

DELEGATURA
NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI
W POZNANIU

18/67

Kategoria A

18/2

AKTA KONTROLI

działalności resortu gospodarki rolnej dla nieletnich
w zakresie szkoleń teoretycznego i praktycznego
wyrobów oraz prowadzenia gospodarki
rolniczej przybicielnymi na ten cel środkami.

Jednostka: Państwowy Młodzieżowy Zakład
Wydawczy w Ostrowie nad Wągrowem

Przeprowadzający kontrolę:

stimp. kp E. Galica

Nadzorujący kontrolę:

st. ek. A. Górcz

Rozpoczęło: 21. 11. 1967 r.

Zakończono: 8. 5. 68

Ilość kart: 115

Symbol akt:

2454
D-2225-2-67 H

Tylko do użytku służbowego

Protokół kontroli

Państwowego Młodzieżowego Zakładu Wychowawczego w Antoniewie, zwanego w dalszym ciągu "Zakładem", podległego Wydziałowi Oświaty i Kultury Prezydium



WYŻSZA IZBA KONTROLI

Poznań, dnia 21. 11. 1967 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 006319

wykonany [Signature]

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 1957 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. P. R. L. Nr 61, poz. 330) upoważniam:

Ob. mgr Eugeniusza Galię st. inspektora k.p.

Najwyższej Izby Kontroli do przeprowadzenia kontroli w Państwowym Młodzieżowym Zakładzie Wychowawczym w Antoniewie



zgodnie do otrzymanych instrukcji.

Upoważnienie niniejsze ważne jest do dnia 19 grudnia 1967 r.

Przewodniczący Delegatury
Najwyższej Izby Kontroli

[Signature]
(mgr T. Tomaszewski)
Z-ca Przewodniczącego

umysłowo upośledzonych i moraliście upośledzonych, rowanych do niego wyłącznie z orzecznictwa karnego. Z dniem 1.9.1967 r. Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego ustaliło pojemność Zakładu na 185 miejsc.

[Handwritten signature]

Protokół kontroli

Państwowego Młodzieżowego Zakładu Wychowawczego w Antoniewie, zwanego w dalszym ciągu "Zakładem", podległego Wydziałowi Oświaty i Kultury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wągrowcu, przeprowadzonej w okresie od 22 listopada do 19 grudnia 1967 r., z przerwą w dniach 1 i 18 grudnia 1967 r. przez st. inspektora kontroli państwowej mgr Eugeniusza Galicę, na podstawie upoważnienia nr 006319 wystawionego w dniu 21.11.1967 r. przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli w Poznaniu.

Kontrolą objęto działalność resocjalizacyjną Zakładu w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego wychowanków oraz prawidłowości gospodarowania przydzielonymi na ten cel środkami w roku 1966 i 1967. W zakresie zagadnień organizacyjno wychowawczych szkoły i warsztatów Zakładu w dniach 27 - 30 listopada oraz 7 grudnia 1967 r. w kontroli brała udział Józefa Klockowska - wizytator Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego w Poznaniu.

Stanowisko dyrektora Zakładu zajmuje od dnia 1.8.1960r. Władysław Stranc. Głównym księgowym Zakładu jest od dnia 1.1.1960 r. Aleksander Tomczak.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Zakład w Antoniewie przeznaczony jest dla nieletnich umyślowo upośledzonych i moralnie zaniedbanych, kierowanych do niego wyłącznie z orzecznictwa karnego. Z dniem 1.9.1967 r. Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego ustaliło pojemność Zakładu na 185 miejsc.

Wykorzystanie miejsc w Zakładzie w roku szkolnym 1966/67 przedstawia poniższe zestawienie:

wg stanu na dzień	Limit miejsc	Wykorzystane miejsca	W tym			Wychowankowie umieszczeni przez:		
			sie-roty	pół-sie-roty	inne	Sąd Kar-ny	Sąd Opiek.	KOS
1.IX. 1966	180	130	3	37	90	130	-	-
1.I. 1967	180	164	5	39	120	164	-	-
24.VI. 1967	180	171	4	42	125	168	2	1
1.XII. 1967	185	179	4	41	134	176	2	1

Z zestawienia wynika, że w Zakładzie umieszczono 2 wychowanków w oparciu o postanowienia sądów opiekuńczych, a w 1 przypadku na wniosek wydziału oświaty:

- Jacek Lewandowski urodz. 31.7.1951 r., zam. w Poznaniu, skierowany został do Zakładu dnia 8.4.1967 r. przez Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego na wniosek Państw. Zakładu Wychowawczego w Kaliszu oraz Sądu Powiatowego dla m. Poznania - sygn.akt: VI.Nsm.1594/66. Lewandowski przyjęty został do Zakładu za odpłatnością 232,-zł. miesięcznie.
- Jan Antoni Wychowaniec urodz. 12.5.1952 r. zam. w Kaliszu, skierowany został do Zakładu dnia 21.12.1966 r. przez KOS na koszt Skarbu Państwa w oparciu o wniosek Sądu Powiatowego w Kaliszu z dnia 21.3.1966 r. Nsm.126/66 i pismo Min. Oświaty z dnia 16.12.1966 r.
- Andrzej Kasprzak ur. 2.7.1955 r. zam. w Kaliszu, skierowany został do Zakładu dnia 21.12.1966 r. przez KOS na wniosek Wydziału Ośw. i Kult. w Kaliszu i za zgodą matki.

[Handwritten signature]

- rok urodzenia 1950	- 31	wychowanków,
- " " 1951	- 46	" "
- " " 1952	- 44	" "
- " " 1953	- 40	" "
- " " 1954	- 15	" "
- " " 1955	- 2	" "

2. W dniu 1.12.1967 r. Zakład posiadał 4 skierowania nieletnich wystawione przez Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego:

- w dniu 7.10.1967 r. dla Włodzimierza Gaeka ur.dnia 1.1 1952 r. zam.w Dąbrowie Górniczej (orzeczenie Sądu Powiatowego w Sosnowcu z dnia 30.12.1965 r. - NK.330/65) Dnia 28.11.1967 r. Zakład skierował do Sądu pismo, w którym wyznacza ostateczny termin doprowadzenia nieletniego na dzień 18.12.1967 r.,
- w dniu 11.10.1967 r. dla Zbigniewa Janika ur.dnia 28. 8.1953 r., zam.w Bielsku Białej (prawomocne orzeczenie Sądu Powiatowego w Bielsku Białej z dnia 22.12.1965r. IV NK 71/65 - IV NW -12/66). Pismo z wyznaczeniem terminu doprowadzenia nieletniego na dzień 18.12.1967 r. Zakład wysłał do Sądu dnia 28.11.1967 r.,
- w dniu 7.10.1967 r. dla Jana Koško ur.dnia 19.8.1950 r. zam.w Poznaniu (prawomocne orzeczenie Sądu Powiatowego w Poznaniu z dnia 8.6.1966 r. - VI,NK 412/66). Dnia 28.11.1967 r. Zakład wysłał do Sądu pismo, w którym ustalił ostateczny termin doprowadzenia nieletniego na dzień 18.12.1967 r.,
- w dniu 15.6.1967 r. dla Mariana Stefanowicza urodz. dnia 29.6.1954 r., zam.w Polanowie (prawomocne orzeczenie Sądu Powiatowego w Koszalinie z dn.22.9.1965 r. - NK 208/65) Pismem z 6.10.1967 r. Zakład wyznaczył

Handwritten signature

ostateczny termin doprowadzenia nieletniego na dzień 25.10.1967 r. Pismem z dnia 2.11.1967 r. Sąd powiadomił Zakład o uciśczoce nieletniego z domu.

3. Pismem z dnia 29.7.1967 r. Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego skierowało do Zakładu nieletniego Stanisława Sitkowskiego urodz. dnia 2.6.1949 r., zam. w Rozkach pow. Krasnystaw.

Z akt nieletniego wynika, że nie ukończył II kl szkoły podstawowej, wyrokiem Sądu Powiatowego w Chełmie z 9.11.1965 r. skazany został za dokonywanie drobnych kradzieży na umieszczenie w zakładzie wychowawczym. Do Zakładu w Antoniewie doprowadzono dnia 8.9.1967 r. W dniu 17.10.1967 r. Zakład odesłał nieletniego do domu pod opieką wychowawcy.

4. Wg. stanu na dzień 1.12.1967 r. wychowankowie podzieleni byli na 9 grup wychowawczych, których liczebność przedstawia się następująco:

gr. I	-	20	wychowanków	kl.VII i VIw - wychowawca J.Pawełkiewicz,
gr.II	-	22	"	kl.III - wychowawcy St.Dąbrowski i St.Pruss,
gr.III	-	22	"	kl.VIa i VIc - wychowawcy W.Szczepański i F.Ciecierski,
gr.IV	-	21	"	kl.VIIIb i VIIIA - wychowawcy K.Grzegorzewski i A.Żalik,
gr. V	-	22	"	kl.Va i Vb - wychowawcy D.Mieczkowska, i J.Sobiecki,
gr.VI	-	22	"	kl.IV i Vb - wychowawcy St.Koniarrek i R.Mazurek,
gr.VII	-	15	"	kl.VIIa - wychowawcy B.Mikołajczyk i H.Ziółkowski
gr.VIII	-	16	"	kl.VIIIa - wychowawcy St.Ratajczak i J.Wiese
gr.IX	-	16	"	kl.VIb - wych.A.Kasica i K.Leda

Handwritten signature

Na podstawie dziennika zajęć II grupy wychowawczej na rok szkolny 1967/68 ustalono, że z 22 znajdujących się w tej grupie wychowanków 14 uczęszcza do klasy III, 6 - do kl.VI a 2 ukończyło kl.VIII.

Wiek wychowanków grupy jest zróżnicowany:

3 urodzonych w 1950 r., 6 - w 1951 r., 5 - w 1952 r., 6 - w 1953 r., 1 - w 1954 r., 1 - w 1955 r.

Głiszczyński Stanisław i Szubert Norbert należący do tej grupy to wychowankowie, którzy ukończyli VIII kl. i oczekują na zwolnienie z Zakładu. Są oni obecnie zatrudnieni przy różnych pracach gospodarczych w Zakładzie. Kierownik internatu J.Kryślak w wyjaśnieniu stanowiącym zał. nr 1 do protokołu kontroli wskazał na kryteria jakimi Zakład kieruje się przy przyjmowaniu nowych wychowanków do grup wychowawczych.

5. Zakład nie zatrudnia psychologa. Dyrektor Zakładu W.Stranc w wyjaśnieniu stanowiącym zał.nr 2 do protokołu kontroli podał, że Zakład korzysta w koniecznych przypadkach z usług Poradni Zdrowia Psychicznego w Wągrowcu.

Z akt osobowych wychowanków wynika, że nieletni kierowani do Zakładu nie we wszystkich przypadkach posiadają dokumenty stwierdzające ich umysłowe upośledzenie lub moralne zaniedbanie.

Na 22 teczki z aktami nieletnich z grupy V, w 4 teczkach stwierdzono brak tych dokumentów (teczka nr:nr: 923, 820, 891, 961).

Ponadto tylko w 3 teczkach znajdowały się orzeczenia ośrodków selekcji dzieci umysłowo upośledzonych (teczka nr nr: 804, 837, 753).

M. M. M.

6. Prowadzone przez sekretariat Zakładu teczek z aktami wychowanków zawierają dokumenty nadesłane przez KOS w Poznaniu przy skierowaniu nieletniego do Zakładu, a następnie korespondencję jaka prowadzona jest z sądami w sprawie opinii nieletniego.

W aktach wychowanków brak metryk urodzenia i postanowień sądów w sprawie umieszczenia w zakładzie wychowawczym. Na 50 zbadanych teczek z aktami wychowanków w 10 tezkach (nr nr 940, 817, 788, 827, 890, 804, 802, 757, 903, 857) znajdowały się metryki urodzenia i postanowienia sądów, w 2 tezkach (nr nr 753, 916) brak było metryk, w 14 tezkach (nr, nr 927, 933, 837, 717, 947, 942, 838, 930, 858, 915, 919, 824, 786, 914) brak było postanowień sądów, w 24 tezkach (nr nr 859, 703, 964, 961, 810, 891, 900, 820, 923, 809, 941, 871, 850, 918, 859, 938, 930, 962, 909, 879, 842, 835, 913, 963) brak było metryk i postanowień sądu.

Ponadto w tezkach z aktami wychowanków nie gromadzą dokumentacji dotyczących udzielonych urlopów i dochodzeń w sprawie ucieczek. Dokumenty dotyczące tych spraw gromadzone są w oddzielnych skoroszytach.

7. Wychowawcy klas i grup prowadzą dla każdego wychowanka tzw. zeszyty spostrzeżeń, w których odnotowują uwagi dotyczące zachowania się i postępów w nauce wychowanków.

Do zeszytów prowadzonych przez wychowawców grupy II i V uwagi te wnoszone z reguły raz w miesiącu. Zapisy te miały charakter opinii nie spostrzeżeń. W wyniku zbadania akt osobowych wychowanków grupy II i V stwierdzono, że opinie o nich wystawiane przez Zakład dla sądów nie zawsze pokrywały się z treścią

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

uwag zawartych w zeszytach spostrzeżeń. Np:

- Nr akt 829 Przewięźlikowski Adam urodz. 30.5.1951r. przybył do Zakładu 13.12.1955 r. na podstawie nakazu przyjęcia wystawionego przez Sąd Powiatowy w Toruniu. W aktach brak dokumentu ustalającego niedorozwój psychiczny nieletniego. Wzmianki na ten temat znajdują się w karcie "AC" oraz kwestionariuszu wywiadu środowiskowego z 7.8.1965 r.

W roku 1967/68 wychowanek uczęszcza do III klasy. Pismem z 12.4.1967 r Sąd Powiatowy w Toruniu zwrócił się o nadesłanie w ciągu 7 dni opinii o nieletnim. Stwierdzenia^w opinii sporządzonej przez Zakład nie odpowiadają w pełni spostrzeżeniom odnotowywanym w zeszytach prowadzonych przez wychowawcę klasy i grupy. W opinii stwierdzono np: że wychowanek: "Ma skłonności do kradzieży". "Jego stosunek do własności społecznej i prywatnej jest różny. W jednym przypadku reaguje pozytywnie na niewłaściwy stosunek kolegów do mienia społecznego, w innym przypadku jest obojętny, lub sam postępuje niewłaściwie".

"Lubi oglądać filmy o tematyce wojennej, słuchać bajek i baśni".

W zeszytach obserwacyjnych nie było na ten temat żadnej wzmianki. Spostrzeżenia wychowawcy grupy dotyczyły przede wszystkim nastroju wychowanka w związku z niewysyłaniem go na ferie do domu.

- Nr akt 713 Urbański Zenon urodz. 11.12.1950 r. skazany na umieszczenie w zakładzie wychowawczym za dokonywanie kradzieży.

Orzeczeniem Ośrodka Selekcji w Toruniu z 18.6.1964 r. ustalono jego rozwój umysłowy na poziomie lekkiego debilizmu.

[Handwritten signature]

Do Zakładu nieletni przybył dnia 16.11.1964 r. Z opinii Szkoły Podstawowej Nr 3 w Inowrocławiu, do której nieletni uczęszczał wynikało, iż miał ogólnie oceny niedostateczne a ponadto zachowywał się nieprawnie. Opinie Zakładu w latach 1965 i 1966 nie różniły się od opinii Szkoły, przyczym podkreślono w nich równocześnie skłonność wychowanka do ucieczek. Informacje zawarte w opinii nie mają odbicia w zeszytach spostrzeżeń wychowawcy. Zawarte w nich ograniczają się do ppisu takich faktów jak wyjazd na ferie, opóźniony powrót z ferii, doprowadzenie przez MO itp.

W Zakładzie brak spostrzeżeń o nieletnim za okres od 16.11.1964 r. do 12.11.1965 r.

Akta nieletniego są niekompletne m.i. brak w nich kopii pisma z dnia 13.10.1965 r. skierowanego przez Zakład do Sądu dla Nieletnich w Inowrocławiu w sprawie odpłatności rodziców. Na pismo Sądu z 19.10.1965 r. w tej sprawie Zakład udzielił odpowiedzi dopiero na ponaglenie z 20.11.1965 r.

Zakład nie informował organów MO w miejscu zamieszkania nieletniego o jego wyjazdach na ferie zimowe i wiosenne w 1967 r.

- Nr akt 866 Głiszczyński Stanisław przybył do zakładu 17.9.1966 r. na podstawie wyroku z dnia 28.3.1966 r. Wydziału dla Nieletnich Sądu Powiatowego w Słupsku za dokonywanie kradzieży.

Nieletni uczęszczał do VIII kl. Szkoły Podstawowej Specjalnej w Bytowie. Z opinii nadesłanej przez tę Szkołę wynika, że był uczniem bardzo słabym, na co wpłynął jego lekceważący stosunek do nauki oraz niewłaściwy sposób prowadzenia się (kilkudniowe wycieczki z domu, wybryki ohuligańskie, kradzieże).

Pismem z 24.6.1967 r. Zakład w Antoniewie skierował do Sądu wnioski o zwolnienie wychowanka z Zakładu, załączając równocześnie bardzo pozytywną opinię o jego zachowaniu w Zakładzie. Z opinii tej wynikało, że Gliszczyński - " Jest chłopcem spokojnym, nie sprawiającym trudności wychowawczych. W nauce osiąga wyniki dobre. Jest chętny do pracy"

Z zeszytu spostrzeżeń prowadzonego przez wychowawcę za rok szkolny 1966/67 wynika, że Gliszczyński był uczniem słabym oraz zachowywał się " nieznośnie "

Poprawa w zachowaniu nastąpiła w maju 1967 r.

Zakład nie posiada zeszytu spostrzeżeń wychowawcy grupy za rok szkolny 1966/67 oraz za okres bieżący.

Dnia 10.7.1967 r. Gliszczyński zbiegł z Zakładu a następnie został doprowadzony.

Pismem z 19.7.1967 r. Sąd nie wyraził zgody na zwolnienie nieletniego w związku z jego krótkim pobytym w Zakładzie oraz dokonaną ucieczką.

8. W roku 1967 re kwalifikacji wychowanków dokonano na posiedzeniu komisji re kwalifikacyjnej w dniu 23.5.1967 r. Do zwolnienia wytypowano 23 wychowanków, z tego:

- 7 ze względu na dobre warunki domowe i dobre zachowanie się w Zakładzie,

- 16 ze względu na ukończenie 18-tego roku życia.

Ponadto 4 wychowanków postanowiono przekazać do innych zakładów.

Faktycznie w roku 1967, do chwili kontroli zwolniono 29 wychowanków.

Na 25 zbadanych teczek z aktami osobowymi zwolnionych wychowanków w 7 przypadkach stwierdzono na podstawie nadesłanych wywiadów środowiskowych, że zwolnieni wychowankowie mają zapewnione warunki dalszej egzystencji,

Mewa

przy czym 3 ukończyło klasę VIII szkoły specjalnej, 2 - klasę VII, 1 klasę VI i 1 klasę V. W pozostałych przypadkach zwolniono wychowanków ze względu na ukończenie przez nich 18-tego roku życia, na skutek niedoprowadzenia z ucieczki, względnie po otrzymaniu nakazu zwolnienia z Sądu. W aktach brak dokumentów, z których by wynikało, że Zakład interesował się warunkami wychowanków jakie ich oczekiwali po opuszczeniu Zakładu. Np.:

- Eugeniusz Brożek - lat 18 - na wniosek Rady Pedagogicznej został zwolniony dnia 4.9.1967 r. W aktach brak aktualnego wywiadu środowiskowego o warunkach rodzinnych nieletniego.
 - Antoni Janeczek - lat 18 - zwolniony z Zakładu z uwagi na ukończenie 18 lat życia, bez uprzedniej analizy jego warunków rodzinnych.
 - Roman Wawer - lat 18 - zwolniony na wniosek Komisji Resocjalizacyjnej, ze względu na ukończenie 18 lat życia oraz przygotowanie, zdaniem Komisji, do życia. Przed wysunięciem wniosku Komisja nie zainteresowała się warunkami domowymi wychowanka.
 - W podobny sposób zwolniono: Zbigniewa Witkiwicza, Józefa Sowę, Andrzeja Stępienia, Henryka Kettnera, Jana Drewki, Stanisława Kalinowskiego, Pawła Cieślaka, Krzysztofa Sosnowskiego, Jana Saratę, Henryka Szczepańskiego.
9. Projekt organizacji szkoły przy PMZW w Antoniewie na rok szkolny 1967/68 - zatwierdzony przez Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego w dniu 19 czerwca 1967 r.
- zakłada organizację szkoły podstawowej specjalnej dla umysłowo upośledzonych - moralnie zaniedbanych,

Wawer
M...

z klasami od III do VIII włącznie oraz klasy VII i VIII dla umyślowo upośledzonych - moralnie zaniedbanych i opóźnionych w nauce o 3 lata i więcej.

W realizacji liczba klas i oddziałów jest utrzymana. Odchylenie od projektu stwierdzono w zespole uczniów klasy III. Do klasy tej przekazano uczniów posiadających braki w zakresie nauczania początkowego na poziomie klas I, II, III.

Opóźnienie w nauce o 3 lata i więcej występuje nie tylko w przewidzianych projektem klasach VII op i VIII op.^X Np w klasie III na ogólną liczbę 16 uczniów - 1 jest opóźniony w nauce o 7 lat, 6-ciu o 6 lat, 3 o 5 lat, 3 o 4 lata. W klasie IV - 2-ch uczniów jest opóźnionych w nauce o 6 lat, 2-ch o 5 lat, 2-ch o 4 lata. W klasie Va 1 uczeń jest opóźniony w nauce o 5 lat, 4-ch o 4 lata. W klasach VI a, b, c, 14 -tu uczniów jest opóźnionych w nauce powyżej 3 lat. W klasie VIIb² 9-ciu uczniów ma opóźnienie o 3 lata i więcej w nauce, a w klasie VIII - 1 uczeń. W klasie Vb i VIIa nie ma uczniów opóźnionych w nauce powyżej 3-ch lat.

Opóźnieni w nauce od klasy VI włącznie, w liczbie ¹⁵ 24-ch nie są objęci nauką przysposobienia zawodowego.

Praca szkoły oparta jest ściśle na planach i programach wydanych przez Ministerstwo Oświaty.

