



Pożegnaliśmy Papieża

W sobotę 2 kwietnia 2005 roku, o godzinie 21.37
zmarł w Rzymie nasz Ojciec Święty Jan Paweł II

„Czuwajcie, bo nie wiecie, kiedy Pan Wasz przybędzie”

(Mt 24, 42)

Inwestycja na przyszłość

Rozmowa z Januszem Napierałą, Burmistrzem Miasta Puszczkowo.

str. 2

Z biografii Jubilata...

Jubileusz 25-lecia kapłaństwa ks. Wojciecha Augustyna Pieprzycy.

str. 4

Jubileusz seniorów

Pięćdziesiąt pięć lat istnieje Oddział Rejonowy PZELiR w Puszczkowie.

str. 6

Rowerowi górale

Już od kilku lat wielkopolski sezon wyścigów na rowerach górskich zaczyna się w Puszczkowie.

str. 17

Komunikat policji

str. 18

Nasza
reklama
na str. 23



WA.SZ.DACH

Rozmowa z Januszem Napierałą, Burmistrzem Miasta Puszczykowo

Inwestycja na przyszłość

- Które z zadań inwestycyjnych ubiegłorocznego budżetu uznałby Pan za najważniejsze?

- Bez wątplenia zadaniem numer jeden była budowa kanalizacji sanitarnej w mieście. Warto przypomnieć, że na jej budowę (od rozpoczęcia prac) łącznie z oczyszczalnią ścieków wydaliliśmy już ponad 38 milionów złotych.

Tylko w minionych dwóch latach sieć kanalizacyjna została położona w ponad 50 ulicach. Z inwestycji zrealizowanych w II półroczu ubiegłego roku wymienić można ulice: Przy Murze, Morenową, Pszeniczną, Wczasową, C. Ratajskiego oraz dukty leśne WPN przy ul. Wczasowej. W tegorocznym budżecie zarezerwowane są oczywiście środki na kontynuację prac na takich ulicach jak: Kręta, Boczna, boczna od Czarnieckiego, Chabrowa, Krótka, Wczasowa, Zwirowa, Dworcowa, boczna od Jarosławickiej, przejście pod drogą wojewódzką nr 430.

- Dlaczego uważa Pan budowę kanalizacji za aż tak ważną inwestycję dla miasta?

- Puszczykowo leży w otulinie Wielkopolskiego Parku Narodowego, otoczone jest lasami, to zielone miasto, co doskonale widać na zdjęciach lotniczych. To właśnie dlatego od początku istnienia samorządu podejmowane są kroki zmierzające do szeroko pojętej ochrony środowiska. Budowa sieci wodociągowej, gazowej i kanalizacyjnej to priorytetowe zadania każdej dbającej o ochronę środowiska gminy. Tak też było i jest w Puszczykowie. Teraz mamy tego owoce. Miasto jest w całości zwodociągowane, ma sieć gazową i jest w ponad 96 procentach skanalizowane. Mówiąc o kanalizacji, należy dodać, że w 2004 roku udało się uzyskać z Aquanetu wsparcie finansowe w wysokości 3,6 mln zł, świadczące, iż Aquanet docenia wkład własny Puszczykowa w realizacji tej inwestycji.

- Miniony rok to okres niedużych jeszcze nakładów na poprawę stanu ulic i chodników.

- Faktycznie. W 2004 roku udało się położyć nową nawierzchnię na ponad 100 metrowym odcinku ulicy Niepodległości. Powstała też półkilome-



Red. Przeklikum

Ulica Niepodległości w 2004 r. zyskała nową nawierzchnię

trowa ścieżka rowerowa zrealizowana przy współdziałaniu Starostwa Powiatowego. Myślę, że ten rok będzie znacznie lepszy. Na inwestycje związane z drogownictwem przeznaczymy bowiem 1,5 mln. złotych, i mam nadzieję, że tendencja dużych nakładów utrzyma się także w kolejnych latach. Oczywiście potrzeby są o wiele większe, jednak należy zaznaczyć tu wyraźnie, iż Puszczykowo jest specyficznym miastem. Przy niecałych 9 tysiącach mieszkańców ma około 70 kilometrów ulic.

- Jednak to nie kanalizacja i drogi stanowią największe wydatki budżetu.

- Rzeczywiście największą część budżetu pochłania oświata. W minionym roku wydatki na oświatę wyniosły bowiem 4,9 mln zł., w tym 3 mln zł było z subwencji państwowej, co stanowiło 37 procent wydatków budżetu miasta. W tym roku w budżecie miasta na ten cel musieliśmy zarezerwować 5,3 mln zł, przy subwencji niższej o 300 tys. zł. Oznacza to, że wydany z środków własnych na oświatę o około 700 tys. zł. więcej niż w roku 2004 i będzie to kwota 2,6 mln. zł.

- Ubiegły rok Puszczykowo zamknęło nadwyżką budżetową w wysokości niemal 2 milionów zł. Skąd wzięły się te pieniądze?

- Są to środki między innymi przeznaczane pierwotnie na wykup i odszkodowania za grunty przejęte pod drogi. Procedury są bowiem w gestii Starostwa, a miasto Puszczykowo jest tylko płatnikiem. Nie mamy więc wpływu na szybkość realizowanych spraw. Ponadto zanotowaliśmy duży wzrost podatków od samochodów ciężarowych. Ponieważ jedna z firm spedycyjnych przeniosła swoją siedzibę do Puszczykowa, z tego tytułu otrzymaliśmy ponad 200 tys. zł. Więcej pieniędzy niż planowaliśmy, o ponad 280 tys. zł., przybyło też z podatków, które płaci miastu Aquanet za infrastrukturę wniesioną do spółki apartem w 2004 roku.

- Co miasto zrobi z tymi pieniędzmi?

- Oczywiście zostały przesunięte do tegorocznego budżetu. Przeznaczylimy je między innymi na inwestycje związane z budową nawierzchni ulic.

Punkt widzenia

Głos w dyskusji nad zagospodarowaniem tzw. zakola Warty zabrakł Krzysztof Paszkowski

Szanowni Państwo!

Po dłuższym zastanowieniu postanowiłem dorzucić swój kamyczek do dyskusji o tzw. „Zakolu Warty”. Uważam, że jest to obszar atrakcyjny przyrodniczo. Mimo wielu dewastacji i zaśmiecenia nie stracił on swej urody. Przy tendencji zabudowywania wszystkich działek na terenie Miasta, zachowanie wolnego skrawka ziemi wydaje się być koniecznością. Należy też zwrócić uwagę na możliwość wykorzystania dla celów dydaktycznych waloru bogactwa środowisk przyrodniczych Zakola. Są tu środowiska suche, piaszczyste, jest lasek sosnowy. Jest też Warta, na której zimują interesujące gatunki ptaków wodnych. Na nie uprawianych polach, porośniętych wiesiołkiem w zimie można obserwować barwne szczyty i przylatujące z północy czeczotki. Na wosnę w krzewach wierzby gnieźdzą się kosy, drozdy i pokrzewki, w dziuplach wykutych przez dzięcioły w starych topolach składają jaja szpaki i liczne tu sikory. Do niedawna w skarpie nad stawkiem (częściowo „zrekultywowanym” = zasypianym śmieciami) wygrzebywały norki brzegówki. Proszę zwrócić uwagę na wspaniałą panoramę, którą można podziwiać idąc skrajem ulicy Nadwarciańskiej. Piękne widoki, różnorodność przyrody oraz spokój to nasze bogactwo o które musimy dbać. Dla tego jestem za zachowaniem w możliwie najmniej zmienionym stanie tego fragmentu naszego Miasta, dla pożytku jego obecnych i przyszłych mieszkańców.

Krzysztof Paszkowski



OGŁOSZENIE

o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów nadwarciańskich położonych w Puszczykowie w rejonie ulic: C. Ratajskiego i Nadwarciańskiej

Na podstawie art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) zawiadamiam o podjęciu przez Radę Miasta Puszczykowa uchwały nr 150/05/IV z dnia 8.02.2005 o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów nadwarciańskich położonych w Puszczykowie w rejonie ulic: C. Ratajskiego i Nadwarciańskiej.

Zainteresowani mogą składać wnioski do wyżej wymienionego planu miejscowego. Wnioski należy składać na piśmie w Urzędzie Miejskim w Puszczykowie przy ul. Podleśnej 4 w terminie do dnia 10.05.2005.

Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię, nazwę i adres wnioskodawcy, przedmiot wniosku oraz oznaczenie nieruchomości, której dotyczy.

BURMISTRZ MIASTA PUSZCZYKOWO
dr inż. Janusz Napierała

Puszczykowo -Châteaugiron

20 maja br. o godzinie 18.00 w Klubie Seniora (ul. Wysoka 1, przy Szkole Podstawowej nr 1) odbędzie się zebranie Członków Stowarzyszenia. Ze względu na to, iż tego dnia zostaną poruszone ważne sprawy dotyczące przyjazdu gości z Francji obecność obowiązkowa. Zapraszamy również osoby, które chciałyby zostać członkami naszego Stowarzyszenia.

Elżbieta Kowalska

Zaproszenie na wycieczkę

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Puszczykowie organizuje – od 11 do 14 maja 2005 roku – dla seniorów z terenu miasta Puszczykowa wycieczkę autokarową do Kodnia, Lublina i Kozłówki. Bliższe informacje w Klubie Seniora przy ul. Wysokiej 1 w Puszczykowie w poniedziałki, środy i piątki w godz. od 15.30 do 18.

Zarząd Oddziału PZELiR

Nowe chodniki

Przy przystanku znajdującym się przy ulicy Nadwarciańskiej w Puszczykowie stanęła jedna z pięciu nowych wiat. Niedawno, decyzją władz miasta, wybudowano również chodnik. Dzięki temu mieszkańcy podróżujący autobusami nie muszą brodzić w błocie. Poza tym końca dobiegają wiosenne porządki na drogach utwardzonych i wyrównywanie traktów niemających utwardzonej nawierzchni. red.



Jubileusz 25-lecia kapłaństwa ks. Wojciecha Augustyna Pieprzycy

Z biografii Jubilata...

Wojciech Pieprzycy urodził się 22 kwietnia 1952 roku w Lublińcu na Górnym Śląsku. Tu ukończył Szkołę Podstawową i Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza. Egzamin maturalny złożył w 1971 r. Po wielu latach studiów i przygotowań 15 maja 1980 roku otrzymał – z rąk ówczesnego abp poznańskiego Jerzego Stroby – święcenia kapłańskie. Jako wikariusz pełnił posługę w parafiach we Wronkach, w Nieparcie k. Krobi, w Kościanie, Ostrowie Wlkp., Poznaniu. Jako proboszcz: w Poznaniu w par. Matki Odkupiciela na Piątkowie, w par. Św. Mikołaja w Krzywiniu i – od 1999 roku – w parafii Matki Boskiej Wniebowziętej w Puszczykowie.

Redakcja: Serdecznie gratulujemy ks. Proboszczowi Jubileuszu i zapraszamy – w imieniu mieszkańców Puszczykowa – do okolicznościowych wspomnień. Jak się to wszystko zaczęło?

Ks. Wojciech Pieprzycy: W moim rodzinnym Lublińcu – w szkole średniej – uczestniczyłem w różnych grupach duszpasterskich, prowadzonych przez tamtejszych Misjonarzy Oblatów Maryi Niepokalanej. To wtedy dojrzałem do decyzji o życiu w stanie duchownym i – po maturze – rozpocząłem kilkuletni (1971-1975) okres pobytu w nowicjacie i na studiach filozoficznych i teologicznych właśnie u Oblatów w Obrze koło Wolsztyna. Wywarli oni na mnie ogromny wpływ, zwłaszcza wykłady z o. Wacławem Hryniewiczem. Po wielu rozmowach z przełożonymi zdecydowałem o wstąpieniu do nowicjatu Ojców Dominikanów w Poznaniu po którym studiowałem w Krakowie. Jednak mój niespokojny duch, po zmaganiach i przemyśleniach, przyprowadził mnie do seminarium w Poznaniu, gdzie rektorem wówczas był ksiądz Ludwik Wiórka. Tutaj uzupełniłem studia teologiczne oraz obroniłem pracę magisterską z teologii Nowego Testamentu u ks. Prof. Jana Kantego Pytla.

- Znanego i wybitnego bibliisty...

O tak. Wielkim zaszczytem było dla mnie to, że ksiądz Profesor gościł Słowo Boże na mojej mszy św. prymicyjnej w rodzinnej parafii św. Mikołaja w Lublińcu. Również i teraz, z okazji Jubileuszu, w niedzielę 15 maja 2005 będzie pełnił posługę słowa.

- I tak, po dziewięciu latach nauki, został ksiądz kapłanem...

Ten okres przygotowań uważam za szczególnie błogosławiony czas w moim życiu. Wiele się nauczyłem. U Oblatów przede wszystkim wrażliwości na uniwersalność Kościoła, u Dominikanów piękną Liturgii, oraz pozostały w mojej pamięci zajęcia z O. Jackiem Salijem, wreszcie w seminarium w Poznaniu umiłowania Pisma Św., dzięki wspaniałym profesorom bibliistyki (ks. Jan Kanty Pytel, ks. Michał Peter, ks. Marian Wolniewicz).

- Wtedy przyszedł czas posługi w pierwszej parafii...

Tak – św. Katarzyny we Wronkach. W 1981 r., w roku wielkiego ruchu społecznego, za zgodą proboszcza tej parafii w rozmowie z naczelnikiem więzienia we Wronkach zadeklarowałem gotowość posługi duszpasterskiej w zakładzie karnym. I choć w odpowiedzi usłyszałem – *Takiej potrzeby nie ma w tym miejscu* – po kilku tygodniach naczelnik poprosił proboszcza o „wizję lokalną” miejsca przeznaczonego na kaplicę... I tak zaczęła się moja praca w więzieniu, która nauczyła mnie otwarcia na ludzi szczególnie pogubionych, okaleczonych duchowo...

- Do której z pozostałych parafii wraca ksiądz szczególnie często...

Do Ostrowa Wielkopolskiego, do parafii Św. Antoniego, gdzie służyłem w latach 1983-87. Tam ludzie sami prosili o spotkania dodatkowe, poza liturgią, tam założyłem grupę modlitewno - biblijną, w której spotykało się co tydzień ok. 90 osób. Tam pomagałem w założeniu pierwszego w rejonie koła AA, zainicjowałem cokwartalne całonocne czuwania, do których zaproszenie przyjęli wszyscy ostrowscy kapłani. Ten wypełniony do granic kościoł i koncelebrwana Eucharystia o północy...

- Aż przyszedł czas objęcia probostwa.

Najpierw na poznańskim Piątkowie w parafii Matki Odkupiciela (gdzie poprzednim proboszczem był ks. Grzegorz Balcerk, obecnie biskup), z poleceniem budowy nowego kościoła. Tu przypadło mi w udziale pielgrzymowanie po urzędach i załatwianie projektów (wstępnego i technicznego) nowego kościoła. Po trzech latach ucziwie zakomunikowałem arcybiskupowi, że nie czuję się na siłach budować kościoł. I zostałem przeniesiony do parafii Św. Mikołaja w Krzywiniu, gdzie pełniłem także funkcję dziekana tutejszego dekanatu. Tu nauczyłem się w słuchać w ludzi ciężko pracujących na roli. Dużo korzystałem z sąsiedztwa ojców Benedyktynów w Lubiniu.

- Po czym powierzono Księdzu parafię Matki Boskiej Wniebowziętej w Puszczykowie.



Prawie sześć lat temu, latem 1999 roku. Jak każda parafia i ta ma swoją „osobowość” – choć przyznam otwarcie, że ta ma wyjątkowo złożoną. Jej specyfika wynika z tradycji, lokalizacji (z jednej strony bliskość Parku Narodowego, a z drugiej Poznania – wielu parafian na co dzień żyje w realiach wielkomiejskich). Jest to Parafia wielu skrajności, w każdej płaszczyźnie np. mentalnej czy majątkowej. O specyfice decyduje też obecność czterech domów zakonnych, które mają swoją duchowość i „swoich” wiernych, którzy są z tymi domami bardzo związani, bardziej niż z Parafią.

- Jaka jest największa Księdza troska, jako proboszcza?

Teraz, po wielu naprawach i remontach – jest pytanie, co uczynić, by wspólnota parafialna rzeczywiście była wspólnotą. Stąd różne inicjatywy spotkań pozaliturgicznych: grupy biblijnej, scholi dziecięcej, parafialnego zespołu Caritas, liturgicznej służby ołtarza. Nadto działa nadal Akcja Katolicka, odbywają się spotkania grupy AA, a ks. Piotr Lidwin, wikariusz, co tydzień spotyka się z młodzieżą. Powstały również wspólnoty żywego różańca. Budowa nowego domu parafialnego, przed którym to zadaniem stoimy, stworzy możliwość dalszych spotkań pozaliturgicznych.

- Co z okazji swojego jubileuszu pragnie Ksiądz powiedzieć puszczykowiakom?

Korzystając z okazji, chcę najpierw serdecznie przeprosić tych wszystkich, których zraniłem słowem czy zachowaniem, jakie nie powinno się zdarzyć z mojej strony. Jestem świadom, że takie miały miejsce. Pragnę też podziękować tym wszystkim, którzy pomimo moich błędów, widzą we mnie przede wszystkim duszpasterza – pracującego dla dobra duchowego tych, których mi powierzono w tej wspólnotce wiary...

- Dziękuję za rozmowę, proszę przyjąć najlepsze życzenia...

Również dziękuję.

