rozdział 7221 - Oczyszczanie miast i gmin
§49 o kwotę 696,00 zł - jako dotację otrzymaną na wywóz posegregowanych odpadów komunalnych na podstawie porozumienia ze Starostwem Powiatowym w Poznaniu.

II. Zwiększa się wydatki Miasta o kwotę 696,00 zł tj. do kwoty 27.136.139,00 zł.

W Dz. 70 rozdział 7221 na wydatki związane z wywozem odpadów w ramach zawartego porozumienia.

**Uchwała nr XXIX/149/2000
Rady Miasta Luboń
z dnia 28 grudnia 2000r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego
Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów**

Alkoholowych na rok 2001.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.) oraz art. 4¹ ust.1 pkt 4 i ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmu (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1.

Ustala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała nr XXIX/156/2000
Rady Miasta Luboń
z dnia 28.12.2000 r.**

W sprawie: budżetu Miasta Luboń na rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 109 ust.1, 116 ust. 1, 122, 124 ust. 1-3, 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014), oraz art. 87 ust. 2a ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz.U. z 1994 r. nr 49, poz. 196 ze zmianami), Rada Miasta uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się dochody i wydatki budżetu w następujących wysokościach:

I. Dochody ogółem:
28.826.740,00zł,

W tym:

- * dotacje celowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej **839.168,00zł,**
- * dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych **45.000,00zł,**
- * udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa **7.366.207,00zł,**

* subwencja ogólna
7.693.465,00zł,
* pozostałe dochody
12.882.900,00zł,
* zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Wydatki ogółem:
32.531.740,00zł,
W tym:
1/ wydatki bieżące
18.731.740,00zł,
* wynagrodzenia **6.976.804,00zł**,
* pochodne od wynagrodzeń
1.430.796,00zł,
* dotacje **3.806.200,00zł**,
* wydatki na obsługę długu JST
16.000,00zł,
* pozostałe wydatki bieżące
6.501.940,00zł.
2/ wydatki majątkowe
13.800.000,00zł,
* wydatki inwestycyjne
13.800.000,00zł,
zgodnie z załącznikiem nr 2.

§2

Ustala się przychody budżetu w kwocie 4.550.000,00zł na pokrycie deficytu budżetu w wysokości **3.705.000,00zł** oraz rozchodów ustalonych w kwocie **845.000,00zł**, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§3

Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie **150.000,00zł**.

§4

Ustala się dotacje i wydatki realizowane z dotacji:
* dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa oraz wydatki realizowane z dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych JST ustawami.
* Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa oraz wydatki na realizację własnych zadań bieżących.
zgodnie z załącznikiem nr 4

§5

Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 5.

§6

Ustala się plan przychodów i wydatków środka specjalnego zgodnie z załącznikiem nr 6.

§7

Dotacje udzielone z budżetu w wysokości 3.806.200zł przeznacza się na:
* dotacje przedmiotowe dla zakładów budżetowych
1.053.000,00zł,
* dotacje przedmiotowe dla

jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych **1.256.000,00zł**.
* dotacje podmiotowe dla instytucji kultury **572.000,00zł**,
* dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych **440.000,00zł**,
* dotacje celowe przekazane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST **273.000,00zł**,
* dotacje celowe dla Stowarzyszeń i jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych **212.200,00zł**.
zgodnie z załącznikiem nr 7.

§8

Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych Miasta realizowanych w roku budżetowym w wysokości **13.800.000,00 zł** zgodnie z załącznikiem nr 8.

§9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 9.

§10

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 176.000,00zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 176.000,00zł.

§11

1. Upoważnia się Zarząd Miasta do

spłaty zobowiązań w wysokości 845.000,00zł z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczki.
2. Upoważnia się Zarząd Miasta do emisji obligacji w wysokości 4.500.000,00zł.
3. Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągania kredytów w krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu miasta w pierwszym półroczu do wysokości 8% planowanych rocznych wydatków i 4% w drugim półroczu.
4. Upoważnia się Zarząd Miasta do lokowania wolnych środków budżetowych poza bankiem prowadzącym bieżącą obsługę budżetu.

§12

Upoważnia się Zarząd Miasta do przenoszenia wydatków bieżących, z wyłączeniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, w ramach działów klasyfikacji budżetowej planu wydatków miasta.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§14

Uchwała podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§15

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r.