Klasy od III do VIII dla umyślowo upośledzonych - moralnie zaniedbanych bez opóźnienia w nauce realizują program VIII-mio klasowej szkoły podstawowej specjalnej. dla umyślowo upośledzonych, klasy VII op i VIII op - program zawarty w zarządzeniu Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18.7.1967 r., Nr.PR1-4112-6/67 w sprawie instrukcji organizacyjno-programowej 8-mio klasowej szkoły podstawowej specjalnej dla umyślowo

X - oddziały posiadające uczniów opóźnionych wiekiem o 3 lata i więcej.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

upośledzonych → moralnie zaniedbanych i opóźnionych w nauce.

Wyjaśnienie w sprawie nie objęcia nauką przysposobienia zawodowego uczniów klas od VI do VIII słożył dyrektor Zakładu ob. Władysław Stranc w piśmie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

10. Liczebność klas i podział uczniów na grupy na zajęciach praktyczno-technicznych oraz na przysposobieniu zawodowym przedstawia się następująco:

Klasa	Liczba uczniów	Grupy na zaj.prakt-techn. i przysp.zawodowego
III	15	-
IV	17	-
Va	16	2
Vb	14	1
VIa	17	2
VIb	16	2
VIc	14	1
VIIa	21	2
VIIIa	20	2
VIIb op	14	2 - ogrodn.-roln. i murarska
VIIIb op	17	2 - piekarn.i stolarska

Do szkoły nie uczęszcza 2-ch wychowanków Zakładu, Szubert Norbert urodz. w roku 1951 - skierowany przez Sąd dla Nieletnich w Bytomiu i Gliścieżyński Stanisław urodz. w roku 1950 - skierowany przez Sąd dla Nieletnich w Słupsku.

Wymienieni ukończyli szkołę podstawową specjalną w czerwcu 1967 r. Do dnia kontroli brak jest postanowienia Sądu co do dalszych ich losów.

[Handwritten signature]

145

11. Jeśli uczeń skierowany do Zakładu uczęszczał do szkoły podstawowej specjalnej, przyjęcie go do odpowiedniej klasy odbywa się w zasadzie na podstawie ostatniego świadectwa szkolnego względnie arkusza ocen. W przypadkach braków w/w dokumentów w nadesłanych przez Min.Sprawiedliwości aktach nieletnich, bądź też gdy uczeń uczęszczał do szkoły podstawowej normalnej kierownictwo szkoły przekazuje go klasy wyszczególnionej w opinii szkoły, czy też zaświadczeniu szkoły - na okres obserwacji, po czym nauczyciel wychowawca klasy ustala dla niego odpowiednią klasę. Dowody sprawdzianów wiadomości wychowanków stwierdzono w teczce klasy VIa.

Nie sporządza się protokołów z egzaminu sprawdzającego poziom wiadomości ucznia i nie włącza do akt wychowanków.

Wyjaśnienie w sprawie przyjmowania uczniów do odpowiedniej klasy szkoły dyrektor Zakładu ob.Władysław Stranc w piśmie stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego protokołu.

Na 180 przebadanych arkuszy ocen uczniów szkoły przyzakładowej w roku 1967/68 w 68 przypadkach stwierdzono brak ocen ze szkół, w których wychowankowieg pobierali naukę.

Stan liczbowy i ruch uczniów ujęto w załączniku nr 3 do niniejszego protokołu.

12. W związku ze spaleniem się w roku 1964 budynku szkolnego, klasy szkolne rozmieszczono w 4 przynależnych do Zakładu budynkach, przy czym 2 klasy odbywają zajęcia w świetlicach - zakładowej i grupowej w internacie.

Zajęcia lekcyjne odbywają się na jedną zmianę.
Brak jest pokoju nauczycielskiego.
Nie zorganizowano w szkole klasopracowni.
Sala gimnastyczna na skutek pęknięcia stropu nie może być wykorzystana (orzeczenie architekta powiatowego).
Budowa nowej szkoły, dostosowanej do potrzeb zakładu, w planie inwestycyjnym KOS przewidziana jest w roku 1969.

Dla realizacji programu z zakresu zajęć praktyczno-technicznych zorganizowano pracownię do obróbki drewna i metalu oraz pracownię krawiecką. Brak jest pracowni gospodarstwa domowego co uniemożliwia realizację programu nauczania w tym zakresie.

W wyniku przeprowadzonych oględzin Zakładu stwierdzono, że przysposobienie zawodowe w zakresie praktyki realizowane jest w stolarni i piekarni, ogrodnictwie i gospodarstwie przyzakładowym oraz dla grupy murarskiej przy pracach zewnętrznych związanych z tego rodzaju potrzebami Zakładu.

Urządzenia i maszyny stolarni są przestarzałe np. piła taśmowa z frezarką z roku 1845. Brak jest szlifierki taśmowej.

Pomieszczenia w piekarni mają 32 m² powierzchni. Brak jest magazynu podręcznego na mąkę oraz oddzielnej szatni. Ilość maszyn w pracowniach do zajęć praktyczno-technicznych oraz przysposobienia zawodowego jest następująca:

- w pracowni zajęć prakt-technicznych do obróbki metalu

- 7 imadeł
- 1 wiertarka elektryczna
- 1 wiertarka ręczna
- 1 szlifierka

M. W. 36

- w pracowni zajęć prakt.-technicznych do obróbki drewna:

4 warsztaty
1 szlifierka

- w pracowni zajęć prakt.-technicznych krawieckiej:
7 maszyn do szycia (w tym 5 starego typu - Singera)

- w stolarni:

1 piła tarczowa
1 piła taśmowa z frezarką (1845 r)
1 strugarka wyrównawcza
1 strugarka grubościowa
1 tokarnia
1 szlifierka

- w piekarni:

2 mechaniczne mieszalnie do ciasta

13. Zaopatrzenie szkoły w pomoce naukowe do nauczania przedmiotów ogólnokształcących jest niewystarczające pod względem ilości, jakości i asortymentów oraz nierównomierne dla poszczególnych przedmiotów nauczania. Np. w zakresie pomocy do nauczania geografii duża jest ilość przeźroczy, dostateczna map, a brak tablic, modeli i przyrządów takich jak: góra z poziomkami, horyzontarium, przyrząd do mierzenia wysokości słońca itd.

W dziale pomocy do nauczania j. polskiego w książce inwentarzowej figurują 3 pozycje - przeźroczka, plakaty dotyczące ruchu drogowego oraz zestaw portretów pisarzy polskich.

Do nauki matematyki brak jest liczydła łukowego, liczydła ułamkowego 6-prętowego 1, 1/2, 1/4, 1/8, 1/10 metra sześciennego składanego z listewek oraz szeregu innych pomocy do uzmysłowienia pojęć matematycznych.

W. Mandes

Pomoce audiowizualne szkoły to: 3 aparaty radiowe, 1 magnetofon, 1 adapter z płytoteką, 1 projektor filmowy, 2 rzutniki, ponadto 5 klas korzysta z zainstalowanych w nich głośników.

Wydatki na pomoce naukowe w latach od 1965 - 1967

kształtowały się następująco: (Rozdz.213, § 20)

w roku 1965 plan	10.000 zł - wykonanie	3.233 zł
w roku szkolnym 1966 plan	9.000 zł wykonanie	8.726 "
w roku 1967	" 22.000 zł -"-	14.260 "

poza tym, z funduszu samorządu szkolnego w roku 1967 zakupiono dla szkoły radioodbiornik i magnetofon za łączną sumę 7.650 zł.

Zaopatrzenie uczniów w podręczniki szkolne wykazano w załączniku nr 4 do niniejszego protokołu, a wykorzystanie biblioteki szkolnej w załączniku nr 5.

14. Kierownik szkoły opracowuje rok rocznie plany hospitacji nauczycieli pełnozatrudnionych jak i zatrudnionych na godzinach nadliczbowych. W roku szkolnym 1966/67 na zaplanowanych 150 hospitacji kier.szkoły przeprowadził 84, co stanowi 56 % planu.

W roku szkolnym 1967/68 do czasu kontroli kier.szkoły przeprowadził 21 hospitacji.

Ponadto dyrektor w roku szkolnym 1966/67 przeprowadził 12 hospitacji zajęć szkolnych, a w roku szkolnym 1967/68 - 5. Wyjaśnienie w sprawie małej ilości hospitacji odbytej w roku szkolnym 1966/67 i 1967/68 słożył kierownik szkoły ob. Stanisław Wójtach w piśmie stanowiącym zał. nr 6 do niniejszego protokołu.

Wykorzystanie hospitacji nie jest pełne .

Zauważone błędy i braki pracy dydaktycznej omawiane są omawiane są indywidualnie z nauczycielami, natomiast

[Handwritten signature]
[Handwritten name]

nie stwierdzono przy kontroli protokółów Rady Pedagogicznej, by typowe powtarzające się u szeregu nauczycieli niedomagania pracy były przedmiotem analizy i dyskusji na posiedzeniach Rad Pedagogicznych. Nie prowadzi się też pod tym kątem szkolenia zawodowego.

15. Wyniki nauczania zbadano na podstawie zestawień w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen. Procent niepromowanych do klasy wyższej dla całej szkoły wynosi 8 %.

Dla poszczególnych klas przedstawia się następująco:

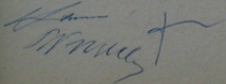
Kl.III	- stan ucz.w dn.30.6.67r-	12	-	nieprom.	2
§ IV	- " " " "	19	-	"	3
" Va	- " " " "	20	-	"	2
" Vb	- " " " "	18	-	"	1
" VIa	- " " " "	16	-	"	-
" VIb	- " " " "	13	-	"	2:
" VIc op	- " " " "	11	-	"	1
" VIIa	- " " " "	19	-	"	-
" VIIb	- " " " "	19	-	"	1
" VIIc op	- " " " "	13	-	"	2
" VIII	- " " " "	10	-	ukłóncz.szk.10	

Stan klasy VIII na początku roku szkolnego - 18 uczniów. Ubyli w ciągu roku szkolnego z tej klasy:

1. Władysław Kubacki - rocznik 1950 - zbiegł z Zakładu 10.10.1966 r.i nie został doprowadzony. 8.2.1967r.skreślono go z ewidencji wychowanków.
2. Ryszard Jacek - rocznik 1948 - zwolniony przez Sąd dla Niel.w Sopocie dnia 16.5.1966r.

M. W. J.

3. Andrzej Basgier - rocznik 1950 - zwolniony na podstawie postanowienia Sądu dla Niel. w Olsztynie zd.8.11.1966 r.
 4. Wojciech Znański - rocznik 1950 - zwolniony na podstawie postanowienia Sądu dla Niel. we Wrocławiu w dn.8.10.1966 r.
 5. Kazimierz Zaciera - rocznik 1949 - zwolniony w dniu 9.5.1967 r. - ukończył 18 lat - nie wyraził zgody na pozostawienie w Zakładzie dla ukończenia kl.VIII.
 6. Włodzimierz Juzaszek - rocznik 1949 - zbiegł z Zakładu 1.10.1966 r. z ucieczki nie został doprowadzony. Skreślono go z ewidencji wychowanków 12.12.1966 r.
 7. Jan Oksiński - rocznik 1948. Nie wrócił do Zakładu po feriach letnich - skreślono go z ewidencji wychowanków 20.10.1966 r.
 8. Adam Garncarek - rocznik 1948 - zwolniony z Zakładu w dniu 8.11.1966 r. na podstawie postanowienia Sądu dla Niel. w Kaliszu.
16. Rada Pedagogiczna działa w zasadzie zgodnie z postanowieniem statutu szkoły podstawowej specjalnej (Dz.Urz.Min. Oświaty Nr 8 - 1966 r.). W roku szkolnym 1966/67 odbyto 9 posiedzeń RP, a w roku 1967/68 do dnia kontroli 5 posiedzeń. Wszystkie posiedzenia są protokołowane. Z treści protokołów wynika, że problematyka posiedzeń jest



właściwa. Obrazuje zarówno obecny ogólny kierunek polityki oświatowej np. unowocześnienie pracy szkoły, metody pracy nauczyciela, jak i specyficzne warunki szkoły zawodowej np. upogładwienie pąjęd w nauce dzieci umyślowo upośledzonych. Aczkolwiek wyżej wymienione zagadnienia stawiane są przez dyrektora Zakładu prawidłowo i wnikliwie, w dostosowaniu do warunków miejscowej szkoły, - aktywność członków Rady Pedagogicznej w dyskusji nad danymi zagadnieniami jest zbyt mała.

Np. protokół nr 3 z dnia 31.8.1966 r. W porządku dziennym posiedzenia przewidziano omówienie Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego. Nie dyskutowano nad przedstawionym zagadnieniem.

Protokół nr 5 z dnia 22.11.1966 r. Wygłoszono m.in. referat "O postawie ideowo politycznej i moralnej nauczyciela". W dyskusji nad referatem - 1 głos dyrektora Zakładu, poza tym 4 głosy w sprawach gospodarczych i organizacyjnych Zakładu.

Protokół nr 7 z dnia 4.4.1967 r. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wygłoszono referat "Nauczanie problemowe". W dyskusji nad referatem 6 głosów - w tym dyrektora Zakładu i kierownika.

Aktywny udział członków Rady Pedagogicznej stwierdza się jedynie na posiedzeniach rozpatrujących klasyfikację uczniów.

17. Samorząd zakładowy w roku szkolnym 1967/68 został zorganizowany w dniu 16.11.1967 r. W klasach od V włącznie istnieją samorządy klasowe. Działalność samorządu

Władysław

zakładowego jak i klasowych biegnie w 2-kierunkach - utrzymania czystości oraz organizacji życia kulturalnego wychowanków. Plany pracy obu sekcji są konkretne. Praca w samorządzie przebiega wyraźnie pod kierunkiem opiekunów - wychowawców.

18. Regulamin zakładowy został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 2.9.1967 r. dotyczy on obowiązków wychowanka w szkole i w internacie oraz poza zakładem.
19. W roku szkolnym 1966/67 istniała na terenie Zakładu organizacja harcerska pod opieką wychowawcy ob. Kasicy, przeszkolonego na kursie harcerskim "Nie Przetartego Szlaku". Z protokołów Rady Pedagogicznej wynika, że drużyna ta prowadziła ożywioną działalność między innymi włączała się do alertów organizowanych w skali krajowej, zorganizowała obóz letni nad jeziorem Budziszewskim, była niejednokrotnie inicjatorem wycieczek turystycznych.
- W roku szkolnym 1967/68 mimo, że opracowano plan pracy drużyny dostosowanej ściśle do wymagań w tym zakresie praktycznej działalności do czasu kontroli nie podjęto.
- Wyjaśnienie w sprawie nie zorganizowania drużyny harcerskiej w roku szkolnym 1967/68 złożył kierownik szkoły ob. St. Wójtych w piśmie stanowiącym załącznik nr 6 do protokołu.
- W trakcie organizacji jest obecnie PCK.
20. Kwalifikacje nauczycieli i wychowawców ujmuje wykaz stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Handwritten signature and initials:
M. Marceja

21. Ucieczki wychowanków z Zakładu w latach 1965, 1966
i 1967 ilustruje poniższy wykaz:

Miesiące	Rok 1965	Rok 1966	Rok 1967
Styczeń	3	7	3
Luty	8	2	3
Marzec	2	3	6
Kwiecień	3	2	5
Maj	4	2	2
Czerwiec	1	4	2
Lipiec	2	2	10
Sierpień	2	3	6
Wrzesień	9	3	10
Październik	8	8	9
Listopad	5	4	6
Grudzień	7	3	-
<hr/>			
R a z e m:	54	43	62

Od 1.1.1967 r. Zakład zawiadamia o ucieczkach telefonogramami Powiatową Komendę MO w Wągrowcu.

Ponad to Zakład sporządza na okoliczność każdej ucieczki protokół, w którym oprócz danych personalnych miesięcznego zamieszcza również krótki opis okoliczności ucieczki.

Od II półrocza 1967 r. opisy te ograniczają się do takich stwierdzeń jak:

- " Zbiegł w czasie dyżuru na placu apelowym " - (prot. z dnia 19.11.1967 r.),
- " Wychowanek Urbański Zenon zbiegł w czasie przygotowań do snu " - (prot. z dnia 7.11.1967 r.),

[Handwritten signature]

- " Wychowanek zbiegł w czasie spaceru drogą leśną" -
(prot.z dnia 15.10.1967 r.)

22. Od 1966 r. Zakład kierował wychowanków do pracy w Państwowych Gospodarstwach Rolnych oraz Nadleśnictwie (2 godz.dziennie). Zarobione pieniądze wychowankowie przeznaczali uchwałami grup wychowawczych częściowo na kupno sprzętu radiotelewizyjnego dla Zakładu, częściowo na indywidualne potrzeby. Gotówką przeznaczoną na zakup sprzętu dysponuje kierownik Internatu J.Kryślak, który prowadzi również całą dokumentację z tymi zakupami związaną. Dokumentacja składa się z :

- list płac lub zaświadczeń o wielkości zarobków wychowanków Zakładu,
- uchwał wychowanków o przeznaczeniu gotówki,
- potwierżeń odbioru gotówki przez wychowanków (gotówka pokwitowana przez wychowanków znajduje się w depozycie Zakładu),
- faktur za zakupiony sprzęt.

Przy gromadzeniu i wydatkowaniu gotówki zarobionej przez wychowanków przy pracach w PGR i Nadleśnictwie Łopuchowo Zakład kierował się przepisami zawartymi w rozdz.II pkt.7 załącznika do zarządzenia Ministra Oświaty z dnia 5.11.1966 r. w sprawie wytycznych do działalności samorządu uczniowskiego w szkołach podległych Ministerstwu Oświaty (Dz.Urz.Min.Ośw.nr 16, poz.196).

Zakład nie zastosował się jednak do wynikającego z tych przepisów obowiązku prowadzenia ewidencji środków pieniężnych (pochodzących z zarobków wychowanków a przeznaczonych na potrzeby Zakładu) w książce przychodów

[Handwritten signature]

1 rozehódów wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do instrukcji Ministerstwa Oświaty z dnia 28 lipca 1961 r. w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetów rodzicielskich przy szkołach i przedszkolach (Dz.Urz.Min.Ośw.Nr 10, poz. 126).

Wg. rozliczenia sporządzonego przez kierownika Internatu Jerzego Kryślaka w dniu 18.11.1966 r. wpływy za prace wychowanków w roku 1966 wyniosły 44.862,-zł, z czego przeznaczono na zakup:

- 4 telewizorów	-	29.000,-zł
- 2 odbiorników radiowych	-	3.700,-zł
- 2 stabilizatorów napięcia	-	2.000,-zł
- 1 lampy ściennej	-	165,-zł
- 1 adapteru	-	<u>620,-zł</u>

razem 35.485,-zł

Wychowankom wypłacano 9.377,70,-

O g ó ł e m: 44.862,70 zł.
=====

Na udokumentowanie dochodów i wydatków poczynionych w 1967 r. przedłożono rozliczenie nie zaopatrzone w datę oraz podpis osoby sporządzającej. Wg tego rozliczenia wpływy wyniosły 48.071,75 zł.

Z wyjaśnienia kierownika J.Kryślaka (zał.nr 1 do prot.) wynika, że rozliczenie dotyczy zarobków wychowanków w okresie wiosennym 1967 r. Dałsze rozliczenie również nie podpisane przez kierownika internatu, a dotyczące zarobków wychowanków za miesiące wrzesień i październik 1967 r.) wykazuje dochody na kwotę 66.259,70 zł. Ogółem w roku 1967 wychowankowie zarobili 114.331,45 zł. Do kwoty tej dotożono 2.000,-zł z pozostałości funduszu

[Handwritten signature]

Rady Wychowanków. Kwotę 116,331,45 zł wykorzystano na zakup:

- 5 telewizorów	- 42.000,-	zł
- 10 odbiorników radiowych	- 21.204,-	"
- 3 adapterów z płytami	- 3.410,-	"
- pomocy szkolnych	- 3.300,-	"
- narzędzi	- 318,80	"
- biletów do kina	- 66,-	"
Ponadto wypłacono wychowankom	<u>45.219,90</u>	"
razem	115.518,70	zł

Pozostało gotówką

u kierownika Internatu	<u>812,90</u>	zł
Ogółem	<u>116.331,60</u>	zł
	=====	

Różnica 0,15 zł powstała w wyniku pomyłki w rozliczeniu kwot wypłaconych wychowankom.

Przy rozliczeniu dochodów z okresu wiosny 1967 r. na kwotę 47.540,75 zł brak dokumentu potwierdzającego wpływ gotówki w POM Wągrowiec w kwocie 18.017,00 zł. Wyjaśnień w sprawie braku tego dokumentu udzielił dyrektor Zakładu Wł. Stranc w piśmie stanowiącym zał. nr 2 do protokołu oraz kierownik Internatu J. Kryślak w piśmie stanowiącym zał. nr 1 do protokołu.

Z wyjaśnień tych wynika, że Zakład podjął się wykonania z pomocą wychowanków pracy zleconej przez POM w Wągrowcu mającej za przedmiot wykonanie detali do maszyna. Aby uniknąć przelania uzyskanych stąd środków finansowych na dochody budżetowe Zakład zażądał gotówkowego realizowania należności za wykonane prace. Wynika to z załączonego odpisu pisma skierowanego przez Zakład do POM w Wągrowcu (zał. nr 8 do protokołu).

[Handwritten signature]

Zakład nie posiada kopii faktur wystawionych dla POM w Wągrowcu. Fakt wystawienia tych faktur na kwoty poniżej 1.500,-zł potwierdza załączona informacja z POM (zał.nr 9 do protokołu kontroli).

Kontrola stwierdziła również, że POM dostarczył Zakładowi 32 sztuk narzynek i 8 sztuk oprawek potrzebnych do produkcji jarzemek będących przedmiotem zlecenia. Faktury nr 67/67 i 63/67 wystawione przez POM w Wągrowcu za powyższe artykuły na ogólną kwotę 624,40 zł zrealizowane zostały przez Zakład ze środków budżetowych (dowód księgowy 673 i 674).

Na odwrócie faktur, jako uzasadnienie wydatków, podano: "Narzynki przyjęte zaraz do zużycia przy produkcji jarzemek w majsterkowni metalu.

Oprawki do narzynek przyjęte do użytku w majsterkowni metalu".