Rozmawiał Tomasz Mika

Od kilku lat w Puszczykowie trwają dyskusje nad koniecznością budowy nowego centrum, tak zwanego rynku.

– Otrzymaliśmy wiele pozytywnych opinii na ten temat – zapewnia burmistrz Janusz Napierała – Wszak nasza



Burmistrz Janusz Napierała w miejscu, gdzie planowana jest budowa rynku miasta.

Zagospodarowanie centrum miasta

Nowe centrum

miejsowość od 44 lat posiada prawa miejskie, a nie ma placu czy rynku, który byłby prawdziwym centrum, na którym tętniłoby życie Puszczykowa.

Nowe centrum ma powstać na obszarze około dwóch hektarów pomiędzy ulicami Poznańską i Kościelną. Do tej pory miejsce to trudno byłoby nazwać reprezentacyjnym. Wykorzystywane było między innymi jako targowisko miejskie. Koncepcja zagospodarowania centrum przewiduje, że budowę budynków mieszkalno-usługowych, handlowych i biurowych. Nie zabraknie oczywiście parkingów i reprezentacyjnego placu. Całość uzupełni mała architektura, planowana jest budowa fontanny, oraz wysokiej klasy zieleni – drzewa szlachetnych gatunków i zieleńce.

Pierwsze zmiany można już dostrzec. W okolicy przyszłego „centrum” Puszczykowa już stanęły dwa budynki. Wkrótce prawdopodobnie wyrosną kolejne.

– Wydaliśmy decyzje o warunkach zabudowy dla pięciu obiektów – mówi burmistrz J. Napierała. **red.**

Europejska jakość

Istniejąca od 11 lat firma Merkury Sp. z o.o. zatrudnia prawie 100 osób, głównie mieszkańców Puszczykowa i okolic. Kierowana przez Jerzego Ciesielskiego i Jerzego Ostoję spółka uzyskała międzynarodowy certyfikat zarządzania jakością ISO – 90001/2000 w branży podzespołów elektrycznych dla przemysłu samochodowego. Dokument ten potwierdza wysoką jakość produkowanych

przez Merkurego podzespołów oraz doskonale kwalifikacje młodej, ale i doświadczonej załogi. Jest też dowodem, że nawet w mniejszych miejscowościach możliwa jest funkcjonowanie firm, które z powodzeniem mogą konkurować na wymagającym rynku Unii Europejskiej. Burmistrz Miasta Janusz Napierała przekazał kierownictwu i pracownikom firmy Merkury gratulacje. **red.**



55 lat PZELiR

Jubileusz seniorów



Jubileusz 55-lecia istnienia obchodził niedawno Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Puszczykowie.

Przed uroczystością odprawiono mszę świętą pod przewodnictwem ojca proboszcza Mirosława Zabrockiego. Uświetnił ją swoim występem chór seniorów „Puszczyki Nadwarciańskie”. Po mszy odbyło się okolicznościowe spotkanie w świetlicy przy kościele parafialnym pw. św. Józefa. W uroczystości uczestniczyło 140 seniorów. 14 byłym działaczom wręczono pamiątkowe dyplomy oraz kwiaty. Na koniec najstarsi działacze i ich goście spotkali się w restauracji „Szafoniera”. Nie zabrakło życzeń, w tym od burmistrza Janusza Napierały.

– *Nasz oddział liczy 367 członków* – powiedziała Mirosława Adamczyk, sekretarz organizacji. – *Działamy przede wszystkim dla ludzi, pomagając im. Organizujemy też wiele wycieczek.*

red.



Sztuka Afryki jest wielka i posiada arcydziela - okazją do przypomnienia tych słów Włodzimierza Antoniewicza, wybitnego archeologa i znawcy kultur plemiennych, była uroczystość odsłonięcia w Ogrodzie Tolerancji Muzeum Pracowni Literackiej A. Fiedlera, pięciu stylizowanych rzeźb afrykańskich kobiet z drewna. Ich autorem jest Grzegorz Waleriańczyk z Konina. Syn słynnego podróżnika, Arkady Fiedler mówił, że w przymuzealnym Ogrodzie Tolerancji nie mogło zabraknąć afrykańskiej sztuki.

– Sztuka afrykańska jest wielka, bo tylko taka mogła przetrwać, zachować żywotność, nie schreleć po latach poniżenia i pogardy – mówił A. R. Fiedler. – Ona nie tylko przetrwała, ale wyszła z próby czasu zwycięsko i dziś triumfalnie idzie przez świat. Poprzez sztukę afrykańską, tak przecież wyrazistą, obrazową i zmysłowo plastyczną, z zasady anonimową, ale tylko dla odbiorcy z zewnątrz, nie zaś dla właściwego adresata i związaną z nią magią, można było wyblagać obfite plony, zdrowie i bogactwo. Afrykańska sztuka miała i ma symbolikę związaną przede wszystkim z życiem. U jej podłoża leżała głęboka wiara w zwycięstwo życia nad śmiercią.

Afrykanki w Ogrodzie Tolerancji



Najmłodszym „afrykańskie piękności” bardzo się spodobały.

W uroczystości uczestniczył Killion Munyama z Zambii, który od 24 lat mieszka w Polsce.

– Afryka potrafi przyciągnąć, uwodzi jak mało który kontynent – powiedział K. Munyama. **red.**

„Ewa” dla dzieci

Stowarzyszenie Kobiet „Ewa”, biorąc udział w szkoleniu realizowanym w ramach programu Szkoły Liderów Społeczeństwa Obywatelskiego pt. „Puszczykowo wkracza do gry o wielką kasę”, a skierowanego do organizacji pozarządowych Puszczykowa napisało projekt. W efekcie otrzymało grant i przygotowało w Muzeum Pracowni Literackiej Arkadego Fiedlera spotkanie dla 40 dzieci z najbardziej potrzebujących rodzin. – Celem jego umożliwienie poznania tradycji wielkanocnych poprzez uczestnictwo w tradycyjnych grach, zabawach i konkursach a także szukanie „zajączka” – poinformowała Ewa Rosochacka, prezes Stowarzyszenia Wyższej Użyteczności Publicznej Stowarzyszenia Kobiet „Ewa”. **red.**



Do wspólnej zabawy nikogo nie trzeba było zachęcać.

Wiosenny rajd



Pierwszy dzień wiosny to nie tylko piękno przyrody budzącej się do życia, ale również tradycyjny „Dzień Wagarowicza”. Chcąc zachęcić uczniów do spędzenia tego dnia w szkole, zorganizowaliśmy

„Wiosenny Rajd”. Jego celem była integracja wszystkich uczniów, wspólna zabawa, poznanie walorów przyrodniczych Puszczykowa oraz wykazanie się pomysłowością w wykonywaniu zadań. 240 osób, nauczycieli i uczniów, wyruszyło z Klasztoru Braci Serca Jezusowego ośmioma trasami na „Poszukiwanie Wiosny”.

Uczniowie podzieleni na grupy rozwiązywali różne zadania. „Geografowie” doskonalili umiejętność posługiwania się mapą i busołą. „Konsumenci”, odwiedzając liczne punkty usługowe, odpowiadali na pytania korzystając z uzyskanych tam informacji. Uczestnicy rajdu musieli się wykazać także znajomością historii Puszczykowa. Sportowa rywalizacja wymagała sprawności i współdziałania zespołu. Podchwytliwe pytania w „Pytance – Zgadujące” wprowadzały wielu odgadujących w zakłopotanie. Reprezentantów klas na trasie rajdu wspomagali swoim dopingiem pozostali uczniowie. Miłośnicy „rycerzy wiosny” zdobyli przedstawicieli klasy III a.

Maria Baranowska
Gimnazjum nr 2

Stokrotki w Szreniawie

Dzieci z Przedszkola „Stokrotka” zwiedziły Muzeum Narodowego Rolnictwa i Przemysłu Spożywczego. Dzieci przywitał „Zajac”, który prowadził zabawy i konkursy. Przedszkolaki radziły sobie w nich doskonale. Dla każdego dziecka był przygotowany koszyczek ze słodyczkami. „Stokrotki” obejrzały prace wykonywane przez artystów ludowych. Największe zainteresowanie wzbudziły kolorowe pisanki, szydełkowe zwierzątka, gliniane wazoniki, figurki z wosku pszczelego i lukrowane pierniczki.

Ewelina Kaźmierczak

W Przedszkolu „Stokrotka” przy ul. Niepodległości 14 można już zapisywać dzieci na rok szkolny 2005/2006.



Mobilna sieć

Mobilne Centrum Informacji Zawodowej to utworzona przez Ochotnicze Hufce Pracy ogólnopolska sieć centrów informacji i poradnictwa zawodowego dla młodzieży. Uczą one umiejętności aktywnego i elastycznego planowania kariery zawodowej oraz poszukiwania swojej drogi kształcenia. Oferują porady indywidualne oraz treningi i warsztaty umiejętności osobistych. Młodzież zainteresowana indywidualnymi konsultacjami może zgłosić się do siedziby Mobilnego Centrum przy ul. Słonecznej 56 B w Poznaniu (tel 861-77-47, e-mail: ceip_poznan@wp.pl).

Iwona Sufryd-Słowikowska

PROGRAM IMPREZY „PUSZCZYKOWSKI PIKNIK EUROPEJSKI” Z OKAZJI PIERWSZEJ ROCZNICY PRZYSTĄPIENIA POLSKI DO UNII EUROPEJSKIEJ

TERMIN: 01.05 2005 r., godz.14.00 – 18.00

MIEJSCE: STADION MOSiR

- 10.00** – TURNIEJ TENISA ZIEMNEGO – GRAND PRIX
12.00 – MECZ PIŁKI NOŻNEJ – SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 – SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
13.00 – MECZ PIŁKI NOŻNEJ - GIMNAZJUM NR 1 – GIMNAZJUM NR 2
14.00 – UROCZYSTE POWITANIE (HYMN NARODOWY I UNII EUROPEJSKIEJ)
14.10 – ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSÓW I NAGRODZENIE ZWYCIĘZCÓW (KONKURS PLASTYCZNY PT. „POLSKA-EUROPA-UNIA EUROPEJSKA”, KONKURS PLASTYCZNY PT. „ZIMA W PUSZCZYKOWIE”)
14.25 – POKAZ TANECZNY „Puszczyki z Galaktyki”
14.35 – ZAPROSZENIE DO WARSZTATÓW PLASTYCZNYCH „Puszczyki z Galaktyki”
14.40 – WYSTĘPY SOLISTÓW (Stowarzyszenie św. Jadwigi)
15.00 – KOLARSKI WYŚCIG AUSTRALIJSKI
15.30 – WYSTĘPY SOLISTÓW (Stowarzyszenie św. Jadwigi)
15.50 – 16.30 - WYSTĘP ZESPOŁU HIP – HOPOWEGO
17.00 – 18.00 - WYSTĘP ZESPOŁU RAPOWEGO

Organizatorzy: Urząd Miasta Puszczykowa
Miejskie Centrum Informacji
Miejski Ośrodek Kultury
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi

PUSZCZYKOWSKI PIKNIK EUROPEJSKI



Z OKAZJI I ROCZNICY PRZYSTĄPIENIA POLSKI
DO UNII EUROPEJSKIEJ

1 MAJA - godz: 14.00 - 18.00
Stadion MOSiR w Puszczykowie
ul. Kościelna

W PROGRAMIE:

- „PUSZCZYKI Z GALAKTYKI” ZAPRASZAJĄ DZIECI I MŁODZIEŻ DO UDZIAŁU W WARSZTATACH PLASTYCZNYCH
- POKAZY SEKCJI TANECZNEJ
- WYSTĘPY SOLISTÓW PIOSENKI POP
- ROZGRYWKI SPORTOWE W TYM WYŚCIG AUSTRALIJSKI KOLARZY
- WYSTĘPY ZESPOŁÓW: HIP-HOPOWEGO I RAPOWEGO



Urząd Miasta Puszczykowa

Europejski Piknik w „Jedynce”

zie przyświeca cel charytatywny, tzn. oprócz zawodów sportowych, występów artystycznych i wystawy europejskich samochodów przewidywana jest sprzedaż różnych artykułów spożywczych przygotowanych przez rodziców uczniów z „Jedynki”, licytacje koszulek z autografami gwiazd sportu i estrady oraz loteria fantowa z nagrodami od sponsorów.

Dochód przeznaczony będzie na unowocześnienie sali językowej oraz pomoc uczniom z najbardziej potrzebujących rodzin.

Piknik rozpocznie się o godz. 14 na

boisku szkolnym przy ul. Wysokiej od gier i zabaw sportowych z udziałem dzieci i rodziców oraz otwarcia europejskiego mini salonu samochodowego. Od godz. 15 na scenie przy szkole oglądać będzie można występy artystyczne uczniów „Jedynki”, nawiązujące do tradycji i kultury poszczególnych państw zjednoczonej Europy. Nie zabraknie też oczywiście konkursów i pogadarek związanych z tą tematyką. Już dzisiaj swoją obecność na Europejskim Pikniku potwierdził m.in. jeden z polskich europarlamentarzystów, znany podróżnik Arkady Fiedler oraz obokrajowy mieszkający w Wielkopolsce. Piknik zakończy o godz. 18.00 występ zespołu Europa Band, który wykona największe przeboje muzyczne naszego kontynentu.

**Mariusz Frąckowiak, przewodniczący
Rady Rodziców SP nr 1**

Rada Rodziców i Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 1 w Puszczykowie zapraszają 4.06.2005 r. w godz. 14.00 – 19.00 na „VI Europejski Piknik Jedynki”. Jak co roku impre-

Walczmy z agresją

Agresja staje się zjawiskiem powszechnym, wymykającym się spod wszelkiej kontroli. Chcąc dokładniej rozpoznać to zjawisko, zorganizowaliśmy w Gimnazjum nr 2 „Dni Profilaktyki Agresji”. Ich celem było uświadomienie zagrożeń płynących z agresji i przemocy, stopniowe eliminowanie aktów przemocy, dostarczenie młodzieży propozycji alternatywnych form spędzania wolnego czasu oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa. Do akcji włączyliśmy Sąd dla Nietnich w Poznaniu oraz Wydział Prewencji Komendy Miejskiej.

W ramach „Dni Profilaktyki Agresji” do młodzież obejrzała spektakl „Łysa” przedstawiający konsekwencje społeczno-prawne, jakie ponosi osoba używająca przemocy jako środka rozwiązywania problemów. Chętni spotkali się z wolontariuszami Fundacji „Głos dla Ewangelii”, którzy poza wiedzą teoretyczną, jako osoby z doświadczeniem przebytego nałogu, dzielili się swoimi osobistymi przeżyciami. Odbył się też pokaz filmu

„Przemoc i agresja w szkole - jak im przeciwdziałać?” połączony z dyskusją pod kierunkiem psychologa szkolnego. W ramach lekcji wychowawczych opiekunowie klas prowadzili zajęcia na temat „Agresja w nas i wokół nas”, zaś pedagodzy szkolni czytali zachowań asertywnych. Nie zapomniano także o rodzicach. Mogli oni uczestniczyć w spotkaniach z kuratorem sądowym oraz policją.

Podsumowaniem Dni był apel pod

hasłem „*Stop agresji - to nasza wspólna sprawa*”. Uczniowie z Koła Teatralnego przedstawili dramę, a z klas II i III zaprezentowali scenki, ilustrujące prawidłowe

zachowanie młodych ludzi w niebezpiecznych sytuacjach.

Obchody „Dni Profilaktyki Agresji” uświadomiły młodym ludziom, że ofiarą przemocy może paść każdy, oraz że trzeba uczyć się, jak przeciwstawić się złu, przyjmując postawę jednoznaczną „zero tolerancji” dla wandalizmu, wulgaryzacji języka i brutalizacji obyczajów.

Maria Baranowska, Gimnazjum nr 2



Gimnazjum nr 2

of. A. Białas

Urząd Miejski w Puszczykowie zaprasza do składania ofert na:

**obsługę gastronomiczną imprezy „Dni Puszczykowa”
na zasadach wyłączności,**

które odbędą się na stadionie przy ul. Kościelnej w Puszczykowie

w dniach 11-12 czerwca 2005 r.

Oferta powinna zawierać:

- określenie wysokości jednorazowej wpłaty na rzecz Miasta Puszczykowa,
- przewidywaną ilość punktów gastronomicznych żywieniowych oraz „ogródków piwnych”,
- propozycję innych darowizn rzeczowych, które stanowiłyby nagrody dla uczestników gier, zabaw i zawodów sportowych.

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Puszczykowie przy ul. Podleśnej 4 w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 16.05.05 godz. 15.00.

Blisze informacje można uzyskać pod nr telefonu 81-33-172 lub 89-83-731.

Wiosenne przebudzenie

Szkołę Podstawową nr 1 w eliminacjach miejskich do Powiatowego Konkursu Recytatorskiego „Wiosenne przebudzenie” reprezentować będą:

Klasy I – III

Marcelina Lewandowska	kl. II b
Maria Matuszewska	kl. I a
Michał Durczewski	kl. I b
Wyróżnienie Julianna Białas	kl. III b

Klasy IV – VI

Daria Szczublewska	kl. IVb
Anna Maria Wilczek	kl. Va
Mateusz Karolczak	kl. Vb

Sprawdzian szóstoklasistów

73 uczniów klas szóstych Szkoły Podstawowej nr 2 w Puszczykowie przystąpiło – 5 kwietnia 2005 r. – do sprawdzianu, który bada ich wiadomości i umiejętności zdobyte w czasie elementarnej nauki.

