

Przed- pła- ta: (za egz. nieob- wiązko- we) na miesiąc listopad 0,75 zł.	<h1 style="margin: 0;">ORĘDOWNIK URZĘDOWY</h1> <h2 style="margin: 0;">powiatów Krotoszyńskiego i Pleszewskiego</h2> <p style="margin: 0;">wychodzi w środy i soboty</p>	Cena ogłosze- nia: miejscow. za wiersz mili- metrowy (1-lam.) lub jego miejsce 5 groszy poza miej- ce 6 groszy
ADMINISTRACJA: ZAKŁAD GRAFICZNY — KOŹMIN, UL. PLESZEWSKA 1 REDAKCJA DZIAŁU URZĘDOWEGO — STAROSTWO W KROTOSZYNYE — TELEFON 60		

### Pouczenie o sporządzaniu budżetu i zamknięciu rachunkowych dla gmin wiejskich.

#### 1. B u d ż e t .

Niektórzy z sołtysów a zwłaszcza ci, którzy w ostatnim czasie urząd sołecki objęli nie rozumieją dokładnie wyrazu „budżet” i nie znają celu corocznego uchwalania budżetów gminnych. W tym przekonaniu utwierdziło mnie opracowanie budżetów gminnych na rok 1924, w których poza mniej ważnymi usterkami natury formalnej, uderzyło mnie niezrozumienie rzeczy, z jakim niektóre budżety opracowano i uchwalono.

Otóż budżet gminny jest to zaokreślenie granic gospodarki finansowej gminy na cały rok obrachunkowy czyli ustalenie na cały rok obrachunkowy z góry wszelkich dochodów i rozchodów gminy.

Celem uchwalenia corocznych budżetów gminnych jest stwierdzenie dochodów i rozchodów gminnych na cały rok z góry, których granic zarząd gminy obowiązany jest ściśle dotrzymać. Jeżeli w ciągu roku obrachunkowego zajdzie potrzeba wydatku nieprzewidzianego w budżecie lub przewidzianego w niewystarczającej wysokości, winna gmina wydatek ten dodatkowo uchwalić i jednocześnie wskazać środki pokrycia. Gdy nieprzewidziany wydatek nie da się odroczyć bez szkody dla gminy lub gdy wynika on z ustawowego obowiązku, zarząd gminy może dokonać wydatku, ale jest obowiązany zawiadomić o tem reprezentację gminy celem zatwierdzenia wydatku i sposobu jego pokrycia na najbliższym posiedzeniu.

Jak więc z powyższego wynika budżet gminny ma bardzo doniosłe znaczenie, gdyż jest podstawą gospodarki gminnej i obowiązkiem każdego sołtysa jest w pierwszym rzędzie zapoznać się z odnośnymi przepisami w sprawie budżetów gminnych, aby mieć możność dokładnego orientowania się w sprawach finansowych gminy oraz umiejętnego pokierowania temi sprawami jako przewodniczący zarządu gminnego i jako przewodniczący rady gminnej wzgl. zgromadzenia gminnego. Jeżeli sołtys nie będzie znał znaczenia i celu budżetu gminnego, nie potrafi przeprowadzić rzeczowej uchwały jako przewodniczący rady gminnej ani też stać na straży prawa, którego przedstawicielem w gminie jest z urzędu swojego.

Obowiązek prowadzenia gospodarki gminnej podług uchwalonego naprzód budżetu gminnego wynika z przepisów § 119 ordynacji wiejskiej z dnia 8 lipca 1891 r. zmienionej częściowo przez rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 czerwca 1924 r. o obowiązku i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne, ogłoszone w Orędowniku Powiatowym z dnia 4 października 1924 r. nr. 77. Wspomniana ordynacja wiejska oprócz przepisów wyborczych (zmienionych polskimi ustawodawstwem) w całej pełni nadal obowiązuje, sołtys winni zatem w własnym interesie poznać postanowienia jej, z których wynika jasno prawa i obowiązki sołtysa i zarządu gminnego oraz rady gminnej i zgromadzenia gminnego.