23. Ogółem z funduszy zarobionych przez wychowanków w latach 1966 i 1967 oraz funduszy Rady Wychowanków pozostałych z lat poprzednich zakupiono sprzętu radiowo-telewizyjnego za kwotę 118.070,-zł. Część tego sprzętu na kwotę 68.620,-zł (w 1966 r. z kwoty tej wydano 35.320,-zł) przyjęta została do składników majątkowych Zakładu protokołem z dnia 9.9.1967 r. oraz wprowadzona do księgi inwentarzowej w dniu 3.10.1967 r. Na przyjęcie pozostałego sprzętu w kwocie 49.450,-zł sporządzono w dniu 9.11.1967 r. 2 protokoły przyjęcia, jednak do czasu kontroli sprzęt ten nie został odnotowany w księgach inwentarzowych. Uczyniono to dopiero w czasie kontroli.

24. Dodatkowo zaprowadzona księga inwentarzowa dla konta nr 8 - "krzesła" nie została przesnurowana, oparafowana,

W. Mordas

brak w niej odnotowania daty założenia księgi. Nie przesnurowano również księgi inwentarzowej inwentarza gospodarczego i biurowego, założonej 1 stycznia 1961 roku.

25. W inwenturze przeprowadzonej w Zakładzie na dzień 31.12.1966 r. nie były podpisane przez członków komisji inwentaryzacyjnej arkusze spisów z natury nr: 23, 25, 28, 34 - 37.
26. Odpłatność za pobyt w Zakładzie ponoszą rodzice 2 wychowanków:
- Elżbieta Kasprzak - 100 zł miesięcznie (wpłat dokonano za okres od lutego do czerwca 1967 r. kwotą 343,-zł, za miesiące od września do grudnia 1967 r. nie dokonano wpłat. Zakład nie wysłał ponagleń),
 - Lewandowski Paweł - 232 zł miesięcznie.
- W kartach należności założonych dla w/w osób odnotowywano jedynie wartość dokonanych wpłat, nie księgowano natomiast przypisu należności.
27. Magazyny Zakładu materiałowy, odzieżowy i żywnościowy prowadzone były przez Edzisiława Walkowskiego, który uległ wypadkowi i w okresie od dnia 12.10. do 22.12.1967r. przebywa na zwolnieniu lekarskim. Do czasu kontroli wydawanie materiałów z magazynu odbywało się komisyjnie przez intendentkę Zakładu Halinę Fruss z udziałem któregoś z pracowników działu księgowości. W dniu 22.11.1967 r., dokonano oględzin magazynów, z których protokół stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.
- W wyniku porównania cen i nazw obuwia odnotowanych

H. Fruss
W. Walkowski

w kartotekach materiałowych z cenami i nazwami obuwia podanymi w fakturach zakupu z roku 1967 r. oraz stanem inwentarzowym na dzień 31.12.1966 r. (w arkuszach spisu z natury wykazano tylko 2 pozycje obuwia:

- trzewiki chłopięce 11 par a 185,- zł
- trzewiki zuchy 40 par a 154,- zł)

stwierdzono, że faktury podawane były inne nazwy i ceny obuwia, w kartotece materiałowej inne. Ilustruje to poniższe zestawienie:

Lp.	Nazwa podana w fakt. lub na opakow.	Nazwa podana w kart. mater.	Ceny z kar- to- tek	Ceny de- tal.	Stan kar- tek.	Stan fakt.	Róż- nice	Róż- nice +
1.	Trzewiki pionierki	Trzewiki	169,-	169,-	8	9	-	1
2.	Trzewiki zuchy	Trzewiki	154,-	160,-	15	-	15	-
3.	Trzewiki pionierki	Trzewiki	120,-	120,-	9	-	9	-
4.	Trzewiki pionierki	Trzewiki	110,-	110,-	32	32	-	-
5.	Półbuty męskie	Trzewiki	220,-	220,-	29	29	-	-
6.	Półbuty męskie	Trzewiki chłopięce	185,-	220,-	9	-	9	-
7.	Półbuty męskie	-	-	188,-	-	12	-	12
8.	Półbuty młodzież.	-	-	135,-	-	16	-	16
9.	Trzewiki pionierki	-	-	145,-	-	3	-	3
10.	Trampki	-	-	52,-	-	1	-	1

Wyjaśnienie na temat różnych cen podobnych w kartotece i fakturze udzielił główny księgowy Zakładu Tomczak (zał. nr 11 do protokołu)

[Handwritten signature]

W dniu 30.11.1967 r. Zakład przeprowadził z własnej inicjatywy spis z natury w magazynie odzieży celem przekazania magazynu Halinie Pruss.

Protokołem z dnia 11.12.1967 r. komisja w składzie:

- Aleksander Tomczak - st. księgowy

- Cecylia Iwińska - kancelistka

dokonała rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

Protokół ten stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

28. W wyniku oględzin pomieszczeń internatu w Zakładzie udokumentowanych protokołem z 22.11.1967 r. (zał. nr 13) stwierdzone, że w pomieszczeniach grup wychowawczych nr nr 7, 8 i 9 umywalnie znajdują się w jednym pomieszczeniu z ubikacjami. Wyjaśnić w sprawie pomieszczeń na umywalnie w Internacie udzielił dyrektor Zakładu Wł. Strano w piśmie stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego protokołu. W piśmie tym dyrektor przedstawił również stan opieki lekarskiej nad wychowankami.

29. W czasie od 8 do 30.9. i 3 do 4.10. 1967 r. rewidenci Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wągrowcu Julianna Horzowska i Andrzej Grajek przeprowadzili w Zakładzie rewizję okresową za czas od 1.1. 1964 r. do 31.8.1967 r.

Pismem z dnia 6.11.1967 r. Wydział Finansowy skierował do Zakładu zarządzenie porewizyjne, w którym zwrócił uwagę na przestrzeganie przepisów w zakresie prowadzenia kasy, prawidłowe prowadzenie ewidencji materiałów, zawarcie umów najmu z pracownikami zamieszkującymi na terenie Zakładu, prawidłowe rozliczanie diet oraz dokładne wypełnianie kart drogowych dla samochodu "Nysa".

[Handwritten signature]

Sprawozdanie z wykonania zarządzeń porewizyjnych Zakład złożył w wyznaczonym terminie.

Przed podpisaniem protokołu dyrektor Zakładu poinformowany został o przysługującym mu - z mocy § 37 ust. 2 i § 38 przepisów o trybie przeprowadzania czynności kontrolnych przez Najwyższą Izbę Kontroli (M.P. nr 95, poz. 516 z r. 1958) - prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń odnośnie konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia wyjaśnień.

Część składową niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- nr 1 - wyjaśnienie kierownika internatu,
- nr 2 - wyjaśnienie dyrektora Zakładu,
- nr 3 - stan liczbowy i ruch wychowanków (uczniów),
- nr 4 - zaopatrzenie uczniów w podręczniki szkolne,
- nr 5 - wykorzystanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
- nr 6 - wyjaśnienie kierownika szkoły,
- nr 7 - wykaz nauczycieli i wychowawców wraz z tygodniowym rozkładem zajęć,
- nr 8 - odpis pisma skierowanego przez Zakład do POM w Wągrowcu,
- nr 9 - informacja z POM w Wągrowcu,
- nr 10 - protokół oględzin magazynów,
- nr 11 - wyjaśnienie głównego księgowego,
- nr 12 - protokół komisji inwentaryzacyjnej,
- nr 13 - protokół oględzin Zakładu.

Protokół niniejszy sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Jeden egzemplarz wręczono dyrektorowi Zakładu.

Antoniewo, dnia 19.12.1967 r.

Dyrektor Zakładu


/W.Stranc/

Wizytator KOSP


/J.Klockowska/

St. Inspektor

Kontroli Państw.


/mgr B.Galica/

Wyjaśnienie

kierownika internatu Zakładu Jerzego Kryślaka
dla Najwyższej Izby Kontroli.

1. Z chwilą przyjęcia wychowanka do Zakładu, kierownik szkoły na podstawie nadesłanych akt ustala (w wypadku gdy jest to możliwe), do której klasy powinien uczęszczać chłopiec.

Natychmiastowe ustalenia w tym zakresie następują w tych wypadkach, gdy wychowanek przed przybyciem do Zakładu był uczniem szkoły specjalnej.

We wszystkich pozostałych przypadkach następuje badanie wstępne wychowanka przez kierownika szkoły mające na celu ustalenie zakresu jego wiadomości szkolnych i na jego podstawie zostaje chłopiec przydzielony na okres próbny do odpowiedniej klasy.

Gdy obserwacje wychowawcy klasowego potwierdzą wyniki badań wstępnych, pozostaje on na stałe w klasie i jednocześnie otrzymuje stały przydział do grupy wychowawczej, w której przebywają też pozostali wychowankowie tej klasy.

Przydział wychowanków do grup wychowawczych według ich przynależności klasowej jest stosowany w tut. Zakładzie od dawna. Stosowanie takiego kryterium podziału wynika z następujących względów:

Zgodnie z założeniami statutu zakładów wychowawczych internat jest zobowiązany do prowadzenia nie tylko pracy wychowawczej ale i dydaktycznej, szczególnie w czasie odrabiania przez wychowanków zadań domowych i w czasie zajęć świetlicowych.

Organizacja pracy dydaktycznej w wypadku gdyby w poszczególnych grupach wychowawczych przebywali wychowankó-

[Handwritten signature]
1953

[Handwritten signature]

wie z różnych klas, byłaby mocno utrudniona a jej efekty znikome ze względu na niemożność doboru treści zrozumiałych i pożytecznych dla wszystkich wychowanków grupy.

Samo odrabianie zadań domowych organizowane w warunkach grupy wychowawczej przebiega dużo sprawniej; gdy wychowankowie są z jednej klasy i mają te same zadania.

Pomoc udzielona chłopcom przez wychowawcę w czasie tych zajęć jest w takich warunkach najskuteczniejsza a i kontrola ich pracy ułatwiona.

Przydzielając wychowanków do grup według ich przynależności klasowej unika się też zbytniego zróżnicowania wieku poszczególnych chłopców w jednej grupie wychowawczej a to z kolei ułatwia przydzielanie grupom odpowiednich dla nich prac społecznie użytecznych.

Kierując do poszczególnych grupy wychowawczych nowych wychowanków nie bierzemy pod uwagę stopnia deprawacji. Średni pobyt wychowanka w tut. Zakładzie wynosi 2 lata. W tych warunkach stabilizacja stanu osobowego grup jest duża co wpływa korzystnie na tworzenie zdrowych i żywych zespołów wychowawczych.

Jeśli do takiego zespołu trafi jednostka mocno zdemoralizowana, nie powinna przy właściwej pracy wychowawczej mieć możliwości niweczenia dorobku wychowawczego grupy a oddziaływanie zespołu na nią uważamy jako jeden ze skuteczniejszych środków jej resocjalizacji.

W grupie II istnieje duże zróżnicowanie wychowanków. Trzon grupy stanowią uczniowie klasy III ale ich rozwój intelektualny jest bardzo różny (powinni być w klasach I, II i III szkoły specjalnej. Ponadto w grupie tej znajdują się dwaj absolwenci klasy VIII-mej.

W Zakładzie nie istnieją klasy niższe od III a mniejsza liczba grup powoduje konieczność podziału dwóch klas między grupy, które już w całości skupiają inne klasy.

2. W marcu 1967 r. przedstawiciele P.O.M. w Wągrowcu zwrócili się do tut. Zakładu o wykonanie 4600 sztuk objemek do dojarek elektrycznych. Rozmowy w tej sprawie ze strony Zakładu prowadził kierownik szkoły ob. Stanisław Wójtych.
- Wyraził on zgodę na podjęcie pracy pod warunkiem, że należność za wykonane objemki przekazana zostanie do dyspozycji samorządu szkolnego. Przedstawiciele P.O.M. nie widzieli przeszkód w takim uregulowaniu należności. Początkowo objemki wykonywane były w czasie przysposobienia zawodowego w szkole. Zbyt mała ilość godzin przeznaczona na ten rodzaj zajęć szkolnych nie pozwalała na wykonanie w terminie umownej ilości objemek. W związku z tym ich wykonywanie przeniesiono do internatu w czasie zajęć pozalekcyjnych. W miarę wykonywania zamówienia, objemki były sukcesywnie dostarczane do POM w Wągrowcu.
- Wychowankowie podjęli tę pracę z myślą o przeznaczeniu uzyskanego za nią wynagrodzenia na zakup sprzętu audiowizualnego do nowych świetlic, na zorganizowanie wybieczki oraz na własne potrzeby.
- Po przekazaniu wykonanych objemek, zwróciłem się do POM w Wągrowcu o dokonanie wypłaty należnej sumy i wtedy główny księgowy przedsiębiorstwa zarządził wystawienia rachunku przez Zakład za wykonane prace. Zasnaczył również, że nie będzie honorował rachunku wystawionego

Wójtych
Wójtych

Wójtych

przez Samorząd szkolny, ponieważ nie jest on przedsiębiorstwem państwowym.

W zaistniałej sytuacji, postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami można było przejąć formalnie pieniądze na rzecz Zakładu, ale wtedy przeszłyby one na dochody i wychowankowie nie otrzymaliby żadnej należności za półtora miesięczną pracę lub nie podejmować ich wcale - z tą samą szkodą dla interesu wychowanków.

Biorąc pod uwagę uchwały wychowanków w sprawie wydatkowania pieniędzy - z ogólnej sumy 18.017 zł przeznaczyli 14.000 zł na zakup sprzętu audiowizualnego i zorganizowanie wycieczki - wystawiłem nieformalnie za należną pracę.

Dokonując tego, nie działałem z chęci zysku własnego a dla poprawy warunków życia chłopców w Zakładzie. Interes Skarbu Państwa nie został przy tym naruszony na żadne straty.

- 3. Prace zarobkowe podejmowane przez wychowanków w PGR-ach i Nadleśnictwach Państwowych uzgadniane są między dyrekcjami tych przedsiębiorstw a dyrekcją tut. Zakładu. Uzgodnienia dotyczą przede wszystkim rodzaju pracy i zachowania koniecznych przepisów bhp. Nie mają one charakteru umowy o pracę, ponieważ zobowiązań w zakresie czasu zatrudnienia i ilości wykonania Zakład tut. podejmować nie może (wychowankowie nie mogą np. pracować w złych warunkach atmosferycznych bo nie posiadają odzieży ochronnej).

Prace zarobkowe wykonywane są przez wychowanków w ramach zajęć pozalekcyjnych - w czasie przeznaczonym na pracę (2 godz. dziennie).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Wychowankowie otrzymują wynagrodzenie z funduszu płac i według stawek przewidzianych dla pracowników sezonowych.

Wynagrodzenie za pracę z poszczególnych przedsiębiorstw pobieram osobiście, kwitując odbiór na listach płac (potwierdzamy pieczęcią Zakładu). Kopię listy płac zabieram do Zakładu i wg niej następuje rozliczenie zarobionych pieniędzy na miejscu.

Pieniądze przeznaczone na potrzeby własne wychowanków zostają natychmiast wg sporządzonych list przekazane do kasy i wpłacone do banku. Sumy pieniężne przeznaczone na zakup sprzętu również w możliwie najkrótszym terminie wydatkują.

Zakupy sprzętu dokonuję przeważnie w dzień pobierania wypłat i jeśli ulegają one krótkiej zwłoce pieniądze na ten cel przeznaczone oddaję do depozytu w kasie.

4. Opóźnienia w zapisach inwentarzowych zakupionego sprzętu audiowizualnego wynikły przede wszystkim z tego powodu, że główny księgowy otrzymywał rachunki za zakupiony sprzęt do wglądu dopiero po dokonaniu końcowych rozliczeń pieniędzy zarobionych przez wychowanków. Końcowe rozliczenie pieniędzy zarobionych w jesieni 1966 r. dokonane zostało w grudniu 1966 r., końcowe rozliczenie pieniędzy zarobionych wiosną 1967 r. we wrześniu 1967 r. a końcowe rozliczenie pieniędzy zarobionych w jesieni 1967 r. w grudniu 1967 r. O dokonywaniu zakupów sprzętu główny księgowy był informowany.
- Rachunki za sprzęt zakupiony w listopadzie 1967 r. udostępnione zostały w związku z kontrolą N.I.K. przed dokonaniem końcowego rozliczenia.

Handwritten signature: M. Markels

Handwritten signature: K. K.

5. Część sprzętu audiowizualnego zakupiono z funduszy znajdujących się na księżeczce PKO Rady Wychowanków. Księżeczka PKO Rady Wychowanków istniała w tut. Zakładzie od 1957 r. Pieniądze wypłacały na nią grupy wychowawcze z zarobków osiągniętych w pracach poza Zakładem. W ubiegłych latach prace zarobkowe wychowanków poza Zakładem były dużo mniejsze i 85 % należności za nie otrzymywali wychowankowie do dyspozycji własnej a 15 % wpłacali na księżeczkę oszczędnościową Rady Wychowanków. Przez 8 lat wpłynęło na księżeczkę oszczędnościową Rady Wychowanków około 14.000 zł. Część tych pieniędzy wykorzystano na opłaty zbiorowego udziału wychowanków Zakładu w sansach kinowych a 10.000 zł na zakup magnetofonu, radioodbiornika tranzystorowego i telewizora "Tosca" (2.000 zł).

O wydatkach z księżeczki tej decydował Samorząd wychowanków a ich celowość zatwierdzałem osobiście.

6. Wszystkie pomieszczenia grup wychowawczych porządkowane są wyłącznie przez wychowanków. W czasie oględzin ogół pomieszczeń, z wyjątkiem podanych w protokole z dnia 22.11.1967 r., były należycie sprzątnięty i uporządkowane. W grupach 5 i 6 przebywają wychowankowie klas młodszych (4 i 5) - przeważnie nowoskierowani do zakładu. Chłopcy ci nie mają jeszcze należycie utrwalonych nawyków porządkowych a nadzór wychowawcy w początkowym okresie pracy musi być przede wszystkim skierowany na dopilnowanie ich higieny osobistej i schludności ubioru. W tych warunkach mogą zdarzyć się niekiedy drobne niedociągnięcia w dokładnym porządkowaniu pomieszczeń.

M. M. M.

S. S.

7. Rozliczenie sumy 48.071,75 zł dotyczy należności za prace wykonywane przez wychowanków w miesiącach kwietniu, maju i czerwcu 1967 r.

Rozliczenie sumy 66.259,45 zł dotyczy należności za prace wykonane przez wychowanków w miesiącach październiku i listopadzie 1967 r.

[Signature]
Morawcy
f

[Signature]

40

Wyjaśnienie

dyrektora Zakładu Władysława Stranca dla Najwyższej Izby Kontroli.

1. Zakład nasz nie zatrudnia psychologa a w razie potrzeby korzysta z usług Poradni Zdrowia Psychicznego w Wągrowcu.
Obecnie po ukazaniu się nowego statutu specjalnego zakładu wychowawczego (Dz.Urz.Min.Oświaty nr 8, 1966 r) zaistniała możliwość zatrudnienia psychologa dla potrzeb Zakładu.
Opiekę psychologiczną w myśl w/w statutu zapewnia Wydział Oświaty i Kultury, który czyni starania odnośnie zatrudnienia psychologa.
2. Zakład Wychowawczy w Antoniewie nie był przystosowany do szkolenia zawodowego na odpowiednim poziomie przebywającej w nim młodzieży.
W związku ze zwiększającą się liczbą młodzieży przerosniętej wiekiem zaistniała konieczność objęcia przysobienia zawodowego większej liczby młodzieży.
Z tych względów dostosowano dla celów szkolenia zawodowego ogród, gospodarstwo, warsztat stolarski, częściowo piekarnię i stworzono elementarne warunki do nauki murarstwa.
Szkolenie zawodowe w tych kierunkach nie może jednakże objąć całej młodzieży przerosniętej wiekiem z powodu ograniczonej liczby stanowisk i odpowiednio przygotowanych nauczycieli zawodu. Sytuacja ta ulegnie zmianie po wybudowaniu nowej szkoły, której zakończenie budowy planowane jest na 1970 rok.
Objęcie szkoleniem zawodowym w tych warunkach całej młodzieży przerosniętej wiekiem nie dałoby właściwych

efektów dydaktyczno - wychowawczych i zagrażałoby bezpieczeństwu.

Przebywanie młodzieży przerosniętej wiekiem w klasach od III - VI jest od nas niezależne z tych względów, że do Zakładu, który w chwili obecnej jest jedyną placówką tego typu w naszym kraju kierowana jest młodzież umyślowo upośledzona z wieloletnimi często przerwami w nauce. W tej sytuacji pełne ustalenie profilu klas w/g wieku nie jest możliwe.

3. Do Zakładu naszego skierowywani są wychowankowie umyślowo upośledzeni, którzy uczęszczali przed popełnieniem wykroczenia do szkół specjalnych i szkół podstawowych normalnych.

Wychowankowie, którzy uczęszczali do szkół specjalnych skierowywani są do właściwej klasy na podstawie arkusza ocen, świadectwa względnie innej dokumentacji.

Wychowankowie, którzy uczęszczali do szkół normalnych po przyjeździe do naszego Zakładu muszą być na miejscu zakwalifikowani do właściwej klasy ze względu na istotne różnice programowe szkoły normalnej i specjalnej. Wychowankowie ci obok upośledzenia umysłowego wykazują duże zaniedbanie pedagogiczne spowodowane bardzo znacznymi przerwami w nauce.

Przebieg ich kwalifikowania do ^{odpowiedniej} następczej klasy jest następujący:

Kierownik szkoły po przybyciu wychowanka do Zakładu sprawdza wstępnie jego umiejętności i wiadomości szkolne w oparciu o wymogi programu szkoły specjalnej dla umyślowo upośledzonych i następnie kwalifikuje go na okres próbny do odpowiedniej klasy. W klasie tej nauczyciel po okresowej obwerwacji decyduje o ostatecznym

Handwritten signature

zakwalifikowania ucznia. Arkusze ocen i świadectwa są w tych wypadkach dokumentami pomocniczymi.

4. Opinie wychowanków przygotowywane są w tut. Zakładzie następująco:

Nauczyciele uzgadniają treść opinii z wychowawcami i dokonują ostatecznej redakcji.

Treść tych opinii opiera się o bieżące obserwacje prowadzone w szkole i w internacie. Uzgodnione opinie podpisuje wychowawca klasy, wychowawca grupy, kier. szkoły względnie internatu.