Uczniowie zmagali się z 26 zadaniami na temat „W wodzie”. Część z pytań miała charakter otwarty. Uczniowie musieli wypowiedzieć się w sposób krótki i sensowny na zadany temat. W pozostałych zadaniach zdający wybierał poprawną odpowiedź z kilku podanych. Maksymalnie można było zdobyć 40 punktów. Ostateczne wyniki będą znane w czerwcu.

Wiesława Walkowiak
Szkolna Komisja Egzaminacyjna

Podziękowanie

Checiałbym bardzo podziękować wszystkim firmom i instytucjom, które sfinansowały wydatki na zaprojektowanie i wykonanie folderu promującego Puszczykovo. Folder został wyłożony w następujących miejscach: Urząd Miasta Puszczykowa, Muzeum Arkadego Fiedlera, Muzeum Przyrodnicze WPN, Wieża Widokowa koło Szreniawy, Centrum Informacji Miejskiej w Poznaniu (budynek Arkadii na placu Wolności, obok „Empiku”) oraz Wojewódzkie Centrum Informacji Turystycznej na Starym Rynku w Poznaniu.

Andrzej Przybysz

Sesja absolutoryjna



Głosowanie zmiany porządku obrad sesji absolutoryjnej.

Absolutorium dla Burmistrza Miasta z tytułu wykonania budżetu za rok 2004 było najważniejszym punktem sesji Rady Miasta, która odbyła się 26 kwietnia. Jednak zanim samorządowcy zapoznali się z relacją Burmistrza oraz

opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej i Komisji Rewizyjnej Rady Miasta, przegłosowali zmianę porządku obrad. Burmistrz wycofał bowiem z obrad sesji projekt uchwały w sprawie nadania jednej z ulic imienia Jana Pawła II.

Podczas głosowania za udzieleniem absolutorium, w głosowaniu brało udział 13 radnych (dwie osoby były nieobecne). Za udzieleniem Burmistrzowi absolutorium głosowało 8 radnych, czterech wstrzymało się od głosu, a jedna osoba była przeciwna. **red.**

Wniosek Burmistrza Puszczkowa o wycofanie z porządku obrad Rady Miasta projektu uchwały w sprawie zmiany nazwy ulicy

Puszczkowo, 2005-04-26

Szanowny Pan
Michał Thiel
Przewodniczący Rady Miasta
Puszczkowa

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o zdjęcie z porządku obrad dzisiejszej sesji projektu uchwały w sprawie zmiany nazwy ulicy w mieście Puszczkowo.

Do dnia wczorajszego tj. 25.04.2005 r. do Urzędu Miasta wpłynęło 7 wniosków, a na posiedzeniach Komisji Rady Miasta zgłoszono jeszcze 4 wnioski dotyczące uczczenia Papieża Jana Pawła II poprzez zadanie wskazanym we wnioskach ulicom, placom i obiektom Jego imienia. Istnieje zatem konieczność szczegółowego rozpatrzenia zgłoszonych wniosków by mogła się do nich odnieść Rada Miasta. Z tego względu proszę Pana Przewodniczącego o zmianę dzisiejszego porządku obrad i rozpatrzenie projektu uchwały w późniejszym terminie.

Z poważaniem
Burmistrz Miasta
dr inż. Janusz Napierała

Stanowisko Przewodniczącego Rady Miasta, Michała Thiela, w sprawie wniosku Burmistrza Puszczkowa o wycofanie uchwały o zmianie nazwy ulicy

Sprawa zmiany nazwy ulicy w Puszczkowie i nadanie jej imienia Ojca Świętego bardzo poruszyła naszą społeczność, wyzwalając różne inicjatywy. W minionych dniach do Rady Miasta wpłynęły kolejne wnioski zawierające propozycje uczczenia pamięci Papieża. Sprawa odpowiedniego uczczenia Papieża nie jest sprawą powszednią i wymaga rozważenia celem osiągnięcia najlepszego konsensusu, wymaga to jednak czasu.

Dlatego uważam, że wszystkie propozycje należy spokojnie i bez emocji wynikających z szoku, po śmierci Papieża, przeanalizować pod względem możliwości ich realizowania, także z uwzględnieniem kosztów i wybrać najbardziej godne pamięci Ojca Świętego.

Oznajmiam, że otrzymałem dziś pismo od Pana Burmistrza, który postuluje wycofanie złożonego przez niego projektu uchwały w przedmiotowej sprawie opierając swoje stanowisko na przesłankach podobnych do wymienionych przeze mnie.

W tym stanie rzeczy po porozumieniu się z sygnatariuszami wniosku radnych z dnia 05.04.br. składam wniosek o zmianę dzisiejszego porządku obrad sesji i zdjęcie z porządku obrad projektu uchwały o zmianę nazwy ulicy.

**Uchwała Nr152/05/IV Rady Miasta Puszczykowo
z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego
Miasta Puszczykowo na lata 2005-2014**

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203) i § 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 - 2006 (Dz.U. Nr 200, poz. 2051) uchwała się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się do realizacji Plan Rozwoju Lokalnego Miasta Puszczykowo na lata 2005-2014, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Plan będzie weryfikowany odpowiednio do nowych uwarunkowań dotyczących w szczególności: potrzeb rzeczowych, zasobów finansowych, zmian harmonogramu realizacji inwestycji.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Puszczykowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W celu unormowania procesu wieloletniego planowania rozwoju miasta, podjęta została decyzja o przygotowaniu Planu Rozwoju Lokalnego. Procedura przygotowania Planu jak i sam dokument Planu Rozwoju Lokalnego jest instrumentem organizującym system określania potrzeb inwestycyjnych, ich uzasadnienie i kwalifikację do realizacji w sposób określony w Uzupełnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, które jest obowiązującym dokumentem regulującym sposób realizowania wydatków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Proponowana procedura przygotowania Planu była zgodna z zaleceniami ww. Uzupełnienia.

Uzasadnienie wdrożenia Planu Rozwoju Lokalnego wynika z zakresu i charakteru prac prowadzonych w trakcie tworzenia tego dokumentu i funkcji po jego uchwaleniu.

Planu Rozwoju Lokalnego jest dokumentem:

- porządkującym fazy procesu inwestycyjnego,
- optymalizującym zakres rzeczowych potrzeb inwestycyjnych wobec możliwości finansowych miasta Puszczykowo,
- umożliwiającym starania i pomocnym w uzyskaniu środków finansowych na inwestycje ze źródeł zewnętrznych - uchwalenie Planu Rozwoju Lokalnego jest konieczne do złożenia wniosków do Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Plan Rozwoju Lokalnego będzie podlegał aktualizacji.

**Uchwała nr 153/05/IV Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 2005-03-22**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.14 a ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Puszczykowa.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie miasta Puszczykowa uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

- § 3.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie dochodów rodziny.
 3. Dochód rodziny ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy o Pomocy społecznej (Dz.U. 64 poz.593 z 2004r ze zmianami).
 4. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - a) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł - I grupa,
 - b) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00 zł i nie przekraczający 200,00 zł - II grupa,
 - c) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nie przekraczający 250,00 zł - III grupa,
 - d) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł - IV grupa.
 5. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112,00 zł i min. 44,80 zł miesięcznie.
 6. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - a) przy I grupie - np. 70%
 - b) przy II grupie - np. 60%
 - c) przy III grupie - np. 50%
 - d) przy IV grupie - np. 40%
 7. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 30,00 zł.

- § 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1008,00 zł.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Świadczenia pieniężnego wypłacanego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 5 pkt.1 - 3 nie jest możliwe.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

- § 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Puszczykowa za potwierdzeniem odbioru do dnia 15 września każdego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu.
- § 7.1. Organem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest 4-osobowa Miejska Komisja Stypendialna powoływana przez Burmistrza Miasta Puszczykowa.
2. W skład Komisji wchodzi: dyrektor Szkoły Podstawowej, dyrektor Gimnazjum, pracownik MOPS, pracownik Urzędu Miasta.
 3. Przewodniczącą wybierają członkowie Komisji,
 4. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej.
 - b) wstępne zakwalifikowanie uczniów do grup dochodowych.
 - c) przedstawianie Burmistrzowi propozycji przyznania kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium.

- d) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
- 5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
- 6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
- 7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Miasta Puszczykowa.

- § 8.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego, po uprzednim przedłożeniu rachunku.
- 2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt. 2, jest udzielane poprzez dostarczanie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
- 3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Po przedstawieniu dokumentów potwierdzających Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.
- 4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt. 4 wypłacane jest z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miejskiego, w godz. od 13.00 do 15.30.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 9. Na zasitek szkolny dla uczniów przeznaczają się 1 % dotacji celowej otrzymanej przez Miasto Puszczykowo w trybie art.90 ust.3 ustawy o systemie oświaty.
- § 10. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miasta za potwierdzeniem odbioru.
- 2. Rozpatrywane są na podstawie udokumentowanego zdarzenia losowego i sytuacji materialnej rodziny.
- 3. Kwota zasiłku szkolnego zależy od wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia i nie może przekraczać 280 zł.
- § 11.1. Miejska Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasitek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.
- 2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust.4 niniejszego regulaminu.
- 3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.
- § 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- § 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała Nr 154/05/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie: określenia tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół oraz tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, pracujących na stanowiskach o różnym tygodniowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zm) Rada Miasta Puszczykowa uchwala co następuje:

- § 1. Dyrektorom szkół podstawowych i dyrektorom gimnazjów obniża się tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy.
- § 2. Określa się następujący tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół podstawowych i dyrektorów gimnazjów:
 - od 4 do 6 oddziałów - 8 godzin,
 - od 7 do 8 oddziałów - 6 godzin,
 - od 9 do 12 oddziałów - 5 godzin,
 - od 13 i więcej oddziałów - 3 godzin.
- § 3. Nauczycielom o których mowa w § 1 można przydzielać godziny ponadwymiarowe z wyjątkiem zastępstw doraznych.

- § 4. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 2 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska dyrektorów w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca, w którym zlecono zastępstwo.

- § 5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze etatu prowadzącego zajęcia na stanowiskach o różnym tygodniowym wymiarze zajęć, ustala się w wysokości wynikającej z zakresu etatu realizowanego na danym stanowisku i tygodniowego wymiaru godzin dla zajmowanego stanowiska.

- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

- § 7. Traci moc Uchwała Nr 128/2000/III z dn. 19.06.2000 r.

- § 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 156/05/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 151/05/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 8.02.2005r w celu sprostowania błędu pisarskiego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 4 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 116 i art. 124 ust.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r Nr 15 poz. 148 ze zmianami) oraz art. 72 w związku z art. 73 ustawy z dnia 25 listopada 2004r o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 273. poz. 2703), Rada Miasta Puszczykowa uchwala co następuje:

- § 1. Rada Miasta zmienia brzmienie załącznika Nr 9 do uchwały Rady Miasta Nr 151/05/IV z dnia 08.02.2005 roku § 5, który otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.
- § 2. Pozostałe postanowienia uchwały Rady Miasta Nr 151/05/IV z dnia 08.02.2005 r. pozostają bez zmian.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W załączniku Nr 9 do uchwały Rady Miasta Nr 151/05/IV z dnia 08.02.2005 r. określającym wieloletni plan wydatków inwestycyjnych na lata 2005 - 2007 w kolumnie „łączne nakłady” błędnie podano kwotę 20.000.000zł, winno być 19.800.577 zł.

Pełne wersje uchwał wraz z załącznikami dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.puszczykowo.pl

OGŁOSZENIE

o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 177/4, położonej w Puszczykowie przy ul. Sobieskiego, obręb Puszczykowo Stare, arkusz 5

Na podstawie art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) zawiadamiam o podjęciu przez Radę Miasta Puszczykowa uchwałą Nr 149/05/IV z dnia 8.02.2005 o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 177/4, położonej w Puszczykowie przy ul. Sobieskiego, obręb Puszczykowo Stare, arkusz 5.

Zainteresowani mogą składać wnioski do wyżej wymienionego planu miejscowego. Wnioski należy składać na piśmie w Urzędzie Miejskim w Puszczykowie przy ul. Podleśnej 4 w terminie do dnia 10.05.2005 r. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię, nazwę i adres wnioskodawcy, przedmiot wniosku oraz oznaczenie nieruchomości, której dotyczy.

BURMISTRZ MIASTA PUSZCZYKOWO
dr inż. Janusz Napierała



fot. Archiwum Gx





Byłem wtedy w Watykanie

Drugiego kwietnia 2005 roku o godzinie 21.37 podano informację o śmierci Ojca Świętego Jana Pawła II. Śmierć Papieża Polaka sprawiła, że Polacy niezależnie od miejsca zamieszkania starali się oddać ostatni hołd niezwykłemu człowiekowi. We wszystkich miastach Polski, także w Puszczykowie, organizowano msze żałobne. Wielu postanowiło oddać hołd wielkiemu Rodakowi osobiście. Miliony pielgrzymów przybyłych do Wiecznego Miasta nie miały możliwości obejrzenia uroczystości inaczej niż na wielkich ekranach umieszczonych w różnych częściach Rzymu. Miałem to szczęście, że byłem na placu Świętego Piotra podczas ceremonii pogrzebowej Jana Pawła II. Msza Święta celebrowana przez, wówczas jeszcze kardynała, Josepha Ratzingera, a obecnie papieża Benedykta XVI, zapadnie na długo w pamięć nie tylko Polaków i nie tylko Chrześcijan na całym świecie. Ludzie zgromadzeni na placu długo nie mogli uwierzyć, że ich papież już nie jest z nimi, wielu z nich nie kryło wzruszenia i łez. Po ceremonii ostatni raz pożegnali go jego ulubioną *Barką*, a następnie opuścili w smutku plac Świętego Piotra.

AK



Puszczykowski FAN KLUB
Reprezentacji Artystów Polskich (RAP)

Znowu chcą „dokopać” Małyszowi!



Sezon narciarski już dawno się zakończył. Nie oznacza to jednak, że najlepsi skoczkowie narciarscy świata próżnują. Tym razem jednak zamiast skakać będą... biegać po boisku. 15 maja na stadionie TS „Wisła” w Krakowie reprezentacja skoczków narciarskich pod wodzą Adama Małysza rozegra kolejny mecz z Reprezentacją Artystów Polskich w piłce nożnej. Na spotkanie wybiera się oczywiście ekipa kibiców z Puszczykowa i okolic. W ubiegłym roku gorący doping członków FAN KLUBU R.A.P. na Stadionie Śląskim w Chorzowie poprowadził artystów do efektownego zwycięstwa 4:2. Nagrodą dla kibiców z Puszczykowa za ich postawę było pomocowe spotkanie z zawodnikami R.A.P. oraz Adamem Małyszem.

Całodniową wycieczkę do Krakowa organizuje Rada Rodziców SP nr 1 w Puszczykowie. Program imprezy obejmować będzie przejazd luksusowym autokarem, zwiedzanie Krakowa i Zamku na Wawelu, obiad, udział w festynie z występami gwiazd TV na stadionie „Wisły” Kraków połączony z oglądaniem meczu „Skoczkowie” – „R.A.P.”, spotkanie z zawodnikami, podczas którego będzie można dostać autografy i zrobić pamiątkowe zdjęcia. Każdy z kibiców otrzyma przed meczem fanklubowy identyfikator, bilet na mecz oraz reprezentacyjną koszulkę R.A.P.

Przed meczem na scenie wystąpią gwiazdy polskiej estrady. Główną atrakcją będzie jednak mecz reprezentacji skoczków narciarskich pod wodzą Adama Małysza z Reprezentacją Artystów Polskich. Małysza wspierać ma prawie 40 skoczków, m.in. M. Hautamaeki, V-M. Lindstroem, B.E. Romoeren, S. Pettersen, S. Ammann, F. Liegl, P. Peterka, A. Goldberger i M. Schmitt. W drużynie artystów wystąpią m.in. O. Lubaszko, A. Nejman, R. Janowski, P. Gąsowski, C. Pazura, M. Dowbor, W. Tupaczewski, P. Zelt, S. Friedmann, R. Rozmus, R. Janowski, M. Milowicz, P. Deląg, M. Kozłowski, W. Paszt oraz członkowie zespołów De Mono, Golden Life, Sex Bomba i Papa Dance. Organizatorami meczu jest Fundacja Izabeli i Adama Małyszów „Wystarczy chcieć” i ART Sport Fundacja (prezes Ryszard Adamus), współpracująca ściśle z Fan Klubem R.A.P. w Puszczykowie. Zapisy na wyjazd do Krakowa (oprócz uczniów bardzo mile widziane osoby dorosłe!) przyjmuje sekretariat SP nr 1 w Puszczykowie (tel. 8133461) oraz opiekun wycieczki Tomasz Mazur. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 0604 562 680.

Mariusz Frąckowiak, przewodniczący Rady Rodziców SP nr 1

Fundacja im. Królowej Polski Świętej Jadwigi już po raz czwarty organizuje Integracyjny Nawigacyjno-Turystyczny Rajd Samochodowy po Wielkopolskim Parku Narodowym. Oprócz jazdy na orientację jak zawsze imprezie towarzyszyć będzie festyn integracyjny, występy niepełnosprawnych artystów, poczęstunek i wspólna zabawa. Mamy nadzieję, że podobnie jak w latach poprzednich impreza będzie się cieszyła dużym zainteresowaniem startujących i sympatyków oraz przyczyni się do integracji środowisk i promocji wspólnej aktywności sportowej i rekreacyjnej osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych.