Uzasadnienie do uchwały nr XXIX/156/2000 z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2001.

Dochody i wydatki w budżecie Miasta na rok 2001 zapisano na podstawie kalkulacji przedstawionej w załącznikach nr 11 i 12 do projektu budżetu.

Kwoty dochodów i wydatków ogółem oraz niedoboru budżetowego pozostały w wysokościach zapisanych w projekcie.

W stosunku do projektu w uchwale budżetowej na rok 2001 uwzględniono uwagi wskazane przez Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz wnioski Komisji Rady Miasta zgłoszone na sesji budżetowej. W związku z powyższym wprowadzono następujące zmiany:

1. Dochody - załącznik nr 1.
- Dz. 700 rozdz. 70005 § 075 - zwiększono plan dochodów o kwotę 8.100
- Dz. 756 rozdz. 75616 § 037 - zmniejszono plan dochodów o kwotę 8.100

(Rada Miasta zwolniła mieszkańców Miasta Luboń z podatku od posiadania psów na rok 2001).

2. Wydatki - załącznik nr 2.
- Dz. 758 rozdz. 75814 - wprowadzono do planu wydatków kwotę 280,00 z tytułu 2% odpisu na Izby Rolnicze

- Dz. 926 rozdz. 92695 - plan wydatków bieżących zmniejszono o kwotę 280,00

3. Wydatki majątkowe - załącznik nr 8.

- Dz. 900 rozdz. 90095 - zmniejsza się plan wydatków na budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej o kwotę 200.000,00, a wprowadza się do planu wydatków kwotę 200.000,00 na wodociągowanie ulic miasta.

Biuro Majątku Komunalnego

Prace komunalne - grudzień

1. Kanalizacja sanitarna:

* Firma "KAN-GAZ" z Lubonia zakończyła budowę kanalizacji w odcinkach ulic: Kościuszki, Poniatowskiego, kanały zostały oddane do eksploatacji P.W.i K. w P-niu w dniu 29.12.2000r. Gdy ustabilizują się sprzyjające warunki atmosferyczne, będzie kontynuowana budowa kanalizacji w odcinkach ulic: Leśmiana i Korczaka,

* Firma "ALTRANS-BUD" z Gostynia zakończyła budowę kanalizacji w odcinkach ulic: Kościuszki, Karłowicza, Mickiewicza, 22 Lipca, Słowackiego, Skóry przewiduje się, że oddanie do eksploatacji nastąpi w I-szym kw. 2001r. Gdy ustabilizują się sprzyjające warunki atmosferyczne, będzie odbudowana nawierzchnia asfaltowa ul. Mickiewicza,
* Firma "WodAn" z Lubonia zakończyła budowę kanalizacji

sanitarnej w odcinkach ulic: Kasprzaka, Brzozowa, Orzechowa, Dębowa, Jaśminowa, Bukowa, Przesmyk zostały przekazane do eksploatacji P.W.i K. w P-niu.

2. Kanalizacja deszczowa:

* Firma "ALTRANS-BUD" z Gostynia zakończyła budowę kanalizacji deszczowej w ul. Topolowej i odcinku ul. Polnej.

CO MOŻE PACJENT? CO MUSI LEKARZ?

PRAWA PACJENTÓW A ZOBOWIĄZANIA ŚWIADCZENIODAWCÓW WYNIKAJĄCE Z UMÓW Z WIELKOPOLSKĄ REGIONALNĄ KASĄ CHORYCH OD 1 STYCZNIA 2001 ROKU.

1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umów ze świadczeniodawcami jest udzielanie usług zdrowotnych finansowanych przez WRKCh przede wszystkim ze składek ubezpieczonych.

2. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zdrowotnych

Osobami uprawnionymi są ubezpieczeni w WRKCh. W przypadku świadczeń lekarza rodzinnego i pielęgniarki środowiskowo rodzinnej są to osoby, który zapisał się do lekarza rodzinnego i pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej, zaś w przypadku położnej środowiskowo-rodzinnej są to kobiety, które ukończyły 13 lat (oraz noworodki).

Ubezpieczony może zapisać się tylko do jednego lekarza rodzinnego, pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej i położnej. Pacjent ma prawo zapisać się albo zrezygnować z usług lekarza, pielęgniarki lub położnej osobiście lub przez osobę upoważnioną.