Opinie roczne przygotowywane są w miesiącu maju i czerwcu dla wszystkich wychowanków przez wychowawców i nauczycieli w oparciu o wzajemne ich porozumienie się dotyczące treści.

5. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Wągrowcu współpracując z Zakładem jako Komitet Opiekunicy zwrócił się w okresie zimy 1966/67 z prośbą o wykonanie przez wychowanków jarzemek potrzebnych przy instalacji urządzeń mechanicznego udoju.

Samorządy grupy II i VIII podjęły się tej pracy i zaplanowały zarobione w ten sposób pieniądze przeznaczyć na wycieczkę do Krakowa, Zakopanego, Oświęcimia oraz na zakupienie aparatów radiowych, magnetofonu i adapteru.

W okresie zimy dostępne dla naszych wychowanków prace w metalu były dla nich bardzo pożytecznym zajęciem.

Praca ta, w wyniku której umysłowo upośledzeni chłopcy mieli perspektywę tak pożądaną dla nich wycieczki i poprawienia sobie warunków kulturalnego przebywania w grupie miała duże terapeutyczne znaczenie.

Wychowawcze efekty tej pracy pogłębiał taki fakt, że

W. Maćka

większość wychowanków pracujących przy wyrobie jarzemek to uczniowie klasy VIII typowani do zwolnienia i z tych względów wyrabianie u nich takich cech jak wytrwałość i zamiłowanie do pracy uważaliśmy za bardzo ważne.

Doceniając duże resocjalizacyjne znaczenie tych prac nie dostrzeżliśmy tego, że sposób ich rozliczenia nie jest zgodny z obowiązującymi przepisami. Uważaliśmy działając błędnie, że prace te można rozliczyć w sposób zbliżony do prac wychowanków w P.G.R.-ach.

6. W związku ze zwiększającą się liczbą wychowanków 3 grupy wychowawcze umieszczono w przystosowanych dolnych pomieszczeniach.

Ubikacje i umywalnie były w tych pomieszczeniach razem nie oddzielone od siebie całkowicie.

Obecnie Dyrekcja Zakładu planuje w I kwartale 1968 r. przebudowę tych pomieszczeń.

Przebudowa ta będzie polegać na oddzieleniu umywalni od ubikacji.

7. W tut. Zakładzie zatrudnieni są przez Wydział Zdrowia w Wągrowcu lekarz medycyny, lekarz dentysta i pielęgniarka.

Czas ich pracy i zakres ich zajęć przedstawia się następująco:

lekarz med.ob. Zygmunt Gawęcki zatrudniony jest w większym Ośrodku Zdrowia w Skokach jako lekarz ogólny.

Dwie godziny dziennie przeznaczone na na pracę w szkołach i w tut. Zakładzie. W ramach tego czasu lekarz wykonuje w Zakładzie następujące prace:

1. Bada wstępnie nowych wychowanków

Medyc

2. Przeprowadza badania całej młodzieży (2 x w roku)
3. Udziela wychowankom doraźnych porad
4. Skierowuje ich w razie potrzeby do specjalistów względnie do szpitala
5. Opiniuje o przydatności wychowanków do ćwiczeń względnie innych zajęć
- 6 Okresowo przeprowadza kontrolę sanitarno - higieniczną Zakładu

Nadmieniam się, że Zakład ma możliwość telefonicznie załatwić pomoc lekarską ze strony lekarza med. ob. Z. Gałęckiego w każdej porze dnia.

Lekarz dentysta ob. Zofia Majewska pracuje w tut. Zakładzie 7 godzin tygodniowo w każdy piątek.

Pielęgniarka dyplomowana ob. Halina Stranc zatrudniona jest przez Wydział Zdrowia w tut. Zakładzie na pełnym etacie.

Zakres jej obowiązków przedstawia się następująco:

1. Pielęgniarka wykonuje całokształt zleceń lekarza
 2. Udziela porad ambulatoryjnych i pierwszej pomocy 2 razy w ciągu dnia a w razie potrzeby w ciągu całej doby.
 3. Pielęgniuje obłożnie chorych wychowanków w szpitaliku zakładowym
 4. Dowozi wychowanków do specjalistów
 5. Dbą codziennie o prawidłowe rozwiązywanie całokształtu spraw sanitarno - higienicznych.
8. Większa liczba zwolnionych wychowanków jak liczba typowanych przez Komisję Rekrutacyjną jest wynikiem dodatkowego, niezależnego od Zakładu zwolnienia przez Sąd .

M. M. M.

9. Przed każdym zwolnieniem wychowanka ze względu na ukończenie 18 roku życia wychowawcy nawiązują kontakt z rodzicami w celu ustalenia dalszych losów wychowanka. W ramach tych kontaktów przedstawiają rodzicom względnie innym opiekunom możliwości pracy wychowanka zależnie od jego zdolności psychofizycznej. Takie działanie, przyczynia się do tego, że Zakład posiada orientację co do losów wychowanków w pierwszym ich trudnym okresie po zwolnieniu. W wypadku gdy wychowanek (pełnoletni) jest w małym stopniu przygotowany do życia z powodu krótkiego pobytu w Zakładzie względnie głębszego upośledzenia Zakład przy zwolnieniu deleguje wychowawcę, który w miejscu zamieszkania wychowanka stara się udzielić mu konkretnej pomocy w wejściu w normalne życie.

[Handwritten signature]

Załącznik nr _____

Załącznik nr 3 (52)

Stos liczbowy i ruch wychowanków / uczniów /

Klasa / zakład szk.	Liczba wychowanków / uczniów / w dniu:							Uwagi
	1 października /pocz.roku szk. stan /	31 stycznia /końiec I półrocza/			30 czerwca /końiec roku szk./			
		Przebyło w I pół- roczu	ubyło	stan	Przeby- ło w II półr.	ubyło	stan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<u>Rok szkolny 1965/66</u>								
szk. /	150	74	58	166	32	19	179	
szk. /	141	74	57	158	32	14	176	
szk. /	kl.III - 4	18	4	18	1	1	18	
szk. /	IVa - 14	6	5	15	-	-	15	
szk. /	IVb - -	-	-	-	19	2	17	
szk. /	Va - 17	14	15	16	3	4	15	
szk. /	Vb - 18	6	8	16	3	4	15	
szk. /	VIa - 14	18	14	18	1	-	19	
szk. /	VIB - 20	-	3	17	2	1	18	
szk. /	VIC - 12 op	6	3	15	-	1	14	
szk. /	VIIa - 14	3	-	17	1	1	17	
szk. /	VIIb - 15	-	1	14	-	-	14	
szk. /	VIIc - 13 op	3	4	12	2	-	14	
szk. /	kl.VIc op 12 -25	-	-	15	-	-	kl.VIc14	28
szk. /	VIIc op 13	-	-	12	27	-	VIIc14	28
szk. /	szkoleśia	-	-	-	-	-	-	
szk. /	uczniących się wcale	9 /absolv. VII kl/	1	8	-	5	3	Kierownik Szkoły Lewyński Sz. Wójcik

Załącznik nr _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Rok szkolny 1966/67		- 46 -					
Wzrost - skład rodzeń /	144	36	16	164	13	6	171	
Wzrost szkoła	razem 143	36	16	163	13	6	170	
z tego w klasie:	kl. III - 7	2	-	9	3	-	12	
	IV - 15	6	2	19	2	2	19	
	Va - 17	2	2	17	3	-	20	
	Vb - 16	3	1	18	2	2	18	
	VIa - 11	7	2	16	-	-	16	
	VIb - 8	4	-	12	1	-	13	
	VIc op 8	4	2	10	1	-	11	
	VIIa - 19	-	-	19	-	-	19	
	VIIb - 14	4	-	18	-	-	19	
	VIIc op 11	3	-	14	-	-	13	
	VIIIa - 17	1	7	11	-	1	10	
Wziętych przyuczeniem do zawodu /op kl./	VIc op -19 .VIIc op			24			24	
Korzystających z innych form szkolnych.	-	-	-	-	-	-	-	
Nie uczących się szkoły.	1	+	-	1	-	-	1	

Mandy

Przebieg
 Liczba uczniów
 w szkole

Mandy

Przebieg
 Liczba uczniów
 w szkole

Załącznik nr _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Rok szkolny 1967/68		- 47 -					
Wzrost - zakład szkolny /	185							
Wzrost szkolny	razem 180							
tego w klasie:	kl. III - 16 IV - 17 Va - 14 Vb - 13 VIa - 24 VIb - 22 VIIa - 20 VIIb op 16 VIIIa - 20 VIIIb op 18							
Objętych w szkole/ przyuczaniem zawo- du- 36 /kl.op/								
Korzystających z innych specyficznym form szko- lowych.	-							
Nie uczących się szkolnie.	5							

(48)

M. W. W.

Przebieg i *Kierownik szkoły*
Wzdr 4
2

M. W. W.

Przebieg i

Zaopatrzenie uczaiów w podręczniki szkolne

stan w dniu 5 VII 1967 r.

L. p.	Przedm. naucz. /wybrane 2-3 klasy danego typu szkoły/	Klasa II, III i typ szkoły		Klasa IV i typ szkoły		Ilość posiadanych podręczników x/
		Liczba uczn. w kl.	Ilość posiadanych podręczników x/	Liczba uczn. w kl.	Ilość posiadanych podręczników x/	
1.	Język polski	15	7 szt. Element. 7 Cwic. do Element. 16 szt. Czytanka kl. II.	16	3 szt. Czytanka kl. III 5 szt. Cwic. do j. polsk.	
2.	Historia	-	-	-	-	
3.	Wiedomości o przyrodzie		-		1 szt. - z kl. III 1 szt. - z kl. IV	
4.	Geografia		-		-	
5.	Matematyka		16 szt. Arytmetyka kl. II		18 szt. Arytmetyka kl. II	

x/ Przy braku przekraczającym 10% stanu uczaiów podać przyczyny niepełnego zaopatrzenia uczaiów w podręczniki szkolne.

1a/959

Wzór 4
Załącznik nr

50-

M. M. M.

Kierownik Szkoły
Grzegorz

Przebieg

M. M. M.

Zaopatrzenie uczniów w podręczniki szkolne

stan w dniu 6 X 1967 r.

p.	Przedm. ucza. /wybrane 2-3 klasy danego typu szkoły/	Klasa V a i typ szkoły		Klasa V b i typ szk.		Itd.
		Liczb. uczn. w kl.	Ilość posiad. podr. x/	Liczb. uczn. w kl.	Ilość posiad. podręczn. x/	
1.	Język polski	16	8 szt.-Czytanka kl.IV 10 szt.-Ćwiczenia j.polsk.	14	8 szt.-Czyt. kl.IV 8 szt.-Ćwiczenia z j.polsk.	
2.	Historia		-		-	
3.	Wiedomości o przyrodzie		10 szt. podręczn. z kl. IV		2 szt. podr. /1 z kl.III 1 z kl.IV	
4.	Geografia		7 szt. z kl. IV 0 szt. -Atlasy		7 szt. z kl. IV	
5.	Matematyka		9 szt.-Arytmetyka z kl. III		8 szt. z kl. III	

x/ Przy braku przekraczającym 10% stanu uczniów podać przyczyny niepełnego zaopatrzenia uczniów w podręczniki szkolne.

1s/959

- 50 -

Wzdr 4

Załącznik nr _____

(51)

[Handwritten signature]

Innowator Szkół
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Załącznik nr _____

Zaopatrzenie uczniów w podręczniki szkolne

stan w dniu 5 XII 1967 r.

Przedm. nauczm /wybrane 2-3 klasy danego typu szkoły/	Klasa VIa 1 typ szkoły		Klasa VIb 1 typ szk. itd.	
	Liczb. uczna. w kl.	Ilość posiad.podr. X/	Liczb. uczna. w kl.	Ilość posiad. podręczn.x/
1. Język polski	17	17 szt.-Czytanka z kl.V 10 szt.-Cwicz.j. polskiego z kl. V.	16	17 szt.-Czyt. z kl.V 9 szt.-Cwicz. z j.polsk. z kl.V
2. Historia		1 szt.-historia z kl. V		1 szt. historia z kl. V
3. Wiadomości o przyrodzie		2 szt. - 1 Zoologia z kl. VII 1 Botanika z kl. VI		2 szt. - 1 Zoolog. z kl. VII 1 Botanika z kl. VI
4. Geografia		5 szt. z klasy IV		10 szt. z kl. IV
5. Matematyka		9 szt.z kl. IV -Arytmetyka		11 szt. z kl. IV- Arytmetyka

Przy braku przekraczającym 10% stanu uczniów podać przyczyny niepełnego zaopatrzenia uczniów w podręczniki szkolne.

1959

[Handwritten signature]

Kierownik Szkoły
[Handwritten signature]
[illegible]

Załącznik nr _____

Zapoznanie uczniów w podręczniki szkolne

stan w dniu 5 X 1967 r.

Przedm. naucz. /wybrane 2-3 klasy danego typu szkoły	Klasa VIc i typ szkoły		Klasa VIIa i typ szkoły itd.	
	Liczb. uczn. w kl.	Ilość posiad. podręczn. x/	Liczb. uczn. w kl.	Ilość posiad. podręczn. x/
Język polski	14	7 szt.-Czytanki z kl. V 12 szt.-Ćwiczeń z j. polskiego z kl. V	18	9 szt.-Wypisy z kl. VII 5 szt.-Świat i my z kl. VII 8 szt.-Nasz język
Historia		1 szt.-Historia z kl. V		1 szt.-z kl. IV
Wiadomości o przyrodzie		2 szt.- 1 Zoologia z kl. VII 1 Botanika z kl. VI.		1 szt.-z kl. VI
Geografia		4 szt. z kl. IV		10 szt.-z kl. VII
Matematyka		10 szt.- z kl. IV-Arytmetyka		10 szt. zkl. IV

W przypadku przekraczającym 10% stanu uczniów podać przyczynę niepełnego zapoznania uczniów w podręczniki szkolne.

[Handwritten signature]

Kierownik Szkoły
[Handwritten signature]
 (St. Wążyński)

Załącznik nr _____

Zaopatrzenie uczniów w podręczniki szkolne

stan w dniu 5 X 1967 r.

Przedm. naucz. wybrane 2-3 klasy danego typu szkoły	Klasa VII B i typ szkoły		Klasa VIII A i typ szkoły i d.	
	Liczb. uczna. w kl.	Ilość posiad. podręczn.x/ w kl.	Liczb. uczna. w kl.	Ilość posiad. podręczn.x/ w kl.
Język polski	15	10 szt.-Wypisy kl.VII 3 szt.-Świat 1 my kl.VII 4 szt.-Nasz język	19	12 szt.-Mowa ojczysta 12 szt.-Nasz język ojcz.
Historia		1 szt.- zkl. IV		1 szt.-zkl. VII
Wiedomości o przyrodzie		1 szt. z kl. VII		12 szt.-Nauka o człow. 1 szt.-Botanika 1 szt.Zoologia
Geografia		12 szt. z kl. VII		12 szt. zkl. VII 12 Atlasów Świata
Matematyka		8 szt. z kl. IV 8 szt. zkl. V		8 szt. z kl. IV 8 szt. z kl. V

Przy braku przekraczającym 10% stanu uczniów podać przyczyny niepełnego zaopatrzenia uczniów w podręczniki szkolne.

[Handwritten signature]

Kierownik Szkoły
Przewodniczący
[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

Załącznik nr _____

Zaopatrzenie uczniów w podręczniki szkolne

Stan w dniu 5 XII 1967 r.

Przedm. naucz. wybraze 2-3 klasy danego typu szkoły	Klasa VIII b i typ szkoły		Klasa _____ i typ szkoły itd.	
	Liczb. uczn. w kl.	Ilość posiad. podręczn. x/	Liczb. uczn. w kl.	Ilość pos. podręczn. x/
Język polski	17	5 szt.-Mowa ojczysta		
Historia		1 szt.-kl. VII		
Wiedomości o przyrodzie		13 szt.- Nauka o czło-wieku		
Geografia		14 szt. z kl. VII 13 szt. "Atlas świata.		
Matematyka		12 szt.- z kl. V		

Przy braku przekraczającym 10% stanu uczniów podać przyczyny niepełnego zaopatrzenia uczniów w podręczniki szkolne.

1. W naszych warunkach oddziały w szkole pokrywają się z grupami w internacie i dlatego 50% podręczników / 1 podręcznik na 2 uczniów/ można uważać za ilość dostateczną.
2. W nauce historii i wiadomości o przyrodzie podręcznik służy głównie jako pomoc dla nauczyciela.
3. W szkole, jako uzupełnienie podręczników służą czasopisma: w kl. III i IV "Miś" i "Świerszczyk" 1 egz. na 2 uczniów, w klasach V -VI "Płomyczek" 1 egz. na 2 uczniów, w kl. VII- VIII "Świat Młodych" również 1 egz. na 2 uczniów.

[Signature]

Kierownik Szkoły
[Signature]
 01.12.1967

Wykorzystanie księgozbioru biblioteki szkolnej

Klasa / Grupa	Liczba uczniów w klasie	Liczba uczniów korzyst- ających z bi- bliotecz- niaków	Liczba wyposyżonek			Przeciętna wyposyżona na 1 uczel- nika
			I półro- cze	II półro- cze	Ugół- tem	
<u>Rok szkolny 1965/66</u>						
III	14	14	33	35	128	9,1
IVa	15	15	121	62	183	12,2
IVb	15	15	-	83	83	11,1
Va	15	15	56	42	98	6,5
Vb	14	14	56	85	141	10,1
VIa	18	18	93	158	251	13,9
VIb	18	18	111	128	239	13,3
VI c op	14	14	66	30	96	6,1
VIIa	16	16	117	127	244	15,2
VIIb	14	14	41	64	105	7,5
VIIc op	13	13	65	85	150	11,5
Grupy poza klasą	9	9	130	65	195	21,6

Rok szkolny 1966/67

III	10	10	77	46	123	12,3
IV	18	18	146	99	245	13,8
Va	18	18	112	44	156	8,7
Vb	17	17	137	123	260	15,3
VIa	15	15	43	67	110	7,3
VIb	11	11	75	23	98	9,0
VIc op	11	11	52	46	98	9,0
VIIa	19	19	173	86	259	13,6
VIIb	18	18	164	148	312	17,3
VIIc op	12	12	52	86	138	11,5
VIII	10	10	48	54	102	10,2

Stan księgozbioru:Łączna ilość woluminów
w tym:

a) podręczników:

b) książek fachowych

1966 r.

4692

465

1765

1967 r.

5197

579

1874

Kierownik Działu

Sprawozdanie
[Podpis]

(M. Wójcik)

M. Wójcik

Wyjaśnienie

kierownika Szkoły Specjalnej przy Państwowym Młodzieżowym Zakładzie Wychowawczym w Antoniewie Stanisława Wójtycha dla Najwyższej Izby Kontroli.

1. Do niewykonania hospitacji przez kierownika szkoły przyczyniła się w dużej mierze nieobecność nauczycieli w pracy na skutek:
 1. chorób - w roku szkolnym 1966/67 - 96 dni a w 1967/68 do 28.11.br. aż 220 dni
 2. zwolnień w związku z dokształcaniem się nauczycieli - w roku szkolnym 1966/67 - 177 dni, a w 1967/68 - 21 dni (do 28.11.1967 r)
 3. udziału w konferencjach szkoleniowych w 1966/67 r. - 21 dni a w 1967/68 - 1 dzień
 4. z innych przyczyn w 1966/67 - 4 dni, w 1967/68 - 4 dni.

Razem w 1966/67 - 298 dni = około 1300 godz.lekcyjnych,
1967/68 - 246 dni = około 1000 godzin

Do wykazanych w wykazie liczbowym hospitacji w roku szkolnym 1966/67 doliczyć należałoby 12 hospitacji u nauczycieli uczących w tym roku szkolnym, a którzy obecnie nie pracują w szkole i nie zostali ujęci w wykazie (ob.Janusz Borowicz - 9 hospitacji, ob.Grzegorzewski - 3 hospitacje).

2. Drużyna harcerska od ubiegłego roku szkolnego prowadzona jest społecznie przez wychowawcę z tut. internatu ob. Antoniego Kasicy.
Praca opiekuna drużyny wymaga sporo poświęcenia, zrezygnowania ze swojego wolnego czasu, a w ogóle tak jak

M. Kasica

Kierownik
Wojtycha
10.11.68

praca z chłopcami naszego typu jest trudna. Jednak w ubiegłym roku szkolnym przebiegała dobrze i dawała pozytywne wyniki wychowawcze. W bieżącym roku szkolnym opiekun drużyny nie podjął pracy w takim zakresie jak w roku poprzednim. Z rozmów przeprowadzonych z nim wynioskować można, że czuje się niedoceniony przez Komendę Powiatową. Z opiekunstwa nad tą drużyną nie zrezygnował i sądzić należy że podejmie tę pracę w takim zakresie jak w poprzednim roku szkolnym o czym świadczy ostatnio wykonany przez niego plan pracy na rok szkolny 1967/68

Wojcik

3. Plan wydatków na pomoce naukowe w 1965 r. wynosił 10.000 zł. Wówczas był to § 10a, który obejmował zakup pomocy naukowych jak również przyborów szkolnych. Na pomoce wydano 3.233,-zł a pozostałą sumą wydatkowano na zakup niezbędnych przyborów szkolnych (zeszyty, ołówki, obsadki, atrament itp) w które ta szkoła zaopatruje uczniów.

W roku 1967 plan wydatków na pomoce naukowe oraz sprzęt szkolny - rozdz. 213 § 2c wynosił 22.000,-zł. Z tego na pomoce naukowe wydano 14.260,-zł a resztę pieniędzy wydano na zakup niezbędnego sprzętu szkolnego (krzesła, zegar, odzież ochronna).

Wojcik

[Signature]
[Signature]
Marek

Kierownik Szkoły

(S. Wójcik)

Wykaz nauczycieli i wychowawców

Załącznik nr. 7 (58)
29. XI. 1967 r.