Zaproszenie na Rajd

Organizatorzy zapewniają bardzo ciekawy, pełen zagadek i dowcipnych zadań dla każdego rajd, świetną muzykę i pyszny poczęstunek na pikniku, atrakcyjne nagrody dla startujących.

Rajd odbędzie się 22 maja 2005 roku. Start: godz. 10.00 - parking przy ul. Wczasowej (200 m. od przejazdu kolejowego).

Szczegółowe informacje oraz zapisy załóg: tel. 898 30 68, 606 313 607.

Co? Gdzie? Kiedy?

Kalendarium imprez na maj i początek czerwca

- 01.05** godz. 14.00 Piknik europejski z okazji 1. rocznicy wejścia do UE
- 01.05** Ili Mistrzostwa Poznania w golfie o Puchar Prezydenta Miasta (pole Binowo)
- 07.05** godz. 15.00 Mistrzostwa Spinningowe na rzece Warcie
- 07-08** Turniej tenisowy dzieci i młodzieży – singiel i debel
- 13-15.05** Turniej tenisowy mixta i debela panów
- 14.05** Turniej PTS Panorama Golf Club – piknik golfowy
- 15.05** godz. 15.00 Festyn Rodzinny – Parafia św. Józefa, Puszczykówko
- 15.05** godz. 6.00 Zawody Wędkarskie o Puchar Burmistrza Miasta Puszczykowa – Niwka
- 16.05** godz. 10.00 Nadanie imienia Gimnazjum nr 1
- 20.05** godz. 10.00 Konkurs wiedzy o Puszczykowie pt. „Puszczykowie wczoraj i dziś”. Biblioteka Miejska w Puszczykowie
- 22.05** godz. 10.00 Integracyjny Rajd Samochodowy – Start z parkingu przy ul. Wczasowej
- 22.05** godz. 14.00 – 18.00 Majówka – Gimnazjum nr 2 w Puszczykówku
- 23.05** godz. 10.00 Indywidualne Mistrzostwa w lekkiej atletyce – Stadion LO w Puszczykówku
- 28.04 – 3.05** Turniej tenisa ziemnego Seniorów – Stadion MOSiR
- 29.05** godz. 9.00 Dzień Dziecka – Zakole Warty
- 30.05** godz. 12.00 Przyznanie nagrody Bursztynowego Motyla im. Arkadego Fiedlera (jubileusz dziesięciolecia nagrody) Muzeum - Pracownia im. Arkadego Fiedlera
- 01.06.** godz. 8.00 – 15.00 Święto Szkoły – Szkoła Podstawowa nr 2
- 01.06** godz. 16.00 – 19.00 Dzień Dziecka – Szkoła Podstawowa nr 2
- 05.06** godz. 12.00 Piknik Rodzinny – Szkoła Podstawowa nr 1

Już od kilku lat wielkopolski sezon wyścigów na rowerach górskich jest inaugurowany w Puszczykowie. Na starcie VI Mistrzostw Puszczykowa w Kolarstwie Górskim stanęła rekordowa liczba 205 zawodniczek i zawodników.

Impreza ta wliczana jest do cyklu Wielkopolskiej Ligi Masters – THULE 2005. Organizatorem był WIELSPIN – WZRTSI. O jej randze wśród rowerowych górali świadczy fakt, że na liście startowej znaleźli się zawodnicy z różnych części Polski – z Warszawy, Mińska Mazowieckiego, Gdańska, Bytowa, Kowar, Antonina, Torunia i Bydgoszczy. Uczestnikami zawodów były zarówno dzieci (najmłodszy Eryk Ostrowski z Wrze-



śni ma 7 lat), jak i nieco starsi panowie po 50-tce – Mastersi III.

Nie zapomniano i o tych, którzy nigdy nie startowali w tego typu zawodach i chcieli się sprawdzić na trasie wyścigu. Zorganizowano dla nich wyścig SUPER AMATORA na jedno okrążenie (wygrał Mirosław Górniak z Piły). Mistrzami Puszczykowa zostali w swoich kategoriach: dzieci do 10 lat – Paulina Janasik i Szymon Szczepki, młodziecy – Konrad Krzyżanek, juniorzy młodszy – Łukasz Woś, juniorzy – Michał Borowski, elita – Marcin Grzonka i masters I – Adam Janasik (szczegółowe wyniki zawarto na stronie internetowej www.gogolmtb.of.pl). Zwycięzcy poszczególnych kategorii wiekowych

Rowerowi górale



otrzymali puchary, medale i dyplomy. Puchary ufundowane przez burmistrza Puszczykowa Janusza Napierałę wręczył zawodnikom wiceprezodniczący Rady Miasta Janusz Szafarkiewicz. Nagrody rzeczowe dla najlepszych kolarzy przekazały firmy: BCM NOWATEX z Puszczykowa oraz SKI-SER-

WIS Paweł Motak z Poznania. Sprawne przeprowadzenie zawodów nie byłoby możliwe bez zaplecza medycznego, zapewnionego przez pracowników szpitala w Puszczykowie.

Jacek Wichlacz
zastępca prezesa zarządu
WIELSPIN



Białorusini w Puszczykowie



Białoruscy goście przed Zakładem Pracy Chronionej „Almar”.

W środę 13 kwietnia w siedzibie Fundacji im. Królowej Polski św. Jadwigi odbyło się spotkanie grupy białoruskich dziennikarzy, studentów i działaczy

organizacji społecznych z Członkiem Zarządu Powiatu Poznańskiego Ewą Dalc, rzecznikiem prasowym powiatu Marią Lipską, dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Elżbietą Bijaczewską oraz zarządem fundacji. Przedstawiciele starostwa przybliżali białoruskim gościom zasady funkcjonowania samorządów w Polsce i odpowiadali na ich pytania i wątpliwości.

W Puszczykowie Białorusini zwiedzili także Zakład Produkcji Odzieży „Almar” i dyskutowali o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w warunkach gospodarki rynkowej. - Nasi goście, zapoznając się z funkcjonowaniem fundacji i Zakładu Pracy Chronionej, poszukiwali rozwiązań, które mogłyby wprowadzić u siebie - powiedział prezes Fundacji im. Królowej Polski św. Jadwigi, Andrzej Markiewicz - interesowali się też żywo pozyskiwaniem środków z Unii Europejskiej na działalność społeczną.

Przypomnijmy, że Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi jest pomysłodawcą i realizatorem projektu „Wracam do pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Programu PHARE 2002 - Aktywne formy przeciwdziałaniu bezrobociu „Integracja społeczna i zawodowa grup zagrożonych wykluczeniem”. **red.**

Komunikat Policyjny

Informujemy, że prowadzone jest śledztwo w związku z szeregiem włamań do domków (zwłaszcza letniskowych) na terenie Puszczykowa. Udało się odzyskać wiele skradzionych przedmiotów, ale nie dla wszystkich ustalono właściciela. Wszyscy, którzy rozpoznają przedstawione na fotografiach

przedmioty proszeni są o kontakt z Komisariatem Policji w Puszczykowie (tel. 8133193).



Podziękowanie

Chciałbym bardzo podziękować firmom i instytucjom, które sfinansowały wydanie zaprojektowanego i wykonanego przeze mnie folderu promującego Puszczykowo. Folder został wyłożony w: Urzędzie Miasta Puszczykowa, Muzeum A. Fiedlera, Muzeum Przyrodnicze WPN, Wieża Widokowa koło Szreniawy, Centrum Informacji Miejskiej w Poznaniu (obok „Empiku”) oraz Wojewódzkie Centrum Informacji Turystycznej na Starym Rynku w Poznaniu.

Andrzej Przybysz

Otwarcie sezonu

Wleśniczówce Bieczyny 1 maja o godz. 10.00 zainaugurowany zostanie tegoroczny sezon pszczelarstwa. Zarząd Koła Pszczelarzy Mosina - Puszczykowo przygotował dla swoich członków małą uroczystość połączoną z ogniskiem i loterią fantową. Będzie też wojskowa grochówka i coś słodkiego przygotowanego przez... żony. **red.**

Konkurs fotograficzny „Wiosenne Pejzaże”

Wychodząc naprzeciw fotograficznym pasjom młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, Starostwo Powiatowe w Poznaniu 21 marca 2005 ogłosiło konkurs pod nazwą „Wiosenne Pejzaże”. Jego celem jest promocja walorów krajobrazowych, przyrodniczych i turystycznych ziem leżących w granicach Powiatu Poznańskiego. Konkurs stwarza okazję do zaprezentowania się tym spośród młodych ludzi, którzy obdarzeni talentem twórczego postrzegania rzeczywistości, potrafią w dwóch wymiarach fotografii oddać klimat miejsca i ulotność

chwili. Ponieważ wiosenna aura nastroja do spacerów, a przy tym poszukiwania piękna w otoczeniu budzącej się przyrody, oczekiwaniem organizatorów konkursu jest, by obok zielonych zakątków, także obiekty architektury zabytkowej oraz plenery zurbanizowane stały się tematem zgłaszanych prac. Najciekawsze zdjęcia zostaną uhonorowane cennymi nagrodami w postaci aparatów fotograficznych, które pozwolą w sposób profesjonalny rozwijać artystyczne umiejętności młodych autorów. W przyszłości nagrodzone prace mają szansę zaistnieć na łamach wydawnictw pro-

mocyjnych Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej.

Serdecznie zapraszamy uczniów szkół oraz uczestników zajęć fotograficznych prowadzonych w Gminnych Ośrodkach Kultury do wzięcia udziału w konkursie, życząc satysfakcji płynącej z odkrywania okiem obiektywu fotograficznego miejsc obdarzonych niezwykle ciekawym i fascynującym obrazem. Mamy nadzieję, że konkurs stanie się inspiracją do „rzeźbienia” rzeczywistości za pomocą kadru, kompozycji i światła, tak by na płaszczyźnie fotografii zapisała się także wrażliwość ich autorów. Prace konkursowe można przesyłać do 21 maja 2005 roku. Zainteressowani uzyskają szczegółowe informacje pod numerem telefonu 84 10 703 lub na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Poznaniu www.powiat.poznan.pl.

Katarzyna Strzyż

Pomoc repatriantom z Kazachstanu to nasz obowiązek – mówi Jan Grabkowski, Starosta Poznański – dlatego robię wszystko, aby pomóc Państwu Natalii i Bronisławowi Zawadzki i w ten sposób ułatwić im start w nowe życie w Polsce.

Na początku roku przybyła z Kazachstanu do Polski pani Natalia Zawadzka.

Była ona jedną nielicznych osób, którym po latach pobytu w tym dalekim azjatyckim kraju udało się wrócić do Ojczyzny. Pani Natalia przyjechała do męża, Bronisława, który przebywa w ojczyźnie już od 2004 roku. Odnaleźć się w polskiej rzeczywistości Bronisławowi Zawadzkiemu pomógł wtedy Starosta Poznański. Pan Bronisław zamieszkał na osiedlu Leśnym w Koziegłowach. Pomimo panującego bezrobocia, pracując na pływalni w tym mieście. Otrzymał też pomoc finansową około 6 tysięcy złotych

Starosta Poznański nie zapomniał również o pani Zawadzkiej. To dzięki jego staraniom pani Natalia rozpoczęła pracę jako wolontariuszka w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Owińskach. Otrzymała także ponad 5 tysięcy złotych na pokrycie kosztów przejazdu do kraju, zakwaterowania i bieżące utrzymanie.

„Wiem, że nie są to duże pieniądze – mówi Jan Grabkowski – ale o wysokości pomocy finansowej jakiej mogę udzielić, decyduje Prezes Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku.

Apeluję więc o pomoc wszystkim, którzy po latach wędrówki po ziemiach dawnego ZSRR wrócili do kraju”.

Starosta Poznański przekazał pani Nata-

Starosta Poznański pomaga repatriantom z Kazachstanu

lii Zawadzkiej pomoc finansową o łącznej wysokości 5 160, 37 zł w tym

- 620, 51 zł – na pokrycie kosztów przejazdu,

- 4539, 86 zł – na zagospodarowanie i bieżące utrzymanie.

Pan Bronisław Zawadzki otrzymał w 2004 roku pomoc w wysokości 5 905, 36 zł.

Na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o repatriacji udzielana jest:

- zwrot kosztów podróży w postaci ryczałtu

- zasiłek na zagospodarowanie i bieżące utrzymanie w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia

- możliwa jest pomoc dla repatriantów z terenów azjatyckich na pokrycie kosztów związanych z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego.

- Zapewnienie możliwości uczestniczenia w kursach nauki języka polskiego

- Pomoc w znalezieniu pracy – poprzez partycypację w kosztach podnoszenia kwalifikacji zawodowej oraz pokrycie części kosztów poniesionych przez pracodawców.



Natalia i Bronisław Zawadzcy, repatrianci z Kazachstanu, w towarzystwie Jana Grabkowskiego, Starosty Poznańskiego.

Wysokość pomocy finansowej, opisanej w pkt. 1, ustala Prezes Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców. Zadania określone w pkt. 1 i 3 realizuje starosta.

Kazachstan to państwo, w którym znajduje się jedno z większych skupisk Polaków w Azji. Polaków, którzy już po konfederacji barskiej byli zsyłani tam przez rosyjskie władze carskie. Największa grupa naszych rodaków trafiła do Kazachstanu w okresie II wojny światowej. Było to od 200 do 300 tysięcy osób. Część obywateli polskich miała możliwość powrotu do kraju po wojnie, ale niestety nie wszyscy...

Tomasz Morawski

Odjazdy z NIWKI	Odjazdy z DĘBCA
4.30*	-
5.20	5.20*
6.20*	6.20
7.00	7.00*
8.10**	8.10
9.10	9.10**
10.10**	10.10
11.15	11.15**
12.10**	12.10
13.15	13.15**
14.05**	14.05
15.05	15.05**
15.55**	15.55
17.30**	16.40**
19.00**	18.15**
20.40**	19.50**
22.00**	21.30**
-	22.30**

* – kursuje w dni robocze i soboty

** – kursuje w dni robocze, soboty, niedziele i święta
bez gwiazdek – kursuje w dni robocze

Puszczkowo, ul. Nadwarciańska 11,
6.00 -18.00; tel. 8133-015



**SEGREGACJA
NASZA
WSPÓLNA
SPRAWA**



rozkład jazdy autobusów MPK

Linia	101 Poznań Dębiec –Puszczkowo (dalej do Mosiny, N - kurs tylko do Niwki)		
	ODJAZDY Z DĘBCA		
	Dni Robocze godz/min	Soboty godz/min	Święta godz/min
04	10 50	04 50	04
05	50	05	05
06	40N	06 50	06 50
07	25	07	07
08	40	08 50	08 50
09	40	09	09
10	50	10 50	10 50
11	40N	11	11
12	50	12 50	12 50
13	40	13	13
14	50	14 50	14 50
15	30	15	15
16		16	16
17	00	17 00	17 00
18	40	18 40	18 40
19		19	19
20	15	20 15	20 15
21	50	21 50	21 50
22		22	22
23	10	23 10	23 10

Linia	101 (z Mosiny) Puszczkowo/Niwka - Poznań Dębiec		
	ODJAZDY Z NIWKI		
	Dni Robocze godz/min	Soboty godz/min	Święta godz/min
04	54	04	04
05	40	05 40	05
06	40	06	06
07	48	07 35	07 35
08	35	08	08
09	50	09 40	09 40
10	35	10	10
11	35	11 40	11 40
12	40	12	12
13	45	13 40	13 40
14	40	14	14
15		15	15
16	10 50	16 09	16 09
17	45	17 45	17 45
18		18	18
19	30	19 30	19 30
20		20	20
21	00	21 10	21 10
22	37	22 37	22 37
23	54	23 54	23 54



„Echo Puszczykowa”

wydawca: Urząd Miasta
adres redakcji: Urząd Miasta, ul. Podleśna 4,
tel. 8133225, 8983700

e-mail: um@puszczykowo.pl
www.puszczykowo.pl
media-system@neostrada.pl
redaguje: zespół.

red. naczelny: Tomasz Mika
tomaszmika@autograf.pl

opracowanie graficzne: media system
współpraca: Magdalena Nowak, Alicja
Franiak, Katarzyna Nowak,

fotografie: Marek i Jakub Rybczyński
FOTOPLASTYKA MOSINA

dział sportowy: Janusz Szafarkiewicz,
Zbigniew Gorzelanny, Michał Janaszek
oraz B. Łuczak, D. Bartkowiak, M. Ci-
chocki, R. Łukawski

skład tekstów, korekta: redakcja
druk: Intro-Druk Puszczykowo, 2800 egz.
Rej.Pr. 94/ nr 250, ISSN 1231-8493

Redakcja zastrzega sobie prawo do
skróć i zmiany tytułów w dostarczo-
nych materiałach. Tekstów anonimowych
nie publikujemy (nazwisko i adres można
zastrzec do wiadomości redakcji). Nie
bierzemy odpowiedzialności za treść do-
starczonych reklam i ogłoszeń płatnych.