Świadczenia przysługują także osobom ubezpieczonym w innych niż WRKCh kasach chorych w przypadkach:

- pobytu ubezpieczonego poza obszarem działania własnej kasy i nagłego pogorszenia się stanu zdrowia,
- uczniów i studentów ubezpieczonych w innych kasach, a przebywających i uczących się na obszarze WRKCh (w okresie od 1 października do 30 czerwca). W okresie od 1 lipca do 30 września mogą być udzielone świadczenia jedynie w ramach kontynuacji rozpoczętego wcześniej leczenia lub w sytuacjach nagłych zachorowań.

3. Podstawa udzielania świadczeń i wymagane dokumenty

Aktualnie obowiązującymi dokumentami uprawniającymi do korzystania ze świadczeń zdrowotnych, w zależności od kategorii ubezpieczonych, są następujące dokumenty:

- pracownicza legitymacja ubezpieczeniowa,
- rodzinna legitymacja dla członków rodziny pracownika,
- legitymacja emeryta/rencisty lub odcinek ostatniej emerytury/renty,
- umowa dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- kopie druków zgłoszeniowych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych: ZCZA, ZCNA, ZUA, ZZA, RMUA.

W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu stwierdzającego ubezpieczenie pacjenta, ubezpieczony powinien złożyć lekarzowi opatrzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o przynależności do Kasy Chorych podając: imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania oraz nazwę Kasy, niemniej jednak w ciągu 3 miesięcy powinien przedstawić stosowny dokument, pod rygorem zapłaty za udzielone świadczenie. W imieniu dzieci oświadczenie składa rodzic.

4. Zastępstwo

Świadczeniodawca ma obowiązek zagwarantowania ciągłości i dostępności świadczeń przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku okoliczności uniemożliwiających zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń (urlopu, choroby), świadczeniodawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa i wywieszenia informacji w miejscu udzielania świadczeń.

W przypadku świadczeń stomatologicznych oraz ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych lekarz wskazuje co najmniej dwie najbliższe położone placówki świadczące usługi w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

5. Organizacja udzielania świadczeń i informacje dla pacjenta

a) lekarz rodzinny:

- pacjent rejestruje się osobiście bądź przez osoby trzecie lub telefonicznie ustalając godzinę przyjęcia,

- lekarz powinien przyjmować minimum od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 (przynajmniej trzy razy w tygodniu przed i po południu), tak aby pacjent miał możliwość do korzystania ze świadczeń u wybranego przez siebie lekarza przez co najmniej 7,5 godziny dziennie,
- lekarz rodzinny zapewnia funkcjonowanie gabinetu zabiegowego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00, a w soboty i niedziele przez czas konieczny dla zachowania ciągłości leczenia podopiecznych,
- w uzasadnionych przypadkach świadczenia udzielane są w domu pacjenta,
- świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia,
- świadczeniodawca zobowiązany jest do wywieszenia informacji o sposobie zabezpieczenia opieki całodobowej.

Warto wcześniej zorientować się w przychodni swojego lekarza rodzinnego, gdzie szukać pomocy, gdy poradnia jest już nieczynna.

b) lekarz specjalista

- specjalistka kontraktowana jest:

- na poziomie gminy: ginekologia i położnictwo,
- na poziomie powiatu: chirurgia, dermatologia, poradnia chorób płuc i gruźlicy, neurologia, psychiatria, leczenia uzależnień urologia, reumatologia, okulistyka, otolaryngologia, ortopedia,
- na poziomie województwa: pozostałe świadczenia specjalistyczne,
- pacjent ma prawo wybrać dowolnego lekarza danej specjalności, który podpisał umowę z WRKCh (brak tzw. rejonizacji),
- pacjent rejestruje się osobiście bądź przez osoby trzecie lub telefonicznie ustalając godzinę przyjęcia,
- lekarz powinien przyjmować zarówno w godzinach przed jak i popołudniowych zapewniając dostępność do świadczeń również po godzinie 15.00 minimum raz w tygodniu,
- w uzasadnionych przypadkach świadczenia udzielane są w domu pacjenta,
- świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia; w przypadku niemożności udzielania świadczeń w dniu zgłoszenia, świadczeniodawca ma obowiązek prowadzenia listy osób oczekujących na świadczenia, informując pacjenta o terminie wizyty; w razie pilnej potrzeby (sytuacja nagła) konsultacji udzielają izby przyjęć szpitali.

c) lekarz stomatolog

- pacjent rejestruje się osobiście bądź przez osoby trzecie lub telefonicznie ustalając godzinę przyjęcia,
- gabinet powinien być czynny przez minimum 30 godzin tygodniowo, nie mniej niż 4 godziny dziennie przez co najmniej 5 dni w tygodniu (w przypadku całego kontraktu),
- świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia; w przypadku niemożności udzielania świadczeń w dniu zgłoszenia, świadczeniodawca ma obowiązek prowadzenia listy osób oczekujących na świadczenia, informując pacjenta o terminie wizyty,
- świadczeniodawca, który złożył w ofercie stosowne oświadczenie, zobowiązany jest do udziału w programie z zakresu pomocy doraźnej wg harmonogramu ustalonego przez wydział zdrowia właściwego terytorialnie urzędu powiatowego,
- świadczeniodawca zobowiązany jest do wywieszenia informacji o sposobie pełnienia opieki całodobowej oraz w soboty niedziele i święta, jeżeli bierze udział w wyżej wspomnianym programie,
- w sytuacji, kiedy stomatolog udzieli świadczenia ponad standardowego bądź użyje materiału ponad standardowego, musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę ubezpieczonego na pokrycie przez niego kosztów ww. świadczeń lub materiałów,
- stomatolog ma obowiązek umieścić w gabinecie:
 - ✓ informację o tygodniowym rozkładzie czasu pracy,
 - ✓ wykaz specjalistów (chirurgów stomatologicznych, protetyków, ortodontów),
 - ✓ wykaz świadczeń podstawowych,
 - ✓ cennik dopłat do świadczeń podstawowych z użyciem materiałów ponad standardowych (od 2001 roku cennik ten jest w całej Wielkopolsce ujednolicony),
- lekarz stomatolog na wykonanie przysługujących ubezpieczonym protez zębowych powinien przeznaczyć 20% miesięcznego kontraktu
- na realizację świadczeń profilaktycznych i leczniczych dla ubezpieczonych do 18 roku życia powinien przeznaczyć 20% wartości kontraktu pozostałej po odjęciu 20% na protetykę.

d) pielęgniarki, położne środowiskowo-rodzinne

- świadczenia zdrowotne udzielane są w miejscu zamieszkania osoby ubezpieczonej,
- świadczeniodawca udziela świadczeń zdrowotnych przez minimum 7,5 godziny dziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00, a po godzinach pracy, w dni wolne, soboty i święta w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości leczenia osobom obłożnie chorym.

6. Środki zapewniane przez świadczeniodawców

- a) świadczeniodawca zobowiązany jest zaopatrzyć się we własnym zakresie i na własny koszt w

materiały i artykuły sanitarne, leki oraz w inne materiały,
b) świadczeniodawca we własnym zakresie zapewnia środki transportu i łączności niezbędne do udzielania świadczeń w zakresie określonym umową

7. Skierowania, ordynowanie leków i diagnostyka

a) skierowania

Skierowania może wystawić wyłącznie lekarz ubezpieczenia zdrowotnego:

- skierowania na leczenie specjalistyczne oraz na zabiegi rehabilitacyjne.

Kierując ubezpieczonego do lekarza specjalisty, lekarz rodzinny lub inny specjalista, ma obowiązek dołączyć komplet badań diagnostycznych uzasadnionych aktualnym stanem zdrowia pacjenta, które należą do kompetencji lekarza rodzinnego (lub lekarza specjalisty) i są niezbędne dla dokonania rozpoznania i przeprowadzenia leczenia. Lekarz kierujący ma obowiązek przedstawić pacjentowi wykaz placówek prowadzących leczenie w zakresie danej specjalności. Pacjent ma prawo wybrać lekarza specjalistę z przedstawionej listy placówek.

- na leczenie stacjonarne (szpitalne)

Lekarz kieruje ubezpieczonego na leczenie szpitalne po wykorzystaniu ambulatoryjnych możliwości diagnostycznych i terapeutycznych. Ma on obowiązek dołączyć komplet badań diagnostycznych uzasadnionych aktualnym stanem zdrowia pacjenta, które należą do kompetencji lekarza rodzinnego (lub lekarza specjalisty) i są bezwzględnie konieczne dla dokonania rozpoznania i przeprowadzenia leczenia. Pacjent wybiera placówkę prowadzącą leczenie szpitalne w danym zakresie z wykazu przedstawionego przez lekarza.

- skierowanie na leczenie uzdrowiskowe

Lekarz ubezpieczenia zdrowotnego może skierować ubezpieczonego na leczenie uzdrowiskowe.

Skierowania te wymagają potwierdzenia przez Kasę Chorych. W tym celu lekarz przesyła je listem poleconym do Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych wraz z niezbędnymi dokumentami.

- zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

Lekarz ubezpieczenia zdrowotnego ma prawo wystawić ubezpieczonemu zlecenie na zaopatrzenie w przedmiot ortopedyczny lub środek pomocniczy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6.11.1998 r. w sprawie szczegółowego wykazu przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych oraz wysokości udziału własnego ubezpieczonego w cenie ich nabycia.

Lekarz ma obowiązek posiadania tekstu ww. rozporządzenia w miejscu udzielania świadczeń, udostępnienia go każdorazowo do wglądu na życzenie ubezpieczonego.

Zlecenie ważne jest przez 30 dni od daty wystawienia. Lekarz ma obowiązek poinformowania pacjenta o miejscach wydawania kart zaopatrzenia pacjenta będących podstawą do otrzymania przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych (jest ona wydawana jednorazowo).

b) Ordynowanie leków

Lekarz zobowiązany jest do ordynowania leków ściśle związanych ze stanem zdrowia pacjentów i postawioną diagnozą oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Jest on całkowicie odpowiedzialny za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.

c) Diagnostyka

Pacjent powinien zostać poinformowany przez lekarza kierującego na badania diagnostyczne o placówkach wykonujących zleczone badania.

Lekarz rodzinny, zobowiązany jest do przeznaczania minimum 15% otrzymywanych od WRKCh środków finansowych na zabezpieczenie podopiecznym badań diagnostycznych. Wysokość tej kwoty będzie obliczana według cen określonych w cenniku badań diagnostycznych załączonych do umowy.

8. Transport sanitarny

Pacjent ma prawo do bezpłatnego, zleconego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, przejazdu środkami transportu sanitarnego, w przypadkach:

- a) konieczności natychmiastowego leczenia w zakładzie opieki zdrowotnej,
- b) konieczności zachowania ciągłości leczenia w przypadkach schorzeń zagrażających zdrowiu lub życiu,
- c) dysfunkcji narządu ruchu uniemożliwiającej, korzystanie ze środków transportu publicznego celem przewozu na leczenie do najbliższego zakładu opieki zdrowotnej i z powrotem.

W razie zlecenia przewozu środkiem transportu sanitarnego w innych przypadkach niż wymienione, w sytuacji gdy istnieją wskazania do skorzystania z tego transportu; lekarz kierujący zobowiązany jest do pokrycia kosztów transportu w wysokości 50% ogólnego kosztu przewozu. Pozostałe 50% kosztów

pokrywa pacjent.

9. Współpraca z innymi świadczeniodawcami

a) lekarz rodzinny

Lekarz jest obowiązany współpracować z pielęgniarką środowiskowo-rodzinną, położną środowiskowo-rodzinną oraz higienistką szkolną, które ma również obowiązek informować o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i dających się przewidzieć następstwach podejmowanych działań

b) lekarz specjalista

Lekarz specjalista obowiązany jest współpracować z lekarzem rodzinnym w zakresie świadczenia specjalistycznych usług medycznych nie leżących w zakresie kompetencji lekarza rodzinnego. Lekarz specjalista ma obowiązek informowania lekarza rodzinnego o przebiegu leczenia. Specjalista ma prawo, po wyczerpaniu możliwości postawienia rozpoznania w toku dotychczasowego leczenia, kierować pacjentów na porady konsultacyjne finansowane przez WRKCh na podstawie odrębnych umów, które udzielane są przez konsultantów regionalnych i kierowników klinik.

c) lekarz stomatolog

Stomatolog współpracuje z lekarzem specjalistą i lekarzem rodzinnym.

d) pielęgniarka środowiskowo-rodzinną

Wykonuje ona swoje obowiązki samodzielnie, we współpracy z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, położną środowiskowo-rodzinną pielęgniarką środowiskową w miejscu nauczania i wychowania (higienistką szkolną) oraz pracownikiem socjalnym.

Ma ona obowiązek udzielania lekarzom, położnym, pielęgniarkom w miejscu nauczania i wychowania (higienistkom) informacji o stanie zdrowia pacjenta i podejmowanych działaniach w zakresie niezbędnym do udzielania przez te osoby świadczeń zdrowotnych. Pielęgniarka środowiskowo-rodzinną ma prawo uzyskiwania od lekarzy, położnych, pielęgniarek (higienistek) informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i dających się przewidzieć następstwach podejmowanych działań

e) położna środowiskowo-rodzinną

Położna wykonuje swoje obowiązki we współpracy z tymi samymi świadczeniodawcami co pielęgniarka środowiskowo-rodzinną oraz z ginekologiem.

f) higienistka szkolna (pielęgniarka w środowisku nauczania i wychowania)

Higienistka realizując świadczenia zdrowotne współpracuje z lekarzami rodzinnymi (w zakresie szczepień ochronnych), lekarzami specjalistami oraz pielęgniarkami środowiskowo-rodzinnymi, innymi pielęgniarkami i pracownikami medycznymi obejmującymi opieką medyczną dzieci i młodzież szkolną. Współpracuje też z dyrekcją szkoły (zapewnienie lokalu, niezbędnych leków itp.), rodzicami, uczniami, organizacjami opieki społecznej, samorządem lokalnym i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

10. Odpowiedzialność i rozwiązanie umowy

Świadczeniodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z WRKCh. Nieprzestrzeganie umowy może spowodować nałożenie kar finansowych lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia (w szczególności w przypadkach ograniczenia dostępności do świadczeń przerw w realizacji świadczeń nienależnego pobierania opłat od ubezpieczonych).

11. Dokumentacja medyczna

W razie gdy ubezpieczony zrezygnował z usług świadczeniodawcy (lekarza rodzinnego, specjalisty, pielęgniarki środowiskowo-rodzinną, położnej oraz higienistki szkolnej), świadczeniodawca ma obowiązek niezwłocznie przesłać na wniosek nowo wybranego lekarza epikryzę (opis stanu zdrowia) z dotychczasowego przebiegu leczenia bądź kserokopię dokumentacji medycznej pacjenta. Pacjent ma prawo otrzymać od dotychczasowego lekarza do wglądu w historię choroby.

Opracowanie:

Departament Marketingu i Komunikacji Społecznej
Wielkopolska Regionalna Kasa Chorych

AKCJA "ZIMA W MIEŚCIE"

Miasto, jak każdego roku, dofinansowuje wypoczynek zimowy dzieci, które pozostają w czasie ferii w Luboniu. W szkołach trwają już zapisy na udział w półkoloniach. Przypominamy, że półkolonie trwać będą dwa tygodnie, w godzinach od 9.00 do 14.00. Każdego dziecko miasto dofinansowuje 40 zł na dwa tygodnie. Opiekę nad dziećmi sprawować będą lubońscy nauczyciele. Życzą wiele miłych atrakcji i udanego wypoczynku.
Kierownik Wydziału Oświaty i Kultury
E. Świerkiel-Szymańska

Ośrodek Kultury Zaprasza na "Jubileusz 60-lecia Hanki Bielickiej", który odbędzie się w dniu 20 stycznia b.r. o godzinie 16 w Ośrodku Kultury przy ul. Armii Poznań 51 a. Całość występu prowadzić będzie znakomita piosenkarka Lidia Stanisławska, przeplatając program swoimi najlepszymi piosenkami i anegdotami o Jubilatce. Oprawę muzyczną przygotował Nazim Alijew. Wstęp wolny. O.K.

Ośrodek Kultury w Luboniu zorganizował 16 grudnia 2000 roku na placu za kościołem w Lasku niecodzienny spektakl. Można było podziwiać Królową Śniegu, Heroda i Św. Józefa. Aktorzy "Teatru 4 Żywioty" wystawili bowiem "Gwiazdkową opowieść" przedstawienie w konwencji teatru ulicznego. Aktorzy poruszali się nietypowo, bo na szczydłach, a do odegrania swych ról używali też ognia i materiałów pirotechnicznych. Cały spektakl odbył się w bajkowej scenerii, gdyż właśnie tego dnia spadł pierwszy śnieg. Wszystkie dzieci zostały obdarowane słodyczkami. O.K.

Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy zebrała w Luboniu 46.159,54 zł, 4,25\$, 52,70 DM, 55,4 franków francuskich, 1000 lirów, 25 franków belgijskich i 1,5 guldena.

Biblioteka Miejska zaprasza:

15 STYCZNIA, godz. 19.00 - na spotkanie z Posłem Pawłem Łączkowskim w ramach cyklu "Rozmowy o polityce"
19 STYCZNIA, godz. 19.00 - na wieczór poetycki Jerzego Grupańskiego pt. "Imię Twoje"
13 LUTEGO, godz. 14.00 - na spotkanie Klubu "Promyk"
20 LUTEGO na działania plastyczne

Bezrobotna nauczycielka podejmie pracę jako opiekunka do dzieci.
Kontakt - Granowo tel. 44-72-241

Rencistka III grupa posiadająca pomieszczenie gospodarcze do wynajęcia szuka pracy.
Kontakt - Granowo tel. 44-72-241

URZĄD MIASTA

PLAC EDMUNDA BOJANOWSKIEGO 2
62-031 LUBOŃ
tel. 061 / 813 00 11
fax 061 / 813 00 97
e-mail: office@lubon.wokiss.pl

GODZINY URZĘDOWANIA:

pn od 9.00 do 17.00
wt - pt od 7.30 do 15.30

ZARZĄD MIASTA

BURMISTRZ: Włodzimierz Kaczmarek
Z-CA BURMISTRZA: Ryszard Olszewski
CZŁONEK ZARZĄDU: Lechosław Kędra

DYŻURY
DLA MIESZKAŃCÓW
pn od 9.30 do 16.00

SPOŁECZNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU
Jan Błaszczak, Włodzimierz Smogur

DYŻURY
DLA MIESZKAŃCÓW
pn od 15.00 do 16.00

RADA MIASTA

PRZEWODNICZĄCY: Zdzisław Szafrąński

BIURO RADY MIASTA: tel. 061 / 813 19 16

e-mail: rada.miejska@lubon.wokiss.pl

DYŻURY RADNYCH I PRZEWODNICZĄCEGO RADY:
poniedziałki od 16.00 do 18.00

KOLEJNE DYŻURY BĘDĄ PEŁNIĆ:

15 stycznia: Ewa Rogowicz, Anna Sawicka-Baraniak
22 stycznia: Zofia Skok-Łukomska, Włodzimierz Smogur
29 stycznia: Andrzej Sobito, Zdzisław Szafrąński
5 lutego: Małgorzata Teuschner, Tadeusz Waliczak
12 lutego: Tadeusz Warmuz, Leon Wawrzyniak
19 lutego: Wiesława Wilczyńska, Włodzimierz Woźniak

DYŻURY RADNYCH POWIATU POZNAŃSKIEGO

w Biurze Rady Miasta Lubonia pok. 113, w godz. 16 - 18
Marian Szymański - pierwszy poniedziałek miesiąca
Wojciech Dutka - drugi poniedziałek miesiąca
Irena Skrzypczak - trzeci poniedziałek miesiąca
Zbigniew Jankowski - ostatni poniedziałek miesiąca

ISSN 1507 - 8809

INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA

WYDAWCA:

URZĄD MIASTA w LUBONIU
PLAC BOJANOWSKIEGO 2
62-031 LUBOŃ

REDAKTOR PROWADZĄCY

CEZARY BIDERMAN
e-mail: cezary.biderman@lubon.wokiss.pl

FOTOGRAFIE ARCHIWUM

REDAKCJA:

PLAC BOJANOWSKIEGO 2, 62-031 LUBOŃ
tel. 061 / 813 00 11 wew. 43
fax 061 / 813 00 97

SKŁAD I DRUK

"JM STEFKO", LUBOŃ, UL. CICHĄ 3

REDAKCJA NIE ZWRACA MATERIAŁÓW NIE ZAMÓWIONYCH, ZASTRZEGA SOBIE PRAWO SKRACANIA ARTYKUŁÓW, A TAKŻE ZMIANY ICH TYTUŁÓW.

MIESIĘCZNIK BEZPŁATNY

ODDANO DO DRUKU 10 STYCZNIA 2001 ROKU

NR 1/2001

INFORMATOR MIEJSKI LUBONIA