Stan na

1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12	13
			Wykształcenie szkod. pedagog. a/ b/ 1/og.2/ ped.sp.	Staż pracy pedagog./od- do/ w og. w szk. le od zakł.								
Nazwisko i imię												
			5									
			wymiarze-godzin									
1.	Wojtych Stanisław	WSR	Lic. PIPS ped.	IX. 1947	od.IX. 1947							
2.	Sobiecka Waleria		Lic. ped.	1955 15.8.	1.9. 1964			4+6 n.	4	8		
3.	Batajczak Irena		Lic. ped.	15.8. 1956	15.8. 1956			22+3 n	6	4		
4.	Żalik Irena		Lic. SN. ped. ped.	15.8. 1954	15.8. 1954			22+3 n	4	4		
5.	Fawelkiewicz Henryka		Lic. PIPS dla wych. przed.	1.8. 1956	1. IX. 1962			22+5 n	7	7		
6.	Ludek Stefania	Lic. ogól.	SKKN Toruń	1957	1. IX. 1966			22+6 n	-	6		
7.	Mietlicka Lucyna		Lic. PIPS ped. U.W. mgr	1.9. 1953	1. IX. 1959			22+6 n	8	6		
8.	Weber Krystyna	Lic. ogóln.	Lic. ped. kores.	1.9. 1963	1. IX. 1965			urlop macierz.	6	5		
9.	Futro Beata		Lic. SN. Ped. Ped. spec.	16.8. 1962	16.8. 1962			22+6 n	7	7		
10.	Rogoziecki Antoni		Lic. PIPS Ped.	28.12. 1950	1. I. 1956			22+11 n	7	9		

wg załączonego tygodniowego przydziału godzin

jest na II r.
SN ped.sp. szacownie

jest na II r. WSP
ped, spec. w Kra-
kowie

Kierownik Sekcji
Sprawozdanie
[Podpis]
[Podpis]

[Podpis]

[Podpis]

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kryslak Maria		Lic. Ped.	FIPS	od 15.8. 1954	15.8. 1954						
Szlikowski Józef		Lic. Ped.		od 25.8. 1954	25.8. 1967						
Heber Jan		Lic. Ped.		od 15.8. 1962	15.8. 1962						
Bądrucha Ludwik	7 kl.szk. podst.sp. wiecz.szk. zawodowa		Roczne St.Ped. dla H. Szkół Zawod. i Kurs Ped.Sp. dla H. Zawodu	od 1.9. 1955	1.9. 1955	Wg załączonego tygodniowego przebiegu godzin	22+6 n	7	8		
							22+2 n	-	-		
							22+6 n	6	5	jest na III r. Wyszej Szkoły W.P.w Poznaniu	
							22	3	3		

Nauczyciele w niepełnym wymiarze godzin

Strasz Władysław	W.S.P.	Lic. Ped.	FIPS	1.VII. 1950	1.VII. 1950						
Kosiński Marian	7 kl.szk. podstaw. Z.S.Zaw.			1.o9. 1964	1.IX. 1964						
Lutek Marian	7 kl.pods. szk.zaw.		Roczne St.Ped- dla Nau. Zawod.	1.IX. 1955	1.IX. 1955						
Głogowski Marian	7 kl.pods. Z.S.Zaw.		"-	16.III. 1964 r.	16.III. 1954 r.						
Kalczak Franciszek	Nauczyciele Zawodu 7 kl.szk. Szk.Zaw.		"-	1.II. 1954	1.II. 1954						

Wg załączonego tygodniowego przebiegu godzin

Kierownik Szkoły
Marian Kosiński
dr. Wątrzycki

1 kurs
ped.sp.
dla n.
pr.n.zaw.

Uwagi: 1.w roku szkolnym 65/66 pracował w szkole; Ob.ob. Urzędowski
3 x hospitowany w roku oraz Bercowias J.9 x hospitowany w roku.
2.w roku szkol.66/67 w/w pracował również i takim samym wymiarze
był hospitowany.

nauczycieli i wychowawców

Stan na 28. XI. 1967 r.

1	2	Wykształcenie		Staż pracy		Przydzielono przed. naucz. lub grupę w in.	Tygod. wykład godzin	Ile razy był hospit. w r. szk.		Uwagi dotyczą. ew. do- woz. w in- nym mie- scie	
		a/ zawod.	pedagog. b/	pedag./od- do/				65/66	66/67	12	13
				1/og- ped.	2/ specj.						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Strano Władysław	W.S.P.	WSP	PIPS	1.7. 1950	1.7. 1950	dyr.zakładu	4			-	
Kryślak Jerzy	Lic.Og.	geogr. PKN	PIPS	egz.kw. 15.I. na wych. 1954	15.I. 1954	kier.intern.	6+4+0			-	
Pawetkiewicz Jerzy	Lic. Ped.	Lic. Ped.	"-	16.8. 1955	16.8. 1955	Grupa I	30+5=35	4	3	WSP-II r. Poznań	
Cieciński F.	7 kl. podst.	-	"-	1.5. 1948	1.5. 1948	Grupa II	30+5,5=35,5	5	4	-	
Szwepalski Władaw	S.N.	SN-his- toria	--	1.7. 1967	1.7. 1967	Grupa II	30+5,5=35,5	-	-	-	
Dąbrowski Stefan	Lic. Ped.	Lic. Ped.	SN.Ped.	1.II. egz.kw. 1955 na wych.	1.II. 1955	Grupa III	30+5,5=35,5	4	4	-	
Prasa Stanisław	7 kl. podst.	-	egz.kw. 1.10 ha wych. 1948	1.10. 1948	Grupa III	30+5,5=35,5	4	4	-		
Grzegorzewski Kazimierz	Lic. Ped.	Lic. Ped.	SN.Ped.3.	15.8. egz.kwal. 1952	6.1. 1957	Grupa IV	30+5,5=35,5	4	5	-	
Żalik Andrzej	Lic. Ogóln.	-	Egz.kwal.	1.7. na wych. 1954	1.7. 1954	Grupa IV	30+5,5=35,5	4	5	-	
Mieczkowska Danuta	Lic.dla dla Przewodk.	Lic.	"-	20.9. 1965	20.9. 1965	Grupa V.	30+5=35	5	4	-	
Sobieski Jerzy	Lic. Ogóln.	-	"-	15.I. 1954	1.IX. 1962	Grupa V.	30+5=35	5	4	-	

105
M...
Województwo Wielkopolskie
Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Wydział Oświaty i Wychowania

Spisano w Poznaniu, dnia 10.12.1967 r.

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kuciarak Stanisław	Lic. Pedag.	Lic. Pedag.	SN.Ped. Spec.	16.8. 1955	16.8. 1955	Grupa VI.	30+5,5=35,5	5	5	-	-	-
Kasarek Ryszard	Lic. Pedag.	Lic. Pedag.	-	15.8. 1967	15.8. 1967	Grupa VI	30+5,5=35,5	-	-	-	-	-
Kłobajczyk Bolesław	Techn. W.P.	Techn. W.P.	SN.Ped. Sp. Egz. kw. na w.	25.IX. 1961	25.9. 1961	Grupa VII	30+5,0=35	5	4	-	-	-
Kłótkowski Henryk	Sem. Naucz.	Sem. Naucz.	Egz.kwal. na wych.	1.8. 1923	1.12. 1958	Grupa VII	30+5=35	5	4	-	-	-
Kłosek Jan	10 kl. Lic.	10 kl. Lic.	-"	15.8. 1952	1.7. 1956	Grupa VIII	30+6=36	3	3	-	-	-
Kołajczak Stanisław	Lic. Pedag.	Lic. Pedag.	-"	15.8. 1960	15.8. 1960	Grupa VIII	30+6=36	5	4	-	-	-
Koda Kazimierz	7 kl. podst.	---	-"	21.11.	21.11.	Grupa IX	30+5,5=35,5	4	3	-	-	-
Kocien Antoni	Lic. Pedag.	Lic. Pedag.	--	1.09. 1966	1.09. 1966	Grupa IX	30+5,5=35,5	-	5	-	-	-

Kierownik Interynatu

Stawogół

(Józef Kozłak)

63

Państwowy
Młodzieżowy Zakład
Wychowawczy w Antoniewie
p-ta Skoki, pow. Wągrowiec
Lfdz. 509/67

Antoniewo, dnia 27 kwietnia 1967 r.

Państwowy Ośrodek Maszynowy

Wą g r o w i e c

Dyrekcja Państwowego Młodzieżowego Zakładu Wychowawczego w Antoniewie prosi o uregulowanie należności za wykonane jarzenka gotówką. W wypadku niemożności jednorazowego wypłacenia całej należności, prosimy o przekazanie jej za wystawionymi przez nas rachunkami w wysokości możliwej do przyjęcia przez Was.

Jarzenka wykonali wychowankowie tut. Zakładu w ramach działalności samorządu przeznaczając zarobek na zorganizowanie wycieczek.

W wypadku przekazania należności przelewem na konto Zakładu, cały zarobek przejdzie na dochody Skarbu Państwa bez możliwości wykorzystania go dla potrzeb wychowanków.

Ponieważ pierwszą wycieczką do Zakopanego organizujemy już 15 maja, prosimy o możliwe szybkie uregulowanie należności za wykonane jarzenka.

Dyrektor Zakładu:

/-/ W. Strano

Zgodności odpisy
z oryginałem posiadają się

Państwowy
Młodzieżowy Zakład Wychowawczy
w Antoniewie

ul. Skoki, pow. Wągrowiec

10 w. 1000/67

M. M. M.

Odpis

Zał. nr 9

62

Państwowy
Ośrodek Maszynowy
w Wągrowcu, ul. Janowiecka 73
L.dz. 9368/67

Wągrowiec, dnia 8.XII.67r.

Delegatura
Najwyższej Izby Kontroli
Oddział

w Poznaniu

Wyjaśnienie

w sprawie zleconych do wykonania jarzemek Państwowemu
Młodzieżowemu Zakładowi Wychowawczemu w Antoniewie
pow. Wągrowiec.

Niniejsze prace zlecono do wykonania w oparciu o zamówienia nr 701/66 z dnia 15.11.1966r. na	2000 sztuk
nr E-12/206/67 z dn: 3.4.1967r. na	2600 "
z rozbićm na	
Ø 1 "	2000 "
Ø 1 1/4 "	300 "
Ø 1 1/2 "	300 "

Na wykonanie w/w ilości jarzemek przekazano materiał w postaci pręta ciągnionego o średn. Ø 8 mm w ilości 420 kg za który obciążono wykonawcę fakturą nr 144/67 na złotych 1.709,40.

Ponadto dostarczono narzyny 32 szt i 8 szt oprawek za które obciążono wykonawcę rach. nr 67/67 oraz rach. nr 63/67 na łączną kwotę 624,80 zł.

Należy nadmienić, że rachunek 144/67 do chwili obecnej nie został przez wykonawcę uregulowany.

Wg naszych zamówień należność za wykonanie jarzemek miała być płaćna inkasem z naszego konta. Pierwszy rachunek nr 19/67 na kwotę 3.940 zł zapłaćiliśmy w dniu 27.9.1967 r. przelewem.

Zgodność odpisów
z oryginałami poswiadczam
Antoniewicz, 19.12.1967r

M. M. M.
Państwowy
Ośrodek Maszynowy
w Wągrowcu, ul. Janowiecka 73
L.dz. 9368/67

Ogółem dostarczono jarzemek 4600 sztuk, które zostały przyjęte do magazynu wg Pz nr 337 . 270 sztuk

127	1000	"
578	2030	"
620	700	"
1418	600	"

Należność za dostarczone jarzenka wypłacona była gotówką delegowanym pracownikom M.Z.W. Antoniewo, który kwitowali odbiór gotówki na rachunkach.

Do chwili obecnej nie zapłaciliśmy rachunku z dnia 7.6.1967 r. na kwotę złotych 1.257,- , którego zapłatę uśledziliśmy od rozliczenia się wykonawcy z pobranych materiałów i obciążenia nas za zwrot niez użytych materiałów do naszego magazynu.

Z-ca dyr. d/s techn.
/-/mgr inż. M. Ludek

Zgodności odpisu
z oryginałem posiadającym
Autentyc. odc. 19. XII. 67

~~Wojciechowski / Zakład Wychowawczy~~

w Antoniewo
Droga Szkl. pow. Wągrowo
Na oddz. Szkl. 76

Tomiczka 4

[Handwritten signature]
Marek

Protokół oględzin

Na podstawie § § 21 i 22 przepisów o trybie przeprowadzania czynności kontrolnych przez Najwyższą Izbę Kontroli, stanowiących załącznik do uchwały Rady Państwa z dnia 20 listopada 1958 r. (M.P., Nr 95, poz. 516) Galica Eugeniusz st. inspektor kontroli Państwowej z Delegatury Najwyższej Izby Kontroli w Poznaniu, w obecności Haliny Pruss - referenta zaopatrzeniowego oraz Cecylii Iwińskiej - kancelistki dokonał w dniu 22.11.1967 r. oględzin magazynu odzieży i materiałów w wyniku których ustalono, co następuje:
W magazynie odzieży wszystkie przedmioty są poukładane wg rodzajów i gatunków, cały magazyn jest uporządkowany. Sprawdzone następujące pozycje materiałowe:

Lp.	Nazwa podana w kartotece mat. lub na towarze	j. m.	Cena	stan kart to-tek	Stan fak-tycz-ny	Nie-do-bór	Nad-wyż-ka
1.	Trzewiki	par	169,-	8	9	-	1
2.	Trzewiki	"	154,-	15	-	15	-
3.	Trzewiki	"	120,-	9	-	9	-
4.	Trzewiki	"	110,-	32	32	-	-
5.	Trzewiki	"	220,-	29	29	-	-
6.	Trzew. chłop.	"	185,-	9	-	9	-
7.	Półbuty męskie	"	188,-	-	12	+2	12
8.	"-młodzież.	"	135,-	-	16	-	16
9.	Trzew. pionier.	"	145,-	-	3	-	3
10.	Trampki	"	52,-	-	1	-	1
11.	Podszawy	szt	110,50	181	181	-	-
12.	Ręczniki	"	17,50	96	96	-	-

Przyczyn powstałych różnic w poszczególnych pozycjach

[Handwritten signature]
[Handwritten text]

nie wyjaśniono gdyż magazynier Zdzisław Walkowski przebywa na zwolnieniu lekarskim.
 Materiały z magazynu wydawane są przez Halinę Pruss z udziałem któregoś z pracowników działu księgowości.
 W magazynie materiałów sprawdzono następujące pozycje:

Lp.	Wyszczególnienie	J. m.	Cena w zł.	Stan kartotek	Stan fakt.	Różnice
1.	Wiadra emal.	szt.	27,-	10	10	-
2.	"	"	34,-	20	20	-
3.	Wiadra ocynk.	"	26,-	9	9	-
4.	Pasta do podł. bezbarwna	pud.	8,-	235	235	-
5.	Żarówki 15 V	szt.	4,-	31	21	-10
6.	" 40 V	"	5,50	85	75	-10
7.	" 60 V	"	7,50	90	85	- 5
8.	" 100 V	"	10,-	39	34	- 5
9.	" 150 V	"	12,80	24	19	- 5
10.	" 300 V	"	25,-	11	11	-

W poz. od 5 do 9 powstały różnice między stanem magazynowym a kartotekowym, które wynikły z nieodnotowania przez referenta gospodarczego Halinę Pruss w kartotece magazynowych żarówek wydanych w dniu 21.11.1967r. Wydanie tych żarówek odnotowane zostało w zleceniu wydania materiałów "Magazyn wyda" z datą 23.11.1967r. Referent gospodarczy Halina Pruss wyjaśniła, że nie właściwą datę zamieściła na zleceniu wydania materiałów z powodu pomyłki.

Antoniewo, dnia 22.11.1967 r.

Referent zaopatrzenia

/Halina Pruss/
Halina Pruss
 Kancelistka
 /Cecylia Iwińska/

St. Inspektor
 Kontroli Państwowej
 /mgr B. Galica/

Wroblew

67

Wyjaśnienie

złożone przez gł. księgowego dla Najwyższej Izby Kontroli.

1. W ewidencji ilościowo-wartościowej stosowano ceny detaliczne pomniejszone o marżę, ponieważ błędnie zrozumiałem przepis normujący te sprawy. W ostatecznym rozliczeniu system ten nie spowodował zniekształcenia kosztów.
Od dnia 25.09.1967 r. w wyżej wymienionej ewidencji stosuje się ceny detaliczne.
2. Radia i telewizory zakupione w IV kwartale 1966 i w 1967 r. ze środków pieniężnych zarobionych przez wychowanków zostały zaksięgowane wg protokołu z dnia 9.09.1967 r.
Wymieniony sprzęt nie był księgowany na bieżąco w chwili zakupu, ponieważ rachunki otrzymałem dopiero po rozliczeniu prac społeczno- użytecznych przez kier. internatu w m-cu wrześniu br.
Sprzęt ten nie mógł być ujęty w inwentaryzacji za 1966 r. ponieważ inwentaryzacja środków podstawowych była przeprowadzona na dzień 31.10.1966 a do tego czasu wówczas nie dokonano jeszcze zakupów.
3. W związku ze stwierdzonymi różnicami obuwia w magazynie wyjaśniam, że magazynier Ob. Zdzisław Walkowski był poinformowany o obowiązkach magazyniera oraz otrzymał do użytku poprzedniego broszurę o prowadzeniu gospodarki magazynowej.
Wielokrotnie zwracałem uwagę na zachowanie czystości w magazynach, segregowanie materiałów wg rodzajów, gatunków i cen.
Rozmowy instruktarzowe przeprowadzałem z magazynierem osobiście oraz w obecności dyrektora Zakładu.
Ostatnio w m-cu wrześniu br między innymi zwróciłem uwagę magazynierowi na odpowiednią gospodarkę obuwem. Przestrzegłem żeby wydawane obuwie miało rodzajowe odzwierciedlenie w kartotekach. Ostrzegłem przed dokonywaniem wymiany nowego obuwia z grupami bez odpowiedniego kwitu magazynowego.
Podczas porównywania kartotek materiałowych z kartotekami ilościowo-wartościowymi w m-cu wrześniu br różnice rodzajowe nie zostały stwierdzone/iłościowe stan zgodny/ a ponadto magazynier nie zgłaszał zastrzeżeń.

f
Kaw
Mg

36

4. W dniu 11.10.1967 r. magazynier Ob. Zdzisław Walkowski uległ wypadkowi. Lekarz w zwolnieniu lekarskim napisał, że wymieniony może chodzić, sądziłem, że nieobecność magazyniera nie potrwa długo i dlatego magazynu nie przekazano innej osobie. Ponadto nie można było zaraz znaleźć odpowiedniego zastępcy magazyniera. Magazyny miały być jednak czynne a szczególnie spożywczy.

W tej sytuacji skorzystałem z przepisu określonego w ust. 3, § 53 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 2.01.1961 r./ Mon. Polski Nr 17/ sezwalającego na wydawanie materiałów z magazynu komisyjnie podczas nieobecności magazyniera.

Fakt komisyjnego wydania materiałów został stwierdzony w blozku magazynu wyda przez złożenie podpisów komisji w rubryce "wydał".
W dniu 30.11.1967 r. przekazano magazynu Ob. Halinie Pruss.

f

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Hand
A. Tomczak

Pruss
M. Pruss
Pruss

Protokół

spisany w dniu 11 grudnia 1967r. w sprawie różnic stwierdzonych w magazynie odzieżowym.

Komisja w składzie:

- 1. Ob. Aleksander Tomczak
 - 2. Ob. Cecylia Iwińska
- gł. księgowy
kancelistka

w wyniku przeprowadzonego spisu materiałów w dniu 30.11.1967 w magazynie odzieżowym w celu przekazania magazynu ob.Halinie Prusa stwierdziła następujące różnice obuwia.

Nadwyżki

Półbuty męskie	12 par x	188,-	=	2.256,-
Półbuty młodz.	16 par x	135,-	=	2.160,-
Trzewiki pionier.	3 pary x	145,-	=	435,-
" pionier.	1 parax	169,-	=	169,-
Trampki	1 " x	52,-	=	52,-
<hr/>				
Razem				5.072,-
=====				

Niedobory

Trzewiki pionierki	9 par x	120,-	=	1.080,-
Trzewiki zuchy	15 " x	160,-	=	2.400,- cen.e.154
Trzewiki chłop.	9 " x	220,-	=	1.980,- " " 185
<hr/>				
Razem	33 pary	x	=	5.460,-
=====				

W związku ze złożonym oświadczeniem Ob. Zdzisława Walkowskiego z dn. 11.12.1967 w sprawie mylnego określenia nazwy materiału w kartotece oraz po sprawdzeniu w dokumentach, Komisja wprowadziła poprawkę w dotychczasowej nazwie kartoteki:

- " Trzewiki chłopięce " 9 par a`220,-
- na
- " Półbuty męskie " 9 par a`220,-

Po przeanalizowaniu zaistniałych różnic Komisja ustaliła:

1. Odpowiedzialną za spowodowanie nadwyżek i niedoborów jest ob. Zdzisław Walkowski magazynier.
2. Różnice zaistniały w okresie od 1.01.1967 do 10.10.1967 i obejmują jeden okres rozliczenia magazynu.
3. Ogólna ilość nadwyżek obuwia /bez trampek/ wynosi 32 pary
Natomiast ilość niedoboru obuwia 33 pary

M. M. M. M.

4. Część różnic powstała w obuwiu podobnym rodzajowo wg poniższego zestawienia:

nadwyżka	12 par półbutów a	188,-	2.256,-
niedobór	9 par półb. męsk.a	220,-	1.980,-
nadwyżka:	pionierek 3 pary a	145,-	435,-
	pionierek 1 para a	169,-	169,-
niedobór:	pionierek 9 par a	120,-	1.080,-
	zuchów 15 par a	160,-	2.400,-

Uwzględniając powyższe ustalenia oraz oświadczenie magazyniera z dn. 11.12.1967 r. w sprawie kompensaty niektórych nadwyżek i niedoborów Komisja postanowiła:

1. Zapisać w kartotekach ma przychód wyszczególnione nadwyżki.
2. Odpisać w ewidencji kartotekowej niedobory.
3. Obciążyć ob. Zdzisława Walkowskiego różnicą ze skompensowania niedoborów i nadwyżek jak niżej następuje:

Niedobór	9 par półbutów męskich a	220,-	= 1.980,-
kompensata	9 par półbutów męskich a	188,-	= 1.692,-
Różnica			288,-

niedobór:	pionierek 9 par a	120,-	= 1.080,-
	zuchów 15 par a	160,-	= 2.400,-
Razem			3.480,-

kompensata:	pionierek 4 pary a	120,-	= 480,-
Różnica			3.000,-

Ogółem różnica obciążająca ob. Zdzisława Walkowskiego wynosi:

288,-
+3.000,-

3.288,-
=====

Słownie: trzytysięcdwieścieosiemdziesiątosiem złotych.