Urząd Miejski e-mail: um@puszczykowo.pl
tel. 8 133 225 lub 8 983 700 (centrala)

ALARMOWE			
Pogotowie Ratunkowe	999	Gimnazjum nr 1	8 194 357
Policja	997 (24h) 112 (z tel. kom.)	Gimnazjum nr 2	8 194 687
Komisariat Policji w Puszczykowie	8 133 193	Szkoła Podstawowa nr 1	8 133 461
Komisariat Policji w Poznaniu	8 572 222 (całodobowy)	Szkoła Podstawowa nr 2	8 133 371
Strażnik Miejski	604 557 720	Liceum Ogólnokształcące	8 193 318
Pogotowie Gazowe	992	INSTYTUCJE	
Pogotowie Wodne	994	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	8 194 648
Pogotowie Kanalizacyjne	8 133 489, 601 712 133,	Parafia Rzymsko-Kat. Puszczykowo	8 133 183
Pogotowie Weterynaryjne	8 133 961	Parafia Rzymsko-Kat. Puszczykówo	8 133 135
ZDROWIE		Miejska Biblioteka	8 194 649
Przychodnia Zdrowia 'SALUS'	8 133 203,	Miejski Ośrodek Kultury	8 194 806
Szpital "Puszczykowo" centrala	8 636 500	Punkt Informacji Europejskiej	8 194 649
Apteka ul. Dworcowa 22	8 194 028, 601 968 250	Muzeum Arkadego Fiedlera	8 133 190
Apteka ul. Kraszewskiego 6	8 636 377	Poczta, ul. Magazynowa	8 983 013
Apteka ul. Poznańska 74A	8 133 201	PKO S.A.	8 194 410
KOMUNIKACJA		Bank Spółdzielczy	8 133 182
Informacja PKP	94 36	Schronisko dla psów	8 133 015
Dworzec PKP Puszczykówo	8 636 427	Infolinia policyjna	0 600 130 334 (bezpłatna)
OŚWIATA		Pomoc rodzicom dzieci, które piją	0 801 140 068
Przedszkole nr 1	8 133 052	Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie	0 800 120 002 (bezpłatna)
Przedszkole nr 2	8 133 257		
Przedszkole nr 3	8 133 152		

Rozkład jazdy PKP na trasie Poznań Gł. – Puszczykowo

Odjazdy z Poznania	Odjazdy z Puszczykowa	Dodatkowe informacje
04:55***	04:46*	<ul style="list-style-type: none"> ● Średni czas przejazdu wszystkich pociągów 14-15min ● Wg rozkładu jazdy PKP obowiązującego od 16.02.2005 r. <p>Szczegóły (dotyczy połączeń oznaczonych):</p> <p>* kursuje Po - So, oprócz 28. Mar, 2., 3., 28. Maj, 15. Sie, 12. Lis</p> <p>** kursuje Po - Pt, oprócz 28. Mar, 2., 3., 26. Maj, 15. Sie, 11. Lis; także 29., 30. Paź</p> <p>*** kursuje codziennie, oprócz 27. Mar</p> <p># kursuje Po - Pt, oprócz 28. Mar, 2., 3., 26. Maj, 15. Sie, 1., 11. Lis</p> <p>## kursuje Po - Pt, Nd, oprócz 27. Mar</p> <p>### kursuje Po - Pt, oprócz 28. Mar, 2., 3., 26. Maj, 15. Sie, 1., 11. Lis</p> <p>@ kursuje codziennie, oprócz 26. Mar</p> <p>@@ kursuje Po - Pt, Nd, oprócz 27. Mar, 1., 2., 27. Maj, 14. Sie, 11. Lis</p>
06:25	05:36**	
07:20**	06:03	
10:25***	07:25***	
12:20***	07:46	
13:20	08:47***	
13:45#	10:51#	
14:27	13:01***	
15:52	13:35##	
16:27***	14:12###	
17:35	15:30***	
19:10@	16:46***	
20:50###	17:50	
21:50	19:01	
22:50@@	21:11	
	23:06	

odeszli od nas...

Idziak Franciszek

ur. 26.01.1926 r.

zm. 01.04.2005 r.

Szczerbak Maria

ur. 22.03.1935 r.

zm. 06.04.2005 r.

Spychała Maria Danuta

ur. 13.08.1947 r.

zm. 04.04.2005 r.

Kowalewski Roman

ur. 31.01.1935 r.

zm. 09.04.2005 r.



STATUT MIASTA PUSZCZYKOWA

Tekst ujednolicony z poprawkami wg Uchwały Nr 112/04/IV
Rady Miasta Puszczykowa z dnia 06.07.2004 r.

WSTĘP

Położenie Puszczykowa nad rzeką Wartą, w otoczeniu lasów i w pobliżu jezior, określa jego swoisty charakter. Walory przyrodnicze i krajobrazowe zdecydowały również o utworzeniu Wielkopolskiego Parku Narodowego, którego znaczenie dla zachowania przyrody jest bezcenne i który swoim zasięgiem obejmuje znaczną część Puszczykowa. To wyjątkowo urzekające położenie oraz sąsiedztwo Wielkopolskiego Parku Narodowego stwarzają warunki do wymarzonego miejsca zamieszkania, wypoczynku i rekreacji.

Powinnością organów samorządowych jest respektować istniejące warunki naturalne do życia i rozwoju Miasta, właściwie wykorzystywać jego walory, ochraniać dziedzictwo przyrody, promować i upowszechniać turystykę, tworzyć i realizować plany umożliwiające wypoczynek, a nade wszystko zapewniać mieszkańcom normalną egzystencję. Każda działalność realizująca te zamierzenia winna być prowadzona zgodnie z wymogami ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miasto Puszczykowo, zwane dalej w niniejszym statucie *Miastem*, jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce stałego zamieszkania na jego terenie.

§ 2

Miasto położone jest w powiecie poznańskim: w województwie wielkopolskim, obejmuje obszar o powierzchni 16,6 km², a jego granice są określone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 3

Siedzibą organów miasta jest Miasto Puszczykowo.

§ 4

- Herb Miasta przedstawia tarczę zawierającą cztery pola z wizerunkami puszczyka, słońca, wody i lasu. Wzór i opis herbu zamieszczono w załączniku nr 2 do statutu.
- Flaga Miasta ma kształt prostokąta w kolorze zielonym z herbem Miasta pośrodku.
- Pieczeńć urzędowa Miasta ma pośrodku jego herb z okalającym go napisem. Wzór i opis pieczęci zawiera załącznik nr 3 do statutu.
- Zasady używania herbu, flagi Miasta oraz pieczęci urzędowej Miasta określi Rada w odrębnej uchwale.

§ 5

Miasto może przystępować do stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego na podstawie stosownej uchwały Rady Miasta.

§ 6

- Ustanawia się następujące wyróżnienia honorowe Miasta Puszczykowa:

- honorowe obywatelstwo Miasta Puszczykowa,
- hytuł „Zasłużony dla Miasta Puszczykowa”.
- Zasady przyznawania i wręczania wyróżnień honorowych określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ 2

RADA MIASTA

§ 7

Rada Miasta zwana dalej Radą jest reprezentantem zbiorowych interesów wspólnoty oraz z zastrzeżeniem art. 12 ustawy o samorządzie gminnym, organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.

§ 8

Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych wybranych przez stałych mieszkańców Miasta na okres 4 lat, licząc od dnia wyboru.

§ 9

- Rada działa na sesjach, przy pomocy swych komisji oraz poprzez burmistrza wykonującego jej uchwały.
- Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy określonym postanowieniem, przyjmowanym do końca I kwartału danego roku.
- Rada może bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 10

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- przewodniczący,
- wiceprzewodniczący,
- komisja rewizyjna,
- komisje stałe i doraźne Rady.

§ 11

Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego dokonuje Rada ze swego grona na pierwszej sesji nowej kadencji.

§ 12

Przewodniczący organizuje prace Rady, a w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń,
- 4) koordynuje prace komisji,
- 5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 13

W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 14

1. Rada wybiera maksymalnie 5-osobową komisję rewizyjną składającą się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków.
2. Wyboru przewodniczącego dokonuje Rada, a zastępcę przewodniczącego wybiera ze swego grona komisja na wniosek jej przewodniczącego.
3. Rada może dokonywać zmian w składzie komisji.
4. Komisja rewizyjna działa na zasadach określonych w rozdziale 11 statutu.

§ 15

1. Rada powołuje komisje stałe na czas trwania kadencji i doraźne na czas oznaczony lub do wykonania określonych zadań.
2. Rada uchwała zadania i zakres działalności powoływanych komisji oraz liczbę jej członków przed przystąpieniem do wyboru składu każdej komisji.
3. Każda komisja składa się co najmniej z 3 radnych wybranych na sesji, spośród których Rada wybiera przewodniczącego komisji.
4. Rada może dokonywać zmian w zadaniach i zakresie działalności komisji i odwoływać poszczególnych jej członków.
5. Przewodniczący komisji organizuje i kieruje jej pracą oraz przewodniczy posiedzeniom. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół stosując odpowiednio przepisy §§ 40 – 44 statutu.
6. Dla ważności posiedzeń komisji konieczna jest obecność połowy składu komisji.
7. Komisje ustalają zwykłą większością głosów opinie i wnioski i przekazują je Radzie.
8. W razie potrzeby komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
9. Rada może na wniosek komisji przyjąć jej regulamin działania.
10. Komisje stałe przedkładają Radzie plan pracy oraz pisemne sprawozdanie ze swej działalności.
11. Komisje doraźne składają Radzie sprawozdanie po zakończeniu swej działalności.

ROZDZIAŁ 3

SESJE RADY

§ 16

Rada, obradując na sesjach, rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

§ 17

1. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia,
 - 2) deklaracje zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
2. Postanowienia, deklaracje, oświadczenia i apele Rada podejmuje przez głosowanie zwykłą większością głosów i przy ich podejmowaniu nie ma zastosowania przewidziany w statucie tryb podejmowania uchwał.

§ 18

Sesję rozpoczynającą kadencję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, a czynności związane z jej zwołaniem obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad, przewidującego wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego nowej rady,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§ 19

1. W okresie kadencji Rada odbywa przewidziane planem pracy sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania swoich zadań.
2. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane na wniosek co najmniej 5 radnych lub burmistrza w sprawach wymagających bezzwłocznego rozpatrzenia.

§ 20

1. Sesję przygotowuje przewodniczący Rady ustalając w porozumieniu z wiceprzewodniczącym i burmistrzem tematykę, dzień, godzinę i miejsce obrad oraz listę osób zaproszonych przy uwzględnieniu wniosków komisji.
2. Sesję zwołuje przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. O terminie sesji powiadamia się radnych nie później niż 7 dni przed terminem za pomocą listów poleconych albo w inny skuteczny sposób.

4. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z obradami. Materiały dotyczące uchwalenia budżetu – z wyłączeniem przesunięć budżetowych – lub sprawozdania z wykonania budżetu, należy doręczyć radnym najpóźniej 14 dni przed sesją.
5. W razie niedotrzymania terminów wymienionych w ust. 3 i 4, Rada może postanowić o odroczeniu sesji i wyznaczyć jej nowy termin, jeśli wniosek o odroczenie sesji zostanie zgłoszony przed przegłosowaniem przyjęcia porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno być podane do publicznej wiadomości, najpóźniej 7 dni przed sesją z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Sesję nadzwyczajną zawnioskowaną zgodnie z § 19 ust. 2 statutu, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, zawiadamiając radnych pisemnie co najmniej na 3 dni przed terminem, załączając porządek obrad i projekty uchwał.
8. Burmistrz zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.
9. Obsługę biurową i prawną sesji sprawują wyznaczeni przez burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy w sprawach merytorycznych dotyczących sesji podlegają przewodniczącemu Rady.

§ 21

1. Sesje Rady są jawne i podczas obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsce.
2. Utrwalanie przez publiczność przebiegu obrad przy pomocy urządzeń audiowizualnych może odbywać się wyłącznie w sposób nie zakłócający przebiegu obrad.
3. W sesji uczestniczą burmistrz i zastępca burmistrza, a nadto osoby zaproszone.

§ 22

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnych. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad na kolejnym posiedzeniu w wyznaczonym terminie.
2. Rada może rozpocząć obrady przy obecności co najmniej połowy ustawowej liczby radnych. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący może przerwać obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia, z tym, że uchwały i postanowienia podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
3. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący, po stwierdzeniu na podstawie listy obecności, że jest quorum, otwiera sesję, oświadczając, że Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, a następnie prowadzi obrady i po ich zakończeniu sesję zamyka.

§ 23

1. Porządek obrad sesji zwyczajnej zawiera w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) rozpatrzenie projektów uchwał,
 - 3) informacje burmistrza z działalności jego i Urzędu Miejskiego w okresie międzysesyjnym: informacja ta powinna być przedłożona również radnym w krótkiej formie pisemnej na sesji,
 - 4) informacje komisji Rady,
 - 5) interpelacje, zapytania i wnioski radnych,
 - 6) wolne głosy.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do sesji nadzwyczajnej, której porządek obrad ustala przewodniczący stosownie do potrzeb.
3. Wniosek w przedmiocie zmiany porządku obrad podlega przegłosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
4. Wniosek o uzupełnienie lub zmianę protokołu z poprzedniej sesji winien być pod rygorem nie rozpoznawania zgłoszony przewodniczącemu Rady na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 5 dni powszednich przed terminem sesji. Rozstrzygnięcie wniosku o uzupełnienie lub poprawkę protokołu następuje po wysłuchaniu protokolanta i zajęcia stanowiska przez przewodniczącego obrad.

§ 24

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radni i inne osoby uczestniczące w sesji mogą zabierać głos tylko za zezwoleniem przewodniczącego.
3. Przewodniczący decyduje o kolejności udzielania głosu oraz o odebraniu głosu.
4. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu burmistrzowi oraz w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zgłoszenia autopoprawki,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeleczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
- Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie zwykłą większością po wysłuchaniu jednego wystąpienia za wnioskiem i jednego przeciw wnioskowi. W razie braku sprzeciwu głosowanie jest zbędne.
5. Zgłoszone w czasie sesji wnioski radnych w sprawach nie objętych porządkiem obrad zostają zarejestrowane w protokole i należy je przekazać na piśmie wraz z uzasadnieniem przewodniczącemu Rady celem naagania im dalszego biegu.
6. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

7. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
 8. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia.
 9. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia radnego lub osoby spoza Rady zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący zwraca tej osobie uwagę, a jeśli nie odnosi to skutku, odbiera jej głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole. Radnemu lub innej osobie, której został odebrany głos, przewodniczący może nie udzielić ponownie głosu w tej samej sprawie.
 10. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
 11. Na wniosek radnego przewodniczący, informując o tym Radę, przyjmie do protokołu sesji wystąpienie radnego, zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad.
 12. Osobom zaproszonym oraz uczestniczącym w sesji z głosem doradczym przewodniczący udziela głosu w stosownych punktach obrad.
 13. Inne osoby spośród publiczności mogą zabierać głos wyłącznie w punkcie obrad „wolne głosy” w sprawach mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty.
7. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały w pierwszym głosowaniu nad poprawkami, a na końcu głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych uprzednio poprawek. Celem stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi punktami uchwały oraz czy projekt tak poprawionej uchwały jest zgodny z przepisami prawa, przewodniczący może odroczyc głosowanie na czas potrzebny dla wyjaśnienia wątpliwości.
 8. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi zamyka listę kandydatów i zarządza wybory.

§ 26

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, przeliczając głosy osobiście lub przy pomocy wyznaczonej osoby i po zsumowaniu głosów i porównaniu ich z listą obecnych na sali radnych nakazuje odnotowanie głosowania w protokole.
3. Wyniki głosowania ogłaszane są przez przewodniczącego obrad bezzwłocznie z podaniem kolejno liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”.
4. W przypadku niezgodności sumy oddanych głosów z liczbą osób głosujących przewodniczący zarządza ponowne liczenie głosów, a radni ponawiają proces głosowania.

§ 27

1. Rada na wniosek radnego może zwykłą większością głosów postanowić o przeprowadzeniu głosowania imiennego.
2. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radny po wyczytaniu jego nazwiska przez przewodniczącego obrad wypowiada słowa „jestem za”, „jestem przeciw” lub „wstrzymuje się”. Stanowisko każdego radnego zostaje odnotowane w protokole obrad.

§ 28

1. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera spośród radnych 3-osobową komisję skrutacyjną zwykłą większością w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania i sprawdza urnę do której radni wrzucają głosy.
3. Głosów pod rygorem nieważności nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów i sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania jak w ust. 3, informując nadto o liczbie głosów nieważnych.
5. Protokół głosowania stanowi załącznik do protokołu obrad sesji.

Rozdział 4

ZASADY GŁOSOWANIA

§ 25

1. Uchwały, postanowienia, deklaracje, oświadczenia i apele, które winny być sporządzone z wyjątkiem postanowień proceduralnych w formie odrębnych dokumentów, Rada podejmuje w głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z przepisami statutu.
2. W głosowaniu mogą brać udział tylko radni obecni na sesji.
3. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący zamyka dyskusję i rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili do momentu głosowania można zabrać głos jedynie w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.
4. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza treść w taki sposób, aby redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
5. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
6. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o jego odrzucenie, to w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

§ 29

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały większą ilość głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” i nieważnych nie dolicza się ani do głosów „za” ani do „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano największą liczbę głosów „za”, większą niż na każdy pozostały poszczególny wniosek.

§ 30

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały większą ilość głosów „za” niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
2. Przy parzystej liczbie głosów bezwzględna większość stanowi 50% + 1 głos.
3. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała 8 ważnych głosów „za”.

Rozdział 5**UCHWAŁY****§ 31**

Inicjatywę uchwalodawczą posiadają radni oraz burmistrz.