§ 119 ordynacji wiejskiej w polskim tłumaczeniu brzmi:

„Sołtys (zarząd gminny) opracowuje preliminarz wszelkich dochodów i rozchodów gminy, które można naprzód przewidzieć, na rok obrachunkowy albo na dłuższy czas ustanowiony przez radę gminną wzgl. zgromadzenie gminne, nie dłuższy jednak jak na trzy lata.

Projekt preliminarza budżetowego należy za poprzednim obwieszczeniem wyłożyć do publicznego przeglądu dla wszystkich osób należących do gminy na przeciąg dwóch tygodni w lokalu oznaczonym przez radę gminną wzgl. zgromadzenie gminne. Po upływie tego czasu nastąpi uchwalenie preliminarza budżetowego przez radę gminną względnie zgromadzenie gminne. Uchwalenie preliminarza budżetowego należy przeprowadzić przed rozpoczęciem roku obrachunkowego albo czasu rachunkowego. Odpis uchwalonego preliminarza budżetowego winien sołtys przesłać Przewodniczącemu Wydziału Powiatowego.

Pospodarkę gminną należy prowadzić podług budżetu. Wszystkie dochody gminne wpływają do kasy gminnej. Rozchody poczynione poza granicami budżetu jakoteż rozchody, co do których zużycia zastrzeżona jest osobna uchwała oraz przekroczenie budżetu, wymagają poprzedniego zatwierdzenia rady gminnej wzgl. zgromadzenia gminnego.

Uchwałę Wydziału Powiatowego mogą być poszczególne gminy zwolnione z obowiązku uchwalania budżetów gminnych, jeżeli stosunki gminy zatem przemawiają”.

Powyższe przepisy zmienia rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17. VI. 1924 r. o tyle, że preliminarz budżetowy winien być uchwalony corocznie (a nie na dłuższy czas). Następnie wyłożenie preliminarza do publicznego przeglądu następuje przez przeciąg jednego tygodnia (a nie przez dwa tygodnie). Wreszcie budżet gminny podlega zatwierdzeniu władzy nadzorczej (Wydziałowi Powiatowego) o tyle, o ile na jego pokrycie pobiera się podatki gminne. Ponieważ wszystkie gminy powiatu krotoszyńskiego są zniewolone pobierać podatki gminne na pokrycie budżetów gminnych, podlegają ich budżetu zatwierdzeniu Wydziału Powiatowego.

#### 2. Opracowanie i uchwalenie budżetu gmin wiejskich.

Sołtys układa przy pomocy członków zarządu gminnego projekt preliminarza budżetowego na przepisany formularz dostarczony przez Wydział Powiatowy i wkłada go w biurze sołteckim do publicznej wiadomości na przeciąg siedmiu dni. W przeddzień wyłożenia ogłasza o tem w gminie w sposób zwykle używany. Celem wyłożenia projektu preliminarza budżetowego jest dać możność członkom gminy przejrzania go i ewentualnego wniesienia sprzeciwu, do czego mają prawo. Po upływie terminu wyłożenia poświadcza sołtys czas

wyłożenia podpisem na ostatniej stronie budżetu i bada z członkami zarządu gminnego ewentualne sprzeciwy co do ich słuszności, oraz ustala termin zwołania rady gminnej wzgl. zgromadzenia gminnego celem uchwalenia budżetu gminnego oraz podatków gminnych, czyli pokrycia budżetowego. Zaproszenie rady gminnej wzgl. zgromadzenia gminnego winno się odbyć co najmniej dwa dni przed dniem posiedzenia przez zaproszenie w formie tzw. kurendy, w której winien być podany dokładnie porządek obrad oraz dzień, godzina i miejsce posiedzenia. Z posiedzenia rady gminnej wzgl. zgromadzenia gminnego spisuje sołtys w gminnej książce protokółarnej protokół, który podpisuje sołtys i co najmniej dwóch członków zebrania. Po uchwaleniu budżetu gminnego sołtys wygotowuje uchwałę o ustaleniu budżetu i z dołączeniem odpisu budżetu oraz kurendy przesyła sprawę do Wydziału Powiatowego z prośbą o zatwierdzenie. Uchwalenie budżetu gminnego stwierdza sołtys podpisem na ostatniej stronie budżetu oraz podpisami dwóch członków zebrania.