4. Uwzględniając zobowiązanie ob. Zdzisława Walkowskiego odnośnie spłaty niedoboru w miesięcznych ratach oraz celu zabezpieczenia mu odpowiednich warunków materialnych proponuje się rozłożenie spłaty należności w 32 ratach miesięcznych po 100,- złotych i jedną ratę 88,-.

Na tym protokół zakończono i przekazano dyrekcji Zakładu celem wydania decyzji.

Załączniki:

1. Oświadczenie magazyniera w sprawie nazwy kartoteki.


Marek

2. Oświadczenie magazyniera w sprawie powstania różnic.
3. Zobowiązanie magazyniera do pokrycia należności.

Antoniewo, dnia 11 grudnia 1967r.

Podpisy


2. 
.....
/ C. Iwiński /

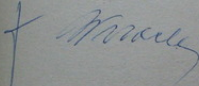
1. 
.....
/ A. Tomczak /

Postanowienie Komisji zatwierdzam:

Antoniewo, dnia 12. 12. 1967r.

Dyrektor Zakładu


/ W. Straac /



O s w i a d c z e n i e

W kartotece o nazwie materiału "Trzewiki"chłopskie" wprowadziłem
zmylną nazwę, która prawidłowo powinna brzmieć "Półbuty męskie"
cena detaliczna 220,- złotych.

Powyższe uzasadniam na podstawie rachunku numer 252 z Wojewódz-
kiego Przedsiębiorstwa Handlu Obuwem w Poznaniu poz. dz.231
z 1966r.

Ilość zakupionych półbutów wg powyższego rachunku wynosiła 60
par. Na dzień 31.12.1966r. pozostało 11 par.

Antoniewo, dnia 11.12.1967r.

Podpis nieczytelny

1-1

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNY KASJEROWY

W. Tomczak

A. Tomczak

1-1 Zdzisław Walkowski

[Handwritten signature]

Odpis

O ś w i a d c z e n i e

W związku ze stwierdzoną nadwyżką obuwia w ilości:

półbuty męskie	12 par	a`	188,- zł
półbuty młodz.	16 par	a`	135,- "
pienierki	3 pary	a	145,- "
pienierki	1 para	a	165,- "

oraz niedoborem w ilości

pienierki	9 par	a	120,- "
zuchy	15 par	a	160,- "
półbuty męskie	9 par	a	220,- "

Wyjaśniam, że różnice te mogły powstać pożytkowo przy wydawaniu na skutek dużego podobieństwa niektórych rodzajów półbutów i pienierek.

Proszę o uwzględnienie mojej prośby w celu skompensowania niedoborów i nadwyżek w pienierkach i półbutach.

Antoniewo, dnia 11.12.1967r.

Podpis mieszczelny

/- /

Za zgodność z oryginałem

4/ Zdrisław Balkowski

A. Tomczak

[Handwritten signatures and initials]

Odsis

Z o b o w i ą z a n i e

W związku ze stwierdzonym niedoborem obuwia w magazynie zobowiązuje się równowartość niedoboru pokryć w odpowiednich ratach miesięcznych z moich poborów.

Antoniewo, dnia 11.12.1967r.

Podpis nieczytelny

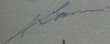
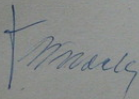
/- /

17 Zdrinac Balkovci

Za godność w oryginale

GŁÓWNY KASOWY

A. Tomczak

Protokół oględzin

Na podstawie § § 21 i 22 przepisów o trybie przeprowadzania czynności kontrolnych przez Najwyższą Izbę Kontroli, stanowiących załącznik do uchwały Rady Państwa z dnia 20 listopada 1958 r. /M.P.Nr 95, poz. 516/ Galica Eugeniusz st. inspektor kontroli państwowej z Delegatury Najwyższej Izby Kontroli w Poznaniu, w obecności Jerzego Kryślaka - kierownika internatu dokonał w dniu 22.11.1967 r. oględzin internatu Zakładu w wyniku których ustalono, co następuje:

W pomieszczeniach ^{CHAP} wychowawczych nr nr 7, 8, 9 umywalnie znajdują się w jednym pomieszczeniu z ubikacją, co powoduje przykre zapachy, tym bardziej, że ubikacja np. grupy 8 nie była dezynfekowana. W sypialni grupy 8 znajduje się szafa z roboczą odzieżą. W świetlicy grupy 5 książki i zeszyty szkolne leżały w nieładzie na policach pod stołami. W sypialni grupy 6 część podłogi była nie zamieciona. W sypialniach 4 i 2 brak było szczoteczki i pasty do zębów. Kierownik internatu Jerzy Kryślak wyjaśnił, że wychowankowie chowają szczoteczki i pastę do zębów, ponieważ jedni drugim zabierają te przedmioty.

Antoniewo, dnia 22.11.1967 r.

Kierownik Internatu

J. Kryślak
(J. Kryślak)

St. Inspektor

Kontroli Państwowej

E. Galica
(mgr E. Galica)

M. M. M. M.

Poznań, dnia 12 stycznia 1968r.

S p r a w o z d a n i e
=====

NA
KONTROLI
M. J. B. p.e.z.
Poznań

inspektora Eugeniusza Galicy z kontroli przeprowadzonej w Państwowym Młodzieżowym Zakładzie Wychowawczym w Antoniewie, podległym Wydziałowi Oświaty i Kultury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wągrowcu, w przedmiocie działalności resocjalizacyjnej zakładów dla nieletnich w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego wychowanków oraz prawidłowości gospodarowania przydzielonymi na ten cel środkami.

Na podstawie upoważnienia z dnia 21.11.1967r. nr 006319 kontrolę w jednostce rozpoczęte dnia 22.11.1967r.

Kontrolę przeprowadzone w terminie od 21.11.1967r. ^{do 21.1.1968r.} łącznie 30 insp/dni, w tym p - 1 dzień, k - 22 dni, r - 7 dni.

W wyniku kontroli przedkładam:

- a/ protokół z kontroli podpisany dnia 19.12.1967r. w 4 egz.,
- b/ projekt wystąpienia do dyrektora Zakładu.

Naradę pokontrolną odbyte w jednostce kontrolowanej w dniu 9.1.1968r.

W kontroli współdziałała w czasie od 27 do 30 listopada oraz 7 grudnia 1967r. z ramienia Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego wizytator Józefa Kleckewskiego.

Ustalenia tej kontroli zawarte są w protokole Delegatury w p-kcie od 9 do 20 i przez nią realizowane.

Kontrola przeprowadzona została w oparciu o program o temacie "Działalność resocjalizacyjna Zakładów dla nieletnich w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego wychowanków oraz prawidłowości gospodarowania przydzielonymi na ten cel środkami". W kontroli uwzględnione również tematykę uzupełniającą dotyczącą ustalenia przebiegu oraz wyników procesu nauczania i wychowania, jak również nadzoru pedagogicznego.

(49)

Poza ustaleniami zawartymi w protokoale kontroli, stwierdzone również, że Zakład przestrzega przepisy zawarte w uchwale nr 460/65 Prezydium Rządu z dnia 21 lipca 1956r. w sprawie polepszenia warunków pracy w państwowych domach dziecka, państwowych ośrodkach wychowawczych, państwowych specjalnych zakładach wychowawczych, państwowych pogotowiach opiekuńczych i w szkołach specjalnych.

Wyżywienie w zakładzie jest nie tylko kalorycznie wystarczające ale i smacznie przyrządzane. Nie nasuwa również zastrzeżeń opieka lekarska nad wychowanymi. Na stałą zaangażowana jest pielęgniarka, w miarę potrzeby dojeżdżają lekarz internista i lekarz stomatolog. Wszyscy wychowankowie zostali w roku 1967 poddani dwukrotnemu badaniu okręskowemu.

Zakład pebudował w ostatnich latach przy wydatnej pomocy wychowanków zespół stadionów sportowych i amfiteatr, które w miesiącach letnich służą do organizowania uroczystości i sportów w skali powiatowej. W okresie jesienno-zimowym Zakład odczuwa trudności w właściwym ^{zasięgu} prowadzeniu wychowania fizycznego. Nie może bowiem korzystać z sali gimnastycznej, którą adeptywane z pomieszczenia dawnej kaplicy i która grezi w tej chwili zawaleniem.

Zakład czyni wprawdzie starania o budowę nowej szkoły, poprzednia mieszcząca się w drewnianym baraku uległa w 1964r. spaleni, jednak jak na razie bez skutku.

Od 1966 roku Zakład kierował swych wychowanków do prac polowych w Państwowy~~ch~~ Gospodarstwie Rolnym i Nadleśnictwie. Uchwałami grup wychow^{ank}owie przeznaczali zarobione przez siebie przy tych pracach pieniądze częściowe na potrzeby własne częściowe na zakup sprzętu radiowo-telewizyjnego dla Zakładu. Na przestrzeni lat 1966 i 1967 zarobki te wyniosły kwotę 161.194,30 zł.

Powyżej 100 tys. zł z tych zarobków przeznaczone zostały na zakup sprzętu dla Zakładu. Te spowodowało, że obecnie w każdej świetlicy grupowej znajduje się telewizor, radiodobiernik, adapter itp.

Brak jest jednak przepisów, które regulowały by ten problem, w związku z czym Zakład przy dokumentowaniu przychodów i rozchodów z tytułu zarobków wychowanków wypełnił cały szereg

(8D)

uchybień, sprzecznych z ogólnymi zasadami rachunkowości, które ułatwiają popełnienie nadużyć. Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego winno wydać przepis regulujący sposób udokumentowania i wydatkowania pieniędzy zarobionych przez wychowanków w godzinach pozalekcyjnych.

Na skutek niekompletności dokumentów dotyczących przychodu i zarobków wychowanków zaszła konieczność skontaktowania się z Państwowym Ośrodkiem Maszynowym w Wągrowcu, który również z pracy wychowanków Zakładu korzystał. Zakład wystawił mu za wykonane prace faktury nie pozostawiając u siebie kopii, a należność pobrał gotówką.

Wyniki kontroli omówione zostały na naradzie pokentralnej w dniu 9.1.1968r., na którą oprócz osób zainteresowanych zaproszeni zostali przedstawiciele: KP PZPR w Wągrowcu, Prezydium Pow. Rady Narodowej w Wągrowcu, inspektor szkolny z Wydziału Oświaty i Kultury PPRN w Wągrowcu oraz I sekretarz POP PZPR i mąż zaufania Związku Nauczycielska Polskiego w Zakładzie.

Nie przybyli na naradę przedstawiciele Komitetu Powiatowego i Prezydium.

Eugeniusz Galica
st.insp.k.p.

Ber wong
25/1
68

z narady pokontrolnej NIK, odbytej w dniu 9.1.1968 r.
Zakład Wychowawczy w Anto-

Antoniewo, dnia 19 stycznia 1968 r.

DELEGATURA
NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI

w Poznaniu

Dyrekcja Państwowego Młodzieżowego Zakładu Wychowawczego
w Antoniewie przesyła w załączeniu 3 egzemplarze protokołu
z narady pokontrolnej odbytej w dniu 9.1.1968 r.

Dyrektor Zakładu:

Wł. Strano /

PAŃSTWOWY
ZAKŁAD WYCHOWAWCZY

ul. Wolności 10
60-100 Poznań

As. 44 / 68

Wł. Strano

1968
16
3

- gospodarkę magazynową,
- warunki materialno-bytowe wychowanków,

34

Protokół

z narady pokontrolnej NIK, odbytej w dniu 9.1.1968 r. w Państwowym Młodzieżowym Zakładzie Wychowawczym w Antoniewie w wyniku zakończenia przez Delegaturę NIK kontroli działalności resocjalizacyjnej w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego wychowanków oraz prawidłowości gospodarowania przydzielonymi na ten cel środkami. W naradzie uczestniczyło 11 osób wg załączonej listy obecności (zał.nr 1).

Naradę otworzył dyrektor Państwowego Młodzieżowego Zakładu Wychowawczego w Antoniewie ob. Władysław Strano, który udzielił głosu starszemu inspektorowi NIK mgr Eugeniuszowi Galicy.

Inspektor mgr Galica w swym wystąpieniu pokontrolnym stwierdził:

Delegatura NIK w Poznaniu w listopadzie i grudniu 1967 r. przeprowadziła w tut. Zakładzie kontrolę działalności resocjalizacyjnej w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego wychowanków oraz prawidłowości gospodarowania przydzielonymi na ten cel środkami.

Zbadano w szczególności takie zagadnienia jak:

- kwalifikacje kadry pedagogicznej,
- stan wyposażenia warsztatów szkolnych w narzędzia i sprzęt techniczny,
- prawidłowość wykorzystania środków finansowych na wydatki osobowe i rzeczowe,
- gospodarkę magazynową,
- warunki materialno-bytowe wychowanków,
- organizację zajęć pozalekcyjnych,

- odpłatność za pobyt nieletnich w Zakładzie,
- stan dyscypliny wychowanków.

Ponadto skontrolowano pracę szkoły specjalnej przy Zakładzie.

W wyniku kontroli stwierdzono, że Zakład doskonale wyposażony jest w środki audiowizualne. W każdej grupie wychowawczej znajduje się telewizor, adapter i kilka odbiorników radiowych. Pozwala to na atrakcyjne wypełnianie wolnego czasu wychowanków. Dużym osiągnięciem Zakładu było wybudowanie zespołu boisk sportowych oraz amfiteatru. Pozwoliło to Zakładowi w miesiącach letnich na organizowanie spartakiad, uroczystości i występów. Na podkreślenie zasługuje również troska Dyrekcji Zakładu o należyte wyżywienie wychowanków.

Niezależnie od tych pozytywnych momentów w działalności Zakładu kontrola stwierdziła szereg nieprawidłowości i usterek, które w mniejszym lub większym stopniu wpływają na działalność resocjalizacyjną w odniesieniu do wychowanków.

Zakład w Antoniewie przeznaczony jest dla nieletnich umyślowo upośledzonych i moralnie zaniedbanych, kierowanych do niego wyłącznie z orzecznictwa karnego. Taki profil wychowanków nakłada na Dyrekcję Zakładu i personel pedagogiczny szczególnie trudne zadania jeśli chodzi o sam proces resocjalizacyjny poddanych ich opiece nieletnich.

Szpecially istotnym momentem jest przydział nieletnich do odpowiednich grup wychowawczych, które powinny gwarantować prawidłowe i pełne oddziaływanie na psychikę wychowanków i ich zachowanie się.

36

Zakład stosuje zasadę przydzielania do grup wychowawczych nieletnich według ich przynależności do poszczególnych klas w szkole, motywując to lepszym oddziaływaniem wychowanków na prawidłowe przygotowanie się nieletnich do lekcji i należyte odrabianie zadań. Jednak w odniesieniu do drugiej grupy wychowawczej Zakład odstąpił od tych zasad, skupiając w niej wychowanków uczęszczających do klas III i VI, a ponadto umieścił w tej grupie dwóch wychowanków, którzy ukończyli klasę VIII. Wychowankowie ci zostali praktycznie wyłączeni spod pedagogicznego oddziaływania wychowawcy, który musiał się zająć przede wszystkim wychowankami z klasy najniższej.

Ponadto w grupie tej wystąpiła duża rozpiętość wieku - 3 wychowanków ma po 17 lat, 6 po 16 lat, 5 po 15 lat, 6 po 14 lat, 1 wychowanek ma 13 lat i 1 - 12 lat. Taki układ wieku w jednej grupie nie może wpłynąć korzystnie na stosowanie najodpowiedniejszych metod oddziaływania na wychowanków.

Wychowawcy klas i grup prowadzą dla wychowanków Zakładu tzw. "zeszyty spostrzeżeń", w których odnotowują uwagi dotyczące zachowania się i postępów w nauce wychowanków. Uwagi zawarte w tych zeszytach winny dać materiał pozwalający na stwierdzenie stopnia postępu w resocjalizacji nieletnich. Kontrola stwierdziła jednak, iż w zeszytach zamieszcza się często uwagi zupełnie nieistotne, informujące, że nieletni został doprowadzony do Zakładu przed organa MO, że jest smutny bo wie, że nie pojedzie na ferie zimowe lub letnie itp. Część uwag ma charakter opinii oceniających postępowanie nieletniego za pewien okres czasu.

Należy również stwierdzić, że uwagi te odnotowywane są w zeszytach bardzo rzadko, przeważnie jeden raz w miesiącu.

W opiniach o wychowankach wysyłanych do sądów dla nieletnich Zakład podaje informacje, które nie mają odpowiednika w uwagach zamieszczonych w zeszytach spostrzeżeń. NP. w opinii skierowanej do sądu na temat zachowania się Adama Przewięzlikowskiego podano, że wychowanek cyt. "Ma skłonność do kradzieży", "Jego stosunek do własności społecznej i prywatnej jest różny. W jednym przypadku reaguje pozytywnie na niewłaściwy stosunek kolegów do mienia społecznego, w innym przypadku jest obojętny lub sam postępuje niewłaściwie", "Lubi oglądać filmy o tematyce wojennej, słuchać bajek i baśni.

"W zeszytach spostrzeżeń prowadzonych dla tego wychowanka nie było żadnych adnotacji potwierdzających podane w opinii stwierdzenia. Wynika z tego, że opinie były często oparte na doraźnej ocenie wychowawcy grupy i klasy, nie podbudowane skrupulatną obserwacją zmian zachodzących w poszczególnych wychowankach na przestrzeni pewnego okresu czasu.

Zarówno z opinii jak i spostrzeżeń nie wynika w jakim stopniu pobyt w Zakładzie przyczynił się do resocjalizacji wychowanka.

Na tym tle pozytywnie odbija się prowadzenie zeszytów spostrzeżeń przez nauczycielkę Lucynę Mietlicką i na ich podstawie formułowanie następnie opinii do sądów.

Zakład nie przeprowadza również prawidłowo rekwalifikacji wychowanków. Na 29 zwolnionych w 1967 roku wychowanków, tylko 23 było przedmiotem analizy ze strony specjalnie

powołanej komisji rekwalifikacyjnej, przy czym tylko w odniesieniu do 7 wychowanków zebrano w odpowiednim czasie wywiady środowiskowe, z których wynikało, że wychowankowie mają odpowiednie warunki rodzinne, rokujące nadzieje na przystosowanie się nieletniego do współżycia społecznego.

W pozostałych wypadkach nie ściągnięto wywiadów środowiskowych i zwolniono wychowanków na podstawie ukończenia przez nich 18 roku życia względnie na podstawie otrzymanej decyzji z sądu dla nieletnich. Zakład nie jest zorientowany w jakie warunki wejdą zwolnieni wychowankowie.

Wprawdzie dyrektor Zakładu ob. Strano w wyjaśnieniu złożonym do protokołu kontroli zapewnił, że poszczególni wychowawcy są doskonale zorientowani co do tego jak urządzani są wszyscy wychowankowie zwolnieni w 1967 r. Informacje te nie mają jednak odzwierciedlenia w żadnych dokumentach Zakładu.

W roku 1967 wydatnie wzrosła ilość ucieczek wychowanków z Zakładu. O ile w roku 1966 było tych ucieczek 43 to w roku 1967, do chwili zakończenia kontroli, było ich już 62.

Jedną z przyczyn wzrostu w roku 1967 ucieczek, zwłaszcza w drugim półroczu, było według wyjaśnień dyrektorów Zakładu, przyjęcie dużej ilości nowych wychowanków. Kontrola jednak wykazała, że w II półroczu 1967 roku nie przeprowadzono zbyt dokładnych dochodzeń w sprawie dokonanych przez nieletnich ucieczek. W protokołach z ustalenia okoliczności ucieczek ograniczono się do podania takich stwierdzeń jak np. "Wychowanek Urbański Zenon zbiegł w czasie przygotowań do snu".

33

Nie ustalano w protokole w jakich okolicznościach zbiegł wychowanek, czy wychowawca przedsięwziął wszystkie środki przeciwdziałające ucieczkom, czy zauważył u nieletniego jakieś objawy chęci dokonania ucieczki i.t.p.

W wyniku analizy akt wychowanków stwierdzono, że są one niekompletne. Na 50 zbadanych teczek z aktami osobowymi wychowanków stwierdzono, że w 24 teczkach brak było metryk i postanowień sądu o skierowaniu nieletniego do Zakładu, w 14 teczkach brak było postanowień sądów, a w 2 przypadkach metryk urodzenia. Oba te dokumenty znajdowały się jedynie w 10 teczkach. W aktach nie zawsze znajdowały się również dokumenty stwierdzające niedorozwój umysłowy nieletniego. Często o tym fakcie znajdowały się jedynie wzmianki w karcie "A C" z sądu dla nieletnich względnie w którejs z załączonych do akt opinii.

Zakład nie domagał się od odpowiednich organów nadesłania tych dokumentów. Ponadto w teczkach z aktami wychowanków nie gromadzono, za wyjątkiem korespondencji z sądem i rodzicami, dokumentów i akt sporządzonych w związku z pobytem wychowanka w Zakładzie. Nie gromadzono w tych teczkach dokumentów dotyczących udzielonych wychowankom kar i nagród, dokumentów związanych z udzieleniem urlopów, kopii meldunków o ucieczkach, protokołów z przeprowadzonych dochodzeń w sprawie ucieczek.

W aktach tych nie gromadzono również spostrzeżeń czy- nionych na temat nieletnich przez wychowawców grup i klas. Wszystkie te dokumenty znajdowały się w odrębnych skroszytach, co uniemożliwiło dokonanie na podstawie ~~waz~~

sawartości teczki osobowej wychowanka pełnej oceny jego zachowania się, postępów w nauce oraz przebiegu całokształtu procesu resocjalizacji. Stwierdzono również przypadki zaginięcia tych dokumentów.

W internacie Zakładu znajduje się 9 grup wychowawczych. Na dzień 1.12.1967 r. było tam 179 wychowanków.