§ 32

1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) propozycję treści merytorycznej,
 - 4) w miarę potrzeby wskazanie źródła finansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) termin wejścia w życie lub czas obowiązywania uchwały,
 - 7) uzasadnienie potrzeby i celowości proponowanej uchwały.
2. Burmistrz przekazuje projekt uchwały wraz z pisemnym uzasadnieniem i opinią radcy prawnego co do zgodności projektu z prawem przewodniczącemu Rady, który kieruje go do właściwych komisji albo bezpośrednio pod obrady Rady.
3. Złożony przez radnego projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przewodniczący Rady przekazuje burmistrzowi celem wyrażenia stanowiska oraz skarbnikowi i radcy prawnemu do zaopiniowania, a następnie załączając stanowisko burmistrza i wymienione opinie kieruje projekt do komisji.
4. Burmistrz winien przedstawić swoje stanowisko do projektu uchwały w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 30 dni licząc od daty doręczenia mu projektu uchwały.

5. Nie wymagają stanowiska burmistrza projekty uchwał dotyczące spraw organizacyjnych Rady, chyba że wiążą się ze skutkami finansowymi.
6. Rada rozpatruje projekt uchwały w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty złożenia projektu uchwały przewodniczącemu Rady.

§ 33

Właściwe komisje sprawdzają projekty uchwał pod względem formalnym, opiniują pod względem merytorycznym i podejmują swoje stanowisko, w którym proponują:

- 1) przyjęcie projektu uchwały,
- 2) dokonanie zmian w projekcie,
- 3) odrzucenie projektu uchwały.

§ 34

Uchwała powinna zawierać:

- 1) datę, numer i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) zredagowaną zrozumiale i jednoznacznie treść merytoryczną,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie z określeniem w miarę potrzeby źródeł finansowania realizacji uchwały,
- 7) podpis przewodniczącego.

§ 35

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej w tym samym trybie, nie wcześniej niż na następnej sesji.

§ 36

Uchwały są numerowane cyframi arabskimi, łamanymi przez cyfry roku, łamanymi przez numer kadencji określony cyframi rzymskimi.

§ 37

1. Uchwały przekazuje się w ciągu 3 dni po odbyciu posiedzenia burmistrzowi w celu ich wykonania.
2. Oryginały uchwał burmistrz ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje w zbiorze uchwał.
3. Odpisy uchwał burmistrz przekazuje właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

Rozdział 6**PROTOKÓŁ OBRAD Z SESJI****§ 38**

Protokół obrad z każdej sesji sporządza pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez burmistrza w porozumieniu z przewodniczącym Rady.

§ 39

Nagranie przebiegu sesji na taśmę magnetofonową lub inny nośnik informacji przechowuje się do czasu przyjęcia sprawozdania burmistrza z wykonania uchwał. Do chwili przyjęcia protokołu przez Radę zarejestrowany przebieg obrad może być udostępniony tylko radnym i burmistrzowi w Biurze Obsługi Organów Miasta.

§ 40

Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) porządek obrad,
- 5) streszczenie wystąpień osób zabierających głos, teksty zgłoszonych oraz uchwalonych wniosków, a także odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”, „nieważnych” oraz liczby radnych nie biorących udziału w głosowaniu.
- 7) podpis protokolanta i przewodniczącego obrad.

§ 41

Do protokołu dołącza się listy obecności radnych i zaproszonych gości, inne dokumenty, pisemne usprawiedliwienia osób nieobecnych i pisma złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 42

Protokoły z sesji numeruje się w czasie trwania kadencji kolejnymi, począwszy od numeru 1, cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku oraz łamanymi przez pisane cyframi rzymskimi numer kadencji.

§ 43

Protokół winien być sporządzony w terminie 14 dni od daty zakończenia sesji i udostępniony radnym.

§ 44

Protokoły sesji przechowuje się w Urzędzie Miejskim w zbiorze protokołów, oddzielnie dotyczące części jawnej i niejawnej.

Rozdział 7**WSPÓLNE SESJE Z INNYMI RADAMI**

§ 45

Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

§ 46

Wspólne sesje organizują, wspólnie podpisując zawiadomienia, przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek.

§ 47

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział 8**RADNI**

§ 48

Radni legitymują się dokumentem podpisanym przez przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego, członka komisji Rady lub innego organu Rady.

§ 49

- Radni utrzymują więź z mieszkańcami Puszczykowa przez:
- 1) uczestniczenie w organizowanych spotkaniach z mieszkańcami, podczas których informują wyborców o sprawach Miasta, propagują zamierzenia i dokonania Rady. Czas i miejsce spotkania winien radny uzgodnić z przewodniczącym Rady. Na wniosek radnego organizację spotkania zapewnia burmistrz. Relację ze spotkania radny przedstawia Radzie na najbliższej sesji.
 - 2) przyjmowanie mieszkańców w sprawach Miasta w siedzibie Urzędu Miejskiego stosownie do potrzeb lub w ramach pełnionych dyżurów, przy czym terminy spotkań lub stałych dyżurów winny być przez radnego uzgodnione z kierownikiem Urzędu i przewodniczącym Rady.
 - 3) przyjmowanie wniosków, postulatów, skarg mieszkańców i przedstawienie ich organom Miasta do rozpatrzenia.

§ 50

- Radni, reprezentując wyborców, mają prawo:
- 1) domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń komisji Rady spraw, które uważają za pilne i uzasadnione dla społeczności Miasta. Wniosek w tej sprawie winien być złożony na piśmie.
 - 2) kierować do burmistrza interpelacje w trybie określonym w rozdz. 9.

§ 51

Burmistrz udziela radnym niezbędnej pomocy do wykonywania ich mandatu.

§ 52

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

Sprawozdanie Burmistrza Miasta w sprawie wykonania budżetu i z działalności Burmistrza i Urzędu Miasta w roku 2004

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie z wykonania budżetu i działalności Burmistrza i Urzędu Miasta w 2004 roku.

1. Zarządzenia i decyzje

Burmistrz Miasta w 2004 roku wydał 24 Zarządzenia, w tym w sprawach: zmian w budżecie miasta - 7, powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela zawodowego - 4, powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji - 3, sporządzenia wykazu nieruchomości stanowiących własność m. Puszczkowska przeznaczonych do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste - 3, dotyczących planowania przestrzennego - 4, innych - 3.

Wydanych zostało 3427 decyzji w sprawach podatków i opłat, 47 zaświadczeń, 27 wyjaśnień, 105 decyzji w sprawie umorzenia i rozłożenia podatku na raty, 14 postanowień dotyczących podatków od spadków i darowizn oraz zawartych zostało 5 umów w sprawie uregulowania zaległości z tytułu wieczystego użytkowania. Liczba decyzji dotyczących warunków zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wyniosła 90. Wydano 67 decyzji w sprawie dodatków mieszkaniowych oraz 52 decyzje w sprawie wycinki drzew i krzewów i 2 decyzje w sprawie prowadzenia działalności w zakresie zbierania i wywozu odpadów. Decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego było wydanych 144, a dotyczących wymeldowania osób z pobytu stałego 8.

2. Ochrona Środowiska

Urząd Miasta przygotował wspólnie z zespołem konsultantów z WO-KiSS-u uchwalony następnie przez Radę program ochrony środowiska na lata 2004-2007 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2008-2011 oraz współpracował ze Starostwem przy opracowywaniu projektu uproszczonego planu urządzania lasów. Miasto utworzyło wraz z ośmioma innymi gminami Międzygminny Związek Celowy - Centrum Zagospodarowania Odpadów SELEKT. Uregulowano organizację odbioru odpadów selektywnych po-

przez podpisanie umowy z firmą Rethmann-Sanitech.

3. Gospodarka przestrzenna

Rozpoczęła pracę komisja urbanistyczno-architektoniczna będąca organem doradczym Burmistrza Miasta. Zlecono wykonanie kompleksowego opracowania ekofizjograficznego dla całego obszaru m. Puszczkowska. Zlecono wykonanie zdjęć lotniczych oraz fotomap dla obszaru miasta. Zlecono wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej zagospodarowania terenu usług, sportu, turystyki i rekreacji przy ul. Kościelnej oraz kontynuowano prace dotyczące drugiej części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Niwka.

4. Gospodarka gruntami

Sprzedano lub oddano w użytkowanie wieczyste 10 nieruchomości, w skład których wchodziło 13 działek o łącznej powierzchni 0,32 ha. Wszczętych zostało 35 nowych spraw o odszkodowanie za grunty przejęte pod drogi miejskie, a zakończono 10 spraw dotyczących obszaru o powierzchni 0,77 ha. Wznowiono 121 postępowań w sprawie przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności. Zaktualizowano opłaty roczne za użytkowanie wieczyste w stosunku do 31 użytkowników niezakwalifikowanych do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności. Rozpoczęto podział 5 terenów należących do miasta w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości. Przeprowadzono aktualizację danych w ewidencji gruntów na podstawie aktów notarialnych i zawiadomień w 252 sprawach. Nadano numeracje nieruchomościom na ul. Konwaliowej i Sasankowej.

5. inwestycje

W zakresie nowych inwestycji przy szkole podstawowej nr 1 wykonano boisko ze sztucznej trawy wraz z montażem bramki, koszy oraz urządzeń do gry w siatkówkę i gry w tenisa. Zmodernizowano fragment ul.

Niepodległości, wykonano oświetlenie wzdłuż chodnika przy ul. Wysockiej, od ulicy Poznańskiej do ul. Jarosławskiej. We współpracy ze Starostwem Poznańskim wykonano fragment ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem przy ul. Nadwarciańskiej na odcinku od ul. Słowiczej do ul. Mokka. Kontynuowano budowę kanalizacji sanitarnej w ulicach: Przy Murze, Kręta, Reja, Zaulek, boczna od Jarosławskiej, Urocza, Jałowcowa, Brata Józefa Zapłaty, Łukaszewicza, Wawrzyniaka, Jackowskiego, Dworcowa, Gwarna, Gołębia, Czarnieckiego, Morenowa, Żytnia, Zalesie, Konwaliowa, Chabrowa, Żwirowa, Pszeniczna, Wczasowa, Ratajskiego, dukty leśne przy ul. Wczasowej. Dokończono budowę przykanalików zlewni ul. Poznańskiej oraz na innych ulicach, łącznie ponad 300 szt. Zamontowano 5 wiat na przystankach autobusowych.

6. Gospodarka komunalna

Wykonywano według koniecznych potrzeb remonty nawierzchni na ulicach i chodnikach, naprawiano i uzupełniano elementy kanalizacji deszczowej, malowano oznakowanie poziome na ulicach. Równano i poprawiano stan nawierzchni ulic nieutwardzonych. W budynkach komunalnych wykonano: remont dachu oraz remont łazienki i kanalizacji wewnętrznej, remont mieszkania, remont wewnętrznej instalacji wewnętrznej. Wykonano również malowanie pomieszczeń w przedszkolach oraz dokonano wymiany części okien w szkole podstawowej nr 2.

7. Ochrona zdrowia

Przy współpracy z Ośrodkiem Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów w Poznaniu oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego zostały przeprowadzone dla mieszkańców Puszczkowa badania profilaktyczne gruźlicy, choroby obojętnej oraz osteoporozy u kobiet. Zorganizowano badania przesiewowe jaskry u dzieci.

8. Opieka społeczna

W roku 2004 świadczeniami finansowymi z pomocy społecznej objęto
(Dokończenie na str. 2)

221 rodzin (564 osoby), a w ramach nowego systemu świadczeń rodzinnych 275 rodzin. Ze środków pomocy społecznej finansowano m. in. zasiłki z tytułu macierzyństwa, zasiłki stałe, wyrównawcze i okresowe, składki emerytalno-rentowe dla osób bezrobotnych, zasiłki rodzinne oraz zasiłki i świadczenia pielęgnacyjne. Opłacano też koszt usług opiekuńczych świadczonych przez siostry PCK (dla 31 osób) oraz obiady w stołówkach szkolnych dla 90 dzieci i posiłki dla 21 osób. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadził też przy szkołach podstawowej i gimnazjach świetlice socjoterapeutyczne. W jego strukturach działał też Miejski Klub Seniora i Klub Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej oraz Pracownia Psychologiczno-Terapeutyczna, która udzielała 232 konsultacje i obejmowała opieką logopedyczną 120 dzieci.

9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi

W roku 2004 zmieniły się zasady wspomagania organizacji pozarządowych. Przeprowadzono 4 konkursy, w ramach których zlecono 10 zadań z zakresu sportu, rehabilitacji osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej.

10. Oświata i wychowanie

Edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży realizowana była w 3 przedszkolach niepublicznych, 2 szkołach podstawowych i 2 gimnazjach. W przedszkolach przebywało około 220 dzieci, a w szkołach ponad 1100. W szkołach podstawowych i gimnazjach realizowane były zajęcia pozalekcyjne w formie zajęć sportowych oraz kół zainteresowań. W okresie ferii zimowych i letnich organizowane były półkolonie oraz obozy sportowo-rekreacyjne w Sierakowie.

11. W innym zakresie

W 2004 roku rozpoczęło działalność Miejskie Centrum Informacji, które pomaga przede wszystkim bezrobotnym w poszukiwaniu pracy. Miejskie Centrum Informacji odwiedza średnio 100 osób miesięcznie, 15 osób znalazło już pracę w pełnym wymiarze, 10 osób znalazło miejsce stażu, a 2 osoby miejsce odbywania służby zastępczej.

W minionym roku obsługę linii autobusowej z Puszczykówka do Poznania podjęło Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne z Poznania, które obsługuje również komunikację z Mosiną.

W ramach pomocy finansowej udzielanej szpitalowi w Puszczykowie, Miasto zakupiło i przekazało 2 zestawy monitorujące dla kardiologii.

Podobnie jak w latach poprzednich Miasto finansowało zakup paliwa dla Komisarjatu Policji w Puszczykowie.

Miasto Puszczykowo wraz z jedenastoma innymi gminami Powiatu Poznańskiego przystąpiło do budowy schroniska dla zwierząt w gminie Kostrzyn.

12. Dochody budżetu Miasta

W planie budżetu przyjętym do realizacji z początkiem 2004 roku zakładano dochody na poziomie 13.774.115 zł. Po zmianach budżetu dokonanych w ciągu roku ustalono plan dochodów na kwotę 14.619.422 zł. Ostatecznie dochody wykonano w wysokości 15.103.365 zł. Oznacza to, że plan dochodów został zrealizowany w 103,31%. Na dochody miasta Puszczykowa w 2004 roku składały się: dotacje w wysokości 1.109.880 zł co stanowi 7,3% dochodów, subwencje w wysokości 3.090.932 zł co stanowi 20,5% dochodów i dochody własne w wysokości 10.908.545 zł co stanowi 72,2% dochodów (są to głównie dochody z podatków od nieruchomości oraz udziału w podatku od dochodów osób fizycznych i prawnych - PIT i CIT). Plan dochodów nie został wykonany w zakresie sprzedaży mienia w wysokości 350.000 zł, o 137.000 zł mniejsze były wpływy z tytułu udziału w podatku od osób fizycznych, a ze względu na mniejsze zapotrzebowanie mniejsze były też dotacje celowe z budżetu Państwa o 50.000 zł dla pomocy społecznej. Większe natomiast niż planowano były dochody z podatku od nieruchomości o 670.000 zł, z podatku od środków transportowych o 36.000 zł., z opłat od czynności cywilno-prawnych o 122.000 zł, z podatku dochodowego od osób prawnych o 46.000 zł, z dochodu od lokat o 30.000 zł i z wpłat na kanalizację o 112.000 zł. Podkreślić należy, że głównym płatnikiem podatku od nieruchomości jest firma Aquanet, która zeszłego roku zapłaciła do budżetu miasta ponad 850.000 zł, a w podatku od środków transportowych firma spedycyjna, która od 2004 roku ma siedzibę w Puszczykowie, i która to na poczet tego podatku zapłaciła 205.000 zł.

13. Wydatki budżetu Miasta

Tworząc projekt budżetu na 2004 rok planowano wydatki na poziomie

13.543.882 zł. Po dokonanych korektach planu budżetu wydatki planowano w kwocie 14.389.129 zł. Ostatecznie wydatki zrealizowano na kwotę 13.133.542 zł. co stanowi w stosunku do planu 91,27%. Po zbilansowaniu dochodów i wydatków budżet miasta za rok 2004 zamknął się nadwyżką w wysokości 1.969.823 zł. Planu wydatków nie wykonano przede wszystkim w zakresie wypłaty odszkodowań za grunty przejęte pod drogi. Nie wydano też wszystkich środków na bieżące utrzymanie dróg, na remonty w budynkach komunalnych, na cele Rady Miasta, na oświatę oraz na pomoc społeczną.

Największy udział w wydatkach budżetu miasta w 2004 roku stanowiły wydatki na oświatę w wysokości 4,9 mln zł co stanowiło 37% budżetu i na inwestycje prawie 1,9 mln zł co stanowiło 13,8% budżetu. Na bieżące utrzymanie i oświetlenie ulic wydano 1,1 mln zł, tj. ponad 8% budżetu. Na oczyszczenie miasta i utrzymanie zieleni wydano 240.000 zł, tj. 1,8% budżetu, a na działania różnych grup sportowych (bez kosztów budowy boiska) wydano 178.000 zł czyli 1,4% budżetu. Na odszkodowania za grunty przejęte pod drogi wydano prawie 500.000 zł co stanowi około 4% budżetu. Na inwestycje wymienione w pkt. 5 wydano prawie 1.9 mln. zł z budżetu miasta tj. 13,8% budżetu, w tym na budowę kanalizacji wydano 1,45 mln. zł. Dodatkowo na budowę kanalizacji pozyskano 3,6 mln. zł z Aquanetu. Łączne wydatki na budowę kanalizacji w 2004 roku przekroczyły zatem kwotę 5 mln. zł.