Przy układaniu budżetu gminnego na rok 1925 winien sołtys postąpić w myśl następujących wskazań:

Pierwszą stronę formularza budżetowego wypełnia sołtys przez wykazanie:

- majątku gminnego. Należy tu dokładnie podać obszar roli gminnej w hektarach oraz tom i kartę księgi wieczystej zapisania tej roli jakoteż czysty dochód gruntowy roli. To samo co do ewtl. domu gminnego.
- kapitału gminnego i gdzie ulokowany.
- dlugu gminnego.
- podatku gminnego w wysokości procentów dodatków do podatku gruntowego. Niewchodzące w rachubę słowa należy starannie przekreślić.

#### Przedmiot dochodu.

Tytuł I. Tu należy wpisać ewentualną pozostałość z roku ubiegłego.

Tytuł II. zyski z majątków gminnych jak dzierżawę za rolę gminną, domu gminnego, procenty od kapitałów i t. p.

Tytuł III. podatki gminne.

Tu należy uwidocznić:

Pod 1. sumę dodatków gminnych do podatku gruntowego, jaką gmina w tym roku pobierze, bez dodatków od podatku gruntowego przypadających na powiat. Słowa „włącznie powiatowych“ należy skreślić. Wobec dokładnego rozgraniczenia części podatków powiatowych od podatków gminnych brania podatków powiatowych na budżet gminy nie ma celu. A zatem jeszcze raz powtarza się, że **podatków powiatowych w dochodzie i rozchodzie budżetów gminnych uwidocznić nie należy**, lecz tylko podatki gminne, to jest te, które gmina na własne potrzeby ściąga.

Pod 2. należy wstawić odpowiednią sumę na podatek przemysłowy (to jest w tych gminach, w których przemysł lub handel w ogóle wchodzi.)

Pod 3. kwotę na opłaty od umów, jeżeli się przewiduje zmiany własności w ciągu roku. W roku 1925 należało przewidywać połowę sumy z roku 1924, gdyż dozwolona stawka procentowa podatku od umów obliczona jest z dniem 1. I. 25 r. z 4<sup>0</sup>/<sub>100</sub> na 2<sup>0</sup>/<sub>100</sub>. (Ustawa z 31. VII. 24, Dz. U. R. P. Nr. 73 poz. 720).

Pod 4. kwotę opłat od patentów na wyrób i sprzedaż trunków. Na rok 1925 można by przyjąć kwotę 30 zł od każdego wyszynku.

Pod 5. należy umieścić kwotę podatku od spożycia, zużycia wzgl. produkcji. Wysokość tego podatku należy obliczyć przypuszczalnie 0,20 zł na jednego mieszkańca.

W dalszym ciągu należy pod tym tytułem uwidocznić kwoty podatku od prawa polowania, od spadków i darowizn, od plakatów i szyldów i podatek od anonsów, podatek od publicznych zabaw, rozrywek i widowisk o ile gmina te podatki uchwaliła wzgl. w ciągu roku zamierza uchwalić.

Tytuł IV. wysokość dzierżawy z polowania na terytorjum gminnem.

Tytuł V. (na szkołę) na razie nie wchodzi w rachubę, gdyż szkoła dołychczas nie jest na etapie gminy, tylko stanowi samodzielny związek. Tytułu tego zatem wypełniać nie trzeba.

Tytuł VI. dochody różne, należy podać według trzech pozycji tego tytułu oznaczonych w formularzu budżetowym (grzywny, nagrody za gaszenie pożarów, przychody nieprzewidziane).

#### Przedmiot rozchodu.

Tytuł I. ewentualny niedobór z roku ubiegłego.