W grupach od 1 do 6 metraż przypadający na jednego wychowanka w sypialniach wynosił 3,7 m², w świetlicach 2 m². Natomiast w grupach od 7 do 9 metraż ten wynosił w sypialniach 2,8 m², w świetlicach 1,6 m². Grupy od 7 do 9 nie posiadają odpowiednich umywalni i toalet. Znajdują się one w rejonie każdej z tych grup w jednym małym pomieszczeniu nie oddzielone od siebie jakąś izolującą ścianą. Brak środków dezynfekcyjnych w toalecie powoduje, że w umywalni powietrze jest nie do zniesienia.

W wyniku oględzin pomieszczeń świetlic i sypialń stwierdzono, że nie zawsze były one czyste i uporządkowane. W niektórych sypialniach stwierdzono, że szczoteczki i pasta do zębów nie znajdowały się w wyznaczonych na to miejscach. Wychowankowie przechowywali je w łózkach, za oknem i w innych zakamarkach. Miało to jakoby przeszkodzić wzajemnemu podkradaniu sobie tych przedmiotów. Zakład w Antoniewie począwszy od roku 1966 kierował swych wychowanków do prac polowych w P G R i Nadleśnictwie. Zarobione pieniądze wychowankowie przeznaczali częściowo na potrzeby własne, częściowo na zakup sprzętu radiotelewizyjnego do grupowych świetlic. Nie zaprowadzono jednak odpowiedniej ewidencji wpływów i rozchodów z tytułu pracy wychowanków. Dokumenty stwierdzające wpływ gotówki nie były sporządzane we właściwy sposób.

W miejsce kopii list pięć okazano zaświadczenia z PGR lub Nadleśnictwa o ilości zarobionej gotówki przez wychowanków. Pobieraną gotówkę za pracę wychowanków kierownik internatu przechowywał u siebie a tylko w sporadycznych przypadkach przekazywał ją do depozytu w kasie Zakładu.

Zakupiony sprzęt radiowo-telewizyjny, którego ogólna wartość w latach 1966 i 1967 przekraczała 100 tys. zł. był w dużej części wprowadzony do ewidencji majątku trwałego Zakładu po upływie roku od chwili zakupu. W jednym przypadku w celu przysporzenia sobie środków finansowych na zorganizowanie dla wychowanków wycieczki do Zakopanego Zakład zobowiązał się wykonać dla POM w Wągrowcu pewne detale do produkowanych przez Ośrodek urządzeń. Do produkcji tych elementów Zakład otrzymał z POM narzędzia, za które zapłacił ze środków budżetowych. Podkreślenie tego w tym miejscu jest o tyle konieczne, że jak z dalszego się okaże dochody z tego zlecenia nie były wprowadzone do budżetu Zakładu. Zlecenie wykonywali wychowankowie w internacie, w ramach zajęć pozalekcyjnych. W momencie zapłaty okazało się, że POM może przekazać Zakładowi należność na konto dochodów budżetowych, co automatycznie pozbawiłoby Zakład możliwości dysponowania tą kwotą wynoszącą w sumie 18.000,-zł. POM przekazał już nawet na rachunek Zakładu kwotę 2.300,-zł. którą Zakład jednak zwrócił. W przedtym do POM piśmie dyrektor Zakładu zażądał przekazywania należności za wykonane części gotówką. W związku z tym Zakład wystawił kilkanaście faktur na kwoty nie przekraczające wartości 1.500,- każda, co umożliwiło POM w Wągrowcu gotówką

realizację zobowiązania. Należy przy tym zaznaczyć, że Zakład wystawił faktury bez kopii, które powinny zostać w dziale księgowym. Jedynym śladem potwierdzającym fakt wystawienia faktur przez Zakład były ich oryginały znajdujące się w POM w Wągrowcu.

Dyrektor Zakładu stwierdził, że takie załatwienie sprawy było jedynym wyjściem, gdyż do wykonania zleconej przez POM pracy wciągnięta została duża ilość wychowanków i przyrzeczono im, że za zarobione z tego tytułu pieniądze wyjadą na wycieczkę. Dyrektor Zakładu stwierdził również, że trudno byłoby wyjaśnić wychowankom, iż na skutek obowiązujących przepisów finansowych nie otrzymają za wykonaną przez siebie pracę żadnego wynagrodzenia. Mówię o tym tak szeroko dlatego, że aczkolwiek intencja sama przysporzenia dochodów była jak najlepsza, to jednak sposób przeprowadzenia tego kolidował z ogólnie przyjętymi zasadami ewidencji.

Kontrola stwierdziła również pewne nieorawidźowości w magazynie odzieży. Między innymi stwierdzono różnice między stanem faktycznym a kartotekowym obuwia.

Należy zaznaczyć, że w związku z chorobą magazyniera nie sporządzono komisyjnej inwentury, a polecono w tym czasie wydawać materiały z magazynu intendentce, w asyście któregoś z pracowników księgowości.

W przypadku następnie stwierdzenia różnic w magazynie, jak to rzeczywiście miało przy kontroli miejsce, komplikuje się sprawa odpowiedzialności za stwierdzone niedobory. Wprawdzie magazynier przysnał, że dopuścił do powstania różnic przez mylne księgowanie w kartotece materiałów i zobowiązał się pokryć niedobór w kwocie 3.288 zł.

Jednak gdyby tego nie uczynił odpowiedzialność za straty obciążałaby Kierownictwo Zakładu.

W dziale księgowości stwierdzono, że dwie książki inwentarowe założone zostały niezgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej t.j. nie były przeszlutowane i oparowane.

Szereg arkuszy spisów z natury z inwentaryzacji na koniec 1966 roku nie było podpisanych przez członków komisji spisowych.

Nie wyegzekwowano od rodziców, zobowiązanych do odpłatności za pobyt wychowanków w Zakładzie zaległych należności.

W kartach należności założonych dla zobowiązanych odnotowywano jedynie nie dokonane wpłaty, nie księgowano natomiast przypisu należności.

Następnie st. inspektor Galica przedstawił proponowane przez Delegaturę MIK w Poznaniu wnioski w sprawie usprawnienia działalności Zakładu.

We wnioskach tych wnoszono o:

1. przydzielanie do grup wychowawczych nieletnich o zbliżonym poziomie rozwoju umysłowego i w miarę możliwości w granicach tego samego wieku,
2. prowadzenie zeszytów spostrzeżeń przez wychowawców grup i nauczycieli w sposób gwarantujący możliwość należytej oceny, na podstawie danych zawartych w tych zeszytach, przebiegu procesu resocjalizacyjnego wychowanków, jak również sporządzanie opinii o wychowankach dla sądów w oparciu o materiały zawarte w tych zeszytach,
3. ~~szersze~~ zwalnianie nieletnich z Zakładu po uprzednim zbadaniu ich sytuacji rodzinnej;

4. skrupulatniejsze niż dotychczas dochodzenie przyczyn ucieczek dokonywanych przez wychowanków i wyśiąganie stąd odpowiednich wniosków dla Zakładu,
5. gromadzenie wszystkich dokumentów dotyczących wychowanków w ich teczkach osobowych,
6. egzekwowanie od odpowiednich organów i instytucji nienadesłanych w terminie dokumentów dotyczących wychowanków,
7. radykalną poprawę stanu higienicznego pomieszczeń przeznaczonych na umywalnie i ustępy w grupach wychowawczych 7 do 9,
8. dokumentowanie wpływów i wydatków ze środków finansowych powstałych z zarobionych przez wychowanków pieniędzy w sposób umożliwiający właściwą kontrolę,
9. przechowywanie gotówki pochodzącej z zarobków wychowanków, a przeznaczonej na zakup sprzętu dla Zakładu, na książeczce PKO,
10. systematyczny nadzór ze strony głównego księgowego Zakładu nad gospodarką magazynową,
11. prowadzenie ksiąg inwentarzowych zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej,
12. egzekwowanie od rodziców terminowego dokonywania wpłat tytułem odpłatności za pobyt wychowanków w Zakładzie.

Następnie głos zabrala wizytator Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego ob. Józefa Klockowska, która kontrolowała pracę dydaktyczną - wychowawczą Szkoły

Specjalnej przy Państwowym Młodzieżowym Zakładzie Wychowawczym w Antoniewie.

W wystąpieniu swym stwierdziła, że Zakład nie ma żadnego wpływu na prawidłowość kierowania wychowanków.

W związku z tym do Zakładu kierowana jest zbyt duża liczba wychowanków opóźnionych w nauce w stosunku do planu organizacyjnego szkoły i rzeczywistych możliwości tutaj placówki w zakresie przysposobienia zawodowego.

Wymieniona nieprawidłowość w kierowaniu wychowanków powoduje, że część chłopców opóźnionych w nauce nie jest objęta przysposobieniem zawodowym.

Większej staranności ze strony kier. szkoły wymaga przydzielanie nowych wychowanków do odpowiednich klas.

Teczki akt osobowych nowych wychowanków nie zawierają kompletu potrzebnych dokumentów - m.innymi bardzo często brak w nich aktualnych arkuszy ocen bądź też ostatnich świadectw szkolnych.

W takich przypadkach kierownik szkoły dokonuje sprawdzianu wiadomości nowego ucznia i na jego podstawie przydziela do odpowiedniej klasy. Nie posiada jednak żadnych protokołów tych sprawdzianów.

W czasie kontroli sprawdzono bazę materiałową szkoły dającą obraz możliwości stosowania odpowiednich metod nauczania w szkole specjalnej. Stwierdzono słabe zapotrzebowanie szkoły w pomoce naukowe, szczególnie do nauczania j. polskiego i matematyki.

Niedostateczne jest też wyposażenie warsztatów, w których odbywa się przysposobienie zawodowe uczniów opóźnionych w nauce.

Szczególnie słabo wyposażony jest w odpowiednie maszyny warsztat stolarski.

96

Kwalifikacje niektórych nauczycieli zawodu są niewystarczające. Zastrzeżeń nie budzi jedynie urządzenie i wyposażenie pracowni do drewna i metalu, w której odbywają się zajęcia praktyczno-techniczne.

Szkoła pracuje w anormalnych warunkach od chwili spalenia się baraku mieszczącego klasy i pracownie.

Przystosowane do potrzeb klas pomieszczenia często nie są odpowiednie do pracy szkoły i stosowania koniecznych metod nauczania.

Kontroli i ocenie poddana została też praca kierownika szkoły i rady pedagogicznej.

W działalności kier. szkoły zwrócono uwagę przede wszystkim na pracę hospitacyjną.

Stwierdzono niewystarczającą liczbę hospitacji. W roku 1966 kier. szkoły odbył 84 hospitacji zajęć szkolnych co stanowi około 50 % należnej ilości.

W roku 1967 liczba hospitacji jest również niewystarczająca. Pewnym usprawiedliwieniem zbyt małej ilości hospitacji są względy obiektywne, absorbujące czas kierownika szkoły a szczególnie duża absencja nauczycieli w pracy, nie stanowią jednak podstaw do tak dużego zaniedbania wymaganej liczby hospitacji.

Zastrzeżenia budzi też praca rady pedagogicznej.

Z protokołów wynika, że w pełni aktywnymi jej uczestnikami są dyrektor Zakładu i kierownik szkoły.

Bardzo mała jest aktywność nauczycieli w pracy rady.

Uwaga się to szczególnie w zakresie omawiania spraw postępu pedagogicznego.

Dokumentacja pracy samorządu szkolnego pozwoliła stwierdzić, że jest ona, biorąc pod uwagę możliwości psychologiczne wychowanków, dobra i skierowana w dwóch kierunkach

właściwego organizowania życia kulturalnego oraz prawnego rozwiązywania spraw higieniczno-porządkowych. Niekorzystnie w porównaniu z ubiegłym rokiem szkolnym przedstawia się praca drużyny harcerskiej. Aktywna do czerwca 1967 r., brała udział w ogólnopolskich alertach, organizowała biwaki i obóz. W bieżącym roku szkolnym brak w pracy drużyny harcerskiej tych pozytywnych momentów.

Kończąc swe wystąpienie wizytator Klockowska przedstawiła wnioski, w których wniosła o:

1. przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiadomości wychowanka przy przyjmowaniu go do Zakładu w okolicznościach braku dokumentacji szkolnej. Protokół z egzaminu winien być włączony do teczki akt wychowanka,
2. zapewnienie szkole zasadniczych pomocy naukowych,
3. zwiększenie liczby hospitacji zajęć w szkole przez kierownika szkoły. W warunkach Zakładu kierownik szkoły winien przeznaczyć 1 - 2 godz. dziennie na hospitacje,
4. aktywniejszy niż dotychczas udział nauczycieli i wychowawców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
5. wznowienie działalności drużyny harcerskiej.

Inspektor szkolny ob. Teresa Banaszak nawiązując do zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe stwierdziła, że obecny stan uwarunkowany jest przyczynami obiektywnymi. Szkoła specjalna przy tut. Zakładzie była zaopatrzona w bogaty zestaw pomocy naukowych. Z chwilą spalenia się baraku szkolnego pomoce te uległy zniszczeniu.

Normy budżetowe dla szkoły w aktualnym budżecie są wysokie i gwarantują stopniowe bogacenie zestawu pomocy naukowych. Dostrzeżone w czasie kontroli NIK usterki w gospodarce magazynowej i finansowej będą pomocne do właściwego prowadzenia pracy w przyszłości. Szczególnie uwidacznia się konieczność częstszych kontroli pracy magazyniera.

Kierownik internatu ob. Jerzy Kryślak wyjaśnił sprawę niezgodnego z ogólnie przyjętą zasadą przydziału wychowanków do drugiej grupy wychowawczej. W internacie istnieją tylko 9 grup wychowawczych a oddziałów szkolnych jest 11. Ponadto na początku każdego roku szkolnego napływ nowych wychowanków nie jest zgodny z przewidywaniami. W tych warunkach nie można każdej klasy umieścić w oddzielnej grupie a nadmierny rozrost niektórych klas sprawia, że pewną liczbę ich uczniów nie mieszczących się w grupie zasadniczej, trzeba przydzielić do innego zespołu skupiającego, tak jak w przypadku grupy drugiej, większość wychowanków klasy niższej. Dwaj absolwenci klasy ósmej umieszczeni zostali w tej grupie w celu niesienia pomocy głęboko upośledzonym i niezaradnym życiowo uczniom najniższej klasy w Zakładzie. Taki przydział wychowanków do grupy drugiej napewno nie jest korzystny ze względów wychowawczych, podyktowany był jednak ograniczonymi możliwościami internatu w tym zakresie.

W ewidencji wpływów i rozchodów pieniędzy zarobionych przez wychowanków kontrola stwierdziła nieformalności, przede wszystkim dotyczące właściwego dokumentowania wpływów. Stan ten zaistniał m.innymi dlatego, że w zakresie

możliwości podejmowania prac zarobkowych przez wychowanków oraz sposobów przyjmowania i rozchodowania zarobionych pieniędzy nie ma dokładnie precyzujących té sprawy przepisów.

Kierownik szkoły ob. Stanisław Wójtach wyjaśnił, że protokoły rady pedagogicznej nie w pełni oddają obraz jej pracy, zwłaszcza w odniesieniu do nauczycieli.

W związku z tym istnieje konieczność bardziej szczegółowego i dokładnego protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej.

Omówił też sprawę właściwego zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe. Utrata większości pomocy w czasie pożaru była dotkliwą stratą, której do chwili obecnej nie udało się w pełni wyrównać.

Srodki finansowe przeznaczone w budżecie szkoły na zakup pomocy naukowych mimo pozorów (wysokie wskaźniki w porównaniu z innymi placówkami) nie pozwalają na szybkie uzupełnienie zestawów. Wynika to z faktu, że szkoła, ze środków przeznaczonych na zakup pomocy musi zaopatrywać wszystkich wychowanków w potrzebne przybory szkolne. Obniża się w ten sposób w poważnym stopniu możliwość zakupu pomocy ze środków budżetowych i wysokość wydatków na nie wynosi rocznie średnio zaledwie 6.000 zł. Choć przeznaczają się na ich zakup pewne sumy będące w dyspozycji samorządu szkolnego, przy obecnej wysokości środków budżetowych, nie można w krótkim okresie czasu uzupełnić istniejących braków.

Główny księgowy Zakładu ob. Aleksander Tomczak oświadczył, że usterki i zaniedbania stwierdzone przez kontrolę NIK w gospodarce materiałowej w magazynach oraz nieprawidłowości inwentaryzacyjne były już przedmiotem narady

pracowników administracyjnych Zakładu. Trumaczył też przyczyny nieprzekazania w czasie choroby magazynie-
ra jego obowiązków odpowiedzialnemu pracownikowi, róż-
nic jakościowych obuwia znajdującego się w magazynie,
niewłaściwego prowadzenia dwóch ksiąg inwentaryzacyj-
nych oraz opóźnień w egzekwowaniu należności za pobyt
wychowanków w Zakładzie. Zasadniczy wpływ na powstanie
wszystkich wymienionych usterek miała bardzo duża ab-
sencja chorobowa pracowników administracji i nieodpo-
wiednie przygotowanie zawodowe do pracy niektórych
z nich. Różnice jakościowe w stanie obuwia znajdujące-
go się w magazynie powstały wyłącznie na skutek niedba-
łego wykonywania obowiązków służbowych przez magazyniera.
Częstsze kontrole pracy magazyniera są konieczne i będą
dokonywane.

Doradca ekonomiczny Delegatury NIK mgr Aleksander Grocz
stwierdził, że dotychczasowa dyskusja uczestników nara-
dy nie kwestionuje treści wystąpień st. inspektora NIK
mgr Galicy i wizytatora Kuratorium Okręgu Szkolnego Poz-
nańskiego ob. Klockowskiej a skupia się przede wszystkim
na wprowadzeniu w życie wniosków końcowych tych wystą-
pień. Problem właściwej pracy resocjalizacyjnej placów-
ek zajmujących się wychowaniem młodzieży moralnie za-
niebanej ma obecnie doniosłe znaczenie i to zagadnię-
cie było zasadniczym przedmiotem kontroli.

Wnioski końcowe winny zostać przyjęte jako program dzia-
łania w przyszłości.

Sprawa, która spowodowała najwięcej kontrowersji to przyj-
mowanie i wydatkowanie pieniędzy zarobionych przez wycho-
wanków a także właściwe ewidencjonowanie tych środków.

Przepisy obecne w pełni tego zagadnienia nie regulują. Ponieważ może ono mieć szerszy zasięg i występować w innych placówkach tego typu, jego ostateczne unormowanie jest rzeczą konieczną. NIK zwróci się w tej sprawie do Ministerstwa Oświaty z wnioskiem o wydanie odpowiednich przepisów.

W odniesieniu do stwierdzonej sytuacji w Zakładzie niezbędnym jest, aby w przyszłości uległ zmianie sposób przechowywania tych pieniędzy. Należy je wpłacać na książeczki PKO. Lepszego udokumentowania wymagają też dochody. Poważne zastrzeżenia budziły sposób prowadzenia obserwacji pedagogicznej i opiniowania wychowanków.

W związku z tym wnioski pokontrolne dotyczące powyższych spraw muszą być szczególnie głęboko przeanalizowane przez pracowników pedagogicznych i ściśle realizowane w przyszłej pracy.

Dyrektor Zakładu ob. Władysław Stranc stwierdził, że długoletni okres podejmowania decyzji w sprawie resortowej przynależności Zakładu niekorzystnie wpłynął na przebieg pracy resocjalizacyjnej. Kontrola NIK przypadła w czasie gdy szkoła pracuje w trudnych warunkach lokalowych, nie pozwalających na stosowanie w szerokim zakresie wszystkich pożądanych metod dydaktycznych.

Ponadto Zakład od dłuższego czasu boryka się z poważnymi trudnościami kadrowymi. Mała jest stabilizacja kadry pedagogicznej ze względu na znaczne oddalenie Zakładu od miast i duży stopień trudności pracy. Nowych pracowników z konieczności angażuje się bez odpowiednich kwalifikacji do pracy z tak trudną młodzieżą. Nie każdy z nich jest przydatny do pracy w Zakładzie, tym bardziej, że

najczęściej są to absolwenci liceów pedagogicznych w wieku 19 lat, którzy wymagają ze strony kierownictwa Zakładu dużej opieki i długoterminowego wdrażania do właściwego wykonywania obowiązków służbowych. Wśród nich nie wielu jest chętnych do dłuższej pracy z młodzieżą umysłowo upośledzoną i moralnie zaniedbaną. W bieżącym roku szkolnym poważnym utrudnieniem w prowadzeniu właściwej pracy dydaktyczno wychowawczej, szczególnie w internacie, była miesięczna przerwa w dostawach energii elektrycznej w październiku 1967 r. spowodowana remontem kapitalnym linii wysokiego napięcia w powiecie.

Bardzo poważne trudności w procesie wychowawczym sprawiają kierowani do Zakładu wychowankowie z pięciu a nawet sześcioletnimi opóźnieniami w nauce. Trafiają oni do Zakładu często dopiero w wieku 16 lub 17 lat.

Stosunkowo szybkie wyrównywanie opóźnień u tych wychowanków następuje między innymi przez szerokie stosowanie w pracy dydaktycznej odpowiednich środków audiowizualnych i stanowi osiągnięcie działalności resocjalizacyjnej internatu i szkoły.

Osiągnięcia w pracy resocjalizacyjnej nie są na pewno należycie dokumentowane i w tym zakresie praca Zakładu musi ulec zasadniczej zmianie.

Zaniedbania w prowadzeniu obserwacji pedagogicznej i opiniowaniu wychowanków są oczywiste. Zagadnieniu temu kierownictwo Zakładu poświęciło specjalną radę pedagogiczną, w której uczestniczyli wszyscy nauczyciele i wychowawcy. W czasie posiedzenia rady omówiono dokładnie sposoby właściwego prowadzenia obserwacji pedagogicznej i prawidłowego opiniowania wychowanków. Nie wszyscy nauczyciele

i wychowawcy w pracy swej stosowali przedstawione w czasie rady metody. W przyszłości nie będą przyjmowane do dokumentów opinie, których stwierdzenia nie znajdowałyby potwierdzeń w materiałach obserwacyjnych. Natychmiastowej zmianie ulegnie też sposób kompletowania akt wychowanków. Włączone do nich zostaną dokumenty związane z urlopowaniem i ucieczkami z Zakładu.

Sprawie ucieczek poświęca się w pracy wychowawczej dużo uwagi. W przypadku każdej ucieczki przeprowadza się z pracownikami pedagogicznymi odprawy mające na celu przeanalizowanie przyczyn i okoliczności poszczególnych ucieczek oraz zapobieganie im.

Opis ucieczek w dotychczas sporządzanych protokołach był rzeczywiście niewystarczający i w przyszłości zawierał będzie wszystkie istotne dane.

Zagadnienie objęcia przysposobieniem zawodowym wszystkich wychowanków przerosniętych wiekiem zostanie w pełni rozwiązane po wybudowaniu nowej szkoły i w związku z tym stworzeniem odpowiedniej dla tych celów bazy.

Przygotowanie wychowanków do podjęcia pracy po opuszczeniu Zakładu służy nie tylko przysposobieniu zawodowe. Cel ten osiągnąć jest w niemiejszym zakresie przez właściwe organizowanie prac w ramach zajęć pozalekcyjnych w internacie. Tu Zakład ma większe możliwości a dotychczasowe rezultaty prac społecznie użytecznych jak i kształtowanie nawyków wytrwałości w pracy są niewątpliwym osiągnięciem działalności resocjalizacyjnej.

Ujawnione przez kontrolę NIK nieprawidłowości i usterki w działalności resocjalizacyjnej muszą być w najbliższym czasie naprawione a w przyszłej pracy trzeba ich konsekwentnie unikać. Przyczyni się to do podniesienia po-

siomu pracy dydaktyczno wychowawczej w bieżącym i następnym latach.

Kończąc swe wystąpienie dyrektor Zakładu podziękował przedstawicielom Delegatury NIK za konstruktywną dla przyszłej pracy Zakładu działalność kontrolną - wizytacyjną wyrażając jednocześnie nadzieję, że wniosek dotyczący budowy nowego budynku szkolnego doczeka się szybkiej realizacji.

Wystąpienie dyrektora Zakładu zakończyło naradę pokontrolną.

Protokolant narady
pokontrolnej

J. Kryślak
/ J. Kryślak /

Przewodniczący narady

Wi. Strano
/ Wi. Strano /

Lista obecności

na naradzie pokontrolnej w dniu 9.I.1968 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko i instytucja representowana	Podpis
1.	Józefa Klockowska	wizytator KOS	
2.	Teresa Banaszak	inspektor szk. PPRN	
3.	Władysław Stranc	dyrektor Zakładu	
4.	Jerzy Kryślak	kier.internatu	
5.	Zdzisław Walkowski	magazy nier	
6.	Grzegorzewski Kazim.	sekretarz POP wychowawca	
7.	Aleksander Tomczak	śł.księgowy	
8.	Bożena Futro	prezes ZNP	
9.	Stanisław Wójtych	kier.szkoły	
10.	Aleksander Grocz	doradca ekonom. Delegatury NIK	
11.	Eugeniusz Galica	st.inspektor kontr. państw.(Delegatura NIK)	

Notatka Świątkowa

(106)

Wzrost projektu protokołu kontroli Państwowego Urzędu
Zakładu Wydrożeniowego w Antoniewie, przeprowadzonego
od 22. listopada 1967 r. przez st. insp. k.p. Z. Galicę,
Młogi, z tytułem natury redakcyjnej, uwzględniane
zwiększa przez dokonanie odpowiednich poprawek.
Podkreślenie, że w kontrolowanej jednostce przeprowadzo-
no zostane narada pokontrolna.
Kwalifikacja dokonana w biurze Delegatury.

Poznań, dn. 15. 12. 1967 r.

Galica
dot. eton.

Wzrost projektu protokołu nie zawierałem
nieprawidłowego sformułowania ustaleń. Termin
 Rady ustalono na dzień 9. 1. 1968

Poznań, 2/1. 68

Galica

5. 1. 68


POUFNE

Kop.

Obywatel Dyrektor
Państwowego Młodzieżowego
Zakładu Wychowawczego

W Antoniowic
pow. Wągrowiec

W m-cach listopadzie i grudniu 1967 r. Delegatka Najwyższej Izby Kontroli w Poznaniu przeprowadziła w Państwowym Zakładzie kontrole działalności resocjalizacyjnej w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego wychowanków oraz prawidłowości gospodarowania przydzielonymi na ten cel środkami w roku 1966 i 1967. Ustalenia tej kontroli ujęte zostały w protokole z dnia 19.12. 1967r., którego jeden egzemplarz wręczono Obywatelowi Dyrektorowi w dniu jego podpisania oraz omówione zostały na naradzie pokontrolnej w dniu 9.1. 1968 r.

W wyniku kontroli stwierdzono szereg zaniedbań i nieprawidłowości, z których podkreślenia wymagają następujące :

1. Zakład nie zawsze stosuje zasadę przydzielania sześcioletnich do grup wychowawczych według ich przynależności do poszczególnych klas w szkole. W jednej z grup skupiono wychowanków z dwóch różnych klas /kl. III i VI/ oraz wychowanków, którzy ukończyli klasę VIII. Różnica poziomu umysłowego oraz duża rozpiętość wieku u wychowanków tej grupy w dużym stopniu utrudniała wychowawcy zastosowanie odpowiednich metod oddziaływania na wychowanków /str. 5 - 6 prot.kontr./.
2. Wychowawcy klas i grup prowadzą tzw. "zeszyty apstrzeżeń", w których odnotowują uwagi dotyczące zachowania się i postępów w nauce wychowanków. Uwagi zawarte w tych zeszytach nie dają materiału pozwalającego na stwierdzenie postępu w resocjalizacji nieletnich znajdujących się w Zakładzie. Część tych uwag to stwierdzanie faktów mających odbicie w innych dokumentach Zakładu, część natomiast ma charakter opinii, oceniających postępowanie nieletniego za pewien okres czasu. Uwagi te są odnotowywane w zeszytach bardzo rzadko, przeważnie jeden raz w miesiącu. Również opinie o wychowankach wysyłane na życzenie sądów dla nieletnich, opracowywane ^{nie} nie opierają

108

się o materiał zawarty w zeszytach specestrasz, co przychyliło się do tego, że opinie te były niekiedy sprzeczane z uwagami zawartymi w zeszytach, względnie nie znajdowały w nich potwierdzenia /str. 7 - 10 prot. kontr./.

3. Zakład nie przeprowadzał również przewidzianej kwalifikacji wychowanków. Na 29 nieletnich zwolnionych w roku 1967 tylko 23 było przedmiotem analizy ze strony specjalnie powołanej komisji rekrutacyjnej, przy czym tylko w odniesieniu do 7 zebrano w odpowiednim czasie wywiady środowiskowe, z których wynikało, że wychowankowie typowani do zwolnienia posiadają odpowiednie warunki rodzinne. W pozostałych przypadkach wywiadów środowiskowych nie osiągnięto /str. 10 - 11 prot. kontr./.

4. W roku 1967 wydane zostało w całości 45 ucieczek wychowanków z Zakładu. O ile w roku 1966 było tych ucieczek 45, to w roku 1967, do chwili zakończenia kontroli, było ich już 62. Zakład nie przeprowadzał w II półroczu 1967r. zbyt dokładnych dochodzeń w sprawie dokonanych przez nieletnich ucieczek /str. 22 - 23 prot. kontr./.

5. Tezki z aktami wychowanków były niekompletne. Na 50 szkodzonych tezek tylko w 10 znajdowały się metryki urodzenia i postanowienia sądów dla nieletnich o skierowaniu do Zakładów. W pozostałych tezkach brak było obu tych dokumentów, względnie jednego z nich.

W aktach wychowanków nie zawsze znajdowały się dokumenty stwierdzające niedorozwój umysłowy nieletniego. Często o tym fakcie była tylko wzmianka w karcie "AC" z sądu dla nieletnich, względnie w którejś z załączonych do akt opinii. Zakład nie domagał się od odpowiednich organów nadesłania tych dokumentów.

W tezkach z aktami wychowanków nie gromadzone, za wyjątkiem korespondencji z sądem i rodzicami, dokumentów i akt sporządzone w związku z pobytami wychowanków w Zakładzie. Nie gromadzone w tych tezkach dokumentów dotyczących udzielonych wychowankom kar i nagród, dokumentów związanych z udzieleniem urlopu, kopii meldunków ucieczek, protokołów z przeprowadzonych dochodzeń w sprawie ucieczek. Dokumenty te znajdowały się w odrębnych skrzynkach. Uniemożliwiło to dokonanie na podstawie zawartości tezek osobowej wychowanka pełnej oceny przebiegu procesu resocjalizacyjnego /str. 7 prot. kontr./.

./ .

109

6. W internacie niektóre grupy nie posiadają oddzielnych pomieszczeń na umywalnie i ustępy, co ujemnie wpływa na higienę życia wychowanków. W niektórych wydziałach i świetlicach grupowych stwierdzono nieporządek /str. 29 prot. kontroli/.
7. W szkole specjalnej przy Zakładzie w przypadku przyjęcia nowego wychowanka, który nie posiada arkusza ocen ze szkoły, do której poprzednie uczęszczał, nie sporządza się protokołów z egzaminu sprawdzającego poziom wiadomości ucznia i nie włącza się ich do jego akt /str. 14 prot.kontr./.
8. Zopatrzenie szkoły w pomoce do nauczania przedmiotów ogólnokształcących jest niewystarczające, przy czym odnotowano całkowity brak pomocy do nauczania matematyki /str. 16 prot.kontr./.
9. Kierownik szkoły nie wykonuje planów hospitacji lekcyjnych. W roku szkolnym 1966/67 na zaplanowanych 150 hospitacji kierownik szkoły przeprowadził tylko 84, a w roku szkolnym 1967/68, do czasu kontroli, 21 hospitacji /str. 17 prot. kontr/.
10. Nauczyciele i wychowawcy nie wykazują dostatecznej aktywności w dyskusjach na posiedzeniach Rady Pedagogicznej /str. 19 - 20 prot. kontr./.
11. W roku szkolnym 1967/68 nie wznowiono działalności drużyny harcerskiej istniejącej w Zakładzie, ograniczono się jedynie do sporządzenia dla niej planu pracy /str. 21 prot.kontr./.
12. Począwszy od roku 1966 Zakład kierował swych wychowanków do prac polowych w Państwowych Gospodarstwach Rolnych i w pobliżu Nadleśnictwie. Zarobione pieniądze wychowanków przeznaczali częściowo na potrzeby własne, częściowo na zakup sprzętu radiowo-telewizyjnego do grupowych świetlic. Zakład nie zaprowadził jednak odpowiedniej ewidencji wpływów i rozchodów z tytułu pracy wychowanków. Dokumenty stwierdzające wpływ gotówki nie były sporządzane we właściwy sposób np. w miejsce kopii list płac przyjmowano z PGR lub Nadleśnictwa zaświadczenia o ilości zarobionej gotówki przez wychowanków. Gotówkę za prace wychowanków odbierał kierownik internatu i przechowywał ją u siebie, w sporadycznych przypadkach przekazując ją do depozytu w kasie Zakładu /str. 23- 25 prot.kontr/.

./.

13. Zakupiony sprzęt radiowo-telewizyjny, którego ogólna wartość w latach 1966 i 1967 przekroczyła 100 tys. zł, był w dużej części wprowadzony do owidzenia majątku trwałego Zakładu, dopiero po upływie roku od chwili zakupu /str. 26 prot. kontr./.
14. W magazynie odzieżowym stwierdzono różnice między stanem faktycznym a kartotekowym obuwia /str. 27 prot. kontr./.
15. Niektóre książki inwentarzowe założono niezgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej. Również szereg arkuszy spisów z natury z inwentaryzacji na koniec 1966 roku nie było podpisanych przez członków komisji inwentaryzacyjnych /str. 26-27 prot. kontr./.
16. Nie egzekwowano od rodziców zobowiązanych do odpłatności za pobyt wychowanków w Zakładzie należności. W kartach należności założonych dla zobowiązanych odnotowywano jedynie dokonane wpłaty, nie księgowano natomiast przypisu należności /str. 27 prot. kontr./.

Delegatura NIK, działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 13 grudnia 1957r. o Najwyższej Izbie Kontroli /Dz.U. nr 61, poz. 330 wnosi w nawiązaniu do wniosków wysuniętych na naradzie pokontrolnej w dniu 9 stycznia br. o :

1. Przejście do grup wychowawczych nieletnich o zbliżonym poziomie rozwoju umysłowego i w miarę możliwości w granicach tego samego wieku.
2. Prowadzenie przez wychowawców grup i nauczycieli zajęć spostrzeżeń w sposób gwarantujący możliwość należytej oceny, na podstawie danych zawartych w tych zajęciach, przebiegu procesu resocjalizacyjnego wychowanków, jak również sporządzanie opinii o wychowankach dla sądów.
3. Zwalnianie nieletnich z Zakładu po uprzednim zbadaniu ich sytuacji rodzinnej.
4. Skrupulatniejsze, niż dotychczas, dochodzenie przyczyn uszczerków odnotowywanych przez wychowanków i wyciąganie stąd odpowiednich wniosków dla Zakładu.
5. Gromadzenie wszystkich dokumentów dotyczących wychowanków w ich teczkach osobowych.

(111)

6. Egzekucowanie od odpowiednich organów i instytucji niedostarczonych w terminie dokumentów dotyczących wychowanków.
7. Radykalną poprawę stanu higienicznego pomieszczeń przeznaczonych na uywalnię i ustępy w grupach wychowankowych 7 do 9.
8. Dokumentowanie wpływów i wydatków ze środków finansowych powstałych z zarobionych przez wychowanków pieniędzy w sposób umożliwiający właściwą kontrolę.
9. Przechowywanie gotówki pochodzącej z zarobków wychowanków, a przeznaczanej na zakup sprzętu dla Zakładu, na książeczkę PKO.
10. Systematyczny nadzór ze strony głównego księgowego Zakładu nad gospodarką magazynową.
11. Prowadzenie ksiąg inwentarsowych zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej.
12. Egzekwowanie od rodziców terminowego dokonywania wpłat tytułem odpłatności za pobyt wychowanków w Zakładzie.
13. Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających wiadomości nowoprzyjętych wychowanków w przypadku braku oceny ze szkoły, do której uszczeszczać poprzednio, przy czym egzaminy te winny być protokołarnie udokumentowane.
14. Zapewnienie szkole specjalnej zasadniczej pomocy naukowych.
15. Zwiększenie liczby hospitalacji zajęć w szkole przez kierownika szkoły.
16. ~~Aktywizację~~ ^{zwiększenie} ~~niż dotychczas~~ ~~wizji~~ ~~nauczycieli~~ ~~i wychowanków~~ w dyskusjach na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
17. Wznowienie działalności drużyny harcerskiej.

O sposobie realizacji powyższych wniosków Delegatura oświadcza powiadomienia w terminie do dnia 30 kwietnia 1968r.

Do wiadomości: verte

Przetrodnicza Delegatura
i Najwyższej Izby Kontroli

Stanisław Merced

Do wiadomości:

1. Zespół Administracji Terenowej i Gosp. Komun. NIK /wraz z protokołami z kontroli, protokołami z narady pokontrolnej oraz sprawozdaniem,
2. Departament Koordynacji NIK /poz. A/2 planu na IV kw. 1967r. dla woj. poznańskiego,
3. Kabinet Powiatowy PZPR w Wągrowcu,
4. Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego w Poznaniu /wraz z protokołami z kontroli oraz protokołami z narady pokontrolnej,
5. Wydział Oświaty i Kultury Prok. PBN w Wągrowcu.

27/1
13

Wągrowiec, dnia 13.12.1967
 Wójt Powiatowy
 Wągrowiec

Wągrowiec, dnia 13.12.1967

13

Instytut
Pedagogiczny
Kontrola
Współpraca z Inst. Eduk.
ul. Św. 29

112

54/68

Delegatura
Najwyższej Izby Kontroli
w Poznaniu

27/1
68
Galina
Quinta
Gj

Odpowiadając na pismo Nr D 2225-2-67/pfn dyrekcja Państwowego Młodzieżowego Zakładu Wychowawczego w Antoniewie przedstawia dotychczasowy sposób realizacji wniosków wysuniętych przez Delegaturę N.I.K. w Poznaniu.

Wnioski z kontroli omówione zostały w miesiącu lutym br. w czasie posiedzeń rad pedagogicznych szkoły i internatu oraz z pracownikami administracyjnymi zakładu.

Dotychczasowa realizacja tych wniosków przedstawia się następująco:

1. Przydzielenie wychowanków do grup wychowawczych o zbliżonym poziomie rozwoju umysłowego i w miarę możliwości w granicach tego samego wieku będzie główną zasadą organizacji grup wychowawczych w roku szkolnym 1968/69. W ostatnim czasie dokonano w tym zakresie niezbędnej korekty w II grupie wychowawczej.
2. Znaczna poprawa uwidacznia się w sposobie prowadzenia obserwacji wychowanków przez nauczycieli i wychowawców. Obserwuje się zwiększenie częstotliwości zapisów spostrzeżeń i pewną poprawę ich treści umożliwiającą dokonywanie oceny stopnia resocjalizacji i skuteczności stosowanych środków wychowawczych. Przyjęto jako zasadę bieżącą kontrolę przez kierownika szkoły zgodności opracowywanych opinii o wychowankach z zapisywanymi spostrzeżeniami. Kierownik szkoły i kierownik internatu dokonali też indywidualnej oceny wszystkich spostrzeżeń. Uwagi i wnioski z tej kontroli omówione zostały z wychowawcami i nauczycielami a sposób ich realizacji ponownie zostanie

Instytut Pedagogiczny
w Poznaniu
2.2.68
Dus 3/17

odpowiedzi wypracowane
wobec nauki w
wydziale Delegatury.
kontrolę przeprowadzić
uraz na akcjonariuszy

1.5.68r.

flim

10/5
68

ok.
10.5.68

poddany kontroli w m-cu czerwcu br.

3. Odnosnie zwalniania wychowanków-w m-cu lutym ustalono kandydatów do zwolnienia w czerwcu br. W stosunku do wszystkich typowanych do zwolnienia wystąpiono do sądów o nadesłanie aktualnych wywiadów środowiskowych. W marcu br. zorganizowano w tut. zakładzie w ramach pracy samokształceniowej konferencję wychowawców i nauczycieli poświęconą zagadnieniu określenia warunków gwarantujących prawidłowość zwalniania naszych wychowanków. W maju br. w oparciu o ocenę przebiegu procesu resocjalizacji u typowanych do zwolnienia wychowanków i nadesłane wywiady środowiskowe Rada Pedagogiczna Zakładu ustali ostateczną listę nieletnich w stosunku do których zakład wystąpi z wnioskiem o zwolnienie.
4. Sprawę dokładniejszego dochodzenia przyczyn ucieczek zalecono do realizacji nauczycielom i wychowawcom oraz kierownikowi szkoły i internatu. Nadmieniam się, że liczba ucieczek radykalnie zmniejszyła się / w ostatnich dwóch miesiącach zbiegł i wychowanek/.
5. Dokumenty dotyczące wychowanków gromadzone są obecnie wyłącznie w ich teczkach osobowych. Dotyczy to szczególnie protokołów ucieczek i kart urlopowych, których opracowano nowy wzór.
6. W wypadkach niekompletnych akt dyrekcja zakładu wystąpiła do poszczególnych urzędów i instytucji o nadesłanie metryk urodzenia, postanowień sądu, odpisów arkuszy ocen i innych dokumentów. W nowym roku szkolnym postanowiono zwracać się o wymienione dokumenty przed przybyciem wychowanków do zakładu.

7. Pomieszczenia przeznaczone na umywalnie i ustępy w grupach od VII do IX zostały odmalowane i dokonano w nich remontu urządzeń sanitarnych. Systematycznie stosuje się w nich środki dezynfekujące. W ramach planowanego remontu kapitalnego sieci wodno-kanalizacyjnej zakładu przewiduje się modernizację tych pomieszczeń.
8. Ustalono, że w wypadku wpływów i wydatków z zarobionych przez wychowanków pieniędzy prowadzona będzie dokumentacja zgodna z obowiązującymi przepisami.
9. Gotówka pochodząca z ewentualnych zarobków wychowanków przechowywana będzie zgodnie z zaleceniem na książeczce PKO.
10. W zakresie gospodarki materiałami w magazynach, została zaostrzona dyscyplina poprzez wydanie magazynierowi odpowiednich zaleceń na piśmie przypominających o sposobie przyjmowania, przechowywania i wydawania materiałów. Również magazynier oraz prowadzący kartoteki w księgowości zostali zobowiązani do porównywania kartotek ilościowych z wartościowymi przynajmniej raz w miesiącu. Ponadto główny księgowy ma dokonywać częstszych kontroli magazynów. W bieżącym roku zostały przeprowadzone dwie takie kontrole.
11. Księga inwentarzowa nr 1 A została przesnurowana i operafowana.
12. Przypisy z tyt. odpłatności za pobyt wychowanków w zakładzie dokonywane są z góry na cały rok. Odpłatność od zobowiązanych egzekwowana jest na bieżąco a w wypadku opieszałości stosowane jest postępowanie egzekucyjne.
13. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności szkolnych prze-

prowadza się u wychowanków przy przyjęciu do zakładu w wypadkach braku arkuszy ocen ze szkoły specjalnej i następnie w oparciu o wymogi programowe naszej szkoły kieruje się uczniów na okres obserwacji do odpowiedniej klasy.

Kwalifikowanie uczniów do właściwej klasy odbywa się protokólnie. W tym celu wprowadzono specjalny wzór protokołu obrazujący przebieg sprawdzenia wiadomości.

14. Radykalnej poprawie uległo zapotrzebowanie szkoły w pomocy naukowej - szczególnie do języka polskiego i matematyki.
Do chwili obecnej wydano na te cele w tym roku 16.300,- zł.
15. Zwiększeniu uległa też liczba hospitacji zajęć w szkole. Do chwili obecnej liczba ta wynosi 103.
16. Od lutego 1968 roku duże ożywienie obserwuje się w pracy drużyny harcerskiej. Systematycznie odbywają się zbiórki harcerskie. Działalność drużyny uwidacznia się w pracy zakładu. Drużyna w najbliższym czasie planuje zorganizować biwaki i udzielić w Ogólnopolskim Rajdzie Świętokrzyskim.

Antoniewo, dnia 27 kwietnia 1968r.

Dyrektor Zakładu

[Signature]
Wz. Strano /

Do wiadomości:

1. Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego w Poznaniu
2. Prez. Pow. Rady Nar. Wych. Oświaty i Kultury w Wągrowcu.