14. Pożyczki i kredyty

W 2004 roku Miasto zaciągnęło pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 500.000 zł. W minionym roku budżetowym spłacono też pożyczki i kredyty na łączną sumę w wysokości 1.456.000 zł, a do spłacenia z tytułu zaciągniętych wcześniej pożyczek pozostało na koniec roku 5.632.989 zł.

15. Demografia

Na koniec 2004 roku w Puszczykowie na pobyt stały zameldowanych było 8.845 osób. W ciągu roku urodziło się 81 dzieci, a zmarło 95 osób. W wyniku migracji liczba mieszkańców Puszczykowa zwiększyła się o 98 osób.

Załącznik nr 1 do sprawozdania z wykonania budżetu za 2004 r.

Zbiorczy budżet miasta Puszczykowa na 2004 r.**D o c h o d y :**

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane dochody	Wykonanie	% wykonania planu
020			Leśnictwo	---	62	---
	02095		Pozostała działalność	---	62	---
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu teryt. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	---	62	---
600			Transport i Łączność	198.600	198.600	100
	60014		Drogi publiczne powiatowe	198.600	198.600	100
		2320	Dot. cel. otrzymane z powiatu na zadania bieżące real. na podst. porozumień	198.600	198.600	100
700			Gospodarka Mieszkaniowa	861.500	533.709	61,95
	70004		Różne jednostki obsługi gosp. mieszk. i komunalne	116.000	115.057	99,19
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorz.teryt. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	116.000	115.057	99,19
	70005		Gospodarka gruntami i nieruch.	745.500	418.652	56,16
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruch.	25.000	52.261	209,05
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu teryt. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	110.000	111.519	101,38
		0770	Wpłaty z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	610.000	241.041	39,51
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	500	13.831	2766,2
750			Administracja Publiczna	83.739	96.370	115,08
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.739	54.281	101,01
		2010	Dot.cel.otrym.z budżetu państwa na real.zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	52.839	52.839	100
		2360	Dochody jednostek samorz. teryt. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900	1.442	160,22
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	30.000	42.089	140,3
		0970	Wpływy z różnych dochodów	30.000	42.089	140,3
751			Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11.369	10.949	96,31
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.412	1.412	100

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane dochody	Wykonanie	% wykonania planu
		2010	Dot. cel. otrzym. z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlec. gminie	1.412	1.412	100
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	9.957	9.537	95,78
		2010	Dot. cel. otrzym. z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlec. gminie	9.957	9.537	95,78
754			Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa	3.400	3.709	109,09
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	100
		2010	Dot. cel. otrzym. z budż. państwa na real. zadań bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	2.500	2.500	100
	75416		Straż miejska	900	1.209	134,33
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludn.	900	1.209	134,33
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9.287.221	10.052.772	108,24
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych (wpływy z karty podatkowej)	36.000	43.514	120,87
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	35.000	40.688	116,25
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	1.000	2.826	282,6
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, pod. od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	3.137.821	3.990.556	127,18
		0310	Podatek od nieruchomości	2.320.000	2.990.107	128,88
		0320	Podatek rolny	3.500	5.066	144,74
		0330	Podatek leśny	7.000	7.685	109,79
		0340	Podatek od środków transport.	280.000	316.351	112,98
		0360	Podatek od spadków i darowizn	70.000	79.107	113,01
		0370	Podatek od posiadania psów	600	360	60
		0430	Wpływy z opłaty targowej	500	88	17,6
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000	20.304	135,36
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	300.000	422.566	140,86
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	35.000	42.701	122
		2440	dotacje otrzymane z fund. cel. na realiz. zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	106.221	106.221	100
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jedn.samorz.teryt. na podst. ustaw	140.100	136.905	97,72
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000	26.293	87,64
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000	110.612	100,56
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	100	---	0
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.973.300	5.881.797	98,47
		0010	Podatek doch. od osób fiz.	5.873.300	5.735.777	97,66
		0020	Podatek doch. od osób prawnych	100.000	146.020	146,02

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane dochody	Wykonanie	% wykonania planu
758			Różne rozliczenia	3.079.932	3.110.072	100,98
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jedn. sam. teryt.	3.026.874	3.026.874	100
		2920	Subwencja ogólna z budż. państwa	3.026.874	3.026.874	100
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	27.615	27.615	100
		2750	Srodki na uzupełnienie dochodów gmin	27.615	27.615	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	443	443	100
		2920	Subwencja ogólna z budż. państwa	443	443	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	25.000	55.140	220,56
		0350	Pod. od działaln. gosp. osób fiz. opl. w formie karty podatkowej	---	- 260	---
		0360	Podatek od spadków i darowizn	---	- 2.483	---
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	---	- 341	---
		0920	Pozostałe odsetki (lokaty)	25.000	58.224	232,9
801			Oświata i Wychowanie	16.375	17.842	108,96
	80101		Szkoły podstawowe	15.925	17.392	109,21
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu teryt. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	15.000	16.337	108,91
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	---	130	---
		2030	Dot. cel.przekaz. z budżetu państwa na realizacje własnych zadań bieżących gmin	925	925	100
	80195		Pozostała działalność	450	450	100
		2030	Dot. cel.przekaz. z budżetu państwa na realizacje własnych zadań bieżących gmin	450	450	100
852			Pomoc Społeczna	805.373	757.382	94,04
			Dotacje na zadania zlecone	764.647	714.822	93,49
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	615.789	585.537	95,09
		2010	Dot.cel.otrzym.z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ.rządowej oraz innych zadań zleconych	609.293	579.041	95,03
		6310	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6.496	6.496	100
	85213		Składki na ubezp. zdrowotne, opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	3.900	3.197	81,97
		2010	Dot.cel.otrzym.z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ.rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.900	3.197	81,97
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społ.	79.200	60.330	76,18
		0920	Pozostałe odsetki	---	57	---

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane dochody	Wykonanie	% wykonania planu
		2010	Dot.cel.otrym.z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ.rządowej oraz innychzadań zleconych gminie ustawami	79.200	60.273	76,1
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	3.158	3.158	100
		2010	Dot. cel. otrzym. z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.158	3.158	100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	62.100	62.100	100
		2010	Dot. cel. otrzym.z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	62.100	62.100	100
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	500	500	100
		2010	Dot. cel. otrzym.z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	500	500	100
	85214		Zadania własne	40.726	42.560	104,51
			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	25.200	25.200	100
		2030	Dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na real. Własnych zadań bieżących gmin	25.200	25.200	100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	7.000	8.834	126,20
		0830	Wpływy z usług	7.000	8.548	122,11
		0970	Wpływy z różnych dochodów	---	286	---
	85295		Pozostała działalność	8.526	8.526	100
		2030	Dot.celowe otrzymane z budżetu państwa na real. Własnych zadań bieżących gmin	8.526	8.526	100
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	269.613	319.598	118,54
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	16.613	16.613	100
		2010	Dot. cel. otrzym.z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16.613	16.613	100
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	65.000	10.007	15,4
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	65.000	10.007	15,4
	90095		Pozostała działalność	188.000	292.978	155,84
		0690	Wpływy z różnych opłat	8.000	60	0,75
		6290	Srodki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł (wplaty mieszkańców na kanalizację)	180.000	292.918	162,73
921			Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	2.300	2.300	100
	92116		Biblioteki	2.300	2.300	100
		2020	Dotacje celowe otrzym.z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2.300	2.300	100
			RAZEM DOCHODY:	14.619.422	15.103.365	103,31

Załącznik nr 2 do sprawozdania z wykonania budżetu za 2004 r.

Zbiorczy budżet miasta Puszczykowa na 2004 r.**W y d a t k i :**

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane wydatki	Wykonanie	% wykonania planu
010			Rolnictwo i Łowiectwo	110	110	100
	01030		Izby Rolnicze	110	110	100
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	110	110	100
600			Transport i Łączność	904.600	826.729	91,39
	60004		Lokalny transport zbiorowy	96.000	93.307	97,19
		4300	Zakup usług pozostałych	76.000	73.726	97,01
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	19.581	97,91
	60014		Drogi publiczne powiatowe	198.600	193.863	97,61
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700	1.698	99,88
		4270	Zakup usług remontowych	86.900	86.900	100
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000	45.265	90,53
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000	60.000	100
	60016		Drogi publiczne gminne	610.000	539.559	88,45
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.360	257	18,90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.219	59.034	99,69
		4270	Zakup usług remontowych	165.000	125.902	76,30
		4300	Zakup usług pozostałych	265.935	251.310	94,50
		4430	Różne opłaty i składki	2.846	2.846	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	115.640	100.210	86,66
630			Turystyka	3.500	3.500	100
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	3.500	3.500	100
		4430	Różne opłaty i składki	3.500	3.500	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.413.600	872.166	61,7
	70004		Różne jednostki gospodarki mieszkaniowej	342.600	325.275	94,94
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.100	4.100	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.389	4.925	91,39
		4260	Zakup energii	27.500	26.594	96,71
		4270	Zakup usług remontowych	198.982	188.215	94,59
		4300	Zakup usług pozostałych	98.500	94.922	96,37
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	1.456	58,24
		4430	Różne opłaty i składki	5.629	5.063	89,94
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.071.000	546.891	51,06
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000	1.047	52,35
		4300	Zakup usług pozostałych	69.000	61.078	88,52
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	1.000.000	484.766	48,48
710			Działalność usługowa	175.000	136.848	78,20
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000	74.886	74,89
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000	74.886	74,89
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	75.000	61.962	82,62
		4300	Zakup usług pozostałych	75.000	61.962	82,62
750			Administracja publiczna	1.862.339	1.804.271	96,88
			Zadania zlecone	52.839	52.839	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.839	52.839	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.700	35.700	100
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	8.176	8.176	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.888	7.888	100
		4120	Składki na fundusz prac	1.075	1.075	100
			Zadania własne	1.809.500	1.751.432	96,79
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	210.000	164.028	78,11

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane wydatki	Wykonanie	% wykonania planu
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	80.000	69.303	86,63
		4110	Składki na ubezp.społeczne	5.000	4.114	82,28
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000	6.959	86,99
		4300	Zakup usług pozostałych	116.000	83.496	71,98
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	156	15,60
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.599.500	1.587.404	99,24
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	810.000	808.172	99,77
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	57.248	57.247	100
		4110	Składki na ubezp. społeczne	200.268	199.450	99,59
		4120	Składki na fundusz pracy	31.000	29.806	96,15
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	106.500	106.236	99,75
		4260	Zakup energii	28.752	27.948	97,20
		4300	Zakup usług pozostałych	288.400	283.875	98,43
		4410	Podróże służbowe krajowe	35.000	33.593	95,98
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000	1.690	84,50
		4430	Różne opłaty i składki	8.000	7.056	88,20
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.232	16.232	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	16.100	16.099	99,99
751			Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądow.	11.369	10.949	96,31
			Zadania zlecone	11.369	10.949	96,31
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.412	1.412	100
		4110	Składki na ubezp.społeczne	286	286	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.126	1.126	100
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	9.957	9.537	95,78
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.740	5.320	92,68
		4110	Składki na ubezp.społeczne	444	444	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.547	1.547	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.108	2.108	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	118	118	100
754			Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa	81.599	56.467	69,20
	75403		Jednostki terenowe policji	10.000	3.209	32,09
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	3.209	32,09
	75412		Ochotnicze straże pożarne	3.000	600	20
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	600	20
	75414		Obrona cywilna	2.599	2.599	100
			Zadania zlecone			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.599	2.599	100
	75416		Straż miejska	66.000	50.059	75,85
		4010	Wynagr. osobowe pracow.	39.900	30.228	75,76
		4040	Dodatkowe wynagr.roczne	2.542	2.542	100
		4110	Składki na ubezp.społ.	9.000	5.325	59,17
		4120	Składki na fundusz pracy	1.300	757	58,23
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	5.596	93,27
		4300	Zakup usług pozostałych	5.558	4.424	79,60
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	491	49,10
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700	696	99,43
757			Obsługa długu publicznego	355.000	288.913	81,38
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	355.000	288.913	81,38
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	355.000	288.913	81,38
758			Różne rozliczenia	64.612	---	0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1.000	---	0

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane wydatki	Wykonanie	% wykonania planu
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	1.000	---	0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	63.612	---	0
		4810	Rezerwy	63.612	---	0
801			Oświata i Wychowanie	4.899.681	4.767.949	97,31
			w tym:			
			z subwencji oświatowej	3.026.874		
			środki samorządowe	1.871.432		
			Środki od Wojewody	1.375		
	80101		Szkoły podstawowe	2.605.004	2.543.281	97,63
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.115	1.450	68,56
		3240	Stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	925	925	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	1.452.100	1.438.131	99,04
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	107.950	107.930	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenie społ.	283.510	269.117	94,92
		4120	Składki na fundusz pracy	38.580	36.452	94,48
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	106.200	98.016	92,29
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	37.600	36.984	98,36
		4260	Zakup energii	175.910	167.341	95,13
		4270	Zakup usług remontowych	28.250	27.583	97,64
		4300	Zakup usług pozostałych	258.000	247.333	95,87
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.200	6.771	82,57
		4430	Różne opłaty i składki	9.400	8.984	95,57
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjal.	96.264	96.264	100
	80104		Przedszkola	600.200	561.630	93,57
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	459.900	425.512	92,52
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	107.400	105.404	98,14
		4040	Dodatkowe wynagr.roczne	7.100	6.907	97,28
		4110	Składki na ubezpiecz.społeczne	20.250	18.468	91,20
		4120	Składki na fundusz pracy	2.750	2.539	92,33
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjal.	2.800	2.800	100
	80110		Gimnazja	1.537.220	1.517.752	98,73
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	1.150	1.110	96,52
		4010	Wynagr. osobowe pracowników	898.480	895.108	99,62
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	67.460	66.123	98,02
		4110	Składki na ubezpie.spół.	175.400	171.817	97,96
		4120	Składki na fundusz pracy	24.400	23.873	97,84
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.800	61.938	94,13
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.860	18.710	99,20
		4260	Zakup energii	73.000	69.086	94,64
		4300	Zakup usług pozostałych	144.460	143.036	99,01
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.500	9.184	96,67
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	800	439	54,88
		4430	Różne opłaty i składki	2.700	2.118	78,44
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55.210	55.210	100
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	52.000	47.247	90,86
		4300	Zakup usług pozostałych	52.000	47.247	90,86
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.010	19.691	89,46
		4300	Zakup usług pozostałych	22.010	19.691	89,46
	80195		Pozostała działalność	83.247	78.348	94,12
		4300	Zakup usług pozostałych	22.950	18.051	78,65
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	60.297	60.297	100
851			Ochrona zdrowia	163.000	137.459	84,33
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	110.000	108.061	98,24
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	510	510	100

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane wydatki	Wykonanie	% wykonania planu
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.580	3.571	99,75
		4120	Składki na fundusz pracy	173	170	98,27
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.992	99,73
		4220	Zakup środków żywności	23.900	23.858	99,82
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek			
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	984	98,40
	85195		Pozostała działalność	77.837	75.976	97,61
				53.000	29.398	55,47
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sekt. finansów publicznych	5.000	4.600	92
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	2.000	--	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.000	24.498	68,05
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	300	3
852			Pomoc Społeczna	1.461.653	1.410.772	96,52
			Zadania zlecone	764.647	714.765	93,48
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	615.789	585.537	95,09
		3110	Świadczenia społeczne	589.306	559.054	94,87
		4010	Wynag. osobowe pracowników	7.755	7.755	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	9.075	9.075	100
		4120	Składki na fundusz pracy	190	190	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.629	1.629	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.338	1.338	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.496	6.496	100
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	3.900	3.197	81,97
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	3.900	3.197	81,97
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społ.	79.200	60.273	76,11
		3110	Świadczenia społeczne	76.132	57.205	75,14
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	3.068	3.068	100
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	3.158	3.158	100
		3110	Świadczenia społeczne	3.158	3.158	100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	62.100	62.100	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	400	400	100
		4010	Wynag. osobowe pracowników	34.000	34.000	100
		4040	Dodatkowe wynag. roczne	2.800	2.800	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	6.500	6.500	100
		4120	Składki na fundusz pracy	900	900	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	600	100
		4260	Zakup energii	460	460	100
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	1.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	12.940	12.940	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.400	1.400	100
		4430	Różne opłaty i składki	100	100	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000	1.000	100
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	500	500	100
		3110	Świadczenia społeczne	500	500	100
			Zadania własne	697.006	696.007	99,86
			w tym: ze środków Wojewody	25.200	25.200	100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	223.200	223.200	100
		3110	Świadczenia społeczne	223.200	223.200	100
			w tym: ze środków Wojewody	25.200	25.200	100