Tytuł II. koszty administracji gminy. Tu należy obliczyć możliwie dokładnie wydatki podług 13 pozycji formularza, przyczem zaznaczam, że odszkodowanie służbowe sołtysa winno być uwidocznione w tej kwocie, jaką mu gmina poprzednio uchwałą przyznała, a nie w innej wyższej. Wysokość odszkodowania sołtysa musi być osobno uchwalona i potem dopiero odpowiednio do tej uchwały w budżecie preliminowana. Datę uchwalenia odszkodowania sołtysa należy wpisać w rubryce „Uwagi“.

Tytuł III. Utrzymanie realności gminnych. Należy stwierdzić i obliczyć konieczne wydatki podług czterech pozycji formularza.

Tytuł IV. na pożarnictwo. Preliminowana kwota winna zabezpieczać sikawkę i kufy do wody w takim stanie, aby każdej chwili były do użycia.

Tytuł V. Opieka nad ubogimi. Wsparcie płacone przez gminę ubogim miejscowym winno być dostosowane do dzisiejszych warunków, drożyznianych. Ustawy obowiązek ponoszenia części kosztów utrzymania pacjentów w zakładzie psychiatrycznym należy na rok 1925 obliczyć przypuszczalnie na 15, -- zł miesięcznie od jednego pacjenta.

Jako punkt 3 tego tytułu należy dopisać „na cele dobroczynno-społeczne“ i preliminować odpowiednią kwotę przedewszystkim na Dom Sierot w Zdunach.

Tytuł VI. podatki powiatowe. Wobec wyjaśnienia do tytułu III w dochodach tytuł ten jest zbędny. Natomiast należy tużaj uwidocznić kwotę kosztów policji państwowej, którą będzie gmina miała do ponoszenia. Wysokość tej kwoty należy przyjąć w przybliżeniu do kwoty roku ubiegłego.

Jako pozycje 2 gą pod tym tytułem należy uwidocznić kwotę na koszta urzędów stanu cywilnego, którą należy przyjąć w przybliżeniu w <sup>3</sup>/<sub>4</sub> wysokości z roku ubiegłego.

Tytuł VII. dzierżawa z polowania. Te pozycje wypełnia się tylko w tych gminach, w których dochód z dzierżawy polowania gminnego wypłaca się właścicielom gruntów na podstawie statutu gminnego. Jeśli natomiast dochód ten pozostaje w kasie gminnej, tytułu tego się nie wypełnia.

Tytuł VIII. na szkołę. Wobec wyjaśnienia do tytułu V w dochodach tytuł ten pozostanie także nie wypełniony.

Tytuł IX. Na wydatki nieprzewidziane i do zaokrąglenia. Tu należy wstawić większą sumę, gdyż zdarzało się dość często w ostatnim czasie, że gminy na pokrycie jakiegoś nieprzewidzianego wydatku nie miały wogóle żadnego funduszu i zniewolone były uchylać dodatkowe podatki gminne oraz budżet dodatkowy, co się nie zaleca.

Stosownie do rubryk formularza w nagłówku oznaczonych wpisuje się w rubryce 3 kwoty budżetowe na rok 1925, w rubryce 4 kwoty budżetowe z roku 1924, w rubryce 5 ile więcej przewidziano w roku 1925 w stosunku do roku 1924 a w rubryce 6 ile mniej. W rubryce 7 czyli w uwagach należy wypisać wszelkie potrzebne uzasadnienia wzgl. wyjaśnienia do poszczególnych pozycji. Niewchodzące w rachubę słowa w całym formularzu budżetowym należy starannie przekreślić.

Rozchód budżetowy winien się ściśle zgadzać z dochodem budżetowym. W miejsce dawniejszych procentowych dodatków gminnych do podatków dochodowego, gruntowego, budynkowego, proceduralnego i wyszynkowego jest obecnie dozwolone gminom wiejskim pobierać tylko dodatki do podatku gruntowego i to do wysokości 40% dodatków pobieranych na rzecz Państwa z uwzględnieniem regresji i progresji. Jeżeli zaś którejś z gmin ten dodatek 40%-owy do podatku gruntowego poza innymi dochodami na pokrycie niezbędnych wydatków nie wystarczy, może uchwalić odpowiednio wyższe dodatki z zastrzeżeniem zatwierdzenia przez Wydział Powiatowy.

### 3. Termin uchwalenia budżetów gmin wiejskich

Termin opracowania i uchwalenia budżetów gminnych reguluje przepis § 10 rozp. III Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 sierpnia 1924 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu celem wykonania ustawy z dnia 11. VIII. 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 82 poz. 790) ogłoszonego w *Orędowniku Powiatowym* z dnia 8. X. 1924 Nr. 78. Terminy wyłożenia i uchwalenia projektów preliminarzy budżetowych gmin wiejskich są następujące:

- a) termin wyłożenia 1 września do 15 września,
- b) termin uchwalenia 15 września do 15 października,
- c) termin przedłożenia Wydziałowi Powiatowemu 1 listopada.

Wobec spóźnionego ogłoszenia powyższego rozporządzenia jest powyższe przestrzeganie terminów przy wyłożeniu projektów preliminarzy budżetowych na rok 1925 nie możliwe. Woląc tego zarządza się następujące terminy na rok bieżący:

- a) termin wyłożenia (na przeciąg siedmiu dni) najpóźniej do dnia 31. X. b. r.
- b) termin uchwalenia najpóźniej do dnia 15. 11. b. r.
- c) termin przedłożenia Wydziałowi Powiatowemu 1 grudnia b. r.

### Podatki na rzecz gmin wiejskich.

Sołtysi nie znają przeważnie obowiązujących obecnie przepisów o podatkach gminnych. Dowodzą tego przedkładane do zatwierdzenia uchwały o podatkach gminnych. Miarodajnymi przepisami o podatkach gminnych są obecnie przepisy ustawy z dnia 11. VIII. 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747) oraz rozporządzeń wykonawczych z dnia 18. III. 24 (Dz. U. R. P. Nr. 31 poz. 317) i z dnia 16. VIII. 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 82 poz. 790.)

Przypominam tu moje wyjaśnienia w sprawie stosowania powyższej ustawy w gminach wiejskich, ogłoszone w *Orędowniku Powiatowym* z dnia 10 maja 24 r. 35 z następującym uzupełnieniem:

1. Oplaty od umów o przejęcie własności nieruchomości wynosić będą począwszy od 1 stycznia 1925 roku zamiast 4% tylko 2%, w gminach wiejskich obniża się z 2% na 1%. (Ustawa z 31. VII. 24 Dz. U. 73 poz. 720.)
2. Podatek od prawa polowania może wynosić najwyższej 0,2 zł za 1 hektara a nie 0,5 zł (rozp. 4. VIII. 24 r. Dz. U. R. P. Nr. 78 poz. 759).

3. Podatek od spożycia, zużycia wzgl. produkcji wynosi dla gmin wiejskich  $\frac{1}{8}$  każdorazowych kwot, które przydzieli Wydziałowi Powiatowemu Ministerstwo Spraw Wewnętrznych. Podatek przekazuje się gminom niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy w stosunku liczby mieszkańców gminy do ogólnej liczby mieszkańców gmin wiejskich w powiecie. Gminom wiejskim wolno jest użyć tego podatku jedynie na cele inwestycyjne oraz na cele konserwacji urządzeń i zakładów gminnych. Najpóźniej do 15 kwietnia każdego roku przesyła gminy sprawozdanie na co ten podatek w ubiegłym roku został zużyty.

Do uchwalenia podatków gminnych:

1. od spadków i darowizn,
2. od prawa polowania,
3. od plakatów i szyldów i podatek od anonsów,
4. od publicznych zabaw, rozrywek i widowisk,

potrzebne są wzory statutów, które sołtysi za poprzednim zamówieniem mogą otrzymać na Starostwie pokój Nr. 9.

Uchwały podlegające zatwierdzeniu winny być przedkładane Wydziałowi Powiatowemu w czterech egzemplarzach z dołączeniem materiałów finansowych gmin, wykazanych w punkcie 12 ogłoszenia mego w *Orędowniku Powiatowym* z dnia 10. V. b. r. Nr. 35.

Uchwały nie podlegające zatwierdzeniu winny być przesyłane Wydziałowi Powiatowemu do wiadomości również w czterech egzemplarzach. Przesłanie uchwał jak pierwszych tak drugich winno nastąpić najpóźniej w czternaście dni po uchwaleniu.

Zatem po uchwaleniu budżetu gminnego na rok 1925, powzięte jednocześnie uchwały o podatkach gminnych na r. 1925 winny być najpóźniej w czternaście dni po ich powzięciu przesłane Wydziałowi Powiatowemu w czterech egzemplarzach.

### Zamknięcie rachunkowe z gospodarki gminnej za rok ubiegły.

Aby mieć możliwość skontrolowania, czy zarząd gminy trzyma się w dochodach i rozchodach ściśle przez gminę w budżecie uchwalonych, jest sołtys obowiązany w myśl przepisów § 120 ordynacji wiejskiej prowadzić książkę rachunkową, w której zapisuje codziennie poczynione wydatki i dochody, oraz prowadzi kontrolę zaległości poborowych i płatniczych.

Najpóźniej w ciągu czterech miesięcy po upływie roku obrachunkowego (a więc 1 maja) każdy zarząd gminy winien przedłożyć reprezentacji gminy sprawozdanie rachunkowe z wykonania budżetu oraz z wszelkich innych przychodów i rozchodów poza budżetowych celem uzyskania pokwitowania, czyli uznania prawidłowości gospodarki i zgodności rachunków. Roczny rachunek przychodów i rozchodów sporządza zarząd gminy na przepisowym formularzu, który otrzyma na Starostwie pokój Nr. 9. Z rachunku tego wynikać musi dokładnie, czy budżetowe pozycje rozchodowe i dochodowe utrzymano oraz winny być dołączone wszelkie dowody dochodowe i rozchodowe. Po sporządzeniu rachunku rocznego przez sołtysa, bada go urząd gminy i podpisuje na ostatniej stronie. Po czym bada rachunek Komisja rewizyjna składająca się z dwóch członków reprezentacji gminnej. W dalszym ciągu zamknięcie roczne przyjęte być musi przez radę gminną wzgl. zgromadzenie gminne na posiedzeniu potem wyłożone przez 14 dni w biurze sołectwa do publicznego przeglądu po poprzednim ogłoszeniu tego w gminie w sposób zwykle używany.

Po przeprowadzeniu tych czynności sołtys sporządza trzy wygotowania skróconego odpisu zamknięcia rocznego, do czego formularze otrzyma także w Starostwie pokój nr. 9 i przesyła po myśli § 120 ordynacji wiejskiej jeden egzemplarz do Wydziału Po-

wałowego, drugi do Komisarza obwodowego, a trzeci zatrzymuje przy swoich aktach.

Termin nadesłania tego opisu ustanawiam na dzień 10 maja każdego roku.

#### Rachunkowość gminna.

Rachunkowość gminną winien soltys prowadzić osobiście i z całą dokładnością. W szczególności na podstawie dotychczasowych spostrzeżeń przy rewizjach kas przypominam i zastrzegam, że wszelkie dochody i rozchody winny być wpisywane do ksiąg rachunkowych natychmiast przy uskutecznianiu ich i w porządku, jak po sobie następowały (a nie za dłuższy czas razem wszystkie) oraz że nie wolno mieszać razem pieniędzy prywatnych z gminnymi wreszcie, że do każdej pozycji powinien leżeć numerowany według księgi rachunkowej dowód (kwit, asygnata i t. p.). Przy nadzwyczajnych rewizjach, które będą osobiście w gminach przeprowadzał, będę się ściśle przekonywał o należytem przestrzeganiu tych podstawowych zasad rachunkowych.

Krotoszyn, dnia 14 listopada 1924 r.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego.  
Dr. Dalbor.

#### Zarazy zwierzęce.

U padłej krowy robotnika dominalnego Antoniego Ziętek w Nowymświecie folwarku (Dobrzyca-Zamek) stwierdził powiat, lekarz weterynaryjny „waglik“.

Koźminiec, dnia 15 listopada 1924 r.

Komisarz obwodowy, Jasiński.

#### Odwwołanie ogłoszenia.

Odwwołuję ogłoszenie z dnia 21 października 1924 r. w nr. 84 Orędownika Urzędowego w sprawie unieważnienia zagubionej książeczki wojskowej Wincentego órskiego z Pleszewa, gdyż książeczka wojskową została znaleziona.

Pleszew, dnia 18 listopada 1924 r.

Starosta, Kutzner.

#### Wybór ławnika!

Rada gminna w Nowejwsi. wybrała w dniu 11 listopada 1924 r. w miejsce zmarłego I. ławnika Win-

centego Rogackiego, gospodarza Szymona Salachciaka z Nowejwsi. Wybór ten zatwierdzam.

Pleszew, dnia 15 listopada 1924 r.

Starosta, Kutzner.

#### Wybór rendanta szkolnego.

Katolicka Rada Szkolna w Nowejwsi wybrała na posiedzeniu w dniu 11 listopada 1924 r. gospodarza Jana Glube z Nowejwsi jako rendanta szkolnego.

Wybór ten zatwierdzam.

Pleszew, dnia 15 listopada 1924 r.

Starosta, Kutzner.

#### Tabela zwrotów kosztów wspierania zamiejscowych ubogich.

Odnosnie do ogłoszenia w wyżej wymienionej sprawie w Orędowniku Urzędowym Nr. 48 podają Związkowi ubogich poniższą tabelę stawek taryfowych za czas od 1 października 1923 r. do 31 maja 1924 r. do wiadomości i zastosowania się.

Miesiąc	Rok	Wzrost %	Zniżka %	Miasta ponad 25 000 mie- szkańców zł	Miasta od 4 000 do 25 000 mie- szkańców zł	Inne miejsco- wości zł
Październik	23	134	—	0,86	0,81	0,76
Listopad	"	145,9	—	2,12	1,98	1,88
Grudzień	"	178,1	—	5,90	5,52	5,21
Styczeń	21	179,9	—	16,53	15,44	14,60
Luty	"	1,1	—	16,71	15,61	14,76
Marzec	"	—	0,8	16,57	15,49	14,64
Kwiecień	"	—	2,2	16,21	15,15	14,32
Maj	"	—	3,6	15,62	14,60	13,80

Powyższe kwoty zaokrąglono na grosze w górę.

Krotoszyn,  
Pleszew, dnia 14 listopada 1924 r.

Starosta: Dr. Dalbor

Starosta, Kutzner.

## Dział nieurzędowy

### LICYTACJA!

**Dnia 13-go grudnia 1924 r.**

o godzinie 10-iej rano w urzędzie celnym na dworcu w ZDUNACH odbędzie się licytacyjna sprzedaż skonfiskowanych towarów jak

**122 butelek wina**  
i innych artykułów w mniejszych ilościach.

Spis wystawionych na licytację towarów rozpatrywać można w specjalnym ogłoszeniu, które będzie wywieszona w podpisany urzędzie celnym od dnia 29. XI. bm do dnia sprzedaży.

### Urząd Celny w Zdunach.

Dla dostaw wagonowych górn. węgla, koksu i brykietów poszukujemy odpowiedniego zastępcy

za prowizję ewtl. stałą pensję. Dosko- nała okazja nabożnego dochodu dla urzędnika. Lask. oferty uprasz: Górnosiąskie Przedsiębiorstwo Węglowe, Poznań Wąły Zyrard, Augusta 3.

**WSZELKIE  
DRUKI**

wykonuje jaknajszyciej  
po cenach umiarkowanych  
**Zakład Graficzny**

## Prima węgiel górnośląski

15% niżej cen kopalnianych  
dostarczam każdą ilość:

kostka . . . . . za tonę 26,20 zł  
gruby . . . . . " " 25,50 "  
drobniejszy zaw. około  
30—35% miału . . . . . 7,— "  
loco wagon kopalnia.

**Kupuję każdą ilość zboża**  
placę najwyższe ceny dzienne i proszę o opró-  
kowane oferty

**DOM ZBOŻOWO-HANDLOWY**  
**A. Stępiński**  
Krotoszyn Farna 6.