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane wydatki	Wykonanie	% wykonania planu
	85215		Dodatki mieszkaniowe	59.000	58.012	98,33
		3110	Swiadczenia społeczne	59.000	58.012	98,33
	85219		Ósrodki pomocy społecznej	236.201	236.194	99,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	1.157	1.156	99,91
		4010	Wynagr. osobowe pracowników	153.409	153.409	100
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	9.836	9.835	99,99
		4110	Składki na ubez. społ.	27.158	27.158	100
		4120	Składki na fundusz pracy	3.737	3.732	99,87
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.940	10.940	100
		4260	Zakup energii	2.000	2.000	100
		4270	Zakup usług remontowych	2.835	2.835	100
		4300	Zakup usług pozostałych	14.224	14.224	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.180	6.180	100
		4430	Różne opłaty i składki	500	500	100
		4440	Odpisy na zakł. fun. świad. socj.	4.225	4.225	100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	80.000	80.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000	80.000	100
	85295		Pozostała działalność	98.605	98.601	99,99
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sekt. finansów publicznych	6.000	6.000	100
		3110	Swiadczenia społeczne W tym: Środki samorządowe: Środki Urzędu Woj.	21.943 13.417 8.526	21.943	100
		4010	Wynagr. osobowe pracowników	27.207	27.207	100
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	1.463	1.463	100
		4110	Składki na ubez. społ.	7.520	7.520	100
		4120	Składki na fundusz pracy	692	691	99,86
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400	2.399	99,96
		4220	Zakup środków żywności	1.000	998	99,80
		4260	Zakup energii	2.460	2.460	100
		4270	Zakup usług remontowych	3.200	3.200	100
		4300	Zakup usług pozostałych	23.868	23.868	100
		4430	Różne opłaty i składki	212	212	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjal.	640	640	100
854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	125.153	116.717	93,26
	85401		Świetlice szkolne	69.690	68.700	98,58
		4010	Wynagr. osobowe pracowników	52.100	51.737	99,30
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	4.160	4.041	97,14
		4110	Składki na ubez. społ.	10.170	9.736	95,73
		4120	Składki na fundusz pracy	1.400	1.326	94,71
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjal.	1.860	1.860	100
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	44.957	42.337	94,17
		4110	Składki na ubez. społ.	1.900	1.601	84,26
		4120	Składki na fundusz pracy	287	218	75,96
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300	1.079	83
		4300	Zakup usług pozostałych	41.470	39.439	95,10
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	506	---	0
		4300	Zakup usług pozostałych	506	---	0
	85495		Pozostała działalność	10.000	5.680	56,80
		4110	Składki na ubez. społ.	118	---	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.882	280	9,72
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	5.400	77,14
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	2.282.413	2.143.851	93,93
	90001		Gospodarka Sciekowa i Ochrona Wód	1.500.000	1.455.278	97,02
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.500.000	1.455.278	97,02

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Planowane wydatki	Wykonanie	% wykonania planu
	90002		Gospodarka odpadami	5.000	2.207	44,14
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	2.207	44,14
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	230.000	174.061	75,68
		4110	Składki na ubezpieczenie społ.	4.000	682	17,05
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000	4.121	13,74
		4300	Zakup usług pozostałych	196.000	169.258	86,36
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	80.800	69.989	86,62
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sekt. finansów publicznych	800	---	0
		4110	Składki na ubezpiecz.społ.	2.000	228	11,40
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	6.610	66,10
		4300	Zakup usług pozostałych	67.000	63.151	94,26
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	---	0
	90013		Schroniska dla zwierząt	50.000	49.745	99,49
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000	22.745	98,89
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	26.000	26.000	100
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	1.000	1.000	100
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	416.613	392.571	94,23
		4260	Zakup energii	277.613	273.598	98,55
		4270	Zakup usług remontowych	17.500	3.025	17,29
		4300	Zakup usług pozostałych	81.500	81.152	99,57
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000	34.796	86,99
921			Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	305.500	297.875	97,50
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	93.200	85.575	91,82
		4110	Składki na ubezpiecz.społ.	2.000	149	7,45
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.200	11.393	86,31
		4300	Zakup usług pozostałych	77.000	73.613	95,60
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	420	42
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	50.000	50.000	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	50.000	50.000	100
	92116		Biblioteki	162.300	162.300	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla państwowej instytucji kultury	162.300	162.300	100
926			Kultura Fizyczna i Sport	280.000	258.966	92,49
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	280.000	258.966	92,49
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sekt. finansów publicznych	42.000	39.807	94,78
		3020	Nagrody i wydatki osob.nie zaliczane do wynagrodzeń	1.793	---	0
		4110	Składki na ubezpiecz.społ.	5.000	3.963	79,26
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000	33.830	84,58
		4260	Zakup energii	207	206	99,52
		4300	Zakup usług pozostałych	107.800	99.826	92,60
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	1.134	37,80
		4430	Różne opłaty i składki	200	200	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000	80.000	100
			RAZEM WYDATKI:	14.389.129	13.133.542	91,27

2. W ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

Rozdział 9

INTERPELACJE I ZAPYTANIA

§ 53

Interpelacje i zapytania radnych dotyczą wyłącznie spraw zasadniczych dla Miasta i są kierowane do burmistrza.

§ 54

1. Interpelacja winna zawierać krótki opis stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające stąd pytanie.
2. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje ją adresatowi.
3. Odpowiedzi na interpelację udziela się w formie pisemnej w terminie 1 miesiąca na ręce przewodniczącego i radnego składającego interpelację.
4. W razie uznania odpowiedzi na interpelację za niewystarczającą radny może zwrócić się do przewodniczącego Rady z wnioskiem o jej uzupełnienie.
5. Biuro Obsługi Organów Miasta prowadzi rejestr interpelacji.

§ 55

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta celem uzyskania wyjaśnień.
2. Zapytania można złożyć na piśmie na ręce przewodniczącego Rady lub ustnie w czasie sesji Rady. Jeśli odpowiedź bezpośrednia nie jest możliwa, winna nastąpić na następnej sesji lub na wniosek pytającego, na piśmie w terminie 14 dni.

§ 56

Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych na nie odpowiedziach na sesjach Rady.

Rozdział 10

KLUBY RADNYCH

§ 57

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określanych dalej jako kluby, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 58

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Rady.

§ 59

Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 60

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu z mocy uchwał ich członków, podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków jest mniejsza od liczby określonej w § 56 ust. 1.

§ 61

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady i składają Radzie informacje ze swej działalności.

§ 62

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 63

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze statutem Miasta.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3. dotyczy także zmian regulaminów.

§ 64

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 65

Na wniosek przewodniczących klubów burmistrz obowiązany jest w miarę możliwości zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział 11

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 66

Prace komisji organizuje przewodniczący komisji, który prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodni-

czącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego zastępca lub wyznaczony przez niego członek komisji.

§ 67

1. Członkowie komisji mogą podlegać wyłączeniu z działań komisji w sprawach w których zaistnieje uzasadnione podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący komisji.
3. O wyłączeniu przewodniczącego komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek komisji może odwołać się na piśmie do Rady od decyzji o wyłączeniu w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 68

Komisja może używać pieczęci podłużnej z napisem „Komisja Rewizyjna Rady Miasta Puszczykowa”.

§ 69

1. Komisja kontroluje działalność burmistrza, miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Miasta pod względem: legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Miasta.

§ 70

Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady.

§ 71

Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli:

- 1) kompleksowych – obejmujących całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowych – obejmujących wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzających – podejmowanych w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 72

1. Komisja przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.
3. Wniosek Rady o przeprowadzenie kontroli nie objętej planem pracy komisji mogą składać na piśmie: przewodniczący Rady bezpośrednio, a przewodniczący każdej komisji, kluby radnych oraz nie mniej niż 3 radnych – na ręce przewodniczącego Rady.

§ 73

1. Kontroli komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.
2. Rada może nakazać komisji zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Postanowienia Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

§ 74

1. Postępowanie kontrolne w danej sprawie rozpoczyna się z chwilą powołania przez przewodniczącego komisji zespołu kontrolnego dla przeprowadzenia kontroli. W skład zespołu kontrolnego wchodzi wszyscy członkowie komisji rewizyjnej.
2. W postępowaniu kontrolnym aż do jego zakończenia mogą w czynnościach komisji uczestniczyć tylko członkowie zespołu kontrolnego oraz zaproszone osoby.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić do udziału w postępowaniu kontrolnym radnych nie będących członkami komisji oraz osoby zaangażowane na wniosek komisji rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Do czasu zakończenia postępowania kontrolnego i przedstawienia jego wyników Radzie – członkom komisji i osobom uczestniczącym w czynnościach kontrolnych nie wolno udzielać żadnych informacji dotyczących kontroli z zastrzeżeniem § 76. 1 i 2.
5. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności według kryteriów ustalonych w § 75.
6. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
7. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 75

1. Kontroli dokonuje zespół kontrolny.
2. Przewodniczący komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności między kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§ 76

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym przewodniczącego Rady.

§ 77

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

§ 78

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 79

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) wykaz informacji i dokumentów udostępnionych kontrolującym,
 - 7) opis stanu faktycznego, stwierdzonego w ramach kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków,
 - 8) ewentualne wnioski i propozycje zmian dotyczące sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 9) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 10) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 80

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce przewodniczącego komisji.

§ 81

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 82

1. Protokół pokontrolny sporządza się w 4 egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: przewodniczący Rady, burmistrz Miasta, przewodniczący komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.
2. Przyjęcie przez przewodniczącego Rady protokołu pokontrolnego wraz z wnioskami stanowi zakończenie postępowania kontrolnego w danej sprawie.

§ 83

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy na pierwszej sesji każdego roku.
2. Plan przedstawiony Radzie musi zawierać terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§ 84

1. Komisja składa Radzie w I kwartale każdego roku roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim, a w razie potrzeby informuje Radę o swoich bieżących czynnościach.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli.
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli.
 - 3) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 4) stanowisko komisji w sprawie absolutorium.

§ 85

1. Komisja obraduje na zwoływanych przez jej przewodniczącego posiedzeniach oraz przeprowadza postępowania kontrolne, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia komisji mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego komisji, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) przewodniczącego Rady,
 - 2) nie mniej niż 5 radnych,
 - 3) nie mniej niż 3 członków komisji rewizyjnej.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami komisji.
- 2) osoby zaangażowane na wniosek komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół stosując odpowiednio przepisy §§ 40-44 Statutu.

§ 86

1. Stanowisko komisji ustalane jest zwykłą większością głosów.
2. Stanowisko komisji podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 87

Obsługę biurową komisji zapewnia Biuro Obsługi Organów Miasta.

§ 88

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, przewodniczący komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 89

W wykonywaniu funkcji kontrolnej komisja rewizyjna może żądać zaprezentowania pisemnego stanowiska w konkretnej sprawie przez inną komisję Rady, odpowiednią według właściwości rzeczowej do zakresu proponowanej przez komisję rewizyjną kontroli. Członkowie tej komisji mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji rewizyjnej z głosem doradczym.

§ 90

Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy w zakresie wiadomości uzyskanych w związku z pełnioną funkcją. Zasady udostępniania informacji niejawnych regulują ustawy.

§ 91

Komisja rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział 12

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 92

1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest burmistrz.
2. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania są:

- 1) zastępca burmistrza,
- 2) skarbnik miasta,
- 3) sekretarz urzędu.
3. Na podstawie mianowania mogą być zatrudnieni w Urzędzie Miejskim kierownicy referatów.

§ 93

Inne osoby nie wymienione w § 92 zatrudniane są na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 13

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z DOKUMENTÓW

§ 94

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.
2. Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Miasta mogą być udostępnione po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem.

§ 95

Protokoły i inne dokumenty udostępnia się zainteresowanym obywatelom na ich wniosek, określający zakres żądania w Urzędzie Miejskim w godzinach przyjmowania interesantów.

§ 96

Realizacja uprawnień określonych w §§ 94 i 95 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w obecności pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 97

Uprawnienia określone w §§ 94 i 95 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia na podstawie ustaw jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 14

UCHWALANIE I STOSOWANIE STATUTU

§ 98

1. Statut Miasta oraz zmiany w statucie uchwała Rada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzegania postanowień statutu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Uchwała Nr 155/05/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwała, co następuje:

- § 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Puszczykowa w formie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Puszczykowa, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.
- § 3. Traci moc uchwała Nr 225/97/II Rady Miasta Puszczykowa z dnia 22 grudnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 155/05/IV
Rady Miasta Puszczykowa z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie szczegółowych zasad
utrzymania czystości i porządku w gminie

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Puszczykowa.
- § 2. Regulamin ma na celu w szczególności wytworzenie wśród społeczności Miasta Puszczykowa właściwych nawyków w postępowaniu z wytworzonymi przez mieszkańców odpadami komunalnymi.
- § 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.)
 2. właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki orga-

- nizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
3. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.
4. podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usuwania odpadów komunalnych,
5. zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
6. zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Puszczykowa

- § 4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani utrzymywać czystość i porządek na terenie nieruchomości.
- § 5. Właściciel nieruchomości odpowiada w zakresie porządku również za teren przyległy do nieruchomości. Utwardzone części terenu oraz chodniki położone wzdłuż nieruchomości powinny być zmiatane, aby nie dopuścić do zalegania na nich nieczyszczeń i opadłych liści.
- § 6. Gromadzenie odpadów komunalnych na terenie nieruchomości może być dokonywane wyłącznie w miejscach na ten cel wyznaczonych zgodnie z ustaleniami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i pozwolenia na budowę, a w razie braku takich ustaleń, w sposób umożliwiający łatwe usuwanie odpadów z nieruchomości.
- § 7.1. Komunalne odpady stałe należy gromadzić na terenie nieruchomości w szczelnych i zamkniętych zbiornikach przenośnych lub przewoźnych. Dopuszcza się gromadzenie odpadów na nieruchomościach, poza zbiornikami, w szczelnych i związanych workach.
2. Zabrania się usuwania odpadów komunalnych przez spalanie w piecach lub otwartych ogniskach.

- § 8. Do gromadzenia odpadów ulicznych stosuje się kosze na odpady rozmieszczone odpowiednio do natężenia ruchu pieszego. Rodzaj koszy i ich usytuowanie ustala Burmistrz Miasta.
- § 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wyposażyć nieruchomość w odpowiednią liczbę zbiorników na odpady, dostosowanych do systemu wywozu odpadów. Właściciel nieruchomości dokonuje doboru zbiorników w uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem, któremu zlecił wywóz odpadów albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w zbiorniki na odpady.
- § 10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są utrzymywać zbiorniki na odpady w czystości, a także zapewnić ich należyty stan techniczny.
- § 11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów komunalnych:
- 1) tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe,
 - 2) szkło białe i kolorowe,
 - 3) papier i tektura.
- § 12.1. Wysegregowane w gospodarstwach domowych surowce wtórne określone w § 11 Regulaminu należy wrzucać do specjalnych kontenerów i pojemników ustawionych na terenie Miasta Puszczykowa.
2. Wysegregowane surowce wtórne właściciele nieruchomości mogą również samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.
3. Właściciele nieruchomości w porozumieniu z firmą wywozową mogą ustawiać specjalne pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych zgromadzonych w takich pojemnikach lub workach zależy od stopnia ich napełnienia.
- § 13. Komunalne odpady stałe powinny być wywożone zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez podmiot uprawniony.
- § 14. Do czasu przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej komunalne odpady płynne są usuwane wyłącznie przez uprawnione podmioty na zlecenie właściciela nieruchomości wydane z wyprzedzeniem wykluczającym przepelnienie zbiornika (szamba).
2. Zabrania się właścicielom nieruchomości odprowadzania wód deszczowych na ulice z nieruchomości stanowiących ich własność lub będących przedmiotem ich użytkowania wieczystego.
- § 15. W terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta będzie organizowany odbiór odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzęt gosp. dom., opony itp.).
- § 16. Właściciele nieruchomości na żądanie upoważnionego przez Burmistrza przedstawiciela Miasta, zobowiązani są do okazania dowodów dokonywania wywozu odpadów komunalnych z

nieruchomości przez uprawniony podmiot, a właściciele nieruchomości wywozący odpady komunalne własnymi środkami - dowodu uiszczenia opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ 3

Obowiązki właścicieli i opiekunów zwierząt

- § 17. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów lub innych zwierząt domowych są zobowiązane do opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, a w szczególności do eliminowania: hałasu i nieprzyjemnych wyziewów, zanieczyszczania miejsc publicznych, zakłócania przejazdu lub przejścia w miejscach publicznych, a także do zapewnienia ochrony przed pokąsaniem, podziobaniem i podrapaniem.
- § 18.1. Zobowiązuje się posiadaczy psów do trzymania ich za ogrodzeniem uniemożliwiającym wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.
2. Zabrania się pozostawiania psów bez opieki w miejscach publicznych.
3. W miejscach publicznych posiadacz zobowiązany jest trzymać psa na uwięzi w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom trzecim, a zwalnianie psa z uwięzi dopuszcza się jedynie w przypadku nałożenia psu kagańca.
4. Właściciel lub opiekun psa lub innego zwierzęcia domowego jest zobowiązany usuwać zanieczyszczenia pozostawione przez te zwierzęta na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, trawnikach i innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
5. Osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta Puszczykowa zobowiązane są zabierać psy biegające w miejscach publicznych bez opieki i umieszczać je w schronisku.
6. Posiadacz może odebrać psa ze schroniska po okazaniu świadectwa szczepień i dokonaniu zapłaty za pobyt psa w schronisku. Po upływie 14 dni od przekazania psa do schroniska, pies może zostać wydany osobie trzeciej.
- § 19.1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie Miasta Puszczykowa z wyjątkiem terenów nie wyłączonych z produkcji rolnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dozwolone jest utrzymywanie w pomieszczeniach poza budynkiem mieszkalnym drobnego inwentarza (ptactwa domowego, królików, nutrii) w ilości łącznie do 10 sztuk, pod warunkiem nie powodowania uciążliwości dla otoczenia.

ROZDZIAŁ 4

Przepisy końcowe

- § 20. Właściciele nieruchomości są zobowiązani umożliwić wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Burmistrza Miasta Puszczykowa osobom i Strażnikowi Miejskiemu w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu.